



**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЕРВОМАЙСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
СЕМНАДЦАТОЕ ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

«06» июля 2026 г.

г. Первомайск

№ 17вн/2

**Об утверждении Положения о видах поощрений
Совета городского округа муниципальное образование городской
округ город Первомайск Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 24.12.2025 № 15вн/1, с целью упорядочения процедуры чествования и стимулирования граждан, коллективов, учреждений, предприятий и общественных объединений, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о видах поощрений Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.
2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 17.06.2024 № 17/2 «Об утверждении Положения о видах поощрений Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики»;
 - 2.2. решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

от 12.02.2025 № 25/5 «О внесении изменений в Приложение 5 и Приложение 6 к Положению о видах поощрений Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 17.06.2024г. № 17/2»;

2.3. решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 15.08.2025 № 11н/10 «О внесении изменений в Положение о видах поощрений Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, утвержденное решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики 17.06.2024г. № 17/2 (с изменениями)»;

2.4. решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 30.03.2026 № 37/7 «О внесении изменений в решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 17.06.2024 № 17/2 «Об утверждении Положения о видах поощрений Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики» (с изменениями)».

3. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «ЛУГАНЬМЕДИА».

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

Председатель Совета
городского округа
муниципальное образование
городской округ
город Первомайск
Луганской Народной Республики



С.В. Пшеничникова

Временно исполняющий
полномочия Главы
городского округа
муниципальное образование
городской округ
город Первомайск
Луганской Народной Республики



А.И. Сополев

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики
от «06» июля 2026 г. № 17вн/2

Положение о поощрениях Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия награждения (поощрения) за достижения в обеспечении благополучия и развития муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, деятельность, направленную на развитие социально – экономических и культурных связей с субъектами Российской Федерации, а также в производственной, государственной, общественной благотворительной, добровольческой (волонтерской), наставнической и (или) меценатской и иной деятельности.

1.2. Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – Совет городского округа) учреждает следующие виды наградений и поощрений:

1.2.1. Почетная грамота Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее - Почетная грамота);

1.2.2. Грамота Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее - Грамота);

1.2.3. Благодарность Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее - Благодарность);

1.2.4. Благодарственное письмо Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее - Благодарственное письмо);

1.2.5. Благодарственное письмо Председателя Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – Благодарственное письмо Председателя).

1.3. Почетной грамотой, Грамотой, Благодарностью, Благодарственным письмом и Благодарственным письмом Председателя могут награждаться и поощряться граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица

без гражданства независимо от места их проживания (далее - физические лица), коллективы работников организаций независимо от формы собственности, индивидуальные предприниматели (далее – трудовые коллективы), общественные объединения.

1.4. Почетная грамота, Грамота, Благодарность, Благодарственное письмо и Благодарственное письмо Председателя вручаются в торжественной обстановке Председателем Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее - Председатель Совета городского округа), в его отсутствие - исполняющим полномочия Председателя Совета городского округа или иными лицами по его поручению.

1.5. Награждение Почетной грамотой и Грамотой, поощрение Благодарностью, Благодарственным письмом и Благодарственным письмом Председателя может быть приурочено к государственным, профессиональным праздникам и памятным датам, значимым событиям в жизни Луганской Народной Республики и общества.

1.6. Почетная грамота, Грамота, Благодарность и Благодарственное письмо оформляются на бланке в соответствии с образцами, приведенными в приложениях № 5, № 6, № 7, № 8, № 9 к настоящему Положению.

1.7. Постановления Председателя Совета городского округа о награждении Почетной грамотой или Грамотой, а также поощрении Благодарностью, Благодарственным письмом и Благодарственным письмом Председателя могут быть опубликованы в средствах массовой информации и на официальном сайте муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее - городской округ город Первомайск).

