



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СТАХАНОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТАХАНОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 15 » июня 2026 г.

г. Стаханов

№ 608

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление земельного участка, находящегося
в муниципальной собственности, гражданину или юридическому
лицу в собственность бесплатно»**

В соответствии Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, утверждённым постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от 01.04.2025 № 160 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской

Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от 25.12.2025 № 45/1, пунктом 7.2. раздела 7 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно».

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЛУГАНЬМЕДИА» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: luganmedia.ru) и разместить на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики Ладутько М.В.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики



Н.В. Жулинская

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Стаханов Луганской Народной
Республики

от « 15 » июля 2026 г. № 608

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность
бесплатно»

1. Общие положения

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» (далее – Административный регламент, муниципальная услуга, соответственно) определяет сроки, последовательность действий (административных процедур) специалистов Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – Администрация) при предоставлении данной муниципальной услуги в муниципальном образовании городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики.

1.2. Действие настоящего Административного регламента распространяется на земли и земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, полномочия по предоставлению которых переданы в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, органу местного самоуправления.

1.3. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется:

физическим лицам, относящимся к категориям, установленным Законом

Луганской Народной Республики от 14.03.2025 № 138-І «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Луганской Народной Республики или муниципальной собственности» (далее – Закон № 138-І) и статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – Заявители);

юридическим лицам в случаях, предусмотренных статьей 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации (далее – ЗК РФ) и иными федеральными законами (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – Заявители).

При предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно по основаниям, указанным в подпунктах 6 и 7 статьи 39.5 ЗК РФ, настоящий Административный регламент применяется в части, не противоречащей Закону № 138-1.

1.4. От имени Заявителя с заявлением о предоставлении муниципальной услуги может обратиться его представитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (далее – представитель Заявителя).

1.5. Непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляет отдел земельных отношений управления имущественных и земельных отношений Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – отдел земельных отношений Администрации).

Отделения многофункциональных центров (далее - МФЦ) организуют предоставление муниципальной услуги по принципу «одного окна», согласно Правилам организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376, при условии наличия соглашения, заключенного между МФЦ и Администрацией о взаимодействии в части приема документов по предоставлению муниципальной услуги и выдачи результата предоставления муниципальной услуги (далее – Соглашение о сотрудничестве).

Сведения о местонахождении Администрации:

294005, Луганская Народная Республика, г. Стаханов, ул. Кирова, 32.

Сведения о местонахождении МФЦ:

294013, Луганская Народная Республика, г. Стаханов, проспект Ленина, д.39;

294016, Луганская Народная Республика, г. Стаханов, проспект 50 лет Октября, д. 8.

График работы Администрации и МФЦ согласно установленному распорядку рабочего дня.

Телефоны Администрации: 8(85744) 4 40 61; 4 32 66 (г. Стаханов).

1.5.1. За предоставлением муниципальной услуги Заявитель может обратиться в отдел земельных отношений Администрации, а также в МФЦ, если муниципальная услуга предоставляется в рамках Соглашения о сотрудничестве.

1.5.1.1. Информацию о порядке предоставления муниципальной услуги Заявитель может получить:

непосредственно в Администрации с использованием средств телефонной связи по номерам телефона 8(85744) 4 40 61; 4 32 66;

на информационном стенде в Администрации, в отделе земельных отношений Администрации;

с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Администрации (далее – официальный сайт Администрации).

Порядок информирования и консультирования Заявителей в МФЦ определяется Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376.

1.5.1.2. Порядок информирования и консультирования по телефону включает сведения о том, что ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа (организации), в который позвонил гражданин.

В случае, если специалист, осуществляющий консультацию по телефону, не может ответить по существу на вопрос, связанный с предоставлением муниципальной услуги, специалист обязан проинформировать заинтересованное лицо об организациях, структурных подразделениях, которые располагают сведениями, необходимыми для ответа на вопрос.

1.5.1.3. Порядок осуществления публичной письменной консультации включает размещение информационных материалов на официальном сайте Администрации, публикацию информационных материалов в средствах массовой информации муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики.

1.5.1.4. Не допускается осуществление специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, консультирования заинтересованных лиц, выходящего за рамки предоставления информации о стандартных процедурах и условиях оказания муниципальной услуги и влияющего прямо или косвенно на индивидуальные решения заинтересованных лиц.

1.5.1.5. На официальном сайте Администрации, на сайте МФЦ (в случае, если многофункциональный центр предоставления государственных

и муниципальных услуг участвует в предоставлении муниципальной услуги), а также на Портале госуслуг (если услуга предоставляется через Портал госуслуг), размещается следующая информация:

круг Заявителей;

исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок выдачи документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

о праве Заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги;

форма заявления, используемая при предоставлении муниципальной услуги.

