



**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЕРВОМАЙСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
СОРОКОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ
ПЕРВОГО СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

«16» июня 2026 г.

г. Первомайск

№ 40/3

**Об утверждении Порядка организации и осуществления
личного приема граждан депутатами Совета городского округа
муниципальное образование городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 27-І «О гарантиях осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность» (с изменениями), руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 24.12.2025 № 15вн/1, а также в целях обеспечения реализации закрепленных Конституцией Российской Федерации прав граждан на обращения в органы местного самоуправления и участия граждан в осуществлении местного самоуправления, Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета городского округа муниципальное образование

городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (прилагается).

2. Признать утратившими силу:

2.1. решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 09.02.2024 № 2 «Об утверждении Порядка организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики»;

2.2. решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 23.06.2025 № 29/5 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления личного приема граждан депутатами Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, утвержденный решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 09.02.2024 г. № 2».

2. Опубликовать настоящее решение в сетевом издании «ЛУГАНЬМЕДИА».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Председателя Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

Председатель Совета
городского округа
муниципальное образование
городской округ
город Первомайск
Луганской Народной Республики

С.В. Пшеничникова

Временно исполняющий
полномочия Главы
городского округа
муниципальное образование
городской округ
город Первомайск
Луганской Народной Республики

А.И. Сополев

Приложение
к решению Совета городского
округа муниципальное
образование городской округ
город Первомайск Луганской
Народной Республики
от «16» июня 2026г. № 40/3

**Порядок
организации и осуществления личного приема граждан депутатами
Совета городского округа муниципальное образование городской округ
город Первомайск Луганской Народной Республики**

1. Личный прием граждан депутатами Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – прием) – форма деятельности депутата Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – депутат, Совет депутатов).

2. Прием депутатами осуществляется в соответствии с Федеральными законами от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 21.12.2023 № 27-І «О гарантиях осуществления полномочий лица, замещающего муниципальную должность» (с изменениями), иными муниципальными правовыми актами, а так же настоящим Порядком.

3. Организационно-техническое обеспечение приема осуществляет Аппарат Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – аппарат Совета депутатов).

4. Депутат пользуется правом на обеспечение условий для осуществления приема (рабочее место, канцелярские принадлежности, при наличии возможности оргтехника и телефон).

5. Депутат обязан вести прием граждан не реже одного раза в месяц, за исключением летнего перерыва в работе Совета депутатов. В выходные и праздничные дни прием не осуществляется.

6. Депутат ведет прием лично в день, во время и в месте, установленных графиком приема.

7. График приема утверждается распоряжением Председателя Совета депутатов на основании письменных заявлений депутатов (с указанием даты (дни), времени и продолжительности осуществления приема), поданных Председателю Совета депутатов.

8. График приема содержит следующие сведения:

1) Фамилия, имя, отчество депутата;

2) Даты (дни) приема (начало и окончание) и место проведения приема;

3) Номер телефона муниципального служащего аппарата Совета депутатов, ответственного за обеспечение приема.

10. График приема в наглядной форме размещается в местах приема граждан, подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – официальный сайт), в помещениях, занимаемых Аппаратом Совета депутатов и Советом депутатов не позднее 10 дней со дня его утверждения.

11. Прием ведется в порядке очередности.

12. Интересы гражданина могут представлять иные лица, уполномоченные им в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

13. Отдельные категории граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, пользуются правом на прием в первоочередном порядке.

14. При осуществлении приема гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина (в случае представления интересов гражданина иными лицами (пункт 12), а также предоставляет в письменной форме согласие на обработку персональных данных, содержащее собственноручную подпись (Приложение № 2).

15. В ходе приема гражданин вправе обратиться к депутату с устным или письменным обращением.

16. При осуществлении приема депутат заполняет карточку личного приема гражданина (Приложение № 1), содержащую следующие сведения:

1) Дата приема;

2) Фамилия, имя, отчество (при наличии); категория; социальный статус (данные указываются гражданином на добровольной основе); почтовый адрес либо адрес электронной почты гражданина, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения; контактный номер телефона;

3) Краткое содержание обращения;

4) Количество листов в обращении основного документа и приложений к нему);

5) Результат приема (принято обращение, дано разъяснение или устный ответ);

6) Дата ответа на обращение;

7) Фамилия, имя, отчество и подпись депутата.

17. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина

и в журнале регистрации обращений граждан личного приема гражданина депутатом Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (Приложение № 3). В остальных случаях депутатом дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в порядке и сроки, установленные Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» для рассмотрения письменных обращений.

18. В случае если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию депутата, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

19. Письменное обращение, принятое в ходе приема, подлежит регистрации аппаратом Совета депутатов и рассмотрено депутатом в порядке, установленном Федеральным законом «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

20. На письменных обращениях, поданных на приеме, ставится отметка «С личного приема». По просьбе гражданина указанная отметка проставляется на копии его обращения.

21. В ходе приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

22. Документы по приему формируются в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и хранятся в аппарате Совета депутатов в течение 5 лет, после чего подлежат уничтожению в установленном порядке.

23. Депутат ежеквартально, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляет в Совет депутатов «Информацию по обращениям граждан, поступившим депутату Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики» (Приложение №4), который должен содержать сведения о количестве поступивших обращений, в том числе в ходе личного приема, содержание поднятых в обращении вопросов (анализ обращений), результатов их рассмотрения (решено положительно, даны разъяснения, отказано в решении вопроса), иные сведения по усмотрению депутата.

