СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЕРВОМАЙСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
СОРОК ТРЕТЬЕ ЗАСЕДАНИЕ
ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«17» сентября 2026 г. г. Первомайск № 43/2

Об утверждении Положения о порядке выявления, учета и принятия бесхозяйного имущества в собственность муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Законами Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-1 «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», от 08.02.2024 № 43-1 «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении бесхозяйных движимых вещей, расположенных на объектах недвижимого имущества, находящихся на территории Луганской Народной Республики», Указом Главы Луганской Народной Республики от 12.05.2023 № 396 «Об особенностях приобретения права государственной и муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи на территории Луганской Народной Республики», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование

городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 24.12.2025 № 15вн/1, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 31.10.2023 № 5, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке выявления, учета и принятия бесхозяйного имущества в собственность муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «ЛУГАНЬМЕДИА».

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджетной, финансовой, налоговой и имущественной политики Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

Председатель Совета
городского округа
муниципальное образование
городской округ
город Первомайск
Луганской Народной Республики

_____ С.В. Пшеничникова

Глава
городского округа
муниципальное образование
городской округ
город Первомайск
Луганской Народной Республики

_____ С.А. Колягин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета городского
округа муниципальное
образование городской округ
город Первомайск Луганской
Народной Республики
«17» сентября 2026 г. № 43/2

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выявления, учета и принятия бесхозяйного имущества в собственность муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выявления, учета и принятия бесхозяйного имущества в собственность муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Законами Луганской Народной Республики от 11.09.2025 № 188-I «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», от 08.02.2024 № 43-I «Об особенностях регулирования имущественных прав в отношении бесхозяйных движимых вещей, расположенных на объектах недвижимого имущества, находящихся на территории Луганской Народной Республики», Указом Главы Луганской Народной Республики от 12.05.2023 № 396 «Об особенностях приобретения права государственной и муниципальной собственности на бесхозяйные недвижимые вещи на территории Луганской Народной Республики», приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии Российской Федерации от 15.03.2023 № П/0086 «Об установлении порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Уставом муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 24.12.2025 № 15вн/1 (далее - Устав округа), Положением о порядке управления и распоряжения

имуществом, находящимся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 31.10.2023 № 5 (с изменениями).

1.2. Положение определяет единую процедуру выявления, постановки на учет, хранения и принятия в собственность муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее - муниципальная собственность) бесхозяйного недвижимого имущества, выявленного на территории муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – городской округ город Первомайск).

1.3. Под бесхозяйным недвижимым имуществом для целей настоящего Положения понимаются недвижимые вещи (здания, помещения, сооружения, инженерные коммуникации, объекты незавершенного строительства), которые не имеют собственника или собственник которых неизвестен либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которые собственник отказался в порядке, установленном гражданским законодательством.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на жилые помещения, линейные объекты, объекты движимого имущества.

1.5. В муниципальную собственность принимается недвижимое имущество, имеющее признаки бесхозяйного, указанное в пункте 1.3. настоящего Положения.

1.6. Главными целями и задачами выявления бесхозяйного недвижимого имущества являются:

1) вовлечение неиспользуемого недвижимого имущества в свободный гражданский оборот;

2) обеспечение нормальной и безопасной технологии в эксплуатации недвижимого имущества;

3) повышение эффективности использования недвижимого имущества.

1.7. В настоящем Положении основные понятия используются в соответствии со значениями, установленными Гражданским кодексом Российской Федерации.

II. Выявление бесхозяйного недвижимого имущества

2.1. Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее - Администрация) самостоятельно осуществляет действия

по выявлению и принятию в муниципальную собственность бесхозяйного недвижимого имущества, расположенного на территории городского округа город Первомайск.

2.2. Сведения о недвижимом имуществе, имеющем признаки бесхозяйного, могут поступать:

от органов государственной власти Российской Федерации и Луганской Народной Республики;

от органов местного самоуправления;

в результате проведения инвентаризации;

при проведении ремонтных работ на объектах инженерной инфраструктуры городского округа город Первомайск;

на основании заявлений юридических и физических лиц;

иными способами.

