СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЕРВОМАЙСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
СОРОК ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ
ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«12» ноября 2026 г. г. Первомайск № 45/3

Об утверждении Положения об аппарате Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188 – I «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 24.12.2026 № 15вн/1, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1.Утвердить прилагаемое Положение об аппарате Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу:

2.1. решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 6 «Об утверждении Положения и структуры Аппарата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики»;

2.2. решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 09.09.2025 № 31/8 «О внесении изменений в Приложение 1 решения

Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 29.12.2023 № 6 «Об утверждении Положения и структуры Аппарата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики»».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «ЛУГАНЬМЕДИА».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на Председателя Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики Пшеничникову Светлану Викторовну.

Председатель
Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики С.В. Пшеничникова

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики
от «12» ноября 2026 г. № 45/3

Положение об аппарате Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Аппарат Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее - аппарат Совета депутатов) является структурным подразделением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее - Совета депутатов), осуществляющим обеспечение деятельности Совета депутатов, обеспечивающим делопроизводство, информационно-аналитическую деятельность Совета депутатов.

1.2. Аппарат Совета депутатов является постоянно действующим органом Совета депутатов и не прекращает своей деятельности с окончанием полномочий Совета депутатов очередного созыва.

1.3. Аппарат Совета депутатов подотчетен и подконтролен Совету депутатов. Работники аппарата Совета депутатов непосредственно подчиняются Председателю Совета депутатов.

1.4. Штатное расписание и персональный состав аппарата Совета депутатов утверждаются Председателем Совета депутатов и оформляются в виде распоряжений.

1.5. Работники аппарата Совета депутатов оформляются как лица, замещающие должности муниципальной службы, предусмотренные Реестром должностей муниципальной службы, и являются муниципальными служащими.

1.6. Аппарат Совета депутатов при выполнении возложенных на него задач взаимодействует с органами государственной власти и местного самоуправления, структурными подразделениями администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, муниципальными предприятиями, учреждениями, общественными организациями.

1.7. В своей деятельности работники аппарата Совета депутатов руководствуются Конституцией РФ, федеральными законами и законами Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики,

Регламентом Совета депутатов, правовыми актами Совета депутатов и распоряжениями Председателя Совета депутатов, Положением об аппарате Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

2. Структура аппарата Совета депутатов

В структуру аппарата Совета депутатов входят:
- управляющий делами аппарата Совета депутатов – 1 штатная единица;
- ведущий специалист - 2 штатные единицы.

3. Основные задачи аппарата Совета депутатов

Основными задачами аппарата Совета депутатов являются:

3.1. Создание необходимых условий для эффективной работы Совета депутатов, Председателя Совета депутатов, оказание помощи депутатам Совета депутатов в осуществлении их полномочий.

3.2. Обеспечение делопроизводства Совета депутатов, учета поступления, прохождения и отправки документов и корреспонденции, печать текстов проектов документов Совета депутатов.

3.3. Формирование и сопровождение базы данных нормативно-правовых актов, принятых Советом депутатов. Организация их хранения, оформления и передачи в архив муниципального образования.

3.4. Проведение технической подготовки заседаний Совета депутатов, заседаний рабочих органов Совета депутатов.

3.5. Осуществление курьерских функций.

3.6. Ведение протоколов заседаний Совета депутатов и при необходимости заседаний рабочих органов Совета депутатов.

3.7. Регистрация обращений граждан, общественных организаций, юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.8. Осуществление мониторинга законодательства и оказание консультационной помощи депутатам Совета депутатов в подготовке проектов муниципальных правовых актов в работе с обращениями, поступающими в Совет депутатов.

3.9. Исследование финансово-экономической обоснованности поступающих в Совет депутатов проектов муниципальных правовых актов городского округа.

3.10. Организация информационного взаимодействия Совета депутатов с населением городского округа через средства массовой информации.

3.11. Подготовка необходимых материалов для представления депутатов, работников аппарата Совета депутатов к поощрениям и награждениям.

4. Основные функции аппарата Совета депутатов

Аппарат Совета депутатов:

4.1. Участвует в разработке проектов планов работы Совета депутатов, осуществлении контроля их выполнения, подготавливает информацию о деятельности Совета депутатов.

4.2. Осуществляет организационное обеспечение мероприятий, связанных с работой Совета депутатов.

4.3. Оказывает помощь депутатам и комиссиям Совета депутатов в нормотворческой работе, готовит предложения об изменениях, приостановлении или отмене решений Совета депутатов в случае выявления их несоответствия законодательству Российской Федерации.

4.4. Ведет работу по подготовке к рассмотрению, выпуску и рассылке решений Совета депутатов; обеспечивает единую систему делопроизводства, работу со служебными документами, обращениями граждан, архивное хранение документов.

4.5. Участвует в разработке проектов решений Совета депутатов и контроле исполнения нормативных и иных правовых актов Совета депутатов.

4.6. Осуществляет информационно-аналитическое и программно-технологическое обеспечение Совета депутатов, развитие информационных систем; обеспечивает распространение информации о деятельности Совета депутатов, организует работу со средствами массовой информации.

5. Организация деятельности аппарата Совета депутатов

5.1. Структура аппарата Совета депутатов может быть изменена решением Совета депутатов по представлению Председателя Совета депутатов и в порядке, предусмотренном Уставом муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

5.2. Работники аппарата Совета депутатов назначаются на должность и освобождаются от должности Председателем Совета депутатов.

5.3. Должностные обязанности, права и ответственность работников аппарата Совета депутатов определяются настоящим Положением и должностными инструкциями, утвержденными Председателем Совета депутатов.

6. Обязанности и права работников аппарата Совета депутатов

6.1. Правовое положение и ответственность работников аппарата Совета депутатов определяются трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством о муниципальной службе.

6.2. Работник аппарата Совета депутатов обязан:

- осуществлять свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями;

- соблюдать Регламент Совета депутатов, нормы служебной этики, должностные инструкции;

- соблюдать порядок обращения со служебной информацией;

- обеспечивать соблюдение и защиту прав и законных интересов граждан.

6.3. Работник аппарата Совета депутатов имеет право:

- вносить предложения, направленные на совершенствование работы аппарата Совета депутатов, а также другие вопросы в пределах своих полномочий;

по поручению Председателя Совета депутатов привлекать специалистов к подготовке вопросов на заседание Совета депутатов;

- соблюдать порядок обращения со служебной информацией;

- возвращать исполнителям на доработку не соответствующие законодательству Российской Федерации проекты нормативных - правовых актов и другие документы, давать разъяснения по выявленным противоречиям;

- по поручению Председателя Совета депутатов запрашивать у соответствующих государственных, общественных организаций и органов местного самоуправления необходимые для работы документы и информационно - справочные материалы.

7. Заключительные положения

Финансирование деятельности аппарата Совета депутатов осуществляется на основании сметы расходов на следующий финансовый год.