Информационный стенд устанавливается в помещении, предназначенном для приема документов для предоставления муниципальной услуги, где размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по оказанию муниципальной услуги;

текст Административного регламента с приложениями;

перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования, предъявляемые к этим документам;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

основания отказа в предоставлении муниципальной услуги.

1.6. Ответственными за исполнение данного Административного регламента муниципальной услуги и его актуализацию являются муниципальные служащие отдела земельных отношений Администрации.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину

или юридическому лицу в собственность бесплатно».

2.2. Муниципальную услугу непосредственно предоставляет отдел земельных отношений Администрации, в том числе в рамках Соглашения о сотрудничестве.

Запрещается требовать от Заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными и правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является: выдача (направление) Заявителю решения Администрации о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно, по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему Административному регламенту;

решение Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему Административному регламенту.

2.4. Сроки предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги включает, в том числе, время, необходимое для обращения в организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.2.1. Срок предоставления услуги определяется Земельным кодексом Российской Федерации и не может превышать 20 календарных дней;

2.4.2.2. Приостановление предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

2.4.3. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления такой услуги не должен превышать 15 минут.

2.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации;

Градостроительным кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие

Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Законом Луганской Народной Республики от 25.09.2023 № 2-І «Об особенностях регулирования имущественных и земельных отношений на территории Луганской Народной Республики»;

Законом Луганской Народной Республики от 14.03.2025 № 138-І «О предоставлении земельных участков, находящихся в собственности Луганской Народной Республики или муниципальной собственности»;

Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, утверждённым постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от 01.04.2025 № 160 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики»;

Уставом муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики;

настоящим Административным регламентом.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению Заявителем.

2.6.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заполненного и подписанного Заявителем заявления.

Форма заявления закреплена в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

Заявление представляется Заявителем (представителем Заявителя) в Администрацию или МФЦ, если муниципальная услуга предоставляется в рамках Соглашения о сотрудничестве.

Заявление подается или направляется Заявителем лично или посредством почтовой связи на бумажном носителе либо в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». Порядок и способы подачи указанных заявлений, если они подаются в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», требования к их формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Заявление подписывается Заявителем либо представителем Заявителя.

В случае представления заявления при личном обращении Заявителя или представителя Заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность Заявителя или представителя Заявителя.

При представлении заявления представителем Заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю Заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании следующих документов:

2.6.2.1. документ, подтверждающий личность Заявителя (представителя Заявителя);

2.6.2.2. документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации - в случае обращения представителя юридического или физического лица;

2.6.2.3. учредительные документы (при обращении юридического лица);

2.6.2.4. документы, подтверждающие право Заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, установленным Приказом Росреестра от 02.09.2020 № П/0321 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов», за исключением документов,

которые должны быть предоставлены в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2.6.2.5. документ, удостоверяющий (устанавливающий) права Заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН); выписка из ЕГРН о зарегистрированном праве на здание, сооружение, расположенное на запрашиваемом земельном участке, если право на такое здание, сооружение зарегистрировано в ЕГРН;

2.6.2.6. документ, подтверждающий членство заявителя в некоммерческой организации, - в случае, установленном подпунктом 3 статьи 39.5 ЗК РФ;

2.6.2.7. приказ о приеме на работу, выписка из трудовой книжки или трудовой договор (контракт) - в случае, установленном подпунктом 5 статьи 39.5 ЗК РФ;

2.6.2.8. документы, подтверждающие право на приобретение земельного участка, установленные законом субъекта Российской Федерации, - в случае, установленном подпунктом 8 статьи 39.5 ЗК РФ;

2.6.2.9. технический план/технический паспорт здания, сооружения, расположенного на испрашиваемом земельном участке;

2.6.2.10. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее – ЕГРЮЛ/ЕГРИП) о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем;

2.6.2.11. схема расположения земельного участка в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать, и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок;

2.7. Заявители, категории которых установлены Законом № 138-І, к заявлению по форме, закрепленной в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту, помимо документов, определенных подпунктами 2.6.2.1, 2.6.2.2, 2.6.2.5, 2.6.2.9, 2.6.2.11 настоящего Административного регламента, предоставляют:

2.7.1. решение уполномоченного органа о постановке на учет в качестве лица, имеющего право на предоставление земельного участка в собственность бесплатно.

2.8. Ответственность за достоверность информации, отраженной в заявлении и приложенных документах, представленных Заявителем, несет Заявитель.