2.3. Лица, указанные в пункте 2.2. настоящего Положения, которым стало известно об имуществе, которое не имеет собственника или собственник которого не известен (далее - заявитель), направляют в Администрацию заявление о выявленном недвижимом имуществе, которое имеет признаки бесхозяйного, по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2.4. В заявлении о выявленном недвижимом имуществе, которое имеет признаки бесхозяйного, указываются известная заявителю информация о характеристиках (параметрах) недвижимого имущества, его месте расположения, данные о периоде времени, с которого пользование ним не осуществляется, иные данные, характеризующие недвижимое имущество, и его состояние (при наличии).

К заявлению могут прилагаться фотоматериалы, акты осмотра, иные документы, подтверждающие обстоятельства, изложенные в заявлении.

2.5. Собственник (собственники, если недвижимая вещь находится в общей собственности) имущества вправе обратиться в Администрацию по месту нахождения объекта недвижимого имущества с заявлением об отказе от права собственности на принадлежащее ему (им) недвижимое имущество, по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

2.6. Заявление собственника об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества не является документом, подтверждающим право муниципальной собственности на объект недвижимого имущества.

Отказ от права собственности не влечет прекращения прав и обязанностей собственника в отношении соответствующего имущества до приобретения права собственности на него другим лицом.

2.7. В заявлении, указанном в пункте 2.5 настоящего Положения, должны содержаться данные о правообладателе объекта недвижимого

имущества. К заявлению прилагаются (при наличии) копии правоустанавливающих документов, подтверждающих наличие права собственности у лица, отказавшегося от права собственности.

2.8. В случае отказа собственника (собственников) от права собственности на имущество, уполномоченное должностное лицо Администрации запрашивает у него следующие документы:

заявление собственника (всех участников общей собственности, если объект недвижимого имущества находится в общей собственности) или уполномоченного им (ими) на то лица (при наличии у него нотариально удостоверенной доверенности) об отказе от права собственности на объект недвижимого имущества;

копии правоустанавливающих документов, подтверждающие наличие права собственности у лица (лиц), отказавшегося (отказавшихся) от права собственности на объект недвижимого имущества, если право на данный объект недвижимости не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (далее - ЕГРН);

копию документа, удостоверяющего личность гражданина (для физического лица), копии учредительных документов (для юридического лица);

согласие на обработку персональных данных по форме, указанной в приложении 3 к настоящему Положению (для физического лица).

2.9. Заявления, указанные в пунктах 2.3, 2.5. настоящего Положения, должны содержать данные об имени, отчестве (при наличии), фамилии (наименовании), почтовом адресе (месте нахождения юридического лица) заявителя, иные данные, обязательное наличие которых установлено действующим законодательством о порядке рассмотрения заявлений и обращений граждан, в том числе дату и подпись.

2.10. Уполномоченное должностное лицо Администрации:

2.10.1. В течение 10 (десяти) календарных дней со дня поступления информации о выявлении недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, размещает на официальном сайте муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики в сети «Интернет» (далее - официальный сайт), досках объявлений, расположенных на территории населенного пункта городского округа город Первомайск, где находится объект недвижимого имущества, и возле здания Администрации, объявление о выявлении на территории городского округа город Первомайск недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного. В объявлении указывается о необходимости явки лица (лиц), считающего (считающих) себя его собственником или имеющего (имеющих) на него права, обратиться в Администрацию с документами, исключающими

возможность считать указанный объект недвижимого имущества бесхозяйным, и предупреждение о том, что в случае неявки вызываемого лица (лиц), указанное недвижимое имущество будет по заявлению Администрации поставлено на учет в органе, осуществляющем государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, в качестве бесхозяйной вещи и занесено в Реестр выявленного бесхозяйного недвижимого имущества на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее - Реестр).

