



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ПЕРВОМАЙСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ПЕРВОМАЙСК)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» 07 2026

г. Первомайск

№ 408

**Об утверждении Порядка заключения договоров социального найма
жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального
образования городской округ город Первомайск Луганской Народной
Республики на основании ордера или иных документов, выданных
уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной
Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», главой 8 Жилищного кодекса Российской Федерации от 29.12.2004 № 188-ФЗ, во исполнение части 3 статьи 27¹ Закона Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» (с изменениями), руководствуясь подпунктом 2.1.19 пункта 2.1, подпунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 03.11.2023 № 2 (с изменениями), администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок заключения договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики (далее – Порядок).

2. Признать утратившим силу постановление администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 05.12.2024 № 308 «Об утверждении Порядка заключения договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда на территории муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЛУГАНЬМЕДИА» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://pervomaysklnr.su>).

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия
главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики



А.И. Сополев

Утвержден
постановлением администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ
город Первомайск
Луганской Народной Республики
от «06» 07. 2026 г. № 408

**Порядок заключения договоров социального найма жилых помещений
муниципального жилищного фонда муниципального образования
городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики на
основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными
органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок заключения договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан на основании частей 1-3 статьи 27¹ Закона Луганской Народной Республики от 07.12.2023 № 22-І «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма» и определяет механизм заключения договоров социального найма жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее соответственно – муниципальный жилищный фонд, договор социального найма) на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики.

1.2. Граждане Российской Федерации, проживающие в жилых помещениях муниципального жилищного фонда на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики, вправе заключить в отношении указанных жилых помещений договор социального найма до 01 января 2028 года.

1.3. Заключение договора социального найма с гражданами на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики осуществляется на основании заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление) нанимателя жилого помещения, указанного в ордере или иных документах, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной

Республики, подтверждающих право пользования жилым помещением (далее – наниматель жилого помещения) или лица, указанного в абзаце втором пункта 1.4 настоящего Порядка, и документов, указанных в разделе II настоящего Порядка.

Заявление подается в администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – Администрация), по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

1.4. Заявителем может быть наниматель жилого помещения, проживающий в данном жилом помещении.

В случае смерти или выбытия нанимателя жилого помещения, признания его безвестно отсутствующим, снятия его с регистрационного учета по месту жительства, заявителем выступает дееспособный член его семьи, проживающий в данном жилом помещении и предоставивший заявление и документы, указанные в разделе II настоящего Порядка.

От имени заявителя вправе обратиться законный представитель либо представитель по доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Документы, предоставляемые для заключения договора социального найма

2.1. К заявлению прилагаются следующие документы:

ордер или иные документы, выданные уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики, подтверждающие факт вселения в жилое помещение;

копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации;

документ (доверенность) подтверждающий полномочия законного представителя либо представителя по доверенности в случае, если с заявлением обращается законный представитель либо представитель по доверенности;

документы, подтверждающие родственные или иные отношения нанимателя жилого помещения и совместно проживающих с ним членов его семьи (документы о государственной регистрации актов гражданского состояния);

заявление об отказе в пользовании жилым помещением нанимателя жилого помещения либо письменное пояснение заявителя с указанием причин и предоставлением подтверждающих документов (свидетельство о смерти нанимателя жилого помещения, решение суда о признании нанимателя жилого помещения безвестно отсутствующим, документы, подтверждающие снятие нанимателя жилого помещения с регистрационного учета по месту жительства и иные документы) относительно невозможности предоставления согласия на заключение договора социального найма (в случае обращения с заявлением иного дееспособного члена семьи нанимателя).

2.2 При заключении договора социального найма на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики, заявителем, не зарегистрированным по данному адресу (имевшим в прошлом регистрацию по заявленному адресу), но продолжающим нести права и обязанности нанимателя по содержанию жилого помещения, предоставляются документы, подтверждающие факт проживания по заявленному адресу в настоящее время (в том числе копия финансового лицевого счета).

2.3. При утрате или невозможности предоставления ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики, основанием для возникновения права пользования жилым помещением муниципального жилищного фонда по договору социального найма является факт принятия решения о предоставлении жилого помещения, подтверждаемый открытием вселившемуся лицу финансового лицевого счета, отметкой о регистрации в паспорте гражданина Российской Федерации, данными архивной выписки о зарегистрированных жильцах.

2.4. В случае смерти или выбытия нанимателя жилого помещения заключение договора социального найма производится с одним из дееспособных членов его семьи по общему согласию между ними.