2. Награждение Почетной грамотой Совета городского округа

2.1. Основаниями для награждения Почетной грамотой Совета городского округа являются:

2.1.1. значительные заслуги и достижения в экономической, научно - технической, социальной, культурной деятельности, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении, обеспечении законности и охраны правопорядка, высокие достижения в профессиональных конкурсах, способствующие укреплению и развитию городского округа город Первомайск, росту его авторитета в Луганской Народной Республике, Российской Федерации и за рубежом;

2.1.2. успехи, достигнутые в государственном и муниципальном управлении;

2.1.3. многолетний добросовестный труд (не менее 5 лет в одной отрасли или в одной организации);

2.1.4. значительные достижения в организации общественной благотворительной, попечительской, добровольческой (волонтерской), наставнической и (или) меценатской деятельности.

2.2. Ходатайства о награждении Почетной грамотой (далее – ходатайство о награждении) могут возбуждаться:

2.2.1. Председателем Совета городского округа,

2.2.2. депутатами Совета городского округа;

2.2.3. собранием трудового коллектива по месту основной (постоянной) работы кандидата на награждение;

2.2.4. руководителями государственных органов власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа город Первомайск (далее - Инициаторы).

2.3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется в Совет городского округа не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты награждения.

2.4. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой Инициаторы награждения, указанные в подпункте 2.2 пункта 2 настоящего Положения, представляют следующие документы:

2.4.1. для награждения Почетной грамотой физических лиц:

1) ходатайство Инициатора, выдвигающего кандидата на награждение, на имя Председателя Совета городского округа;

2) наградной лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с характеристикой, отражающей конкретные сведения о личном вкладе и заслугах, перечисленных в пункте 2.1. настоящего Положения, гражданина, представляемого к награждению, подписанный руководителем трудового коллектива, в котором работает гражданин, представляемый к награждению.

В случае, если гражданин на момент представления к награждению не работает, наградной лист подписывается Инициатором награждения.

В случае представления к награждению руководителя трудового коллектива наградной лист подписывается председателем общего собрания трудового коллектива;

3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность физического лица, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) согласие на обработку персональных данных (от гражданина, представляемого к награждению) по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

2.4.2. Для награждения Почетной грамотой трудовых коллективов и общественных организаций:

1) ходатайство за подписью руководителя трудового коллектива, общественной организации на имя Председателя Совета городского округа;

2) наградной лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

2.5. Должностные лица, представившие ходатайство о награждении Почетной грамотой, несут ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в наградных листах и других материалах,

представляемых в качестве подтверждающих материалов.

Наградные материалы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются. Такое ходатайство с приложенными к нему документами возвращается инициатору награждения в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Совет городского округа. После устранения недостатков ходатайство может быть вновь направлено в Совет городского округа в установленном настоящим Положением порядке.

2.6. Ходатайство и приложенные к нему документы передаются в аппарат Совета городского округа для проведения проверки их соответствия требованиям настоящего Положения. Проверку наградных материалов осуществляет постоянная комиссия по правовой политике и связям с общественностью Совета городского округа.

2.7. Решение о награждении Почетной грамотой принимается постановлением Председателя Совета городского округа (в его отсутствие - исполняющим полномочия Председателя Совета городского округа).

Почетная грамота подписывается Председателем Совета городского округа (в его отсутствие - исполняющим полномочия Председателя Совета городского округа) и заверяется гербовой печатью Совета городского округа.

2.8. Повторное награждение Почетной грамотой может быть произведено не ранее, чем через три года при возникновении новых заслуг в осуществляемой деятельности.

2.9. Выписка из Постановления Председателя Совета городского округа о награждении Почетной грамотой направляется по месту работы награждаемого для приобщения к личному делу.

2.10. Дубликат Почетной грамоты, взамен утраченной, не выдается.

3. Награждение Грамотой Совета

3.1. Основаниями для награждения Грамотой Совета городского округа являются:

3.1.1. значительные заслуги и достижения в экономической, научно - технической, социальной, культурной деятельности, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении, обеспечении законности и охраны правопорядка, высокие достижения в профессиональных конкурсах, способствующие укреплению и развитию городского округа город Первомайск, росту его авторитета в Луганской Народной Республике, Российской Федерации и за рубежом;

3.1.2. успехи, достигнутые в государственном и муниципальном управлении;

3.1.3. значительные достижения в организации общественной благотворительной, попечительской, добровольческой (волонтерской), наставнической и (или) меценатской деятельности.

