СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЕРВОМАЙСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
СОРОК ПЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ
ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«12» ноября 2026 г. г. Первомайск № 45/2

Об утверждении Регламента Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным Законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 11.90.2025 № 188- I«О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 24.12.2025 № 15вн/1, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 1 «Об утверждении Регламента Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики»;

2.2. решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

от 12.02.2025 № 25/3 «О внесении изменений в Регламент Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 1»;

2.3. решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 30.03.2026 № 37/6 «О внесении изменений в Регламент Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики»;

2.4. решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 06.07.2026 № 17вн/3 «О внесении изменений в Регламент Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики»;

2.5. решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 31.08.2026 № 42/3 «Об исправлении технической ошибки».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «ЛУГАНЬМЕДИА».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного решения возложить на Председателя Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики Пшеничникову Светлану Викторовну.

Председатель Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики С.В. Пшеничникова

УТВЕРЖДЕН
решением Совета городского
округа муниципальное образование
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики
от «12» ноября 2026 г. № 45/2

РЕГЛАМЕНТ
Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

Настоящий регламент устанавливает порядок проведения заседаний, основные правила и процедуры работы Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, в том числе порядок принятия муниципальных правовых актов.

Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов) является представительным органом местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики и осуществляет свои полномочия в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, законами Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – Устав) и настоящим регламентом.

Совет депутатов состоит из 20 депутатов.

I. Заседания Совета депутатов

1. Общие положения

1.1. Совет депутатов осуществляет свои полномочия на заседаниях.

1.2. Заседание Совета депутатов считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от установленной численности и более депутатов (13 депутатов и более).

1.3. Совет депутатов работает по планам, утвержденным на его заседаниях.

1.4. Заседания Совета депутатов проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом, может быть рассмотрен и решен любой вопрос, отнесенный к ведению Совета депутатов.

1.5. Заседания Совета депутатов могут проводиться закрыто в порядке, установленном настоящим регламентом.

1.6. Заседания Совета депутатов могут быть проведены в дистанционной форме с использованием средств видеоконференцсвязи

(далее - ВКС) в период действия на территории Луганской Народной Республики режима военного положения, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения, режима повышенной готовности, ограничительных мероприятий, карантина, иных ограничительных мер, исключающих возможность очного присутствия депутатов на заседаниях Совета депутатов, в целях безотлагательного рассмотрения первоочередных вопросов и проектов документов Советом депутатов, и обеспечения непрерывного и устойчивого функционирования Совета депутатов.

Порядок организации проведения заседаний Совета депутатов в режиме ВСК определяется отдельным решением Совета депутатов.

1.7. Работа Совета депутатов ведется на русском языке.

1.8. Очередные заседания Совета депутатов проводятся не реже одного раза в месяц, за исключением летних каникул Совета депутатов. Решением Совета депутатов может быть установлен иной день недели проведения очередных заседаний Совета депутатов.

1.9. Летние каникулы Совета депутатов начинаются 05 июля и заканчиваются 25 августа. Время начала и окончания летних каникул Совета депутатов может быть изменено протокольным решением Совета депутатов. Время летних каникул при исчислении сроков проведения действий, установленных настоящим регламентом, не учитывается.

2. Определение кворума

2.1. Аппарат Совета депутатов в течение всего времени заседания Совета депутатов фиксирует факты присутствия и отсутствия депутатов в ходе заседания Совета депутатов и отражает их в протоколе заседания Совета депутатов.

2.2. Председательствующий на заседании Совета депутатов перед рассмотрением очередного вопроса повестки дня уточняет число депутатов, присутствующих при его рассмотрении.

В случае если при рассмотрении вопроса повестки дня число присутствующих депутатов окажется меньше предусмотренного статьей 25 настоящего регламента числа голосов, необходимого для принятия решения по данному вопросу повестки дня, рассмотрение такого вопроса переносится на очередное заседание Совета депутатов.

2.3. Сведения о наличии либо отсутствии кворума для голосования по каждому вопросу повестки дня заседания Совета депутатов отражаются в протоколе заседания Совета депутатов.

3. Присутствие на заседаниях Совета депутатов

3.1. На открытых заседаниях Совета депутатов вправе присутствовать любые заинтересованные лица.

3.2. Лица, присутствующие на заседании, не вправе занимать места депутатов Совета депутатов за столом заседаний, не имеют права

вмешиваться в работу Совета депутатов, обязаны соблюдать порядок и подчиняться распоряжениям председательствующего на заседании Совета депутатов. Нарушители могут быть удалены из зала по требованию председательствующего.

3.3. Присутствующие на заседании лица выступают на заседании Совета депутатов только с разрешения председательствующего.

3.4. Запрещается входить в зал заседаний Совета депутатов с оружием, а также пользоваться во время заседания средствами мобильной связи.

3.5. Открытые заседания Совета депутатов могут транслироваться по радио и телевидению.

Фото- и киносъемка, аудио- и видеозапись открытого заседания присутствующими на нем лицами допускаются и не должны препятствовать работе Совета депутатов.

3.6. На открытых заседаниях Совета депутатов осуществляется аудиовидеозапись с прямой или последующей трансляцией в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Порядок трансляции устанавливается соответствующим решением Совета депутатов.

4. Закрытые заседания Совета депутатов

4.1. Закрытое заседание (закрытое рассмотрение вопросов повестки дня) проводится в случае, если:

- в материалах, необходимых для рассмотрения вопроса повестки дня, содержатся сведения, относящиеся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации к информации ограниченного доступа;

- Советом депутатов принято протокольное решение о проведении закрытого заседания (закрытого рассмотрения).

4.2. Лица, не являющиеся депутатами, могут присутствовать на закрытом заседании только по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на соответствующем заседании.

5. Продолжительность заседаний Совета депутатов

5.1. Очередные заседания Совета депутатов проводятся с 09-00 до 16-00.

5.2. Время заседаний может быть продлено протокольным решением Совета депутатов, принятым простым большинством голосов.

5.3. В процессе заседания Совета могут быть перерывы:

- плановый, объявляется председательствующим через каждые 1,5 часа на 15минут;

- внеплановые перерывы.

Решение о внеплановых перерывах принимается председательствующим на заседании Совета депутатов без голосования либо

простым большинством голосов депутатов, присутствующих на заседании.

5.4. В конце заседания может отводиться до 20 мин. для объявлений.

5.5. По решению Совета депутатов очередные заседания Совета депутатов могут не проводиться и быть перенесены. Уведомление о переносе очередного заседания направляется всем депутатам Совета депутатов в течение суток с момента принятия решения.

6. Внеочередные заседания

6.1. Внеочередные заседания созываются:

- Председателем Совета депутатов по его личной инициативе;
- по требованию главы городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – глава городского округа), поданному на имя Председателя Совета депутатов либо лица, его замещающего, подписанному главой городского округа;
- по решению Совета депутатов либо по письменному требованию не менее 3 депутатов, поданному на имя Председателя Совета депутатов либо лица, его замещающего.

6.2. Внеочередные заседания Совета депутатов собираются в срок не позднее трех дней, но не ранее одних суток, со дня поступления соответствующих обращений, требований.

6.3. Уведомление о назначении внеочередного заседания направляется всем депутатам Совета депутатов в течение суток с момента принятия решения. Материалы для рассмотрения вопросов повестки дня внеочередного заседания Совета депутатов предоставляются депутатам аппаратом Совета депутатов не позднее чем за 3 часа до его проведения.

6.4. В случае введения чрезвычайного или военного положения на территории муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики Председатель Совета депутатов вправе созвать внеочередное заседание Совета депутатов без обязательного соблюдения сроков и порядка оповещения депутатов, если соответствующим указом Президента Российской Федерации полномочия Совета депутатов как органа местного самоуправления не будут приостановлены. При этом созыв внеочередного заседания Совета депутатов без обязательного соблюдения сроков и порядка оповещения депутатов должен быть обоснован реальной необходимостью.

7. Продолжительность выступлений на заседании Совета депутатов

7.1. Продолжительность выступлений:

1) с докладами и содокладами – до 30 минут;
2) в прениях – до 10 минут;
3) по мотивам голосования – до 5 минут;
4) с аргументацией и комментариями по поправкам – до 10 минут;

5) в пункте повестки дня «Разное» – до 10 минут;

6) со справками, вопросами, формулировками предложений по порядку ведения – до 10 минут.

По просьбе выступающего время выступления может быть увеличено либо путем голосования и принятия протокольного решения, либо при отсутствии возражающих депутатов без голосования.

8. Этапы рассмотрения вопроса повестки дня и их продолжительность

8.1. Общая продолжительность рассмотрения вопроса повестки дня:

1) доклад, содоклады (в случаях, предусмотренных регламентом) – до 30 минут каждый;

2) вопросы докладчику и содокладчикам и ответы на вопросы – до 20 минут;

3) прения по обсуждаемому вопросу – до 10 минут;

4) заключительные выступления докладчика и содокладчиков – до10 минут;

5) выступление по мотивам голосования о принятии проекта за основу, поправкам к проекту решения – до 3 минут;

6) выступления по мотивам голосования о принятии правового акта либо иного документа – до 3 минут;

7) голосование по проекту решения в целом со всеми внесенными в проект решения поправками – до 3 минут;

8) голосование о принятии проекта за основу – 3 минуты;

9) голосование по поправкам к проекту решения – 3 минуты.

8.2. Общая продолжительность обсуждения проекта депутатского запроса – до 30 минут.

9. Опубликование сведений о депутатах, пропустивших более пяти заседаний Совета депутатов

9.1. Сведения о пропуске депутатом в течение полугода без уважительной причины более пяти заседаний Совета депутатов публикуются в средствах массовой информации по представлению Председателя Совета депутатов.

9.2. Уважительными причинами отсутствия депутата на заседании Совета депутатов являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные протокольным решением Совета депутатов к уважительным.