Согласие членов семьи устанавливается путем подачи соответствующего согласия каждым дееспособным членом семьи (законным представителем либо представителем по доверенности), по форме согласно Приложению № 2 к Настоящему Порядку.

2.5. Заявитель имеет право предоставить и иные документы, относящиеся к вопросу заключения с ним договора социального найма.

Документы представляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала, за исключением случая предоставления копии финансового лицевого счета.

Копии документов после проверки их на соответствие оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, после чего оригиналы возвращаются заявителю.

III. Рассмотрение заявления и принятие решения о заключении договора социального найма

3.1. Заявление вместе с прилагаемыми к нему документами рассматривается комиссией по жилищным вопросам при администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – жилищная комиссия).

3.2. Срок рассмотрения заявления составляет 30 календарных дней со дня его поступления в Администрацию.

3.3. Жилищная комиссия принимает одно из следующих решений:

– о возможности заключения договора социального найма;

– об отказе в заключении договора социального найма.

3.4. Решение жилищной комиссии оформляется протоколом.

3.5. Решение жилищной комиссии о возможности заключения договора социального найма является основанием для заключения договора социального найма.

3.6. Решение жилищной комиссии об отказе в заключении договора социального найма принимается в следующих случаях:

- непредставление или предоставление в неполном объеме заявителем документов, предусмотренных разделом II настоящего Порядка;
- выявление в предоставленных документах недостоверных данных;
- предоставление заявления неправомочным лицом;
- отсутствие жилого помещения в реестре муниципального имущества.

3.7. На основании решения комиссии о возможности заключения договора социального найма жилого помещения, структурным подразделением администрации, уполномоченным на реализацию настоящего Порядка готовится проект постановления Администрации о заключении договора социального найма жилого помещения (далее – постановление).

3.8. На основании постановления, структурным подразделением Администрации, уполномоченным на реализацию настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней, со дня принятия постановления, оформляется договор социального найма жилого помещения по форме, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.05.2005 № 315 «Об утверждении Типового договора социального найма жилого помещения».

3.9. Договор социального найма жилого помещения подписывается уполномоченным лицом Администрации и нанимателем. Один экземпляр договора социального найма жилого помещения передается нанимателю, второй экземпляр хранится в структурном подразделении Администрации, уполномоченном на реализацию настоящего Порядка.

3.10. Договоры социального найма регистрируются в книге регистрации договоров социального найма. Номер договора социального найма должен соответствовать номеру записи в книге регистрации договоров социального найма, дата заключения – дате подписания сторонами.

3.11. Решение жилищной комиссии об отказе в заключении договора социального найма направляется либо вручается заявителю под подпись в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения с разъяснением причин отказа, порядка устранения недостатков, порядка обжалования решения, с приложением выписки из протокола заседания жилищной комиссии.

IV. Рассмотрение заявления и принятие решения о внесении изменения в договор социального найма

4.1. Изменение в договор социального найма жилого помещения вносится:

в связи со смертью основного нанимателя,

в связи с отказом в пользовании жилым помещением основным нанимателем жилого помещения

в связи с признанием основного нанимателя жилого помещения безвестно отсутствующим;

в случае изменения состава семьи нанимателя.

4.2. При внесении изменения в договор социального найма основной наниматель (один из дееспособных членов семьи нанимателя) предоставляет:

заявление о внесении изменения в договор социального найма по форме, согласно Приложению № 3 к Порядку;

заявление об отказе в пользовании жилым помещением нанимателя жилого помещения либо письменное пояснение заявителя с указанием причин и предоставлением подтверждающих документов (свидетельство о смерти нанимателя жилого помещения, решение суда о признании нанимателя жилого помещения безвестно отсутствующим, документы, подтверждающие снятие нанимателя жилого помещения с регистрационного учета по месту жительства и иные документы относительно невозможности предоставления согласия на заключение договора социального найма).

копии паспортов или иных документов, удостоверяющих личность граждан Российской Федерации;

документ (доверенность) подтверждающий полномочия законного представителя либо представителя по доверенности в случае, если с заявлением обращается законный представитель либо представитель по доверенности;

документы, подтверждающие родственные или иные отношения заявителя и совместно проживающих с ним членов его семьи (документы о государственной регистрации актов гражданского состояния).

Документы представляются в копиях с одновременным предоставлением оригинала. Копии документов после проверки их соответствия оригиналу заверяются лицом, принимающим документы, и возвращаются заявителю.

4.3. Вопрос о внесении изменения в договор социального найма жилого помещения выносится на рассмотрение жилищной комиссии. Решение комиссии оформляется протоколом.