3.2. Ходатайства о награждении Грамотой (далее – ходатайство о награждении) могут возбуждаться:

3.2.1. Председателем Совета городского округа;
3.2.2. депутатами Совета городского округа;
3.2.3. собранием трудового коллектива по месту основной (постоянной) работы кандидата на награждение;

3.2.4. руководителями государственных органов власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа город Первомайск (далее - Инициаторы).

3.3. Ходатайство о награждении Грамотой направляется в Совет городского округа не менее, чем за 7 (семь) календарных дней до предполагаемой даты награждения.

3.4. Для рассмотрения вопроса о награждении Грамотой Инициаторы награждения, указанные в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Положения, представляют следующие документы:

3.4.1. Для награждения Грамотой физических лиц:

1) ходатайство Инициатора, выдвигающего кандидата на награждение, на имя Председателя Совета городского округа;

2) наградной лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с характеристикой, отражающей конкретные сведения о личном вкладе и заслугах, перечисленных в пункте 3.1. настоящего Положения, гражданина, представляемого к награждению, подписанный руководителем трудового коллектива, в котором работает гражданин, представляемый к награждению.

В случае, если гражданин на момент представления к награждению не работает, наградной лист подписывается Инициатором награждения.

В случае представления к награждению руководителя трудового коллектива наградной лист подписывается председателем общего собрания трудового коллектива;

3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность физического лица;

4) согласие на обработку персональных данных (от гражданина, представляемого к награждению) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

3.4.2. Для награждения Грамотой трудовых коллективов и общественных организаций:

1) ходатайство за подписью руководителя трудового коллектива, общественной организации на имя Председателя Совета городского округа;

2) наградной лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению;

3.5. Должностные лица, представившие ходатайство о награждении Грамотой, несут ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в наградных листах и других материалах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

Наградные материалы, оформленные с нарушением требований

настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются. Такое ходатайство с приложенными к нему документами возвращается инициатору награждения в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Совет городского округа. После устранения недостатков ходатайство может быть вновь направлено в Совет городского округа в установленном настоящим Положением порядке.

3.6. Ходатайство и приложенные к нему документы передаются в аппарат Совета для проведения проверки их соответствия требованиям настоящего Положения. Проверку наградных материалов осуществляет постоянная комиссия по правовой политике и связям с общественностью Совета городского округа.

3.7. Решение о награждении Грамотой принимается постановлением Председателя Совета городского округа (в его отсутствие - исполняющим полномочия Председателя Совета городского округа).

Грамота подписывается Председателем Совета городского округа (в его отсутствие - исполняющим полномочия Председателя Совета городского округа) и заверяется гербовой печатью Совета городского округа.

3.8. Повторное награждение Грамотой может быть произведено не ранее, чем через 3 года со дня предыдущего поощрения Грамотой и возникновении новых заслуг в осуществляемой деятельности.

3.9. Выписка из Постановления Председателя Совета городского округа о награждении Грамотой направляется по месту работы награждаемого для приобщения к личному делу.

3.10. Дубликат Грамоты, взамен утраченной, не выдается.

4. Поощрение Благодарностью Совета

4.1. Основаниями для поощрения Благодарностью Совета городского округа являются:

4.1.1. заслуги, производственные достижения и многолетний добросовестный труд в области транспорта, градостроительства, сельского хозяйства, бытового, коммунального и социального обеспечения населения, экономики, юриспруденции, государственного и муниципального управления;

4.1.2. достижения в области науки, культуры, искусства, спорта, здравоохранения, образования, формирования духовной культуры, общественной и благотворительной деятельности, в сфере молодежной политики;

4.1.3. заслуги в области укрепления законности и правопорядка, выполнения воинского долга и иные заслуги перед городским округом город Первомайск;

4.1.4. успехи в работе средств массовой информации, объективное отражение жизни городского округа город Первомайск;

4.1.5. совершение мужественных поступков во благо жителей городского округа город Первомайск;

4.1.6. профессиональные праздники, памятные дни, утвержденные Указом Президента Российской Федерации, Главой Луганской Народной Республики, юбилейные даты.