9.3. Депутат должен известить Председателя Совета депутатов либо его заместителя, а также аппарат Совета депутатов о невозможности принять участие в очередном заседании Совета депутатов не менее чем за два часа

до начала заседания Совета.

10. Председательствующий на заседании Совета депутатов

10.1. Председательствующим на заседаниях Совета депутатов является Председатель Совета депутатов.

10.2. При отсутствии на заседании Председателя Совета депутатов председательствует присутствующий на заседании заместитель Председателя Совета депутатов. При отсутствии на заседании Председателя Совета депутатов и заместителя Председателя Совета депутатов председательствует депутат, которому это поручено Председателем Совета депутатов, а при отсутствии такого поручения - старейший по возрасту депутат, не заявивший о самоотводе.

10.3. Во время ведения заседания в случае необходимости Председатель Совета депутатов вправе передать ведение заседания до его окончания другому депутату и имеет право в любой момент возобновить личное ведение заседания.

10.4. Председатель Совета депутатов, иное лицо, являющееся председательствующим на заседании, должны передать ведение заседания другому депутату при рассмотрении вопросов, непосредственно связанных с его личностью.

11. Обязанности председательствующего на заседании

11.1. Председательствующий на заседании обязан:

1) соблюдать регламент и обеспечивать его соблюдение всеми участниками заседания, придерживаться повестки дня;

2) обеспечивать соблюдение прав депутатов на заседании;

3) обеспечивать порядок в зале заседаний;

4) осуществлять контроль над соблюдением, выступающим установленного времени выступления, своевременно напоминать выступающему об истечении установленного времени;

5) фиксировать все поступившие предложения и ставить их на голосование, оглашать результаты голосования;

6) при необходимости с согласия инициатора предложения редактировать (без изменения сути и содержания) предложения, выносимые на голосование;

7) заслушивать (зачитывать) и ставить на голосование вне очереди предложения депутатов по порядку ведения заседания, в том числе и свои собственные предложения;

8) проявлять уважительное отношение к участникам заседания, не допускать замечаний и оценок выступлений в адрес участников заседания.

12. Права председательствующего на заседании

12.1. Председательствующий имеет право:

1) обеспечивать техническое оснащение заседания Совета депутатов, пригласив для этого сотрудника администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – администрация городского округа);

2) пользоваться при проведении голосования правами, установленными настоящим регламентом;

3) обращаться за справками к депутатам и присутствующим лицам;

4) прекращать прения, если предмет их обсуждения не соответствует повестке дня или рассматриваемому вопросу, а также если исчерпан временной лимит, и он не продлен;

5) не прибегать к подсчету голосов при явном (очевидном) большинстве при принятии протокольных решений;

6) лишить выступающего слова, если он нарушает настоящий регламент, выступает не в соответствии с повесткой дня или рассматриваемым вопросом повестки дня, использует оскорбительные выражения;

7) призвать депутата к порядку, предложить Совету депутатов выразить депутату порицание в соответствии с настоящим регламентом;

8) прервать заседание либо объявить его закрытым в случае возникновения в зале чрезвычайных обстоятельств, а также грубого нарушения общественного порядка.

13. Права депутата Совета депутатов на заседании

13.1. В порядке, установленном настоящим регламентом, депутат Совета депутатов на заседаниях вправе:

1) избирать и быть избранным в органы Совета депутатов (комитеты и комиссии), предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы, заявлять отвод кандидатам;

2) представлять проект депутатского запроса;

3) вносить предложения по повестке дня, по порядку ведения заседания;

4) вносить поправки к проектам правовых актов и иных документов;

5) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);

6) требовать постановки своих предложений на голосование;

7) требовать повторного голосования в случаях установленного нарушения правил голосования;

8) высказывать мнение по персональному составу создаваемых или созданных Советом депутатов рабочих органов (комитетов, комиссий, групп) и кандидатурам председателей этих органов;

9) вносить предложения о заслушивании на заседании Совета

депутатов отчета или информации любого органа либо должностного лица, подконтрольного Совету депутатов, по вопросам, отнесенным к их ведению;

10) вносить предложения о необходимости проведения проверок по вопросам компетенции Совета депутатов;

11) ставить вопрос о необходимости разработки правового акта либо иного документа Совета депутатов, вносить предложения по изменению действующих правовых актов либо иных документов;

12) оглашать на заседаниях Совета депутатов обращения граждан, имеющие, по его мнению, общественное значение;

13) получать любую информацию о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики;

14) пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, Уставом и настоящим регламентом;

15) по инициативе депутатов Совета депутатов могут создаваться депутатские фракции и группы, иные добровольные объединения депутатов.

13.2. Депутатские группы (фракции):

1) депутаты Совета депутатов вправе образовывать депутатские группы (фракции) численностью не менее трех членов по признакам принадлежности к общественным объединениям, политическим партиям и иным основаниям;

2) образование депутатской группы (фракции) оформляется протоколом собрания соответствующей депутатской группы (фракции). В протоколе указываются цели и задачи депутатской группы (фракции), ее численность, фамилии депутатов, уполномоченных представлять ее интересы. О своем создании депутатская группа (фракция), с приложением соответствующего протокола собрания, уведомляет Председателя Совета депутатов. На основании письменного уведомления о ее образовании, подписанного депутатами, пожелавшими войти в соответствующую депутатскую группу (фракцию), с указанием ее списочного состава, названия, а также лица, уполномоченного выступать от имени депутатской группы (фракции), на заседании Совета принимается решением о регистрации депутатской группы (фракции);

3) внутренняя деятельность депутатских групп (фракций) организуется ими самостоятельно. Депутатские группы (фракции) информируют Совет депутатов, Председателя Совета депутатов о своих решениях.

Председатель депутатской группы (фракции) либо представитель депутатской группы (фракции) имеет право:

- вносить и распространять материалы депутатской группы (фракции) в качестве официальных документов заседания Совета депутатов;

- вносить предложения в повестку заседания Совета депутатов;

- направлять письменные предложения о приглашении на заседание Совета депутатов главы городского округа и должностных лиц администрации городского округа для ответов на вопросы;

4) представлять депутатскую группу (фракцию) в составе

согласительных комиссий;

Депутат Совета депутатов вправе состоять только в одной депутатской группе (фракции).

14. Обязанности депутата Совета депутатов на заседании

14.1. Депутат Совета депутатов на заседании обязан:

1) лично участвовать на заседаниях Совета депутатов и рабочих органов Совета депутатов;

2) соблюдать настоящий регламент, повестку дня и выполнять правомерные требования председательствующего на заседании;

3) выступать только с разрешения председательствующего;

4) не употреблять в выступлении или вопросе грубые, оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести и достоинству граждан, не призывать к незаконным действиям, не использовать заведомо ложную информацию, не допускать оценки участников заседания и их высказываний, необоснованных обвинений в чей-либо адрес. В случае нарушения указанных требований выступающий, задающий вопрос, может быть лишен слова без предупреждения, к нему могут быть применены иные меры, предусмотренные статьей 67 настоящего регламента. Указанным лицам слово для повторного выступления не предоставляется.

II. Первое заседание Совета депутатов нового созыва. Избрание и переизбрание Председателя Совета депутатов и его заместителя

15. Подготовка и ведение первого заседания Совета депутатов нового созыва

15.1. Подготовку первого заседания Совета депутатов нового созыва проводит аппарат Совета депутатов.

15.2. Первое заседание Совета депутатов проводится не позднее 15 дней со дня его избрания в правомочном составе.

15.3. Аппарат Совета депутатов формирует повестку дня и разрабатывает проект решения Совета депутатов (далее – проект).

15.4. В повестку первого заседания включаются вопросы об избрании Председателя Совета депутатов, его заместителя, определении составов рабочих органов Совета депутатов.

15.5. Открывает и ведет первое заседание Совета депутатов старейший по возрасту депутат, не заявивший о самоотводе.

15.6. Депутат, открывший первое заседание Совета депутатов, передает ведение первого заседания Совета депутатов избранному Председателю Совета депутатов либо депутату, исполняющему обязанности Председателя Совета депутатов.

15.7. Ведение первого заседания осуществляется в соответствии

с настоящим регламентом.

16. Избрание Председателя Совета депутатов

16.1. Председатель Совета депутатов избирается на первом заседании Совета депутатов из числа депутатов.

16.2. Председатель Совета депутатов избирается на срок полномочий Совета депутатов.

16.3. Правом выдвижения кандидатов на должность Председателя Совета депутатов (далее – кандидат) обладает любой депутат. Каждый депутат может выдвинуть только одного кандидата, включая себя.

16.4. Выдвинутые кандидаты дают согласие баллотироваться (в устной форме, заносится в протокол заседания).

16.5. По всем кандидатурам, давшим согласие баллотироваться, проводится обсуждение, в ходе которого кандидаты выступают и отвечают на вопросы депутатов.

16.6. Выборы Председателя Совета депутатов проводятся тайным голосованием в порядке, определенном настоящим регламентом.

16.7. Избранным Председателем Совета депутатов считается кандидат, набравший в результате тайного голосования наибольшее количество голосов депутатов, при этом число голосов, поданн,ых за его избрание, должно составлять простое большинство голосов депутатов (более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов).

16.8. В случае если несколько кандидатов набрали одинаковое наибольшее количество голосов или ни один из кандидатов, набравших наибольшее число голосов, не набрал простого большинства голосов депутатов, проводится повторное голосование по кандидатам, набравшим одинаковое наибольшее количество голосов, или по двум кандидатам, набравшим простое наибольшее число голосов.

16.9. Если и при повторном голосовании Председатель Совета депутатов не будет избран, то вся процедура начиная с выдвижения кандидатов повторяется заново.

16.10. Если после третьего голосования депутатам не удастся избрать Председателя Совета депутатов, то Совет депутатов переходит к избранию заместителя Председателя Совета депутатов.

Совет депутатов своим решением поручает исполнять обязанности Председателя Совета депутатов заместителю Председателя Совета сроком на один месяц.

