



**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ
ПЯТИДЕСЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ
РЕШЕНИЕ**

28 мая 2026 г.

г. Луганск

№ 1-50/3

**Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту решения
Совета городского округа муниципальное образование городской округ
город Луганск Луганской Народной Республики «Об одобрении проекта
решения Совета городского округа муниципальное образование
городской округ город Луганск Луганской Народной Республики
«Об исполнении бюджета муниципального образования городской округ
город Луганск Луганской Народной Республики за 2025 год»
и участия граждан в его обсуждении**

В соответствии со статьями 47 и 65 Федерального закона 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 55 Устава муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики «Об одобрении проекта решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики «Об исполнении бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики за 2025 год» и участия граждан в его обсуждении.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета городского
округа муниципальное образование
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики

_____ С. А. Цемкало

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики

_____ Я. В. Пащенко

УТВЕРЖДЕН

решением Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики
от 28 мая 2026 г. № 1-50/3

Порядок

учета предложений граждан по проекту решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики «Об одобрении проекта решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики «Об исполнении бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики за 2025 год» и участия граждан в его обсуждении

1. Настоящий Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики «Об одобрении проекта решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики «Об исполнении бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики за 2025 год» и участия граждан в его обсуждении (далее – Порядок) определяет процедуру учета предложений граждан по проекту решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики «Об одобрении проекта решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики «Об исполнении бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики за 2025 год» (далее – проект отчета, городской округ) и участия граждан в его обсуждении.

2. Жители городского округа, имеющие право на участие в выборах в органы местного самоуправления городского округа, вправе принять участие в обсуждении проекта отчета путем внесения письменных предложений и замечаний по указанному проекту.

Предложения и замечания вносятся Совету городского округа по адресу г. Луганск, ул. Коцюбинского, 14 в рабочие дни с 9:30 до 15:00 (перерыв с 13:00 до 13:45) либо направляются средствами почтовой связи, либо на электронную почту по адресу (e-mail): sovets@gorod-lugansk.ru с пометкой «Отчет 2025», либо посредством официального сайта муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Предложение или замечание представляется с указанием фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона гражданина, внесшего предложение (замечание).

Предложения и замечания должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Луганской Народной Республики, муниципальным правовым актам, не допускать противоречия либо несогласованности, обеспечивать однозначное их толкование.

4. Предложения и замечания к проекту отчета принимаются со дня официального опубликования проекта отчета и настоящего Порядка по 10 июня 2026 г.

5. Предложения и замечания подлежат предварительному рассмотрению организационным комитетом.

Предложения и замечания, направленные с нарушением требований, указанных в настоящем Порядке, остаются без рассмотрения согласно решению организационного комитета.

По каждому предложению или замечанию организационным комитетом принимается мотивированное решение путем голосования его членов на заседании комитета.

6. Публичные слушания по проекту отчета проводятся 11 июня 2026 г. в 16:00 по адресу: г. Луганск, ул. Коцюбинского, д. 14.

7. Регистрация лиц, подавших письменные обращения (предложения и замечания) и желающих принять участие в публичных слушаниях, начинается за один час до начала публичных слушаний и закрывается к началу публичных слушаний.

Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется паспорт.

8. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель организационного комитета либо его заместитель.

9. Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, предложения по порядку проведения публичных слушаний, информацию о поступивших письменных обращениях (предложениях и замечаниях).

10. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

11. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам организационного комитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам организационного комитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.

12. Голосование зарегистрированных участников публичных слушаний по вопросам повестки дня публичных слушаний проводится отдельно по каждому вопросу.

Решения по вопросам повестки дня принимаются открытым голосованием простым большинством голосов зарегистрированных участников публичных слушаний.

Подсчет голосов осуществляют члены организационного комитета.

13. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

14. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

15. В течение 3 рабочих дней после проведения публичных слушаний оформляется протокол публичных слушаний, который подписывается присутствующими на публичных слушаниях членами организационного комитета.

16. В течение 3 рабочих дней со дня составления протокола организационный комитет оформляет результаты публичных слушаний в виде заключения, подписываемого всеми членами организационного комитета.