4.2. Юбилейными датами для граждан являются 50 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения, для трудовых коллективов и общественных организаций, независимо от форм собственности - 10 лет и далее каждые 5 лет со дня создания.

4.3. Ходатайства о поощрении Благодарностью (далее - ходатайство о поощрении) могут представляться:

4.3.1. Председателем Совета городского округа;

4.3.2. депутатами Совета городского округа;

4.3.3. руководителями трудовых коллективов;

4.3.4. руководителями государственных органов власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа город Первомайск (далее - Инициаторы).

Руководители учреждений образования, культуры, спорта, молодежной политики принимают решение о представлении кандидатур детей и подростков к поощрению Благодарностью Совета городского округа.

4.4. Ходатайство о поощрении Благодарностью направляется в Совет городского округа не менее, чем за 7 календарных дней до предполагаемой даты поощрения.

4.5. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарностью Инициаторы награждения, указанные в подпункте 4.3 пункта 4 настоящего Положения, представляют следующие документы:

4.5.1. Для представления к поощрению благодарностью физических лиц:

1) ходатайство Инициатора, выдвигающего кандидата на поощрение, на имя Председателя Совета городского округа;

2) наградной лист по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению с указанием фамилии, имени, отчества представляемого к поощрению, места работы, занимаемой должности, характеристики производственной, иной деятельности представляемого к поощрению с указанием его конкретных заслуг и трудовых достижений;

3) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность физического лица;

4) согласие на обработку персональных данных (от гражданина, представляемого к поощрению) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

4.5.2. Для представления к поощрению Благодарностью трудовых коллективов и общественных организаций:

1) ходатайство за подписью руководителя трудового коллектива, общественной организации на имя Председателя Совета городского округа;

2) наградной лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему

Положению.

4.6. Должностные лица, представившие ходатайство о поощрении Благодарностью, несут ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в наградных листах и других материалах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

Наградные материалы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются. Такое ходатайство с приложенными к нему документами возвращается инициатору награждения в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Совет городского округа. После устранения недостатков ходатайство может быть вновь направлено в Совет городского округа в установленном настоящим Положением порядке.

4.7. Ходатайство и приложенные к нему документы передаются в аппарат Совета для проведения проверки их соответствия требованиям настоящего Положения. Проверку наградных материалов осуществляет постоянная комиссия по правовой политике и связям с общественностью Совета городского округа.

4.8. Решение о поощрении Благодарностью принимается постановлением Председателя Совета городского округа (в его отсутствие - исполняющим полномочия Председателя Совета городского округа).

Благодарность подписывается Председателем Совета городского округа (в его отсутствие - исполняющим полномочия Председателя Совета городского округа) и заверяется гербовой печатью Совета городского округа.

4.9. Повторное поощрение Благодарностью может быть произведено не ранее, чем через 1 год со дня предыдущего поощрения Благодарностью и при возникновении новых заслуг в осуществляемой деятельности.

4.10. Выписка из Постановления Председателя Совета городского округа о поощрении Благодарностью направляется по месту работы поощряемого для приобщения к личному делу.

4.11. Дубликат Благодарности, взамен утраченной, не выдается.

5. Поощрение Благодарственным письмом Совета

5.1. Основаниями для поощрения Благодарственным письмом Совета городского округа являются

5.1.1. заслуги, производственные достижения и многолетний добросовестный труд в области транспорта, градостроительства, сельского хозяйства, бытового, коммунального и социального обеспечения населения, экономики, юриспруденции, государственного и муниципального управления;

5.1.2. достижения в области науки, культуры, искусства, спорта, здравоохранения, образования, формирования духовной культуры, общественной и благотворительной деятельности, в сфере молодежной политики;

5.1.3. заслуги в области укрепления законности и правопорядка, выполнения воинского долга и иные заслуги перед городским округом город Первомайск;

5.1.4. успехи в работе средств массовой информации, объективное отражение жизни городского округа город Первомайск;

5.1.5. совершение мужественных поступков во благо жителей городского округа город Первомайск;

5.1.6. профессиональные праздники, памятные дни, утвержденные Указом Президента Российской Федерации, Главой Луганской Народной Республики, юбилейные даты.