16.11. В случае если не был избран ни Председатель Совета депутатов, ни его заместитель, Совет своим решением поручает исполнять обязанности Председателя Совета депутатов сроком на один месяц старейшему по возрасту депутату Совета депутатов.

16.12. По истечении срока, указанного в пунктах 16.10 и 16.11 настоящей статьи, процедура избрания Председателя Совета депутатов, а при необходимости и его заместителя повторяется снова.

16.13. Избрание Председателя Совета депутатов или назначение исполняющего обязанности Председателя Совета депутатов оформляется решением Совета депутатов.

16.14. Лицо, исполняющее обязанности Председателя Совета депутатов, при отсутствии специальных решений Совета депутатов по этому поводу пользуется теми же правами и несет те же обязанности, что и Председатель Совета депутатов. Однако Совет депутатов специальным решением может внести ограничения в указанный перечень прав и обязанностей.

17. Избрание заместителя Председателя Совета депутатов

17.1. Председатель Совета депутатов имеет одного заместителя.

17.2. Выборы заместителя Председателя Совета депутатов проводятся тайным голосованием, в порядке, предусмотренном настоящим регламентом для выборов Председателя Совета депутатов.

17.3. Избранным заместителем Председателя Совета депутатов считается кандидат, набравший в результате тайного голосования наибольшее количество голосов депутатов, при этом число голосов, поданных за его избрание, должно составлять простое большинство голосов депутатов (более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов).

17.4. В случае если несколько кандидатов набрали одинаковое наибольшее количество голосов или ни один из кандидатов, набравших наибольшее число голосов, не набрал простого большинства голосов депутатов, проводится повторное голосование по кандидатам, набравшим одинаковое наибольшее количество голосов, или по двум кандидатам, набравшим простое наибольшее число голосов.

17.5. Если и при повторном голосовании заместитель Председателя Совета депутатов не будет избран, то вся процедура, начиная с выдвижения кандидатов повторяется заново.

17.6. Если после третьего голосования депутатам не удастся избрать заместителя Председателя Совета депутатов, вопрос о его избрании включается в повестку дня очередного заседания Совета депутатов, следующего за данным заседанием.

17.7. В случае отсутствия Председателя Совета депутатов, невозможности осуществления им своих полномочий или издания им распоряжения о прекращении своих полномочий обязанности Председателя Совета депутатов в полном объеме выполняет заместитель Председателя Совета депутатов.

18. Переизбрание Председателя Совета депутатов, его заместителя

18.1. Председатель Совета депутатов и его заместитель могут быть в любое время переизбраны по решению Совета депутатов, принятому путем

тайного голосования, если за него проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов.

18.2. Вопрос о переизбрании Председателя Совета депутатов включается в повестку дня Совета депутатов по предложению самого Председателя Совета депутатов, одного из постоянных комитетов Совета или по предложению группы депутатов Совета количеством не менее 10 человек.

18.3. Вопрос о переизбрании заместителя Председателя Совета депутатов включается в повестку дня Совета по предложению самого заместителя Председателя Совета депутатов, Председателя Совета депутатов, одного из постоянных комитетов Совета депутатов или по предложению группы депутатов Совета депутатов количеством не менее 10 человек.

18.4. В случае если будет принято решение о переизбрании Председателя Совета депутатов и/или его заместителя, выборы нового Председателя Совета депутатов и/или его заместителя проводятся на том же заседании Совета депутатов в соответствии с процедурой, установленной настоящим регламентом.

III. Организация заседаний Совета депутатов

19. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета депутатов

19.1. Организационно-техническое обеспечение заседаний Совета депутатов осуществляет аппарат Совета депутатов, который:

1) обеспечивает депутатов текстами проектов документов по вопросам повестки дня и другой необходимой информацией, справочными материалами;

2) оказывает в пределах своей компетенции помощь депутатам Совета депутатов в подготовке к заседаниям Совета депутатов, оформлении проектов документов и проектов поправок к ним;

3) приглашает на заседание Совета депутатов по представлению депутатов, координирующих данное направление деятельности Совета депутатов, лиц, чье присутствие необходимо при обсуждении вопроса;

4) ведет протоколы заседаний Совета депутатов;

5) оказывает председательствующему помощь в проведении заседаний, в том числе в подсчете голосов при открытом и поименном голосованиях; фиксирует результаты всех голосований;

6) оформляет принятые Советом депутатов правовые акты и иные документы.

20. Информация о заседаниях Совета депутатов

20.1. Информация об очередных заседаниях Совета депутатов, его рабочих органов, в том числе по предварительному обсуждению

проектов документов, доводится аппаратом Совета депутатов до сведения всех депутатов и помещается на официальном сайте Совета депутатов.

20.2. Аппарат Совета депутатов не позднее чем за 2 дня до очередного заседания Совета депутатов (если иное не предусмотрено настоящим регламентом) доводит до сведения депутатов Совета депутатов проект повестки дня очередного заседания и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов повестки дня.

20.3. Проекты решений Совета депутатов, носящих нормативный характер, размещаются на официальном сайте Совета депутатов.

IV. План работы и повестка дня заседания Совета депутатов

21. План работы Совета депутатов

21.1. План работы Совета депутатов составляется на квартал и утверждается решением Совета депутатов. Вопрос об утверждении плана работы на следующий квартал включается в повестку дня последнего заседания каждого квартала.

21.2. Проект плана разрабатывается Председателем Совета депутатов.

22. Внесение вопросов в план работы Совета депутатов и порядок его изменения

22.1. Правом внесения вопросов в план работы Совета депутатов обладают депутаты Совета депутатов и органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики. Заинтересованные лица вправе обратиться к любому депутату Совета депутатов с ходатайством о внесении вопроса в план работы Совета депутатов.

22.2. На момент утверждения плана работы не требуется наличия каких-либо проектов документов по предложенным вопросам.

22.3. Изменения в план работы Совета депутатов вносятся соответствующим решением Совета депутатов.

22.4. Утвержденный план работы Совета депутатов направляется каждому депутату и в администрацию городского округа. План работы Совета депутатов публикуется на официальном сайте Совета депутатов.

23. Повестка дня заседания Совета депутатов

23.1. Повестка дня заседания Совета депутатов состоит из вопросов, включенных в план работы Совета депутатов, а также из вновь предложенных вопросов и раздела "Разное".

23.2. Совет депутатов вправе внести коррективы в повестку дня заседания Совета депутатов в соответствии с настоящим регламентом.

23.3. Дополнительный вопрос в повестку дня заседания Совета депутатов может быть внесен при наличии своевременно внесенного проекта

соответствующего документа.

23.4. Исключение вопроса из утвержденной повестки дня заседания Совета депутатов допускается на основании протокольного решения Совета депутатов.

23.5. Повестка дня внеочередного заседания Совета депутатов предлагается инициаторами его проведения и формируется в порядке, установленном настоящей статьей.

23.6. Заявления, обращения или информационные сообщения рассматриваются в разделе «Разное». Решения по вопросам, включенным в раздел «Разное», не принимаются.

23.7. Переход к рассмотрению очередного вопроса повестки дня заседания Совета депутатов либо возврат к ранее рассмотренному вопросу осуществляется по решению председательствующего на заседании, а при наличии возражений со стороны хотя бы одного из депутатов Совета депутатов - путем принятия протокольного решения Совета депутатов.

V. Правовые и иные акты Совета депутатов. Порядок их принятия

24. Правовые акты Совета депутатов

24.1. Совет депутатов по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Луганской Народной Республики и Уставом муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, принимает правовые акты – официальные документы, содержащие положения нормативного и (или) индивидуального характера и направленные на регулирование общественных отношений. Правовые акты Совета депутатов оформляются в виде решений Совета депутатов.

24.2. Под правовыми актами нормативного характера (нормативными правовыми актами) понимаются правовые акты, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились конкретные правоотношения, предусмотренные правовыми актами.

Нормативные правовые акты принимаются большинством голосов установленного числа депутатов, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, Уставом муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики и настоящим регламентом.

24.3. Под правовыми актами индивидуального характера понимаются правовые акты, вызывающее возникновение, изменение или прекращение конкретных правоотношений, прав и обязанностей точно определенных субъектов права, применяемые однократно и не сохраняющие свое действие после того, как прекратились конкретные отношения, предусмотренные

данным актом.

25. Принятие решений Советом депутатов

25.1. Решение Совета депутатов считается принятым, если за него проголосовало:

1) большинство не менее 2/3 голосов от установленной численности депутатов Совета по следующим вопросам:

- о самороспуске Совета;

- о принятии Устава муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, внесении в него изменений и дополнений;

- о преодолении вето главы городского округа на решение Совета депутатов и об отмене решений, принятых путем преодоления вето главы городского округа;

- о принятии и отмене регламента Совета депутатов или отдельных его положений, внесении в него дополнений и изменений;

- по иным вопросам, для принятия решений по которым в соответствии с законами Российской Федерации, Луганской Народной Республики, Уставом муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики и процедурами настоящего регламента необходимо 2/3 голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов;

- о принятии и отмене Генерального плана развития муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, его составных частей и (или) отдельных положений, внесении в него (в них) дополнений и изменений;

2) простое большинство от установленной численности депутатов Совета депутатов - по другим вопросам, не указанным в подпунктах 1, 3 и 4 настоящего пункта;

3) более половины голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов - по вопросам утверждения повестки дня заседания Совета депутатов, а также внесения в нее изменений и дополнений;

4) более половины голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов - по процедурным вопросам, если иной порядок голосования по этим вопросам не установлен в других пунктах настоящего регламента.

25.2. По вопросам, порядок голосования и (или) порядок принятия решений по которым установлен в других пунктах настоящего регламента, голосование проводится в соответствии с правилами, установленными в таких пунктах настоящего регламента.