2.9. В бумажном виде форма заявления может быть получена Заявителем

непосредственно в отделе земельных отношений Администрации, а также по обращению Заявителя, форма заявления может быть выслана Заявителю на адрес его электронной почты.

Тексты документов, представляемых для оказания муниципальной услуги, должны быть написаны разборчиво, наименования юридических лиц - без сокращения, с указанием их мест нахождения. Фамилии, имени и отчества физических лиц, адреса их мест жительства должны быть написаны полностью.

2.10. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, который находится в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг:

документ, подтверждающий, что Заявитель состоит на учете в качестве нуждающегося в жилом помещении (в случае предоставления земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства в границах населенного пункта), в рамках реализации права Заявителей на получение земельных участков в собственность бесплатно, предусмотренного Законом № 183-1;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о юридическом лице, являющемся Заявителем;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей об индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем;

выписка из ЕГРН об испрашиваемом земельном участке, о земельном участке, из которого образуется испрашиваемый земельный участок, об объекте недвижимости, расположенном на земельном участке.

2.11. При предоставлении муниципальной услуги запрещается требовать от Заявителя:

документы и информацию или осуществление действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении

муниципальной услуги, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

предоставления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных Заявителем после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включённых в представленный ранее комплект документов;

истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приёме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

выявление документально подтверждённого факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица, уполномоченного на предоставление муниципальной услуги субъекта.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приёме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

2.12.1. Отсутствие документов, предусмотренных пунктами 2.6., 2.7. настоящего Административного регламента, или предоставление документов не в полном объеме, которые Заявитель обязан предоставить самостоятельно, которые необходимы в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

2.12.2. заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия;

2.12.3. непредставление Заявителем согласия на обработку его персональных данных, а также согласия на получение его персональных данных у третьей стороны;

2.12.4. предоставление документов, имеющих подчистки либо приписки, зачёркнутые слова и иные неоговоренные исправления, а также документов, исполненных карандашом;

2.12.5. в предоставленных Заявителем документах содержатся противоречивые или недостоверные сведения;

2.12.6. Заявитель не относится к кругу лиц, имеющих право на получение муниципальной услуги;

2.12.7. некорректное заполнение обязательных полей в форме Заявления (недостоверное, неполное либо неправильное заполнение);

2.12.8. документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

2.12.9. предоставленные документы или сведения утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

2.12.10. заявление о предоставлении муниципальной услуги подано в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги.

2.13. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.13.1. с заявлением обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2.13.2. указанный в заявлении земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

2.13.3. указанный в заявлении земельный участок образуется в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

2.13.4. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса Российской Федерации, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания,

сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка, и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

2.13.5. на указанном в заявлении земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 ЗК РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

2.13.6. указанный в заявлении земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте, и его предоставление не допускается на праве собственности;

2.13.7. указанный в заявлении земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

2.13.8. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о развитии застроенной территории, за исключением случаев, если с заявлением обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

2.13.9. указанный в заявлении земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

2.13.10. указанный в заявлении земельный участок образован из земельного

участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

2.13.11. указанный в заявлении земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 ЗК РФ;

2.13.12. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 ЗК РФ и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 ЗК РФ;

2.13.13 в отношении земельного участка, указанного в заявлении, опубликовано и размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 ЗК РФ извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, садоводства или осуществления крестьянским (фермерским) хозяйством его деятельности;

2.13.14. разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

2.13.15. испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении;

2.13.16. указанный в заявлении земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

2.13.17. указанный в заявлении земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

2.13.18. предоставление земельного участка на заявленном виде прав не

допускается;

2.13.19. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, не установлен вид разрешенного использования;

2.13.20. указанный в заявлении земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

2.13.21. в отношении земельного участка, указанного в заявлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек;

2.13.22. указанный в заявлении земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, и указанная в заявлении цель последующего предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

2.13.23. границы земельного участка, указанного в заявлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;

2.13.24. площадь земельного участка, указанного в заявлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов.

2.13.25. при подаче Заявления Заявителем был нарушен порядок, определенный статьями 4-5 Закона № 138-1.

2.14. Размер платы, взимаемый с Заявителя при предоставлении муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе.

2.15. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемыми) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.16. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

2.17. Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги производится в день обращения за ее предоставлением.

Заявление считается полученным отделом земельных отношений Администрации со дня его регистрации. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в системе документооборота Администрации.

2.18. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, включающие помещения для ожидания и приема Заявителей, оборудуются стульями (креслами), столами, обеспечиваются писчей бумагой и письменными принадлежностями.