Приложение № 1
к Порядку организации
и осуществления личного приема
граждан депутатами Совета
городского округа муниципальное
образование городской округ
город Первомайск Луганской
Народной Республики

КАРТОЧКА
личного приема гражданина

Дата приема: « ____ » _____ 20 ____ г.

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Категория _____
(участник СВО, ликвидатор ЧАЭС, многодетная семья, мать-одиночка)

Социальный
статус _____
(пенсионер, студент, работающий, индивидуальный предприниматель)

Почтовый адрес/электронная почта: _____

Телефон _____

Краткое содержание обращения: _____

Обращение (приложения к обращению) на _____ листах.

Отметка о результатах приема _____
(принято обращение, дано разъяснение или устный ответ)

Дата ответа на обращение _____. _____. 20 ____ г.

Депутат Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Порядку организации
и осуществления личного приема
граждан депутатами Совета
городского округа муниципальное
образование городской округ
город Первомайск Луганской
Народной Республики

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных)

паспорт: серия _____ № _____, выдан _____

(кем и когда выдан)

зарегистрированный(ая) по адресу: _____

свободно, своей волей и в своем интересе, в соответствии со статьей
9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»,
представляю _____,

(Фамилия, инициалы)

являющемуся депутатом Совета городского округа муниципальное образование
городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, а также
уполномоченным должностным лицам Совета городского округа Первомайска
Луганской Народной Республики (293200, Луганская Народная Республика,
г.Первомайск ул. Макушкина, д. 1а, тел. +7 (85755) 4-41-17,
e-mail: Pervomaisk.sovet@yandex.ru) свои персональные данные: фамилия, имя,
отчество; адрес регистрации/проживания; контактный телефон; адрес электронной
почты (при наличии); иные персональные данные, указанные
в моем обращении.

Целью обработки персональных данных является рассмотрение моего
обращения и подготовка ответа в соответствии с Федеральным законом
«О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»
от 02.05.2006 № 59-ФЗ (последняя редакция), а также для ведения статистики
обращений граждан.

Я согласен на сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), использование, передачу (в случаях, предусмотренных
законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики),
блокирование, обезличивание, удаление и уничтожение моих персональных данных,
а также на их автоматизированную и неавтоматизированную обработку.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных
данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле
и в своих интересах.

« ____ » _____ 202 ____ г.
(дата)

(подпись субъекта
персональных данных)

(ФИО субъекта персональных
данных)

Приложение № 3
к Порядку организации
и осуществления личного приема
граждан депутатами Совета
городского округа
муниципальное образование
городской округ
город Первомайск Луганской
Народной Республики

Журнал
регистрации обращений граждан личного приема гражданина депутатом Совета городского округа
муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

№ п/п	Дата приема гражданина	ФИО гражданина	Домашний адрес	Контактный телефон	Вид обращения (устно, письменно, коллективное)	Краткое содержание обращения	Результаты приема	Примечание

Приложение № 4
к Порядку организации
и осуществления личного приема
граждан депутатами Совета
городского округа муниципальное
образование городской округ
город Первомайск Луганской
Народной Республики

**Информация по обращениям граждан, поступившим депутату Совета
городского округа муниципальное образование городской округ
город Первомайск Луганской Народной Республики
за _____ 20__ год**

За _____ 20__ года депутату Совета городского округа
муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской
Народной Республики _____ поступило
(инициалы, фамилия)

_____ обращений граждан, в том числе:
(количество)

1) письменные обращения _____, из них:

- полученные через информационные системы общего пользования
(по электронной почте) _____;

- поступившие в ходе личного приема _____;

2) устные обращения _____, из них:

- поступившие в ходе личного приема _____;

- поступившие с использованием телефонной связи _____.

Поступившие обращения (письменные и устные) по тематике
затрагивают следующие вопросы:

№ п/п	Темы обращений	Количество
1	Вопросы жилищно-коммунального хозяйства	
2	Вопросы материнства и детства	
3	Вопросы жилья	
4	Вопросы труда и заработной платы	
5	Вопросы социальной защиты населения	
6	Вопросы строительства и архитектуры	
7	Вопросы транспорта	
8	Вопросы здравоохранения	
9	Вопросы землепользования	

10	Вопросы финансов	
11	Вопросы образования	
12	Вопросы торговли	
13	Вопросы культуры и спорта	
14	Вопросы охраны общественного порядка	
15	Вопросы пенсионного обеспечения	
16	Вопросы награждения	
17	Вопросы общественных объединений и организаций	
18	Вопросы по налогам и платежам	
19	Вопросы молодежной политики	
20	Вопросы информационного обмена	
21	Вопросы природных ресурсов и экологии	
22	Кадровые вопросы	
23	Прочие	

По категориям:

- участник СВО _____;
- участник ликвидации последствий аварий на ЧАЭС _____;
- многодетная семья _____;
- одинокая мать _____.

По социальному статусу:

пенсионер _____;

студент _____.

работающий _____.

Результаты рассмотрения обращений (письменных и устных):

рассмотрено положительно	_____	обращений;
разъяснено по	_____	обращениям;
оставлено без удовлетворения	_____	Обращений;
остаются на контроле	_____	обращений, у которых не вышел срок исполнения;

Депутат

(фамилия, инициалы)

(подпись)

(дата)