25.3. Принятый Советом депутатов нормативный правовой акт после его подписания Председателем Совета депутатов либо его заместителем (в случаях, предусмотренных настоящим регламентом) в течение 3-х дней со дня его принятия направляется главе городского округа для подписания

и опубликования.

Днем поступления нормативного правового акта Совета депутатов на подписание главе городского округа считается дата, проставленная уполномоченным должностным лицом администрации городского округа на экземпляре документа Совета депутатов.

Нормативные правовые акты, не подписанные и не направленные главой городского округа для повторного рассмотрения Советом депутатов либо не подписанные в случае отсутствия главы городского округа или невозможности исполнения им должностных обязанностей, по истечении 10 дней подлежат опубликованию и вступают в законную силу.

Обязательному официальному опубликованию (обнародованию) подлежат также любые правовые акты Совета депутатов, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина.

26. Повторное рассмотрение отклоненных нормативных правовых актов Совета депутатов

26.1. Глава городского округа имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов (право вето). В этом случае такой нормативный правовой акт в течение 10 дней возвращается в Совет депутатов с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о внесении в него изменений и дополнений. При этом обоснование отклонения нормативного правового акта или предложения о внесении в него изменений и дополнений должны быть изложены в письменном виде и подписаны главой городского округа.

26.2. После поступления от главы городского округа, отклоненного нормативного правового акта Совета депутатов Председатель Совета депутатов вносит в повестку дня ближайшего заседания Совета депутатов вопрос о порядке рассмотрения отклоненного нормативного правового акта. Данный вопрос включается в повестку дня заседания Совета депутатов первым.

26.3. Совет депутатов на ближайшем заседании путем рейтингового голосования выбирает один из следующих вариантов дальнейшей работы над нормативным правовым актом Совета депутатов:

1) приступить к рассмотрению нормативного правового акта Совета депутатов с учетом мотивированного обоснования и/или предложений о внесении в него изменений и дополнений на данном заседании;

2) направить нормативный правовой акт Совета депутатов с мотивированным обоснованием и/или предложениями о внесении в него изменений и дополнений в постоянные рабочие органы Совета депутатов;

3) образовать комиссию из депутатов Совета депутатов и представителей главы городского округа для возможного согласования позиций Совета депутатов и главы городского округа по содержанию отклоненного нормативного правового акта Совета депутатов и выработки компромиссного решения.

26.4. При повторном рассмотрении нормативного правового акта Совета депутатов допускаются выступления главы городского округа или его представителя, а также депутатов.

26.5. По результатам рассмотрения отклоненного главой городского округа нормативного правового акта Совет депутатов может принять одно из следующих решений:

1) об одобрении нормативного правового акта в ранее принятой редакции (преодоление вето);

2) о внесении изменений и дополнений в текст нормативного правового акта;

3) о снятии нормативного правового акта с рассмотрения.

26.6. Решение об одобрении нормативного правового акта в ранее принятой редакции принимается большинством не менее 2/3 от установленной численности Совета депутатов. В этом случае нормативный правовой акт Совета депутатов подлежит подписанию главой городского округа и обнародованию в течение 3 дней.

26.7. Решение о внесении изменений и дополнений в текст нормативного правового акта принимается простым большинством голосов от установленной численности Совета депутатов, если настоящим регламентом не предусмотрено иное.

На голосование по вопросу о внесении изменений и дополнений в текст нормативного правового акта первым выносится вопрос о принятии всех предложенных главой городского округа либо согласительной комиссией изменений и дополнений.

В случае отрицательного результата голосования, а равно в случае отсутствия предложений главы городского округа или согласительной комиссии о внесении изменений и дополнений в отклоненный нормативный правовой акт на голосование выносятся каждое изменение и дополнение в отдельности.

26.8. Нормативный правовой акт Совета депутатов с внесенными в его текст изменениями и дополнениями направляется главе городского округа для подписания и обнародования.

27. Иные акты Совета депутатов

27.1. Совет депутатов принимает путем голосования простым большинством голосов от числа депутатов, присутствующих на заседании Совета депутатов:

1) заявления Совета депутатов - акты, не носящие правового характера, излагающие позицию Совета депутатов по вопросам, не относящимся к организации его работы;

2) обращения Совета депутатов - акты, не носящие правового характера, содержащие предложения, рекомендации, призывы и т.д., адресуемые конкретным лицам и/или органам;

3) протокольные решения, предусмотренные статьей 28 настоящего

регламента;

4) иные акты, не носящие правового характера, принимаемые путем голосования на заседаниях Совета депутатов и не оформляемые решением Совета депутатов.

27.2. Обращения и заявления Совета депутатов, его рабочих органов подписывают:

- от имени Совета депутатов - Председатель Совета депутатов и (или) его заместитель;

- от имени рабочих органов Совета депутатов - руководители соответствующих рабочих органов Совета депутатов.

27.3. По вопросам организации деятельности Совета депутатов Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения.

27.4. Справки, ответы на обращения граждан, юридических лиц, государственных и муниципальных органов и должностных лиц подписываются депутатом Совета депутатов, на рассмотрение которому было передано заявление или обращение, либо аппаратом Совета депутатов, оформляются на бланке Совета депутатов с изображением герба муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики и направляются адресатам аппаратом Совета депутатов. Депутат Совета депутатов от своего имени может подписать письмо любому адресату на официальном бланке депутата.

28. Протокольное решение Совета депутатов

28.1. Простым большинством голосов принимаются протокольные решения:

1) о председательствующем на заседании;

2) об изменении повестки дня заседаний Совета депутатов;

3) о продлении времени заседания;

4) об объявлении перерыва в заседании Совета депутатов;

5) о продлении времени для выступления, дискуссии, обсуждения и т.п.;

6) о процедурах голосования;

7) о принятии проекта решения за основу;

8) о внесении поправок в проект или иной рассматриваемый Советом депутатов документ, принятый за основу;

9) об утверждении протокола о результатах тайного голосования в случае, если хотя бы один член счетной комиссии выражает в протоколе особое мнение в отношении действительности какого-либо бюллетеня;

10) о поручениях Совета депутатов (если поручение не оформлено решением) главе городского округа, рабочим органам Совета депутатов; представителю муниципального образования в Ассоциации муниципальных образований Луганской Народной Республики по вопросам их компетенции;

11) о согласовании проекта постановления администрации городского округа о создании муниципального учреждения и утверждении его устава, о согласовании проекта постановления администрации городского округа о реорганизации муниципальных учреждений, о согласовании проекта постановления администрации городского округа об изменении типа муниципальных учреждений, о согласовании проекта постановления администрации городского округа о ликвидации муниципальных учреждений, а также о согласовании проекта постановления администрации городского округа об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

29. Депутатский запрос

29.1. Депутат, группа депутатов вправе обращаться с депутатским запросом – специальным видом обращения в органы государственной власти Луганской Народной Республики, органы местного самоуправления, к их должностным лицам по вопросам местного значения или по вопросам осуществления органами местного самоуправления переданных полномочий.

29.2. Депутатский запрос представляется для рассмотрения на заседании Совета депутатов в письменной форме.

29.3. При необходимости депутатский запрос может быть направлен по решению Совета депутатов для изучения в рабочие органы Совета депутатов либо сразу включается в повестку дня заседания Совета депутатов.

29.4. Включенный в повестку дня заседания Совета депутатов депутатский запрос ставится председательствующим на заседании Совета депутатов на голосование. Депутатский запрос считается признанным, если за его признание проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета депутатов.

29.5. Депутатский запрос направляется в органы государственной власти Луганской Народной Республики, органы местного самоуправления с выпиской из решения Совета депутатов, содержащей сведения о признании обращения депутата депутатским запросом.

29.6. Органы и должностные лица, к которым обращен депутатский запрос, либо уполномоченные на то лица дают ответ на него в письменной форме в десятидневный срок со дня получения депутатского запроса. Обращение депутата, группы депутатов, не содержащее сведения о признании его депутатским запросом на заседании Совета депутатов, рассматривается в порядке, установленном действующим законодательством для рассмотрения обращения депутата.

29.7. Письменный ответ на депутатский запрос оглашается на заседании Совета депутатов председательствующим либо по предложению депутата, группы депутатов, которые обратились с депутатским запросом, должностным лицом либо уполномоченным на то лицом, подписавшим ответ на него, для предоставления необходимых

разъяснений.

VI. Рассмотрение проектов решений

30. Внесение проекта решения

30.1. Проекты решений Совета депутатов вправе вносить:

30.1. Проекты решений Совета депутатов вправе вносить:

- депутаты Совета депутатов;
- глава городского округа;
- председатель Контрольно – счетной палаты городского округа;
- прокурор города Первомайска;
- органы территориального общественного самоуправления;
- инициативные группы граждан численностью не менее трех процентов от числа жителей муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, обладающих избирательным правом.

Проекты решений, исходящие от главы городского округа, вносятся на рассмотрение Совета депутатов главой городского округа.

Проекты решений, исходящие от депутатов Совета депутатов, вносятся на рассмотрение Совета депутатов через Председателя Совета депутатов.

Проекты решений, исходящие от иных субъектов, указанных в настоящем пункте, могут вноситься на рассмотрение Совета депутатов через главу городского округа.

30.2. Датой официального внесения проекта считается дата его регистрации в книге учета входящей корреспонденции аппаратом Совета депутатов.

31. Требования к проектам решений Совета депутатов

31.1. Проекты решений Совета депутатов, если иное не предусмотрено специальными решениями Совета, должны:

1) содержать указание на авторов проекта;

2) учитывать имеющиеся решения по данному вопросу и увязывать с ними вносимые предложения, в том числе содержать пункт об отмене ранее принятого решения;

3) определять в случае необходимости источник финансирования для исполнения решения;

4) определять срок вступления решения в силу.