5.2. Юбилейными датами для граждан являются 50 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения, для трудовых коллективов и общественных организаций, независимо от форм собственности - 10 лет и далее каждые 5 лет со дня создания.

5.3. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом (далее - ходатайство о поощрении) могут представляться:

5.3.1. Председателем Совета городского округа;

5.3.2. депутатами Совета;

5.3.3. руководителями трудовых коллективов;

5.3.4. руководителями государственных органов власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа город Первомайск (далее - Инициаторы).

Руководители учреждений образования, культуры, спорта, молодежной политики принимают решение о представлении кандидатур детей и подростков к поощрению Благодарственным письмом Совета городского округа.

5.4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом направляется в Совет не позднее, чем за семь календарных дней до предполагаемой даты • поощрения.

5.5. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом Инициаторы поощрения, указанные в подпункте 5.3 пункта 5 настоящего Положения, представляют следующие документы:

5.5.1. Для представления к поощрению Благодарственным письмом физических лиц:

1) ходатайство Инициатора, выдвигающего кандидата на поощрение, на имя Председателя Совета городского округа;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность физического лица;

3) согласие на обработку персональных данных (от гражданина, представляемого к поощрению) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

5.5.2. Для представления к поощрению Благодарственным письмом трудовых коллективов и общественных организаций:

1) ходатайство за подписью руководителя трудового коллектива, общественной организации на имя Председателя Совета городского округа;

2) наградной лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

5.6. Должностные лица, представившие ходатайство о поощрении Благодарственным письмом, несут ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в наградных листах и других материалах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

Наградные материалы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются. Такое ходатайство с приложенными к нему документами возвращается инициатору награждения в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Совет городского округа. После устранения недостатков ходатайство может быть вновь направлено в Совет городского округа в установленном настоящим Положением порядке.

5.7. Ходатайство и приложенные к нему документы передаются в аппарат Совета для проведения проверки их соответствия требованиям настоящего Положения. Проверку наградных материалов осуществляет постоянная комиссия по правовой политике и связям с общественностью Совета городского округа.

5.8. Решение о поощрении Благодарственным письмом принимается постановлением Председателя Совета городского округа (в его отсутствие - исполняющим полномочия Председателя Совета городского округа).

5.3. Благодарственное письмо подписывается Председателем Совета городского округа (в его отсутствие - исполняющим полномочия Председателя Совета городского округа) и заверяется гербовой печатью Совета городского округа.

5.4. Повторное поощрение Благодарственным письмом может быть произведено без ограничения срока.

5.5. Выписка из Постановления Председателя Совета городского округа о поощрении Благодарственным письмом направляется по месту работы поощряемого для приобщения к личному делу.

5.6. Дубликат Благодарственного письма, взамен утраченного, не выдается.

6. Поощрение Благодарственным письмом Председателя

6.1. Основаниями для поощрения Благодарственным письмом Председателя являются:

6.1.1. заслуги, производственные достижения и многолетний добросовестный труд в области транспорта, градостроительства, сельского хозяйства, бытового, коммунального и социального обеспечения населения, экономики, юриспруденции, государственного и муниципального управления;

6.1.2. достижения в области науки, культуры, искусства, спорта, здравоохранения, образования, формирования духовной культуры, общественной и благотворительной деятельности, в сфере молодежной

политики;

6.1.3. заслуги в области укрепления законности и правопорядка, выполнения воинского долга и иные заслуги перед городским округом город Первомайск;

6.1.4. успехи в работе средств массовой информации, объективное отражение жизни городского округа город Первомайск;

6.1.5. совершение мужественных поступков во благо жителей городского округа город Первомайск;

6.1.6. профессиональные праздники, памятные дни, утвержденные Указом Президента Российской Федерации, Главой Луганской Народной Республики, юбилейные даты.

6.2. Юбилейными датами для граждан являются 50 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения, для трудовых коллективов и общественных организаций, независимо от форм собственности - 10 лет и далее каждые 5 лет со дня создания.

6.3. Ходатайства о поощрении Благодарственным письмом Председателя (далее - ходатайство о поощрении) могут представляться:

6.3.1. Председателем Совета городского округа;

6.3.2. депутатами Совета;

6.3.3. руководителями трудовых коллективов;

6.3.4. руководителями государственных органов власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа город Первомайск (далее - Инициаторы).

Руководители учреждений образования, культуры, спорта, молодежной политики принимают решение о представлении кандидатур детей и подростков к поощрению Благодарственным письмом Совета городского округа.

6.4. Ходатайство о поощрении Благодарственным письмом Председателя направляется в Совет не позднее, чем за семь календарных дней до предполагаемой даты • поощрения.

6.5. Для рассмотрения вопроса о поощрении Благодарственным письмом Председателя Инициаторы поощрения, указанные в подпункте 5.3 пункта 5 настоящего Положения, представляют следующие документы:

6.5.1. Для представления к поощрению Благодарственным письмом Председателя физических лиц:

1) ходатайство Инициатора, выдвигающего кандидата на поощрение, на имя Председателя Совета городского округа;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность физического лица;

3) согласие на обработку персональных данных (от гражданина, представляемого к поощрению) по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению.

6.5.2. Для представления к поощрению Благодарственным письмом

Председателя трудовых коллективов и общественных организаций:

- 1) ходатайство за подписью руководителя трудового коллектива, общественной организации на имя Председателя Совета городского округа;
- 2) наградной лист по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

6.6. Должностные лица, представившие ходатайство о поощрении Благодарственным письмом Председателя, несут ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в наградных листах и других материалах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

Наградные материалы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются. Такое ходатайство с приложенными к нему документами возвращается инициатору награждения в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Совет городского округа. После устранения недостатков ходатайство может быть вновь направлено в Совет городского округа в установленном настоящим Положением порядке.

6.7. Ходатайство и приложенные к нему документы передаются в аппарат Совета для проведения проверки их соответствия требованиям настоящего Положения. Проверку наградных материалов осуществляет постоянная комиссия по правовой политике и связям с общественностью Совета городского округа.

6.8. Решение о поощрении Благодарственным письмом Председателя принимается постановлением Председателя Совета городского округа. Благодарственное письмо Председателя подписывается Председателем Совета городского округа.

6.9. Повторное поощрение Благодарственным письмом Председателя может быть произведено без ограничения срока.

6.10. Выписка из Постановления Председателя Совета городского округа о поощрении Благодарственным письмом направляется по месту работы поощряемого для приобщения к личному делу.

6.11. Дубликат Благодарственного письма Председателя, взамен утраченного, не выдается.

7. Заключительные положения

7.1. Аппарат Совета городского округа ведет учет физических лиц, трудовых коллективов, общественных организаций, награжденных Почетной грамотой и Грамотой, поощренных Благодарностью, Благодарственным письмом и Благодарственным письмом Председателя в электронном виде в реестре по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению.

Приложение № 1
к Положению о поощрениях
Совета городского округа
муниципальное образование городской
округа город Первомайск
Луганской Народной Республики

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

к награждению Почетной грамотой/Грамотой Совета городского округа
муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской
Народной Республики физического лица

(нужное подчеркнуть)

1. Фамилия _____
2. Имя _____
3. Отчество _____
4. Дата рождения _____
5. Сведения о месте работы,
ином виде деятельности _____
(для места работы указывается полное наименование организации, Ф.И.О.
индивидуального предпринимателя, точное наименование должности, для
иной деятельности указывается ее вид)
6. Сведения об образовании _____
(наименование учебного заведения, год окончания)
7. Государственные,
отраслевые, региональные
награды и даты награждений _____
8. Стаж по настоящему месту
работы (службы) _____
9. Краткие сведения о
трудовой, общественно-
политической или иной
деятельности с указанием
сведений о личных
достижениях, являющихся
основанием для награждения
(поощрения) _____
10. Предлагаемая формулировка
текста о награждении
/поощрении и дата вручения _____

(полное наименование должности руководителя
организации – инициатора награждения
/поощрения)

(подпись)

Дата подписания _____

Приложение № 2
к Положению о поощрениях
Совета городского округа
муниципальное образование городской
округа город Первомайск
Луганской Народной Республики