2.10.2. Направляет запросы для подтверждения информации о выявленном недвижимом имуществе, которое имеет признаки бесхозяйного:

1) в налоговый орган - об уплате налога на имущество и земельного налога с имущества по установленному адресу, о наличии в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений о лице, являющимся возможным собственником либо владельцем этого имущества;

2) в орган, осуществляющий государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним и ведение ЕГРН;

3) в соответствующие органы учета государственного и муниципального имущества, осуществляющие ведение реестров федерального имущества, государственного имущества субъектов Российской Федерации и муниципального имущества, в случаях, установленных действующим законодательством (при необходимости).

2.10.3. По истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня публикации объявления, указанного в подпункте 2.10.1. пункта 2.10. настоящего Положения, в случае неявки лица, считающего себя собственником недвижимого имущества, организует проведение комиссионного обследования объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного.

Комиссионное обследование объекта недвижимого имущества осуществляется постоянно действующей комиссией по проведению обследования недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного на территории муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее - Комиссия). Положение и персональный состав Комиссии утверждаются постановлением Администрации.

До проведения комиссионного обследования объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, необходимо наличие письменных ответов от всех органов и организаций, запрошенных в соответствии с подпунктом 2.10.2. пункта 2.10. настоящего Положения, за исключением случаев не получения Администрацией в установленный

законодательством для таких органов срок ответа на обращение. Факт истечения срока ответа фиксируется уполномоченным должностным лицом Администрации в письменном виде служебной запиской на имя Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее - Глава городского округа).

При выполнении условий, указанных в абзаце первом и третьем настоящего подпункта, в течение 10 (десяти) календарных дней проводится комиссионное обследование объекта недвижимого имущества с выездом на место. Обследование проводится с целью фиксации фактического состояния, места расположения, технического состояния и иных характеристик объекта недвижимого имущества. По результатам обследования составляется акт обследования недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного (далее - акт обследования), по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

В случае возможности свободного доступа во внутрь обследуемого объекта, в акте обследования отражаются сведения о внутреннем состоянии такого помещения, опись мебели, бытовой техники и иного движимого имущества, находящегося в объекте недвижимого имущества, а также другая информация, свидетельствующая о наличии признаков бесхозяйности объекта недвижимого имущества.

К акту обследования прилагаются фотоснимки объекта недвижимого имущества и находящегося в нем движимого имущества.

2.11. При отсутствии свободного доступа внутрь обследуемого нежилого помещения доступ в такое нежилое помещение осуществляется на основании и в порядке предусмотренным Положением о порядке вскрытия жилых и нежилых помещений в многоквартирных домах при отсутствии их собственника или иного законного владельца для производства безотлагательных аварийных работ на момент аварии инженерных коммуникаций, в моменты чрезвычайных ситуаций и в иных случаях, утвержденным постановлением Администрации от 20.05.2024 № 78.

2.12. Документами, подтверждающими, что объект недвижимого имущества не имеет собственника или его собственник неизвестен, являются:

1) выданные органами исполнительной власти Российской Федерации, Луганской Народной Республики, органами местного самоуправления документы о том, что данный объект недвижимого имущества не учтен в реестрах федерального имущества, имущества Луганской Народной Республики и муниципального имущества;

2) выписка из ЕГРН об отсутствии сведений о правах на данный объект недвижимого имущества (здание, строение, сооружение).

2.13. В случае, если собственник недвижимого имущества не выявлен и не представлены доказательства его наличия, Акт обследования, а также полученные ответы на запросы (либо служебная записка уполномоченного должностного лица Администрации, подтверждающая истечение установленного законом срока для ответа на обращение) и иные собранные документы являются основанием для обращения Администрации в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Луганской Народной Республике (далее - Росреестр) с заявлением о постановке на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества, о принятии объекта недвижимого имущества вновь во владение, пользование и распоряжение.