31.2. К проекту решения Совета депутатов должна быть приложена пояснительная записка, содержащая:

- обоснование необходимости принятия предлагаемого решения Совета депутатов;
- развернутую характеристику проекта решения с указанием его целей и основных положений;

- перечень нормативных правовых актов, подлежащих принятию, изменению либо отмене в связи с принятием предлагаемого решения Совета депутатов;

- финансово-экономическое обоснование (в случае, если реализация проекта потребует осуществления материальных и иных затрат);

- иные сведения, обосновывающие необходимость принятия предлагаемого решения Совета депутатов.

31.3. Проекты решений Совета депутатов об установлении, о введении в действие или прекращении действия налогов (сборов), об изменении налоговых ставок (ставок сборов), порядка и срока уплаты налогов (сборов) установлении (отмене) налоговых льгот (льгот по сборам) и (или) оснований и порядка их применения, другие проекты решений Совета депутатов, предусматривающие расходы, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета городского округа, рассматриваются Советом депутатов по представлению главы городского округа либо при наличии заключения указанного лица. Данное заключение представляется в Совет депутатов в срок, не превышающий 20 дней.

Проекты муниципальных правовых актов, в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования, проекты муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) представляются в Совет депутатов в срок, не превышающий 20 дней.

31.3. Проекты решений Совета депутатов, справки и другие материалы к ним представляются в Совет депутатов главой городского округа не позднее чем за 15 календарных дней до заседания Совета депутатов, как на бумажном носителе, так и в электронном виде, с сопроводительным письмом.

Также к проекту решения должно прилагаться обоснование необходимости принятия этого решения, изложенное в письменной форме и подписанное главой городского округа. Через Председателя Совета депутатов проекты решений направляются в Совет депутатов по тем же правилам (за исключением требования о наличии сопроводительного письма), на основании распоряжения Председателя Совета депутатов. Лицо, внесшее проект, также должно приложить обоснование необходимости принятия этого решения, изложенное в письменной форме и подписанное данным лицом.

В случае, если принятие решения не терпит отлагательств, проекты решений могут представляться в Совет депутатов менее, чем за 15 календарных дней до дня заседаний Совета депутатов. При этом к проекту решения должно прилагаться изложенное в письменной форме обоснование неотложности принятия данного решения. Данное обоснование должно быть подписано лицом, внесшим проект.

31.5. Проекты решений предоставляются в Совет депутатов на бумажных носителях и в электронном виде (в формате с возможностью

редактирования).

31.6. Решением Совета депутатов могут быть установлены дополнительные требования к проектам нормативных правовых актов и порядку их внесения в Совет депутатов.

32. Рассмотрение проекта решения до заседания Совета депутатов

32.1. До рассмотрения проекта решения на заседании Совета депутатов проект подлежит обязательному направлению в профильный комитет (комиссию) Совета депутатов.

Проекты муниципальных правовых актов, в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, проекты муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ) подлежат обязательному направлению на экспертизу в Контрольно-счетную палату городского округа муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики до рассмотрения проекта решения на заседании Совета депутатов.

32.2. По инициативе автора проекта решения или депутата Совета депутатов может быть проведено предварительное обсуждение проекта решения в форме депутатского обсуждения.

32.3. В предусмотренных законом случаях, а также по решению Совета депутатов проект решения может быть вынесен на публичные слушания.

32.4. Выносимый на рассмотрение на заседании Совета депутатов проект решения помимо требований, указанных в п. 32.1 статьи 32 настоящего регламента, должен в обязательном порядке иметь заключения:

- профильного комитета (комиссии) Совета депутатов;
- главы городского округа или соответствующих подразделений администрации городского округа на проекты решений в соответствии с требованиями Федерального закона от 20.03.2025 № 33 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- контрольно-счетной палаты городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики на проекты муниципальных правовых актов, в части, касающейся расходных обязательств муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, проекты муниципальных правовых актов, приводящих к изменению доходов местного бюджета, а также муниципальных программ (проектов муниципальных программ).

33. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта на заседании Совета депутатов

33.1. Основные элементы процедуры рассмотрения проекта на заседаниях Совета депутатов:

1) доклад автора проекта, содоклады в случаях, предусмотренных настоящим регламентом;

2) вопросы к автору проекта, докладчику и содокладчикам и ответы на вопросы;

3) прения по обсуждаемому вопросу;

4) заключительные выступления автора проекта, докладчика и содокладчиков;

5) выступление по мотивам голосования и голосование о принятии проекта за основу;

6) принятие проекта за основу либо принятие решения без внесения поправок;

7) внесение поправок к принятому проекту за основу;

8) выступления по мотивам голосования и голосование по принятию решения.

33.2. При рассмотрении проекта председательствующий вправе сократить процедуру его принятия, если никто из депутатов не потребует исполнения положений данной статьи в полном объеме или отдельных ее положений.

34. Доклады по вопросу, включенному в повестку дня

34.1. Доклад по вопросу, включенному в повестку дня, делает автор проекта либо иной докладчик.

34.2. В том случае, если автор проекта или докладчик не является депутатом Совета депутатов, депутат, ответственный за рассмотрение вопроса, имеет право на содоклад.

34.3. Совет депутатов вправе также поручить своим протокольным решением подготовить содоклад любому депутату, а также рабочему органу. Соответствующее поручение может быть дано заранее либо непосредственно при рассмотрении вопроса. Протокольное решение принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании Совета депутатов при утверждении плана работы или повестки дня заседания Совета депутатов.

35. Вопросы депутатов к автору проекта, докладчику и содокладчикам

35.1. Вопросы автору проекта, докладчику и содокладчикам задаются депутатами после окончания доклада и содокладов.

35.2. Депутат Совета депутатов может задать не более двух вопросов

подряд. Если не поступят возражения со стороны других депутатов – до 5 вопросов.

36. Порядок установления очередности выступлений

36.1. Очередность выступлений устанавливается председательствующим на заседании в соответствии со временем заявки депутата на выступление. Депутат может выразить свое намерение выступить в письменной форме или путем поднятия руки.

36.2. При установлении очередности выступлений приоритет предоставляется уполномоченным представителям рабочих органов Совета депутатов, а также депутатам, предоставившим письменное заключение по обсуждаемому проекту.

36.3. Совет депутатов вправе изменить очередность выступлений и рассмотреть обращения депутатов с просьбой о предоставлении слова.

36.4. Председательствующий на заседании Совета депутатов имеет право на внеочередное выступление неограниченное количество раз.

37. Основные правила выступлений в прениях

37.1. Выступающий вправе поддержать обсуждаемый проект правового акта либо иного документа, обосновать невозможность его поддержки, определить свое отношение к проекту, а также высказать обоснованные замечания и предложения в отношении него.

37.2. В случае нарушения требований настоящего регламента в части этики выступления председательствующий на заседании Совета депутатов может без предупреждения лишить выступающего слова с последующим лишением его права на повторное выступление.

38. Обязанности председательствующего в ходе выступлений в прениях

38.1. Председательствующий на заседании следит за соответствием содержания выступления вопросу повестки дня, соблюдением установленной продолжительности выступления и при необходимости напоминает об этом выступающему.

38.2. Если выступающий игнорирует указания председательствующего на заседании, допускает в своей речи оскорбительные выражения, то председательствующий призывает его к порядку или лишает слова.

39. Выступления после завершения времени, отведенного для прений

39.1. По истечении времени, отведенного на прения, слово

предоставляется тем из записавшихся депутатов, кто настаивает на выступлении. Председательствующий на заседании выясняет число таких депутатов и либо предоставляет каждому из них слово в пределах трех минут, либо ставит на голосование вопрос о продлении прений при сохранении установленной настоящим регламентом продолжительности выступлений.

39.2. Предложения о прекращении прений не голосуются. Тексты выступлений депутатов, записавшихся на выступление, но не выступивших, прилагаются к протоколу заседания по их просьбе. В этом случае тексты выступлений в машинописном виде сдаются председательствующему на заседании.

40. Заключительное слово автора проекта, докладчика и выступления по мотивам голосования

40.1. После окончания прений автор проекта, докладчик и содокладчики вправе выступить с заключительным словом.

40.2. По мотивам голосования проводятся выступления, и на голосование ставится вопрос о принятии проекта за основу.

40.3. Автор проекта вправе по итогам прений внести в проект изменения до его принятия за основу и сообщить о них Совету депутатов до голосования.

40.4. По предложению автора проекта Совет депутатов вправе протокольным решением отложить голосование по принятию проекта за основу до следующего очередного заседания. По истечении установленного срока рассмотрение данного вопроса начинается с прений и заканчивается голосованием о принятии проекта за основу.

41. Принятие проекта за основу

41.1. Принятие проекта за основу означает, что Совет депутатов согласился с концепцией проекта, но принятый текст будет дорабатываться путем внесения в него поправок, не изменяющих одобренную концепцию.

41.2. Если никто из депутатов не заявит о желании подать поправки к принятому за основу проекту, то проект выносится на голосования для принятия.

42. Рассмотрение альтернативных проектов

42.1. Альтернативные проекты, то есть предлагающие взаимоисключающие по своему содержанию предложения в отношении одного и того же предмета, рассматриваются в рамках одного вопроса повестки дня.

43. Рассмотрение поправок к проекту

43.1. Поправки к проекту подаются председательствующему только в письменной форме непосредственно после принятия проекта за основу.

44. Порядок голосования поправок к проекту

44.1. Председательствующий ставит поправку на голосование.

44.2. Автор проекта голосуемой поправки зачитывает (излагает) поправку и аргументирует необходимость ее принятия.

44.3. Поправка считается принятой, если за нее проголосовало большинство от установленной Уставом численности депутатов Совета депутатов.

44.4. Поправка, снятая автором проекта с голосования, может быть поддержана другим депутатом и в этом случае должна быть поставлена на голосование.

44.5. По истечении 10 минут после начала рассмотрения поправок Совет депутатов принимает протокольное решение о продлении времени для дальнейшего рассмотрения поправок или переносе рассмотрения вопроса на другое заседание.

44.6. Перед голосованием поправки допускается по одному выступлению по мотивам голосования «за» и «против» принятия поправки. Выступления, не содержащие аргументации «за» или «против» принятия поправки, не допускаются.

