



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СТАХАНОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТАХАНОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 31 » августа 2026 г.

г. Стаханов

№ 707

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом плане территории»**

В соответствии Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, утверждённым постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от 01.04.2025 № 160 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской

Народной Республики от 25.12.2025 № 45/1, пунктом 7.2. раздела 7 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЛУГАНЬМЕДИА» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: luganmedia.ru) и разместить на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики Ладутько М.В.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики



Н.В. Жулинская

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Стаханов Луганской Народной
Республики

от « 31 » августа 2026 г. № 707

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Утверждение схемы расположения земельного участка или
земельных участков на кадастровом плане территории»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга) определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) специалистов Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – Администрация) при предоставлении данной муниципальной услуги в муниципальном образовании городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики.

1.2. Действие настоящего Административного регламента распространяется на земли и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, полномочия по предоставлению которых переданы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, органу местного самоуправления.

1.3. Круг заявителей.

Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели (далее - Заявитель, Заявители).

1.4. От имени Заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель при наличии доверенности или иного документа, подтверждающего право обращаться от имени Заявителя

(далее – представитель Заявителя).

1.5. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел земельных отношений управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – отдел земельных отношений Администрации).

Отделения многофункциональных центров (далее - МФЦ) организуют предоставление муниципальной услуги по принципу «одного окна», согласно Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, при условии наличия соглашения, заключенного между МФЦ и Администрацией о взаимодействии в части приема документов по предоставлению муниципальной услуги и выдачи результата предоставления муниципальной услуги (далее – Соглашение о сотрудничестве).

Сведения о местонахождении Администрации:

294005, Луганская Народная Республика, г. Стаханов, ул. Кирова, 32.

Сведения о местонахождении МФЦ:

294013, Луганская Народная Республика, г. Стаханов, проспект Ленина, д.39;

294016, Луганская Народная Республика, г. Стаханов, проспект 50 лет Октября, д. 8.

График работы Администрации и МФЦ согласно установленного распорядка рабочего дня.

Телефоны Администрации: 8(85744) 4 40 61; 4 32 66 (г. Стаханов).

1.5.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги Заявитель может получить:

непосредственно в Администрации с использованием средств телефонной связи по номерам телефона 8(85744) 4 40 61; 4 32 66;

на информационном стенде в Администрации, в отделе земельных отношений Администрации;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Администрации (далее – официальный сайт Администрации).

1.5.2. Порядок информирования и консультирования по телефону включает сведения о том, что ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (организации), в который позвонил гражданин.

В случае если специалист, осуществляющий консультацию по телефону,

не может ответить по существу на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, специалист обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях, структурных подразделениях, которые располагают сведениями, необходимыми для ответа на вопрос.

1.5.3. Порядок осуществления публичной письменной консультации включает размещение информационных материалов на официальном сайте Администрации, публикацию информационных материалов в средствах массовой информации муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики.

1.5.4. Не допускается осуществление специалистом, предоставляющим муниципальную услугу, консультирования заинтересованных лиц, информацией, выходящей за рамки предоставления стандартных процедур и условий оказания муниципальной услуги, прямо или косвенно влияющей на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.5.5. На официальном сайте Администрации, на сайте МФЦ (при условии предоставления муниципальной услуги в рамках Соглашения о сотрудничестве), а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – Портал госуслуг), если услуга предоставляется через Портал госуслуг, размещается следующая информация:

круг Заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги;

форма заявления, используемая при предоставлении муниципальной услуги.

Информационный стенд устанавливается в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, где размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной

услуги;

текст Административного регламента с приложениями;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.6. Ответственными за исполнение данного Административного регламента муниципальной услуги и его актуализацию являются муниципальные служащие отдела земельных отношений Администрации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2.2. При предоставлении муниципальной услуги Администрация не вправе требовать от Заявителя:

согласования схемы расположения земельного участка, а также представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативным и правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, по форме согласно Приложению № 2;

отказ в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, по форме согласно Приложению № 3.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги включает, в том числе, время, необходимое для обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Сроки рассмотрения заявления и принятия решения об утверждении схемы расположения земельного участка – не позднее 30 дней со дня поступления заявления.

2.4.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата

предоставления такой услуги не должен превышать 15 минут.

2.4.3. Срок действия утвержденной Схемы составляет 2 года.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации (далее - ЗК РФ);

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Законом Луганской Народной Республики от 25.09.2023 № 2-І «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Луганской Народной Республики»;

Законом Луганской Народной Республики от 14.03.2025 № 138-І «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Луганской Народной Республики или муниципальной собственности»;

Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, утверждённым постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской

Народной Республики от 01.04.2025 № 160 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики»;

Уставом муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики;

настоящим Административным регламентом.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), подлежит обязательному размещению на сайте Администрации, в федеральном реестре, на Портале госуслуг (при условии предоставления муниципальной услуги посредством Портала госуслуг).