2.14. После получения от Росреестра уведомления о принятии на учет бесхозяйного объекта недвижимого имущества, уполномоченное должностное лицо Администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней обеспечивает издание постановления Администрации о постановке выявленного бесхозяйного имущества на учет и включении его в Реестр, а также вносит сведения об объекте недвижимого имущества в Реестр.

2.15. В случае обращения в Администрацию лица (лиц), считающего (считающих) себя собственником (собственниками) недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, или получения достоверной информации о наличии собственника (собственников) недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, Администрация прекращает работу по сбору документов для постановки такого недвижимого имущества на учет в качестве бесхозяйного и сообщает данную информацию в письменном виде заявителю, представившему первичную информацию об этом объекте.

2.16. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подтверждения права собственности на объект недвижимого имущества:

1) издается соответствующее постановление Администрации о прекращении процедуры признания объекта недвижимого имущества муниципальной собственностью и исключения его из Реестра;

2) уполномоченное должностное лицо Администрации исключает объект из Реестра.

2.17. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания постановления Администрации, определенного пунктом 2.16. настоящего Положения, Администрация в порядке, предусмотренном законодательством, обращается в Росреестр в целях снятия с учета недвижимого имущества в качестве бесхозяйного.

III. Учет бесхозяйного недвижимого имущества и обеспечение его сохранности

3.1. Бесхозяйный объект недвижимого имущества учитывается в Реестре, который ведется Администрацией в электронном виде, и содержит следующие сведения:

1) порядковый номер и дата включения записи;

2) адрес (место расположения) и индивидуальные характеристики объекта недвижимого имущества (площадь, этажность, материал стен, кадастровый номер - при наличии);

3) дата и номер акта обследования;

4) дата обращения в Росреестр с заявлением о постановке на учет;

5) дата постановки на учет Росреестром (номер регистрационной записи);

6) отметка о судебном решении (дата, номер дела, результат);

7) отметка об исключении из Реестра с указанием основания.

3.2. Основанием для включения бесхозяйного объекта недвижимого имущества в Реестр является соответствующее постановление Администрации, проект которого готовит уполномоченное должностное лицо Администрации.

3.3. Постановление Администрации должно содержать сведения о постановке на учет выявленного бесхозяйного имущества и включении его в Реестр.

3.4. Объект находится в Реестре, с даты внесения записи в него, до момента:

1) государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества;

2) снятия объекта с учета в Росреестре в связи с объявлением собственника;

3) вступления в законную силу судебного акта, которым отказано в признании права муниципальной собственности.

3.5. В целях предотвращения угрозы разрушения бесхозяйного объекта недвижимого имущества, его утраты, возникновения чрезвычайных ситуаций (в части содержания в надлежащем состоянии объектов жизнеобеспечения, инженерной инфраструктуры и объектов благоустройства), такой объект и находящиеся в его составе бесхозяйные движимые вещи (при наличии) на период оформления их в муниципальную собственность Администрация вправе передавать на ответственное хранение муниципальным бюджетным учреждениям (предприятиям), или иным хозяйствующим субъектам на основании договоров, заключаемых Администрацией.

IV. Порядок признания бесхозяйного имущества муниципальной собственностью и распоряжения им

4.1. По истечении 3 (трех) месяцев со дня постановки бесхозяйного недвижимого имущества на учет Росреестром, Администрация обращается в суд с заявлением о признании права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества, а также находящиеся в нем бесхозяйные движимые вещи (при наличии). Порядок обращения с заявлением в суд регулируется законодательством Российской Федерации.

4.2. Если до вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества объявится лицо, заявляющее о своих правах собственности на данный объект, дальнейшее рассмотрение вопроса относительно данного имущества осуществляется в судебном порядке. Бремя доказывания обстоятельств, свидетельствующих о бесхозяйности имущества (отсутствие правообладателя, надлежащее проведение процедуры его выявления и учета), в таком судебном разбирательстве лежит на Администрации.

