АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ПЕРВОМАЙСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ПЕРВОМАЙСК)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«29» 09 2026 г. Первомайск № 565

Об утверждении Положения о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей и замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, и соблюдения муниципальными служащими администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики требований к служебному поведению

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2009 № 1065 «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными служащими требований к служебному поведению», Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 03.12. 2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-I «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 24.12.2025 № 15вн/1, Положением

об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 03.11.2023 № 2 (с изменениями), администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей и замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, и соблюдения муниципальными служащими администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики требований к служебному поведению (далее — Положение).

2. Отделу муниципальной службы и кадров администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики обеспечить ознакомление муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, с Положением под роспись.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики А.И. Сополев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ
город Первомайск Луганской
Народной Республики
от «29» 09 2026 г. № 565

Положение
о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей и замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, и соблюдения муниципальными служащими администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики требований к служебному поведению

1. Настоящим Положением о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей и замещающими должности муниципальной службы в администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, и соблюдения муниципальными служащими администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики требований к служебному поведению (далее — Положение) определяется порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики:

- гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – администрация), в том числе в отраслевых (функциональных) органах администрации с правами юридического лица (далее — граждане), — на отчетную дату;

- муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации, в отраслевых (функциональных) органах администрации с правами юридического лица (далее — муниципальные

служащие), — за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

б) достоверности и полноты сведений (в части, касающейся профилактики коррупционных правонарушений), представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу в администрацию, в отраслевые (функциональные) органы администрации с правами юридического лица, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики;

в) соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим пунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами (далее — требования к служебному поведению).

2. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения (далее — проверка), в отношении граждан и муниципальных служащих осуществляется отделом муниципальной службы и кадров администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, на который возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее — уполномоченный орган администрации).

3. Проверка в отношении гражданина, муниципального служащего осуществляется по решению представителя нанимателя.

Решение о проведении проверки принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

4. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) уполномоченным органом администрации;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских, межрегиональных и региональных общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Общественной палатой Луганской Народной Республики;

д) общероссийскими и республиканскими средствами массовой информации.

5. Информация анонимного характера не может служить основанием для проведения проверки.

6. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

7. Проверка осуществляется уполномоченным органом администрации самостоятельно или путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти и их территориальные органы, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности» (далее — Федеральный закон «Об оперативно-розыскной деятельности») через уполномоченные органы.

8. При осуществлении проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, должностные лица отдела муниципальной службы и кадров администрации, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее — уполномоченные лица), вправе:

а) проводить беседу с лицом, в отношении которого проводится проверка;

б) изучать представленные лицом, в отношении которого проводится проверка, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от лица, в отношении которого проводится проверка (при его согласии), пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

г) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции «Посейдон» (далее — система «Посейдон»), запросы (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов), в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, их территориальные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения (далее соответственно — государственные органы, организации) об имеющихся у них сведениях:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, в отношении которого проводится проверка, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- о достоверности и полноте сведений, представленных лицом, в отношении которого проводится проверка, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- о соблюдении лицом, в отношении которого проводится проверка, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять (в том числе с использованием системы «Посейдон») анализ сведений, представленных лицом, в отношении которого проводится проверка, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

9. В запросе, предусмотренном подпунктом «г» пункта 8 настоящего Положения (кроме запроса в Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации и бюро кредитных историй), указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного (муниципального) органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

10. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий (направленном в том числе с использованием системы «Посейдон»), помимо сведений, перечисленных в пункте 9 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, государственные органы и организации, в которые направлялись (направлены) запросы, и вопросы, которые в них ставились, дается ссылка на соответствующие положения Федерального закона от 12.08.1995 № 144-ФЗ «Об оперативно-розыскной деятельности».

11. Запросы (кроме запросов в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, Центральный каталог кредитных историй, Центральный банк Российской Федерации, бюро кредитных историй, операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, держателям реестра владельцев ценных бумаг и депозитариям), направляются (в том числе с использованием системы «Посейдон») представителем нанимателя или уполномоченным им должностным лицом.