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту).

2.6.2. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – Схема).

Подготовка Схемы осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 1-12 статьи 11.10. ЗК РФ.

2.6.3. Копии правоустанавливающих и (или) правоудостоверяющих документов на исходный земельный участок, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.4. Копию документа, удостоверяющего личность Заявителя.

2.6.5. Копию свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей), копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц) или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

2.6.6. Документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя в случае, если с заявлением об утверждении Схемы обращается представитель Заявителя.

2.6.6.1. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.4, 2.6.6 пункта 2.6. настоящего Административного регламента, должны быть представлены Заявителем самостоятельно.

2.6.6.2. Документы на земельный участок (их копии или сведения,

содержащиеся в них), указанные в подпункте 2.6.3 пункта 2.6 настоящего Административного регламента, если право собственности зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости и документы, указанные в подпункте 2.6.5. пункта 2.6 настоящего Административного регламента, Заявитель вправе представить самостоятельно по собственной инициативе. В случае если Заявитель не представил указанные документы самостоятельно по собственной инициативе, они запрашиваются Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия в государственных органах, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы.

Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть направлены в форме электронного документа с использованием Портала госуслуг (при условии предоставления муниципальной услуги посредством Портала госуслуг). В этом случае документы подписываются электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Перечень оснований для отказа в приеме документов.

2.7.1. В письменной (электронной) форме заявления не указаны фамилия Заявителя либо наименование юридического лица, направившего заявление, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, или адрес электронной почты (в случае, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа).

2.7.2. Текст письменного (в том числе в форме электронного документа) заявления не поддается прочтению.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8.1. Наличие на рассмотрении в отделе земельных отношений Администрации Схемы, представленной ранее другим лицом.

2.8.2. Несоответствие Схемы ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 ЗК РФ.

2.8.3. Полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено Схемой, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении Схемы, срок действия которого не истек.

2.8.4. Разработка Схемы выполнена с нарушением требований к образуемым земельным участкам, предусмотренных статьей 11.9 ЗК РФ.

2.8.5. Несоответствие Схемы утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории.

2.8.6. Земельный участок, образование которого предусмотрено Схемой, расположен в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

2.8.7. Разработка схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории.

2.9. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

2.9.1. соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2.9.2. отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на предоставлении муниципальной услуги;

2.9.3. возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе получения муниципальной услуги;

2.9.4. возможность обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ (предоставление муниципальной услуги на базе МФЦ реализуется на принципе экстерриториальности, при условии предоставления муниципальной услуги в рамках Соглашения о сотрудничестве).

2.10. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.11. Условия для оказания услуги.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающие помещения для ожидания и приема Заявителей, оборудуются стульями (креслами), столами, обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

Вход и помещение оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Кабинеты для приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

Информационные щиты, визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещаются на стенах в непосредственной близости от входной двери помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о

порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации Заявителями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

Для должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, создаются условия, необходимые для исполнения ими должностных обязанностей. К таким условиям относятся:

- обеспечение рабочего места, оборудованного персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами и телефонной связью;

- обеспечение безопасности труда и условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда;

- возможность получения информации, необходимой для выполнения должностных обязанностей.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

- условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

- возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), где предоставляется муниципальная услуга, а также входа и выхода на такие объекты, посадки на транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

- сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

- надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

- допуск собаки-проводника к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

- помощь работников уполномоченных субъектов, в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

- в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления

муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На территории, прилегающей к зданию (строению), в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

2.12. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения.

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- «Прием, проверка документов и регистрация заявления»;
- «Рассмотрение документов и сведений, принятие решения»;
- «Выдача результата предоставления услуги».

3.2. Административная процедура «Прием, проверка документов и регистрация заявления».

Результатом административной процедуры является прием и регистрация поступивших заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, либо отказ в приеме заявления.

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги производится в день обращения за ее предоставлением.

Заявление считается полученным отделом земельных отношений Администрации со дня его регистрации. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в системе документооборота Администрации.

Специалист отдела земельных отношений Администрации осуществляет проверку соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги.

На этапе административной процедуры «Прием, проверка документов и регистрация заявления» для проверки документов и сведений, указанных в них на предмет соответствия действующему законодательству, привлекается специалист отдела архитектуры и градостроительства Администрации.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов,

предусмотренных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, специалист отдела земельных отношений Администрации безотлагательно уведомляет Заявителя о наличии таких оснований для отказа в приеме документов и объясняет Заявителю причину отказа и способ ее устранения.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов специалист отдела земельных отношений Администрации направляет полученные от Заявителя документы на регистрацию в системе документооборота Администрации.

Максимальный срок исполнения данной процедуры 2 дня.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение документов и сведений, принятие решения». Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и сведений, принятие решения» является поступление пакета зарегистрированных документов должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения данной процедуры 25 дней.