4.3. В случае, если судом отказано в признании права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества, уполномоченное должностное лицо Администрации в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вступления решения суда в законную силу готовит проект постановления Администрации об исключении объекта из Реестра, и направляет его на подписание Главе городского округа.

Копия постановления Администрации направляется уполномоченным должностным лицом Администрации в Росреестр для снятия объекта недвижимого имущества с учета в качестве бесхозяйного.

4.4. В случае подтверждения в судебном порядке права собственности на объект недвижимого имущества за лицом, объявившемся после начала процедуры, предусмотренной настоящим Положением, Администрация обязана предъявить к такому собственнику в судебном порядке иск о возмещении всех документально подтвержденных расходов бюджета муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее - местный бюджет), понесенных в связи с осуществлением мероприятий по настоящему Положению, включая, но не ограничиваясь расходами на содержание и обеспечение сохранности объекта, оплату публикаций, проведение обследований, судебные издержки по делу о признании права муниципальной собственности, а также иные понесенные Администрацией затраты.

4.5. Право муниципальной собственности на бесхозяйный объект недвижимого имущества, установленное решением суда, подлежит

государственной регистрации в Росреестре.

4.6. После вступления решения суда в законную силу, уполномоченное должностное лицо Администрации:

1) готовит проект постановления Администрации о принятии объекта в муниципальную собственность и включении его в состав казны муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики и направляет его на подписание Главе городского округа;

2) организует проведение государственной регистрации права муниципальной собственности на объект недвижимого имущества в Росреестре;

3) вносит объект в Реестр муниципального имущества муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики;

4) вносит в Реестр запись об исключении объекта недвижимого имущества в связи с регистрацией права муниципальной собственности;

5) при необходимости готовит проект постановления Администрации о дальнейшем использовании либо закреплении имущества и направляет его на подписание Главе городского округа.

4.7. После получения выписки из ЕГРН о государственной регистрации права муниципальной собственности, уполномоченное должностное лицо Администрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, направляет заверенную копию указанной выписки в орган технического учета и инвентаризации для внесения соответствующих сведений.

4.8. Техническая инвентаризация объекта недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного, и изготовление технического паспорта на объект недвижимого имущества осуществляется после вступления в законную силу решения суда о признании права муниципальной собственности на указанный объект.

4.9. Расходы, связанные с принятием бесхозяйного недвижимого имущества в муниципальную собственность, проведением технической инвентаризации, а также содержанием и ремонтом указанного имущества финансируются за счет средств местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

V. Заключительные положения

5.1. В Положение могут быть внесены изменения и дополнения в связи с изменением действующего законодательства, Устава округа

и муниципальных нормативных правовых актов муниципального образования городской округ город Первомайск, принятых органами местного самоуправления.

5.2. Муниципальные нормативные правовые акты, положения, правила и другие нормативные правовые документы муниципального образования городской округ город Первомайск применяются в части, не противоречащей настоящему Положению.

5.3. Все, что не урегулировано настоящим Положением, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению о порядке выявления, учета и принятия бесхозяйного имущества в собственность муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

Главе городского округа
муниципальное образование
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики

_____

_____
(ФИО полностью)

проживающего по адресу:

_____

_____

телефон:

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о выявленном недвижимом имуществе,
которое имеет признаки бесхозяйного

Имущество, предположительно оставшееся без владельца:

Наименование (назначение) объекта	Место расположения объекта	Сведения об объекте (год постройки, технические характеристики, площадь, для объектов инженерной инфраструктуры - протяженность диаметр и материал трубопроводов, объем и материал систем водоотведения и водоснабжения и т.д.)	Сведения о предполагаемом собственнике, владельце, пользователе объекта	Период неиспользования объекта, неосуществления в отношении него правомочий собственника
1	2	3	4	5