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

к награждению Почетной грамотой/Грамотой Совета городского округа
муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской
Народной Республики или поощрению Благодарностью/Благодарственным
письмом/Благодарственным письмом Председателя Совета городского
округа муниципальное образование городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики трудового коллектива,
общественного объединения
(нужное подчеркнуть)

1. _____

(полное наименование трудового коллектива, общественного объединения в соответствии с
учредительными документами)

2. Краткая история создания организации, формирования трудового коллектива

3. Краткие сведения о деятельности организации, трудового коллектива, включая социально-экономическую, общественно-политическую деятельность, сведения о достижениях, являющихся основанием для награждения (поощрения) _____

4. Предлагаемая формулировка текста о награждении/поощрении и дата вручения Почетной грамоты/ Благодарственного письма _____

(полное наименование должности руководителя
организации – инициатора награждения
/поощрения)

(подпись)

Дата подписания _____

Приложение № 3
к Положению о поощрениях
Совета городского округа
муниципальное образование городской
округа город Первомайск
Луганской Народной Республики

**Согласие
на обработку персональных данных**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

контактная информация: _____
(номер мобильного телефона, адрес электронной почты)

_____ (адрес регистрации по месту жительства)
в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», настоящим даю свое конкретное, информированное, сознательное и однозначное согласие Совету городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (Совет городского округа), ОГРН 1239400006273, ИНН 9407007662, адрес: 293200, Луганская Народная Республика, г. Первомайск, ул. Макушкина, д. 1а, на обработку моих персональных данных, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

фамилия, имя, отчество; дата рождения, адрес электронной почты; номер мобильного телефона; адрес регистрации по месту жительства.

Я даю согласие на обработку моих персональных данных в целях организации и проведения мероприятий Советом городского округа по представлению меня к награждению/поощрению _____
(вид награждения/поощрения).

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован о том, что Совет городского округа может осуществлять обработку моих персональных данных как с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка), так и без их использования (неавтоматизированная обработка).

Обработка персональных данных осуществляется в течение всего времени, необходимого для достижения целей обработки. Обработка персональных данных прекращается досрочно при наступлении оснований, предусмотренных статьей 21 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (в том числе в связи с отзывом согласия), а также при наступлении иных оснований, установленных федеральным законодательством.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент путем направления моего письменного заявления почтовым отправлением по адресу: 293200, Луганская Народная Республика, г. Первомайск, ул. Макушкина, д. 1а (с пометкой «Отзыв согласия на обработку персональных данных»).

«__» _____ 202__ г.
(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению о поощрениях
Совета городского округа
муниципальное образование городской
округа город Первомайск
Луганской Народной Республики

Форма реестра учета физических лиц, трудовых коллективов, общественных организаций, награжденных (поощренных) Почетной грамотой/Грамотой Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики/
Благодарностью/Благодарственным письмом Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