3.4. Административная процедура «Выдача результата предоставления услуги». Основанием для осуществления административной процедуры «Выдача результата предоставления услуги» является наличие согласованного и подписанного в установленном порядке результата предоставления муниципальной услуги.

3.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

3.5.1. выдача Заявителю решения Администрации об утверждении Схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

3.5.2. выдача решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги с обоснованием причины отказа, предусмотренной пунктом 2.8 настоящего Административного регламента, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.6. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подпись Заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги либо уведомление о получении результата средствами почтовой связи.

3.7. Срок выдачи результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 3 рабочих дней.

3.8. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

3.8.1. В случае необходимости внесения изменений в решения об утверждении Схемы либо об отказе в утверждении Схемы в связи с допущенными опечатками и (или) ошибками в тексте решения Заявитель

направляет заявление.

3.8.2. Заявление может быть подано посредством Портала госуслуг (при условии предоставления муниципальной услуги посредством Портала госуслуг), через МФЦ (при условии предоставления муниципальной услуги в рамках Соглашения о сотрудничестве), а также непосредственно в Администрацию.

3.8.3. В случае внесения изменений в постановления об утверждении Схемы либо об отказе в утверждении Схемы в части исправления допущенных опечаток и ошибок по инициативе Администрации в адрес Заявителя направляется копия такого решения.

3.8.4. Срок внесения изменений в решение составляет 5 рабочих дней с момента выявления допущенных опечаток и ошибок или регистрации заявления, поступившего от Заявителя (представителя Заявителя).

3.9. Порядок отзыва заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.9.1. Заявитель имеет право отказаться от предоставления ему муниципальной услуги и отозвать заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории на любом этапе (в процессе выполнения любой административной процедуры), направив заявление об отзыве заявления о предоставлении муниципальной услуги.

3.9.2. Заявление может быть подано посредством Портала госуслуг (при условии предоставления муниципальной услуги посредством Портала госуслуг) через МФЦ (при условии предоставления муниципальной услуги в рамках Соглашения о сотрудничестве), а также непосредственно в Администрацию.

3.9.3. Специалист отдела земельных отношений Администрации направляет Заявителю отозванное заявление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории по адресу, содержащемуся в его заявлении, в течение 3 рабочих дней с момента поступления заявления об отзыве.

4. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

4.1 Нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, регулирующих иные положения оказания муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» не предусмотрено.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставление муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного
участка или земельных участков
на кадастровом плане территории»

/форма/

Главе городского округа муниципальное
образование городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики

от _____

(Ф.И.О. заявителя полностью, полное наименование юридического лица)

адрес заявителя: _____

(местонахождение юридического лица, место регистрации физического лица)

телефон _____

электронная почта (при наличии) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**об утверждении схемы расположения земельного участка
или земельных участков на кадастровом плане территории**

Прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных
участков на кадастровом плане территории:

Кадастровый (условный) номер земельного участка:

95:32: _____

Кадастровый номер земельного участка или кадастровые номера земельных
участков, из которых в соответствии со схемой расположения земельного участка
предусмотрено образование земельного участка _____

Адрес земельного участка (местоположение): _____

Площадь земельного участка, образуемого в соответствии со схемой
расположения земельного участка, _____ кв.м.

Вид разрешенного использования образуемого земельного участка:

Категория земель, к которой относится образуемый земельный участок:

Цель использования земельного участка: _____

(если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка)

Заявитель: _____

(Ф.И.О. или Ф.И.О. представителя заявителя)

(подпись, МП для юридического лица)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставление муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного
участка или земельных участков
на кадастровом плане территории»

/форма/

(Бланк Администрации)

РЕШЕНИЕ

Об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

от _____ № _____

1. Утвердить прилагаемую схему расположения земельного участка (далее – Схема) на кадастровом плане территории в границах кадастрового квартала _____ площадью _____ кв.м, расположенного по адресу: _____.

2. Установить земельному участку:

2.1. территориальную зону – _____;

2.2. категорию земель – _____;

2.3. вид разрешенного использования – _____.

3. Управлению имущественных и земельных отношений Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики направить копию настоящего постановления с приложением схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории в адрес Управления Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Луганской Народной Республике и Филиал публично-правовой компании «Роскадастр» по Луганской Народной Республике.

4. Заказчику/заявителю _____:

4.1. обеспечить проведение кадастровых работ, необходимых для уточнения границ земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления;

4.2. обратиться без доверенности с заявлением в Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии по Луганской Народной Республике об осуществлении государственного кадастрового учета земельного участка, указанного в п. 1 настоящего постановления.

5. Срок действия настоящего постановления составляет два года со дня его подписания.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставление муниципальной услуги
«Утверждение схемы расположения земельного
участка или земельных участков
на кадастровом плане территории»

/форма/

(Бланк Администрации)

РЕШЕНИЕ

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги

от _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по следующим основаниям:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица