**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**
**ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЕРВОМАЙСК**
**ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
**СОРОК ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ**
**ПЕРВОГО СОЗЫВА**

# РЕШЕНИЕ

«17» сентября2026 г. г. Первомайск № 43/8

**Об утверждении Порядка ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьями 28, 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившим силу решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 1 «О порядке ведения реестра муниципальных служащих в Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «ЛУГАНЬМЕДИА».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики Колягина Сергея Александровича.

Председатель Совета
городского округа
муниципальное образование
городской округ
город Первомайск
Луганской Народной Республики

_____ С.В. Пшеничникова

Глава
городского округа
муниципальное образование
городской округ
город Первомайск
Луганской Народной Республики

_____ С.А. Колягин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета городского
округа муниципальное
образование городской округ
город Первомайск Луганской
Народной Республики
от «17» сентября 2026 г. № 43/8

# Порядок ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – Порядок) устанавливает порядок формирования, требования к содержанию и ведению реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – Реестр).

1.2. Основная цель ведения Реестра – формирование базы данных о муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – муниципальные служащие).

## 2. Порядок формирования и ведения Реестра

2.1. Ведение Реестра осуществляется на бумажном носителе и в электронном виде по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Сведения для Реестра готовятся органом местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики на основании личных дел муниципальных служащих и передаются в администрацию городского округа муниципальное

образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – администрация) на бумажных и электронных носителях с сопроводительным письмом.

2.3. Реестр формируется 1 раз в год по состоянию на 01 января текущего года не позднее 25 января соответствующего года.

2.4. В Реестр включаются следующие сведения о муниципальных служащих:

а) фамилия, имя, отчество;

б) год рождения;

в) сведения о профессиональном образовании (уровень, наименование учебного заведения, год окончания, специальность, ученая степень, ученое звание);

г) дата поступления на муниципальную службу;

д) замещаемая должность муниципальной службы;

е) группа должности муниципальной службы;

ж) стаж муниципальной службы на отчетную дату;

з) сведения о дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации, переподготовка);

и) сведения о включении (исключении) из кадрового резерва или резерва управленческих кадров;

к) сведения о награждении государственными, региональными и муниципальными наградами;

л) сведения о наложении на муниципального служащего дисциплинарных взысканий/ снятии дисциплинарных взысканий;

м) дата прохождения последней аттестации, решение аттестационной комиссии;

н) классный чин, дата присвоения;

о) форма допуска к работе со сведениями, составляющими государственную тайну.

2.5. Основанием для включения в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу.

2.6. При назначении муниципального служащего на должность муниципальной службы, перемещении муниципального служащего на другую должность муниципальной службы, изменении учетных данных муниципального служащего соответствующие изменения вносятся в Реестр в течение пяти рабочих дней после предоставления информации органом местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.7. Информация о муниципальном служащем, уволенном с муниципальной службы, исключается из Реестра с даты увольнения на основании сведений, представленных органом местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики в администрацию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.8. Основаниями для исключения из реестра являются:

а) увольнение с муниципальной службы;

б) смерть (гибель) муниципального служащего;

в) признание муниципального служащего решением суда, вступившим в законную силу, безвестно отсутствующим;

г) объявление муниципального служащего решением суда, вступившим в законную силу, умершим.

2.9. В случае смерти (гибели) муниципального служащего в период прохождения муниципальной службы либо признания его безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра с даты, следующей за днем смерти (гибели) или с даты вступления в законную силу решения суда.

## 3. Заключительные положения

3.1. Ответственность за достоверность информации, содержащейся в Реестре, возлагается на структурное подразделение органа местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, уполномоченное на ведение Реестра, а также на органы местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, представляющие информацию для включения в Реестр.

Приложение № 1
к Порядку ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

**РЕЕСТР**
**муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики**

| .п. | амилия, мя, отчество | ата ождения | Све дения о профессиональ ном образовании (уровень, наименование учебного заведения, год окончания, специальность, ученая степень, ученое звание) | Д ата поступлени я на муниципаль ную службу | З амещаемая должность муниципаль ной службы | Г руппа должности муниципаль ной службы | Стаж муниципальной службы на отчетную дату | Сведен ия о дополнительном профессиональном образовании (повышение квалификации, переподготовка) | Св едения о включении (исключении) из кадрового резерва или резерва управленчески х кадров | ведения о награжде ии государст венными, региональ ными и муниципа льными наградам и | Св едения о наложении на муниципально го служащего дисциплинарн ых взысканий/ снятии дисциплинарн ых взысканий; | Да та прохождения последней аттестации, решение аттестационно й комиссии | К лассный чин, дата присвоения | орма допуска к работе со сведени ми, составля ющими государст венную тайну |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 1 | 12 | 13 | 1 4 | 5 |
| | | | | | | | | | | | | | | |

Ответственный за ведение Реестра _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 2
к Порядку ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

**Сведения**
**об изменениях учетных данных муниципальных служащих**

_____

**(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)**

**за отчетный период с _____ по _____**

| Поступили на муниципальную службу | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Фамилия, имя, отчество | Наименование должности | Орган местного самоуправления | Дата назначения | Основание назначения |
| | | | | |

| Уволены с муниципальной службы | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Фамилия, имя, отчество | Наименование должности | Орган местного самоуправления | Дата увольнения | Основание увольнения |
| | | | | |

| Изменения учетных данных муниципальных служащих | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Фамилия, имя, отчество | Наименование должности | Изменения учетных данных | Дата изменений | Основание изменений |
| | | | | |

Ответственный за ведение Реестра _____ _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Приложение № 3
к Порядку ведения реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

**Сведения**
**о лицах, уволенных с муниципальной службы**

_____

**(наименование органа местного самоуправления муниципального образования)**

**за отчетный период с _____ по _____**

| п/п | Фамилия, имя, отчество | Группа должностей муниципальной службы | Должность муниципальной службы, замещаемая муниципальным служащим | Дата увольнения | Документ об увольнении | Основание увольнения |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |

Ответственный за ведение Реестра _____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)