12. Руководители государственных органов и организаций, в адрес которых поступили запросы, организуют исполнение запроса и представляют запрашиваемую информацию в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Государственные органы (включая федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, и их территориальные органы) и организации, их должностные лица исполняют запрос в сроки, установленные законодательством.

14. Уполномоченные лица обеспечивают:

а) уведомление в письменной форме и под роспись лица, в отношении которого принято решение о проведении проверки, о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта «б» настоящего пункта — в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения лица, в отношении которого принято решение о проведении проверки, беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, — в течение семи рабочих дней со дня обращения, а при наличии уважительной причины — в согласованный с ним срок.

15. По окончании проверки уполномоченные лица обязаны ознакомить лицо, в отношении которого проводилась проверка, с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

16. В случае если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (далее — проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств.

В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

В случае увольнения (прекращения полномочий) проверяемого лица, в отношении которого осуществляется проверка, до ее завершения и при наличии информации о том, что в течение отчетного периода на счета этого проверяемого лица, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, материалы проверки в трехдневный срок после увольнения (прекращения

полномочий) указанного лица направляются лицом, принявшим решение о ее осуществлении, в органы прокуратуры Российской Федерации.

17. Лицо, в отношении которого проводится проверка, вправе:

а) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения; по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в уполномоченный орган администрации с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящего Положения.

18. Пояснения, указанные в пункте 17 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

19. На период проведения проверки муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

Отстранение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) осуществляется в соответствии с частью 3 статьи 13 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.

20. Уполномоченное лицо представляет лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о ее результатах.

21. В докладе о результатах проверки должно содержаться одно из следующих предложений:

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы в администрации;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы в администрации;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики и урегулированию конфликта интересов.

22. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о проведении проверки, представляются

уполномоченными лицами, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которого проводилась проверка, в государственные органы, органы местного самоуправления и организации, представившие информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

24. Представитель нанимателя, рассмотрев доклад о результатах проверки, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы в администрации;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы в администрации;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики и урегулированию конфликта интересов.

25. В случае увольнения муниципального служащего, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки достоверности и полноты представленных им сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, и (или) соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, и (или) исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, после завершения такой проверки и до принятия решения о применении к нему взыскания за совершенное коррупционное правонарушение лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности привлечения указанного проверяемого лица к ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

26. В случае увольнения муниципального служащего, в отношении которого было принято решение об осуществлении проверки, в ходе осуществления такой проверки лицу, принявшему решение об осуществлении такой проверки, представляется доклад о невозможности завершения такой проверки в отношении указанного проверяемого лица.

27. В случаях, предусмотренных пунктами 25 и 26 настоящего Положения, материалы, полученные соответственно после завершения проверки и в ходе ее осуществления, в трехдневный срок после увольнения проверяемого лица направляются лицом, принявшим решение об осуществлении такой проверки, в органы прокуратуры Российской Федерации.

28. Уполномоченные лица обязаны осуществлять анализ сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в том числе с использованием системы «Посейдон».

29. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера заполняются с использованием специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации.

30. Справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, и муниципальными служащими в уполномоченный орган администрации.

Указанные справки приобщаются к личным делам муниципальных служащих и хранятся в уполномоченном органе администрации в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

Хранение справок и материалов проверки осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера относятся к информации ограниченного доступа. Не допускается размещение указанных сведений в сети «Интернет».

31. Материалы проверки хранятся в уполномоченном органе администрации в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

32. Уполномоченный орган администрации, уполномоченные лица несут ответственность за соблюдение порядка проведения проверки, сохранность материалов проверки и конфиденциальность полученной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Решения, принятые по результатам проверки, могут быть обжалованы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

34. Взаимодействие с правоохранительными органами при выявлении в ходе проверки признаков преступления или административного правонарушения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации. Материалы, свидетельствующие о наличии признаков преступления или административного правонарушения, направляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией в трехдневный срок с момента их выявления.