«_____»_____г. _____
(дата) *(подпись)*

Приложение 2
к Положению о порядке выявления, учета и принятия бесхозяйного имущества в собственность муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики _____

(ФИО полностью)

паспорт:_____,

кем, когда выдан:

проживающего по адресу:

_____

телефон:

_____

ЗАЯВЛЕНИЕ
об отказе от права собственности

Я,_____,

(ФИО полностью)

отказываюсь от недвижимого имущества_____

_____

_____

(описание данного недвижимого имущества)

принадлежащего мне на праве собственности / долевой собственности

(нужное подчеркнуть)

_____

_____

(документ, подтверждающий право собственности / долевой собственности, размер доли (в случае отказа от долевой собственности) и другие документы, подтверждающие право владения, распоряжения и пользования данным недвижимым имуществом)

Прилагаю следующие документы:_____

_____

«__» _____202_г._____

(дата) *(подпись)*

Приложение 3
к Положению о порядке выявления,
учета и принятия бесхозяйного
имущества в собственность
муниципального образования
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)
(далее - Субъект персональных данных), паспорт серия № выдан
(кем и когда) _____ ,
зарегистрирован(а) по адресу:_____
(адрес места регистрации)
проживающий(ая) по адресу: _____
_____ ,
(не заполняется в случае совпадения с адресом регистрации)
даю согласие Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее - Оператор) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе в информационных системах персональных данных, а именно: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, в соответствии с пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях осуществления мероприятий, связанных с отказом от права собственности / долевой собственности на принадлежащее мне недвижимое имущество.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных:

фамилия, имя, отчество (при наличии);

дата рождения;

адрес регистрации и фактического проживания;

паспорт (серия, номер, кем и когда выдан);

номер телефона;

сведения об объекте недвижимого имущества и документах, подтверждающих право собственности / долевой собственности на него.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение трех лет со дня подписания настоящего согласия.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме в адрес Оператора.

«__ _»___ _____
(дата) *(подпись, расшифровка*

Приложение 4
к Положению о порядке выявления,
учета и принятия бесхозяйного
имущества в собственность
муниципального образования
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики

Форма

АКТ

осмотра недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного

«____» _____г. _____

(дата) *(наименование населенного пункта)*

На основании Положения о порядке выявления, учета и принятия бесхозяйного имущества в собственность муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от _____ № _____, комиссией по проведению обследования недвижимого имущества, имеющего признаки бесхозяйного на территории муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, созданной на основании постановления Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от «» № в составе:

председатель комиссии: _____

(должность Ф.И.О.)

члены комиссии: _____

(должность Ф.И.О.)

_____

(должность Ф.И.О.)

произведен осмотр объекта недвижимого имущества с выездом на место его расположения, в результате чего установлено следующее:

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

№ п/п	Наименование объекта недвижимого имущества	Назначение объекта недвижимого имущества	Адрес (при отсутствии адреса — место его нахожде-ния)	Информация о земельном участке, кадастровый номер (при наличии)	Площадь здания / сооружения (натурные обмеры), (протяженность, иные характеристики)

ОПИСАНИЕ СОСТОЯНИЯ

№ п/п	Наименование	Наличие (да/нет)	Описание состояния / примечания
1.	Стены		
2.	Окна		
3.	Двери		
4.	Кровля		
5.	Центральное отопление		
6.	Газоснабжение		
7.	Канализация		
8.	Электричество		
9.	Водопровод		
10.	Прилегающая территория		

Информация о находящихся в составе бесхозяйных движимых вещах (отсутствуют / присутствуют (опись указывается в приложении к настоящему акту)): _____

Иные сведения: _____

Признаки ведения хозяйственной деятельности (отсутствуют /присутствуют):

_____

Заключение комиссии: _____

Приложение: _____

(фотоматериалы, документы и прочее)

Члены комиссии:

_____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

_____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия)*

_____ _____

(подпись) *(инициалы, фамилия*