Вход и помещение оборудуются пандусами, расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Кабинеты для приема граждан должны быть оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

Информационные щиты, визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещаются на стенах в непосредственной близости от входной двери помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга.

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации Заявителями, в том числе с ограниченными возможностями здоровья.

Для должностных лиц, ответственных за предоставление муниципальной услуги, создаются условия, необходимые для исполнения ими должностных обязанностей. К таким условиям относятся:

обеспечение рабочего места, оборудованного персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами и телефонной связью;

обеспечение безопасности труда и условий, отвечающих требованиям охраны и гигиены труда;

возможность получения информации, необходимой для выполнения должностных обязанностей.

В соответствии с законодательством Российской Федерации в целях организации беспрепятственного доступа инвалидов (включая инвалидов,

использующих кресла-коляски и собак-проводников) к месту предоставления муниципальной услуги им обеспечиваются:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором предоставляется муниципальная услуга, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположен объект (здание, помещение), где предоставляется муниципальная услуга, а также входа и выхода на такие объекты, посадки на транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется муниципальная услуга, с учетом ограничений их жизнедеятельности;

допуск собаки-проводника к объектам (зданиям, помещениям), где предоставляется муниципальная услуга, при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого по форме и в порядке, установленном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н;

помощь работников уполномоченных субъектов, в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами;

в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме.

На территории, прилегающей к зданию (строению), в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Доступ граждан к парковочным местам является бесплатным.

2.19. Показателями оценки доступности муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации.

2.20. Показателями оценки качества предоставления муниципальной услуги являются:

соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

отсутствие жалоб на действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных на предоставлении муниципальной услуги;

возможность досудебного (внесудебного) рассмотрения жалоб в процессе получения муниципальной услуги.

возможность обращения за получением муниципальной услуги через МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги через МФЦ реализуется на принципе экстерриториальности, при условии предоставления муниципальной услуги в рамках Соглашения о сотрудничестве.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- «Прием, проверка документов и регистрация заявления»;
- «Рассмотрение документов и сведений, принятие решения»;
- «Выдача результата предоставления услуги».

3.2. Административная процедура «Прием, проверка документов и регистрация заявления».

3.2.1. Основанием для начала процедуры является подача заявления с приложением документов согласно пункту 2.6., 2.7. настоящего Административного регламента в Администрацию, отделение МФЦ, если муниципальная услуга предоставляется в рамках Соглашения о сотрудничестве.

3.2.2. Специалист отдела земельных отношений Администрации проводит проверку документов, предусмотренных пунктом 2.6., 2.7. настоящего Административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего Административного регламента, специалист отдела земельных отношений Администрации безотлагательно уведомляет Заявителя о наличии таких оснований для отказа в приеме документов и объясняет заявителю причину отказа и способ ее устранения.

В случае отсутствия оснований для отказа в приеме документов, предусмотренных пунктом 2.12. настоящего Административного регламента, специалист отдела земельных отношений Администрации направляет полученные от Заявителя документы на регистрацию в системе документооборота Администрации.

3.2.3. Результатом административной процедуры является прием и

регистрация поступивших заявления и документов, необходимых для получения муниципальной услуги, либо отказ в приеме заявления.

Максимальный срок исполнения данной процедуры 1 день.

3.3. Административная процедура «Рассмотрение документов и сведений, принятие решения».

3.3.1. Основанием для начала процедуры «Рассмотрение документов и сведений, принятие решения» является поступление пакета зарегистрированных документов должностному лицу, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

3.3.2. Должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, осуществляет проверку соответствия документов и сведений требованиям нормативных правовых актов предоставления муниципальной услуги.

3.3.3. После проверки документов должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит проект решения Администрации о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно и передает его в порядке делопроизводства на согласование и подписание должностному лицу, уполномоченному на его подписание.

3.3.4. В случае принятия решения об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, готовит проект решения об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении муниципальной услуги и передает его в порядке делопроизводства на согласование и подписание должностному лицу, уполномоченному на его подписание.

3.3.5. Результатом предоставления муниципальной услуги является: выдача (направление) Заявителю решения Администрации о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность бесплатно.

решение Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения данной процедуры 16 дней.

3.4. Административная процедура «Выдача результата предоставления услуги».

Основанием для начала административной процедуры «Выдача результата предоставления услуги» является наличие согласованного и подписанного в установленном порядке результата предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо, ответственное за выдачу (направление) результата

предоставления муниципальной услуги, после окончания процедуры принятия решения выдает Заявителю результат предоставления муниципальной услуги.