45. Принятие решения

45.1. Решения и иные акты Совета депутатов принимаются после внесения в установленном настоящим регламентом порядке поправок к проекту либо в случае, если проект уже был принят за основу.

VII. Правила голосования

46. Виды голосования

46.1. При голосовании по одному вопросу депутат Совета депутатов имеет один голос, подавая его «за» или «против» принятия решения, либо воздерживается, либо отказывается от голосования.

46.2. Депутат Совета депутатов лично осуществляет свое право на голосование. Депутат Совета депутатов, отсутствующий во время голосования, не вправе подать свой голос после завершения голосования либо способом, отличным от принятого Советом депутатов для голосования по данному вопросу, или передать свое право на голосование другому депутату Совета депутатов.

46.3. Виды голосований, применяемых на заседаниях Совета депутатов,

классифицируются следующим образом:

1) по степени огласки – тайное, открытое или поименное;

2) по правам голосующего – обычное или строгое;

3) по последствиям – решающее, рейтинговое или справочное.

47. Открытое голосование

47.1. При проведении открытого голосования подсчет голосов осуществляется председательствующим на заседании Совета депутатов.

47.2. Перед началом открытого голосования председательствующий на заседании Совета депутатов сообщает количество предложений, которые ставятся на голосование, уточняет их формулировки и последовательность, в которой они ставятся на голосование, напоминает, какая численность голосов (от установленного числа депутатов Совета депутатов, от числа депутатов, избранных в Совет депутатов, от числа депутатов Совета депутатов, присутствующих на заседании) и какое большинство голосов (простое или квалифицированное) необходимы для принятия решения.

Под простым большинством голосов понимается количество голосов, превышающее половину от необходимой для принятия решения численности голосов хотя бы на один голос.

Под квалифицированным большинством голосов понимается количество голосов, равное или превышающее 2/3 от необходимой для принятия решения численности голосов хотя бы на один голос.

47.3. После объявления председательствующим на заседании Совета депутатов о начале голосования никто не вправе прервать голосование, кроме как для заявлений по порядку ведения заседания Совета депутатов.

47.4. По окончании подсчета голосов председательствующий на заседании Совета депутатов объявляет, принято решение или не принято (отклонено), а также результаты голосования.

47.5. Если при определении результатов голосования выявятся процедурные ошибки голосования, то по решению Совета депутатов может быть проведено повторное голосование.

48. Тайное голосование

48.1. Тайное голосование проводится:

- при избрании Председателя Совета депутатов, заместителя Председателя Совета депутатов, депутата, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе;

- при избрании главы городского округа;

- по требованию не менее двух третей от установленной численности Совета депутатов (13 депутатов и более).

48.2. Тайное голосование проводится с использованием бюллетеней.

48.3. Для проведения тайного голосования и определения его результатов Совет депутатов избирает из числа депутатов открытым

голосованием простым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов счетную комиссию из числа депутатов в составе не менее трех человек.

В счетную комиссию не могут входить Председатель Совета депутатов, его заместитель, а также депутаты, вопрос в отношении которых поставлен на тайное голосование.

Председатель и секретарь счетной комиссии избираются членами счетной комиссии из состава счетной комиссии.

48.4. Решения счетной комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа членов комиссии.

48.5. Счетная комиссия обязана создать условия для тайного волеизъявления депутатов Совета депутатов.

48.6. Процедура избрания депутата, осуществляющего полномочия на постоянной основе, аналогична процедуре избрания Председателя Совета депутатов.

49. Порядок тайного голосования и подсчета голосов

49.1. Каждому депутату Совета депутатов выдается один бюллетень для тайного голосования.

49.2. Бюллетени для тайного голосования изготавливаются аппаратом Совета депутатов под контролем счетной комиссии по предложенной ею форме в количестве, соответствующем числу депутатов, избранных в Совет депутатов.

49.3. Бюллетень для тайного голосования выдается депутатам Совета депутатов счетной комиссией в соответствии со списком депутатов Совета депутатов. При получении бюллетеня депутат Совета депутатов расписывается напротив своей фамилии в указанном списке. Количество выданных бюллетеней отражается в протоколе тайного голосования.

49.4. Оставшиеся у счетной комиссии бюллетени после завершения их выдачи уничтожаются председателем счетной комиссии в присутствии ее членов, о чем делается соответствующая запись в протоколе тайного голосования.

49.5. Депутат Совета депутатов делает необходимую отметку в бюллетене и опускает его в специальный ящик для голосования, опечатанный счетной комиссией печатью Совета депутатов.

49.6. По завершении голосования председатель счетной комиссии в присутствии депутатов, участвующих в заседании Совета депутатов, открывает ящик для голосования и извлекает из него бюллетени. Счетная комиссия открыто подсчитывает количество бюллетеней, принявших участие в голосовании (находившихся в ящике для голосования), и оглашает результаты подсчета.

49.7. После оглашения количества бюллетеней, принявших участие в голосовании, счетная комиссия приступает к подсчету голосов. Подсчет голосов осуществляется открыто в присутствии депутатов. В ходе подсчета

голосов председатель счетной комиссии демонстрирует каждый бюллетень и оглашает его содержание. Любой депутат вправе лично ознакомиться с любым бюллетенем.

49.8. Недействительными считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление депутатов Совета депутатов. Дополнения, внесенные в бюллетень, при подсчете голосов не учитываются.

49.9. По итогам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол тайного голосования и делает доклад о результатах тайного голосования.

49.10. Протокол счетной комиссии подписывается всеми членами комиссии и приобщается к протоколу заседания Совета депутатов вместе с бюллетенями, участвовавшими в голосовании. Члены счетной комиссии, несогласные с решением счетной комиссии, имеют право изложить особое мнение. В протоколе счетной комиссии отражаются сведения о результатах подсчета:

- количества изготовленных бюллетеней;
- количества выданных бюллетеней;
- количества бюллетеней, принявших участие в голосовании;
- количества недействительных бюллетеней;
- голосов, отданных за каждый вариант голосования.

49.11. Доклад счетной комиссии о результатах тайного голосования Совет депутатов принимает к сведению. На основании принятого к сведению Совета депутатов доклада счетной комиссии о результатах тайного голосования председательствующий на заседании Совета депутатов объявляет, принято решение или нет, а при выборах называет избранные кандидатуры.

50. Поименное голосование

50.1. Поименное голосование проводится с соблюдением требований настоящего регламента по решению Совета депутатов, принимаемому большинством голосов от установленной численности Совета депутатов, в том числе с использованием бланков поименного голосования либо посредством поименного опроса.

50.2. Бланк поименного голосования заполняется депутатом и содержит фамилию депутата, формулировку предложения, результат голосования («за» или «против»), подпись депутата, дату.

50.3. В заранее заготовленных бланках должны содержаться слова «за», «против». Если голосующий вычеркнул оба этих слова, это означает, что он воздержался. Бланк, в котором голосующий оставил оба этих слова, как и бланк, по которому голосующего установить невозможно, при подсчете голосов не учитывается.

50.4. Заполненные бланки сохраняются до окончания срока полномочий Совета депутатов соответствующего созыва, но не менее шести

месяцев после проведения поименного голосования.

50.5. Формулировка предложения для голосования должна быть лаконичной, однозначно воспринимаемой и не содержащей отрицания или запрета. Формулировка записывается в бланк под диктовку автора предложения (автора проекта) или председательствующего на заседании.

51. Условия изменения решения при поименном голосовании

51.1. Прием бланков поименного голосования производится до момента, установленного Советом депутатов. До этого момента депутат вправе изменить свое решение и заменить свой бланк голосования. Если момент окончания голосования не определяется, то депутат вправе изменить свое решение (или принять участие в голосовании) до момента объявления результатов голосования.

51.2. Исправление результата голосования в бланке не допускается. В спорных случаях счетная комиссия вправе запрашивать у депутатов пояснения по их бланкам. Воспрещаются любые формы давления на депутатов с целью принудить их изменить результат голосования.

52. Сообщение о результатах поименного голосования

52.1. Результаты поименного голосования оглашаются в день голосования. Результаты поименного голосования по решению Совета депутатов могут быть опубликованы в средствах массовой информации.

53. Обычное и строгое голосование

53.1. При обычном голосовании депутат вправе голосовать за один или несколько из предложенных вариантов голосования.

53.2. При строгом голосовании депутат не вправе голосовать более чем за один из вариантов голосования.

54. Рейтинговое голосование

54.1. Рейтинговое голосование - голосование, проводимое в целях выявления степени поддержки каждого из вынесенных на голосование проектов решений.

54.2. Совет депутатов заслушивает доклады по каждому из проектов решений. После прений по докладам перед голосованием за основу Совет депутатов путем открытого голосования определяет, какой из проектов решений принимается за основной, и по нему проводятся все последующие процедуры рассмотрения.

54.3. Рейтинговое голосование может проходить как тайно, так и открыто.

54.4. Рейтинговое голосование может проходить в два и более туров,

при этом количество предлагаемых вариантов в первом туре не ограничивается.

54.5. Правила рейтингового голосования устанавливаются Советом каждый раз непосредственно перед проведением голосования.

55. Справочное голосование

55.1. Справочное голосование не может служить основанием для принятия каких-либо решений и носит информационный характер.

55.2. Справочное голосование не может проводиться тайно или поименно.

55.3. Председательствующий на заседании или автор проекта вправе в любой момент поставить проект на справочное голосование.

55.4. При наличии альтернативных проектов председательствующий перед началом прений может поставить их на справочное голосование.

56. Повторное голосование

56.1. Повторное голосование по одному и тому же вопросу допускается в случаях, предусмотренных настоящим регламентом, а также по решению Совета депутатов, принятому тем же большинством голосов, которое необходимо для принятия решения. Основаниями для этого могут быть нарушение настоящего регламента, ошибки при подсчете голосов, а также иные основания.