4.4. На основании решения комиссии о внесении изменения в договор социального найма, структурным подразделением Администрации, уполномоченным на реализацию настоящего Порядка готовится проект постановления Администрации о внесении изменения в договор социального найма жилого помещения (далее – постановление о внесении изменения в договор).

4.5. На основании постановления о внесении изменения в договор, структурным подразделением Администрации, уполномоченным на реализацию настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней, со дня принятия постановления, оформляется дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения.

4.6. Дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения подписывается уполномоченным лицом Администрации и нанимателем.

4.7. Дополнительное соглашение к договору социального найма жилого помещения регистрируется в книге регистрации договоров социального найма жилого помещения. Один экземпляр Дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения передается нанимателю, второй экземпляр хранится в структурном подразделении Администрации, уполномоченном на реализацию настоящего Порядка.

Приложение № 1

к Порядку заключения договоров
социального найма жилого помещения
муниципального жилищного фонда на
территории _____ муниципального
образования городской округ город
Первомайск Луганской Народной
Республики на основании ордера или
иных документов, выданных
уполномоченными органами УССР,
Украины, Луганской Народной
Республики

Форма

Главе городского округа
муниципальное образование
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики

гражданина _____

и членов семьи, совместно
проживающих по адресу: _____

**Заявление о предоставлении жилого помещения по договору
социального найма**

Прошу заключить договор социального найма жилого помещения,
расположенного _____ по _____ адресу:

_____,
состоящего из _____ жилых комнат, общей площадью _____ кв. метров, в
том числе жилой _____ кв. метров, предоставленного мне и моей семье на
основании _____

Семья состоит из _____ человек.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (полностью) заявителя и членов его семьи	Родственные отношения членов семьи по отношению к заявителю
		Наниматель

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и члены моей семьи даю (даем) согласие на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение предоставленных персональных данных исключительно в целях рассмотрения настоящего заявления и предоставленных документов. Настоящее согласие дано мною (нами) бессрочно.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Я, предупрежден(на) об ответственности за представление недостоверных, либо искаженных сведений.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Подписи всех дееспособных членов семьи:

1) _____;
(Ф.И.О.) (подпись)

2) _____;
(Ф.И.О.) (подпись)

3) _____;
(Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 2

к Порядку заключения договоров
социального найма жилого помещения
муниципального жилищного фонда на
территории муниципального
образования городской округ город
Первомайск Луганской Народной
Республики на основании ордера или
иных документов, выданных
уполномоченными органами УССР,
Украины, Луганской Народной
Республики

Форма

СОГЛАСИЕ

Я, _____,
даю согласие на заключение договора социального найма с _____

(родственные отношения, фамилия, имя, отчество нового нанимателя)
на жилое помещение, расположенное по адресу: _____
_____.

(Ф.И.О.)

(подпись)

(дата)

Приложение № 3

к Порядку заключения договоров
социального найма жилого помещения
муниципального жилищного фонда на
территории муниципального
образования городской округ город
Первомайск Луганской Народной
Республики на основании ордера или
иных документов, выданных
уполномоченными органами УССР,
Украины, Луганской Народной
Республики

Форма

Главе городского округа
муниципальное образование
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики

(ФИО заявителя)

(адрес места жительства, контактный
телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о внесении изменения в договор социального найма жилого помещения

Прошу внести изменение в договор социального найма от
«____» _____ 20____ №____, на жилое помещение, расположенное по
адресу:

заключенный

с

(ФИО полностью)

в связи _____

(смерть основного нанимателя, изменение состава семьи нанимателя указав
ФИО полностью члена (ов) семьи и родственные отношения к нанимателю)

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №
152-ФЗ «О персональных данных» я _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

и члены моей семьи даю (даем) согласие на сбор, систематизацию, накопление,

хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение предоставленных персональных данных исключительно в целях рассмотрения настоящего заявления и предоставленных документов. Настоящее согласие дано мною (нами) бессрочно.

К заявлению прилагаются следующие документы:

Я предупрежден (на) об ответственности за представление недостоверных, либо искаженных сведений.

(дата)	(подпись)	(инициалы, фамилия)

Подписи всех дееспособных членов семьи:

- | | | |
|----|----------|-----------|
| 1) | <hr/> | <hr/> |
| | (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 2) | <hr/> | <hr/> |
| | (Ф.И.О.) | (подпись) |
| 3) | <hr/> | <hr/> |
| | (Ф.И.О.) | (подпись) |