Результат административной процедуры – выдача (направление) Заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является подпись Заявителя о получении результата предоставления муниципальной услуги либо уведомление о получении результата средствами почтовой связи.

Срок выдачи результата предоставления муниципальной услуги не может превышать 3 дней.

4. Иные положения, предусмотренные нормативным правовым актом Правительства Российской Федерации

4.1. Нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации, регулирующих иные положения оказания муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» не предусмотрено.

Приложение 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в муниципальной
собственности, гражданину или
юридическому лицу в собственность
бесплатно»

Форма заявления о предоставлении услуги

кому:

(наименование уполномоченного органа)
от кого:

(полное наименование, ИНН, ОГРН
юридического лица, ИП)

(контактный телефон, электронная почта,
почтовый адрес)

(фамилия, имя, отчество), данные документа,
удостоверяющего личность, контактный
телефон, адрес электронной почты,
адрес регистрации, адрес фактического
проживания уполномоченного лица)

(данные представителя заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о предоставлении земельного участка, находящегося в муниципальной
собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность
бесплатно**

Прошу предоставить земельный участок с кадастровым номером
_____ в собственность бесплатно.

Основание предоставления земельного участка: _____ *(1).
 Цель использования земельного участка _____.
 Реквизиты решения об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд _____ *(2). Реквизиты решения об утверждении документа территориального планирования и (или) проекта планировки территории _____ *(3). Реквизиты решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка _____ *(4). Решение об утверждении проекта межевания территории от _____ N _____ *(5).

Приложение (копии документов) *(6).

№ п/ п	Наименование документа	Количество листов

В соответствии с пунктом 4 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в заявлении и приложенных к нему документах.

Результат предоставления услуги прошу:

- направить в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
- выдать на бумажном носителе при личном обращении
- направить на бумажном носителе на почтовый адрес:

Указывается один из перечисленных способов

*(1) Указывается основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных статьями 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации оснований, и др.

*(2) Указывается в случае, если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд.

*(3) Указывается в случае, если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанными документом и (или) проектом.

*(4) Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок образовывался или его границы уточнялись на основании решения о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

*(5) При наличии

*(6) Прикладываются документы в соответствии с пунктами 2.6., 2.7. Административного регламента.

 Дата

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество)

Приложение 2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в муниципальной
собственности, гражданину или
юридическому лицу в собственность
бесплатно»

**Форма решения о предоставлении земельного участка в собственность
бесплатно**

(Бланк Администрации)

РЕШЕНИЕ

О предоставлении земельного участка в собственность бесплатно

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
(Заявитель: _____) и приложенных к нему документов в
соответствии с подпунктом _____ статьи _____
_____*(1)

принято Решение:

1. Предоставить _____*(2) (далее - Заявитель) в собственность
бесплатно земельный участок, находящийся в собственности
_____*(3)/государственная собственность на который не
разграничена (далее - Участок): с кадастровым номером _____,
площадью _____ кв. м, расположенный по адресу

Вид (виды) разрешенного использования Участка: _____.

Участок относится к категории земель " _____".

На Участке находятся следующие объекты недвижимого имущества:
_____.

В отношении Участка установлены следующие ограничения и обременения:
_____.

Решение об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории от _____ № _____ *(4)

2. Заявителю обеспечить государственную регистрацию права собственности на Участок.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица

*(1) Указывается подпункт статьи 39.5 Земельного кодекса Российской Федерации, на основании которых земельный участок предоставляется в собственность бесплатно и др.

*(2) Указываются фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства заявителя, реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина)/наименование и место нахождения заявителя, а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в ЕГРЮЛ, идентификационный номер налогоплательщика.

*(3) Указывается субъект Российской Федерации или муниципальное образование, в собственности которого находится Участок/земельные участки, из которых будет образован земельный участок

*(4) Указывается в случае, если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать в соответствии со схемой расположения земельного участка.

Приложение 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Предоставление земельного
участка, находящегося в муниципальной
собственности, гражданину или
юридическому лицу в собственность
бесплатно»

Форма решения об отказе в предоставлении муниципальной
услуги

(Бланк Администрации)

РЕШЕНИЕ

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги

№ _____ от _____

По результатам рассмотрения заявления о предоставлении услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, гражданину или юридическому лицу в собственность бесплатно» от _____ № _____ и приложенных к нему документов, на основании статьи 39.16 Земельного кодекса Российской Федерации Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики принято решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, по следующим основаниям:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться с заявлением о предоставлении услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в орган, уполномоченный на предоставление муниципальной услуги, а также в судебном порядке.

Должность уполномоченного лица

Ф.И.О. уполномоченного лица