57. Голосование альтернативных предложений

57.1. Альтернативными считаются такие предложения, из которых следует выбрать не более одного. Альтернативными могут быть предложения:

- по кандидатурам в состав рабочих органов Совета депутатов и иным персональным вопросам;
- по проектам нормативных, правовых и иных актов Совета депутатов;
- по иным вопросам повестки дня Совета депутатов.

57.2. При голосовании альтернативных предложений число голосов «против» каждого из них не выясняется. Председательствующий на заседании предлагает голосовать «за» поступившие альтернативные предложения. До голосования перечисляются все альтернативные предложения.

57.3. Если голосование проводилось более чем по двум альтернативным предложениям и ни одно из них не набрало необходимого числа голосов, проводится голосование по двум альтернативным предложениям, набравшим наибольшее число голосов по сравнению с другими предложениями.

57.4. Если в результате голосования по двум альтернативным

предложениям ни одно из них не набрало необходимого числа голосов, голосование проводится по предложению, набравшему наибольшее количество голосов.

57.5. Если в результате голосования по предложению, набравшему наибольшее количество голосов, такое предложение не наберет необходимого числа голосов или при голосовании по двум альтернативным предложениям оба предложения наберут одинаковое число голосов, то определение альтернативных предложений и их голосование проводятся повторно. Дата и время повторного голосования альтернативных предложений определяются протокольным решением Совета депутатов.

58. Права председательствующего при голосовании

58.1. Председательствующий на заседании вправе:

1) проводить обычное голосование альтернативных предложений в несколько туров;

2) обобщать несколько предложений в одно ключевое с тем, чтобы в случае его принятия сократить число альтернативных предложений;

3) вносить собственные предложения или компромиссные формулировки, не снимая с голосования ни одного из предложений депутатов;

4) проводить справочное голосование, не интерпретируя его результаты как решающие;

5) проводить вслед за справочным решающее голосование по тому же вопросу.

При большом количестве предложений, которые относятся к различным проблемам, председательствующий проводит серию голосований.

В первую очередь голосуются предложения по порядку ведения заседания, а затем проводятся голосования по существу каждой проблемы в рамках вопроса повестки дня.

VIII. Протокол заседания Совета депутатов. Хранение документов

59. Требования к протоколу заседания Совета депутатов

59.1. На каждом заседании Совета депутатов ведется протокол.

59.2. В протоколе заседания Совета депутатов указываются:

1) наименование Совета депутатов и год его созыва;

2) порядковый номер заседания Совета депутатов (в пределах созыва), дата и место проведения заседания;

3) установленное число депутатов Совета депутатов, число депутатов, избранных в Совет депутатов, число и список присутствующих на заседании депутатов;

4) состав присутствующих лиц с указанием должности и места работы;

5) утвержденная повестка дня заседания (наименование вопросов, фамилии, инициалы и должность докладчиков и содокладчиков);

6) краткое изложение обсуждения вопросов, включенных в повестку дня заседания Совета депутатов, фамилии, инициалы выступавших;

7) перечень всех принятых решений с указанием числа голосов, поданных «за», «против», и воздержавшихся.

59.3. Решения Совета депутатов по процедурным вопросам отражаются в тексте протокола заседания Совета депутатов.

59.4. К протоколу заседания прилагаются:

1) подлинные экземпляры принятых Советом депутатов решений, материалы к ним;

2) особые мнения депутатов, выраженные в письменной форме;

3) протоколы счетных комиссий с приложенными к ним бюллетенями;

4) список приглашенных на заседание лиц с указанием их должностей.

60. Сроки оформления протокола

60.1. Протокол заседания оформляется в течение двадцати одного календарного дня со дня проведения заседания. Протокол подписывается лицом, председательствовавшим на заседании Совета депутатов.

60.2. Если в ходе проведения заседания Совета депутатов, председательствовавшие менялись, то протокол подписывают все председательствовавшие на данном заседании.

60.3. В протоколе указываются фамилия ведущего протокол (ответственного исполнителя).

Ведущий протокол визирует каждый лист протокола.

61. Хранение подлинников протоколов заседания

61.1. Подлинные экземпляры протоколов заседания Совета депутатов в течение срока полномочий действующего состава Совета депутатов хранятся в аппарате Совета депутатов в условиях, исключающую их порчу или утрату, а затем передаются в архив.

61.2. Депутаты имеют открытый доступ к протоколам заседаний Совета депутатов.

61.3. Заверенные надлежащим образом копии протоколов заседаний выдаются по устному или письменному запросу депутатов Совета депутатов, по письменному запросу администрации городского округа, а также по письменному запросу судей судебной системы Российской Федерации, органов прокуратуры Российской Федерации, а также органов государственной власти Российской Федерации, осуществляющих дознание, предварительное следствие или оперативно-розыскную деятельность.

62. Доступ к протоколам и материалам закрытых заседаний

62.1. В случае проведения закрытого заседания Совета депутатов в связи с наличием в материалах, необходимых для рассмотрения вопроса повестки дня, сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, оформление протокола и материалов закрытого заседания Совета депутатов, их хранение, тиражирование, распространение, пересылка и допуск к ним депутатов Совета депутатов, сотрудников администрации городского округа и иных лиц производятся по правилам, установленным законодательством Российской Федерации для работы со сведениями, относящимися к информации ограниченного доступа.

62.2. В случае проведения закрытого заседания Совета депутатов по иным причинам, не связанным с наличием в материалах заседания сведений, относящихся к информации ограниченного доступа, оформление протокола и материалов такого заседания, а также доступ к ним осуществляются в обычном порядке.

IX. Рабочие органы Совета депутатов

63. Состав рабочих органов Совета депутатов

63.1. В целях эффективного осуществления своей деятельности Совет депутатов образует из числа депутатов Совета депутатов рабочие органы: комиссии, рабочие группы, а также иные рабочие органы.

63.2. Порядок образования и деятельности постоянно действующих комиссий и рабочих групп определяется в соответствии с настоящим регламентом и соответствующими решениями Совета депутатов о создании указанных рабочих органов.

63.3. Порядок образования и деятельности временных комиссий или временных рабочих групп, иных рабочих органов Совета депутатов определяется решениями Совета депутатов о создании указанных рабочих органов.

63.4. Решения об образовании рабочих органов, направлении их деятельности, количественном и персональном составе таких органов, избрании и переизбрании их председателей принимаются простым большинством голосов от установленной численности Совета депутатов.

Включение депутата в состав рабочего органа допускается только при наличии его устного или письменного согласия работать в составе такого рабочего органа.

Депутаты, не являющиеся членами соответствующих рабочих органов, имеют право присутствовать на заседаниях этих рабочих органов, выступать по существу обсуждаемых вопросов и голосовать с правом совещательного голоса.

63.5. Все решения, принимаемые на заседаниях рабочих органов Совета депутатов, принимаются простым большинством голосов

присутствующих на заседаниях этих органов депутатов.

63.6. Комитеты и комиссии вправе проводить совместные заседания.

63.7. Комитеты и комиссии вправе запрашивать документы и материалы, необходимые для осуществления их деятельности, а также приглашать на свои заседания заинтересованных в решении вопроса лиц, представителей органов местного самоуправления городского округа, специалистов и иных лиц.

63.8. Комитеты и комиссии представляют Совету депутатов отчеты о своей деятельности в порядке и в сроки, установленные решениями об образовании этих рабочих органов.

64. Образование и деятельность постоянных комиссий

64.1. Постоянные комиссии Совета депутатов образуются на срок полномочий Совета депутатов для рассмотрения определенных вопросов.

64.2. Количественный состав постоянных комиссий устанавливается Советом депутатов.

64.3. Наименование, направление деятельности и полномочия постоянных комиссий устанавливаются решениями Совета депутатов об образовании указанных рабочих органов.

64.4. Постоянная комиссия Совета депутатов возглавляется председателем комиссии, избираемым из числа депутатов Совета депутатов, включенных в состав соответствующей комиссии. Председатели постоянных комиссий избираются на заседаниях Совета депутатов.

64.5. Порядок работы постоянных комиссий определяется председателями таких комиссий.

64.6. Депутат Совета депутатов может быть членом не более чем двух постоянных комиссий Совета депутатов.

64.7. Депутат Совета депутатов может быть председателем не более чем одной постоянной комиссии Совета депутатов.

64.7. Председатель Совета депутатов не вправе быть председателем постоянной комиссии.

65. Аппарат Совета депутатов

65.1. Решением Совета депутатов образуется его аппарат и утверждается его структура.

65.2. Общее руководство деятельностью аппарата Совета депутатов осуществляют Председатель Совета депутатов и заместитель Председателя Совета депутатов, если выполнение таких обязанностей поручено Председателем Совета депутатов.

65.3. Текущей деятельностью аппарата Совета депутатов руководит управляющий делами аппарата Совета депутатов, который по должности является старшим должностным лицом аппарата Совета депутатов. Если в Совете депутатов нет управляющего делами аппарата Совета депутатов,

текущей деятельностью руководит Председатель Совета депутатов.

65.4. Сотрудники аппарата Совета депутатов:

- решают все текущие технические вопросы Совета депутатов;

- выполняют разовые поручения Председателя Совета депутатов и его заместителя, депутатов, осуществляющих свою деятельность на постоянной основе, председателей комиссий и иных рабочих органов Совета депутатов;

- разовые поручения депутатов Совета депутатов, непосредственно связанные с деятельностью Совета депутатов;

- проводят техническую подготовку заседаний Совета депутатов, заседаний рабочих органов Совета депутатов;

- осуществляют курьерские функции;

- печатают и размножают тексты проектов документов Совета депутатов;

- ведут протоколы заседаний Совета депутатов и при необходимости протоколы заседаний рабочих органов Совета депутатов;

- регистрируют обращения граждан, общественных организаций, юридических лиц, органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- регистрируют и рассылают депутатские обращения, письма и запросы, ответы на обращения граждан, письменные вопросы, справки, сообщения, заявления, предложения и другие материалы Совета депутатов и депутатов Совета депутатов.