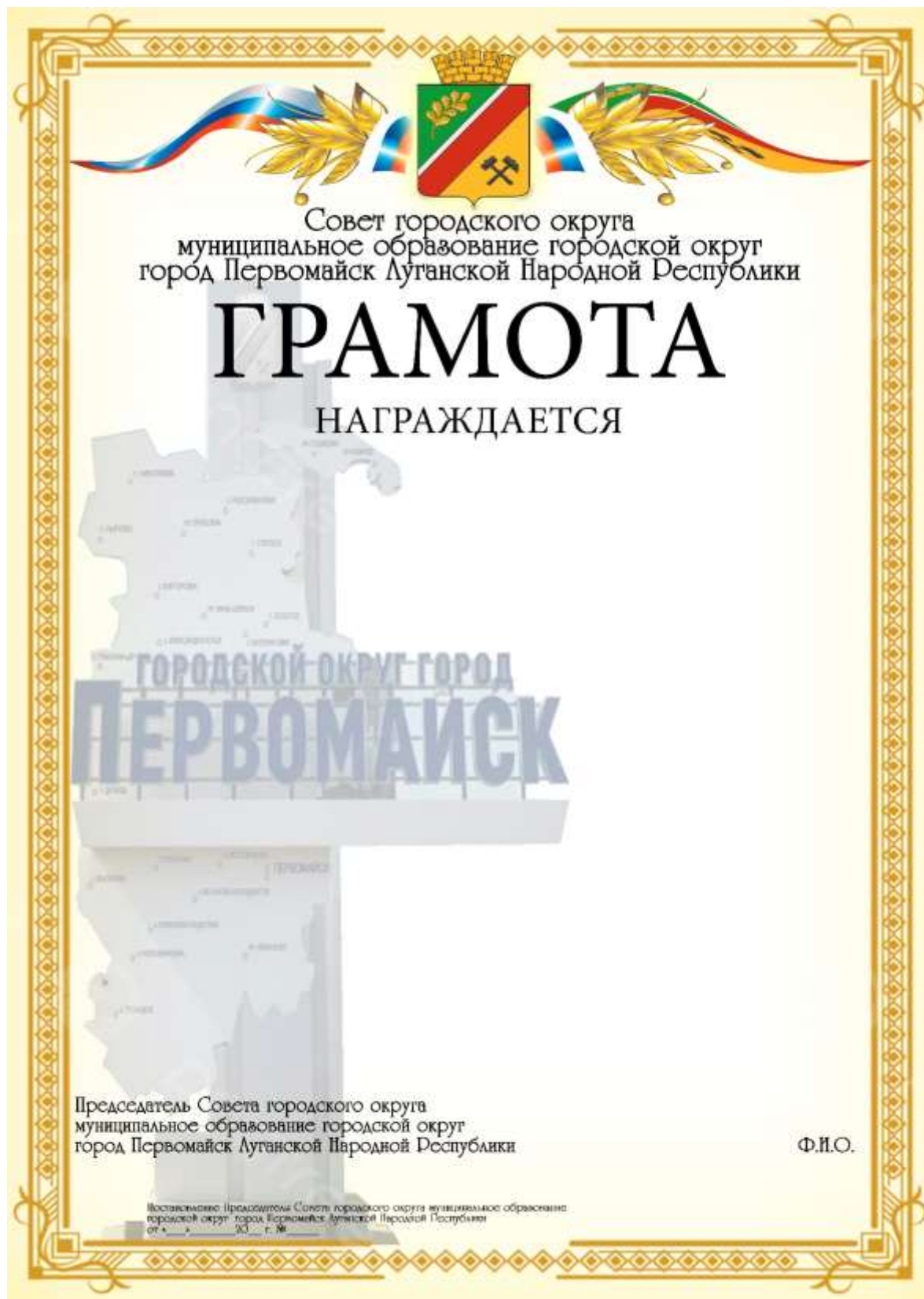
Реестр учета физических лиц, трудовых коллективов, общественных организаций, награжденных (поощренных) Почетной грамотой/ Грамотой Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики/ Благодарностью/ Благодарственным письмом Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

№ п/п	Инициатор награждения (поощрения)	Фамилия, имя, отчество лица, наименование трудового коллектива, общественной организации, в отношении которых инициировано ходатайство	Мера поощрения	Реквизиты постановления Председателя Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики	Примечание
1	2	3	4	5	6

Приложение № 5
к Положению о поощрениях
Совета городского округа
муниципальное образование городской
округа город Первомайск
Луганской Народной Республики



Приложение № 6
к Положению о поощрениях
Совета городского округа
муниципальное образование городской
округа город Первомайск
Луганской Народной Республики



Приложение № 7
к Положению о поощрениях
Совета городского округа
муниципальное образование городской
округа город Первомайск
Луганской Народной Республики



Совет городского округа
муниципальное образование городской округ
город Первомайск Луганской Народной Республики

БЛАГОДАРНОСТЬ

поощряется



ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД
ПЕРВОМАЙСК

Председатель Совета городского округа
муниципальное образование городской округ
город Первомайск Луганской Народной Республики

Ф.И.О.

Поставил(а): Председатель Совета городского округа, муниципальное образование
городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики
от «___» _____ 20__ г. № _____

Приложение № 8
к Положению о поощрениях
Совета городского округа муниципальное образование
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики



Приложение № 9
к Положению о поощрениях
Совета городского округа муниципальное образование
городской округа город Первомайск
Луганской Народной Республики