65.5. Положение об аппарате Совета депутатов и его структура утверждаются решением Совета депутатов, смета расходов на обеспечение деятельности Совета депутатов и его аппарата утверждается Председателем Совета депутатов по представлению руководителя аппарата Совета депутатов.

65.6. Депутаты могут иметь общественных помощников, действующих на безвозмездной основе, числом не более трех.

65.7. Права, обязанности и основные функции общественных помощников определяются соответствующим Положением, утвержденным Советом депутатов.

X. Соблюдение регламента и ответственность за его нарушения

66. Контроль над соблюдением регламента

66.1. Контроль над соблюдением настоящего регламента возлагается на Председателя Совета депутатов.

66.2. Контроль над соблюдением настоящего регламента во время заседаний Совета депутатов возлагается на председательствующего на заседании Совета депутатов.

67. Меры воздействия за нарушение порядка заседания

67.1. При нарушении участником заседания требований пунктов 2-4 части 14.1 статьи 14 настоящего регламента к нему могут применяться следующие меры воздействия:

1) призыв к порядку;

2) призыв к порядку с занесением в протокол;

3) лишение слова до окончания заседания.

68. Условия призыва к порядку

68.1. Призывать участников заседания к порядку вправе только председательствующий на заседании.

68.2. Участник заседания призывается к порядку, если он:

1) выступает без разрешения председательствующего;

2) допускает в своей речи оскорбительные выражения.

69. Условия призыва к порядку с занесением в протокол

69.1. Участник заседания, который на том же заседании уже был призван к порядку, призывается к порядку с занесением в протокол.

70. Лишение слова до окончания заседания

70.1. Депутат может быть лишен слова до окончания заседания по решению Совета депутатов, принятому простым большинством голосов от присутствующих на заседании по предложению председательствующего на заседании и без обсуждения.

70.2. Лишение слова до окончания заседания может быть применено к депутату Совета депутатов, который:

1) будучи призван к порядку с занесением в протокол, не выполняет требования председательствующего;

2) создал беспорядок на заседании или иным образом препятствовал проведению заседания;

3) оскорбил Совет депутатов, участников заседания или иных лиц, находящихся как в зале заседаний, так и вне зала.

70.3. Если лишенный слова депутат продолжает нарушать порядок на заседании или совершать иные действия, указанные в пункте 70.2 настоящего регламента, такой депутат удаляется из зала заседания Совета депутатов по решению председательствующего на заседании либо по решению Совета депутатов, принятому большинством голосов от присутствующих на заседании.

71. Освобождение от меры воздействия

71.1. К депутату могут не применяться меры воздействия, указанные в статье 67 настоящего регламента, если он своевременно принес публичные извинения.

72. Предотвращение беспорядка на заседании Совета депутатов

72.1. Если на заседании возник беспорядок и принятые в соответствии со статьей 70 настоящего регламента меры не повлекли за собой прекращение беспорядка, председательствующий на заседании объявляет перерыв и покидает свое место.

72.2. Если по истечении 15 минут после объявления перерыва беспорядок продолжается, то председательствующий вправе объявить заседание закрытым.

XI. Утверждение регламента

73. Утверждение регламента

73.1. Регламент утверждается решением Совета депутатов 2/3 голосов от установленной Уставом численности депутатов Совета депутатов.

73.2. Внесение изменений и дополнений в регламент осуществляется в том же порядке, что и утверждение регламента.

XII. Особый порядок проведения заседаний, голосования и принятия решений по отдельным вопросам

74. Порядок проведения заседаний, голосования и принятия решения об избрании на должность главы городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

74.1. Вопрос об избрании главы городского округа рассматривается после поступления в Совет депутатов решения конкурсной комиссии о представлении отобранных кандидатов на рассмотрение Совету депутатов для избрания главы городского на очередном заседании Совета депутатов в установленном настоящим регламентом порядке.

74.2. До начала процедуры голосования каждому из отобранных конкурсной комиссией кандидатов предоставляется право лично выступить на заседании Совета депутатов. Выступление каждого кандидата по продолжительности не может превышать 10 минут.

Депутаты вправе задавать вопросы кандидату по окончании его выступления. Ответ кандидата не может превышать 2 минут на один вопрос.

После выступлений кандидатов и ответов ими на вопросы депутаты приступают к процедуре голосования.

74.3. В случае представления кандидатом в Совет депутатов письменного заявления об отказе от участия в процедуре избрания главы городского округа Совет депутатов проводит голосование по оставшимся кандидатам (кандидату).

74.4. Глава городского округа избирается тайным голосованием в порядке, определенном настоящим регламентом, из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией, простым большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов.

74.5. Если по итогам голосования ни один из кандидатов не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, то на повторное голосование ставятся кандидатуры, набравшие 10 и более голосов. Решение об избрании считается принятым, если при повторном голосовании кандидат набрал достаточное для принятия решения число голосов.

74.6. Если по итогам повторного голосования ни один из кандидатов не набрал достаточного для принятия решения числа голосов, вопрос об избрании главы городского округа снимается с рассмотрения до проведения нового конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа.

74.7. Днем вступления главы городского округа в должность считается день принятия Советом депутатов решения об избрании главы городского округа.

74.8. Решение Совета депутатов об избрании главы городского округа подлежит опубликованию в периодическом печатном издании, газете «Наш Первомайск» или размещение в сетевом издании «ЛУГАНЬМЕДИА» и размещении на официальном сайте администрации городского округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 дней со дня принятия решения.

XIII. Осуществление контроля за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения).

75. Порядок осуществления контрольной деятельности в отношении органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики и должностных лиц местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения).

75.1. Совет депутатов в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики осуществляет контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения).

75.2. Контрольная деятельность Совета депутатов осуществляется путем рассмотрения на заседаниях Совета депутатов, депутатских слушаниях, заседаниях комиссий, рабочих групп:

75.2.1. информации, представленной руководителями органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики;

75.2.2. отчетов должностных лиц местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, в том числе по вопросам, изложенным в письмах и актах реагирования правоохранительных и судебных органов, письмах Главы Луганской Народной Республики, государственных органов Луганской Народной Республики, юридических или физических лиц, а также ставшим известными из средств массовой информации;

75.2.3. ответов на депутатские запросы;

75.2.4. обращений с вопросами к должностному лицу местного самоуправления;

75.2.5. отчетов об исполнении бюджета муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики;

75.2.6. отчетов о результатах проведенных контрольных мероприятий Счетной палатой Луганской Народной Республики в рамках, делегированных ей Решением Совета депутатов от 17.06.2024 № 17/3 «О заключении соглашения о передаче Счетной палате Луганской Народной Республики полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля» полномочий.

75.3. Депутат, группа депутатов в рамках осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) вправе обращаться с депутатским запросом, оформленным в письменном виде, в государственные органы Луганской Народной Республики, органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики и иных муниципальных образований Луганской Народной Республики, к должностным лицам Луганской Народной Республики, должностным лицам местного самоуправления в Луганской Народной Республике, руководителям предприятий, учреждений и иных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, расположенных на территории Луганской Народной

Республики, по вопросам, входящим в компетенцию указанных органов и должностных лиц и имеющим общественное значение.

Обращение депутата, группы депутатов признается депутатским запросом решением Совета депутатов в порядке, предусмотренном пунктом 29 раздела V Настоящего Регламента.

75.4. Депутат, группа депутатов вправе в рамках осуществления контроля за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения) на заседании Совета депутатов обратиться с вопросом к должностным лицам органов местного самоуправления, а также к руководителям, должностным лицам предприятий, учреждений и иных организаций по вопросам, входящим в их компетенцию и относящимся к ведению Совета депутатов.

Вопрос в письменной форме заблаговременно передается депутатом (группой депутатов) в Совет депутатов, что является основанием для приглашения соответствующего руководителя, должностного лица на заседание Совета депутатов.

В порядке работы Совета депутатов предусматривается время для обращения депутатов с вопросами к лицам, указанным в абзаце 1 настоящего пункта, и ответов на них.

В случае если приглашенное должностное лицо не имеет возможности прибыть на заседание Совета депутатов в заранее согласованное время, оно может прибыть в иное время по согласованию с Председателем Совета депутатов, либо направить своего представителя на заседание Совета депутатов, либо дать письменный ответ на предварительно заданный вопрос. Ответ доводится до сведения депутатов председательствующим на заседании Совета депутатов.

76. Отчетность главы городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики перед Советом депутатов.

76.1. Глава городского округа представляет Совету депутатов отчет о результатах своей деятельности, результатах деятельности администрации городского округа, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов, за предшествующий календарный год в срок не позднее 01 апреля очередного года.

Отчет может быть рассмотрен одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

Отчет представляется и рассматривается в соответствии с положением, утвержденным решением Совета депутатов.

76.2. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики формируется и представляется в Совет депутатов главой городского округа не позднее 01 мая очередного финансового года в соответствии со статьей 264.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 11 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета депутатов от 11.12.2023 № 1.

77. Полномочия Совета депутатов в рамках контроля за исполнением органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения (вопросов местного значения).

77.1. При осуществлении контрольных полномочий Совет депутатов имеет право:

77.1.1. запрашивать в органах местного самоуправления соответствующие документы, справочные материалы, необходимые для осуществления контроля;

77.1.2. вносить на заседания Совета депутатов и комиссий предложения по результатам осуществления контроля, в том числе в части установления размера материального стимулирования, премий должностным лицам местного самоуправления;

77.1.3. информировать руководителей органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики о выявленных нарушениях;

77.1.4. вносить руководителям органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики рекомендации по совершенствованию работы;

77.1.5. запрашивать у руководителей органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики информацию о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

77.1.6. осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства.

Председатель Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики С. В. Пшеничникова