



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПЕРЕВАЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Администрация Перевальского муниципального округа
Луганской Народной Республики)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«05» июня 2026 г.

г. Перевальск

№ 585

**Об утверждении
Порядка формирования и работы комиссии
по выявлению и сносу объектов недвижимости,
поврежденных в результате боевых действий
на территории муниципального образования
Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 29.04.2025 № 70/25 «Об утверждении Особенности регулирования отношений по выявлению и сносу объектов недвижимости, поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики», Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 03.02.2026 № 19/26 «О внесении изменений в Особенности регулирования отношений по выявлению и сносу объектов недвижимости, поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики», руководствуясь подпунктом 2.1.21. пункта 2.1. раздела 2, пунктом 5.1. раздела 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 г. № 2 (с изменениями), Администрация муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать комиссию по выявлению и сносу объектов недвижимости, поврежденных в результате боевых действий на территории муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Порядок формирования и работы комиссии по выявлению и сносу объектов недвижимости, поврежденных в результате боевых действий на территории муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2.2. Состав комиссии по выявлению и сносу объектов недвижимости, поврежденных в результате боевых действий на территории муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики Половинку Павла Ивановича.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.В. Михайлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «05» июня 2026 года № 588

ПОРЯДОК формирования и работы комиссии по выявлению и сносу объектов недвижимости, поврежденных в результате боевых действий на территории муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок формирования и работы комиссии по выявлению и сноса объектов недвижимости, поврежденных в результате боевых действий на территории муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок, Комиссия), определяет цели и задачи деятельности, функции, состав Комиссии, порядок проведения заседаний.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 29.04.2025 № 70/25 «Об утверждении Особенности регулирования отношений по выявлению и сносу объектов недвижимости, поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики», Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 03.02.2026 № 19/26 «О внесении изменений в Особенности регулирования отношений по выявлению и сносу объектов недвижимости, поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики».

1.3 Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным Администрацией муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

Обследование фактического состояния объектов недвижимости, в том числе многоквартирных домов, проводится на основании заключения специализированной организации, являющейся членом саморегулируемой организации, основанной на членстве лиц, выполняющих инженерные изыскания и имеющих право на осуществление работ по обследованию

состояния грунтов оснований объектов капитального строительства, их строительных конструкций, работ по обследованию элементов ограждающих и несущих конструкций объекта капитального строительства, необходимых для принятия решения о признании объекта капитального строительства аварийным и подлежащим сносу или реконструкции (далее – заключение специализированной организации), комиссией по выявлению и сносу объектов недвижимости, поврежденных в результате боевых действий на территории Перевальского муниципального округа Луганской Народной Республики.

2. Цели и задачи деятельности комиссии

2.1. Целью деятельности Комиссии является обследования технического состояния объектов недвижимости муниципальной формы собственности, в том числе многоквартирных домов на территории Перевальского муниципального округа Луганской Народной Республики.

2.2. Основными задачами Комиссии являются принятия решений о необходимости или об отсутствии необходимости сноса объектов недвижимости, поврежденной в результате боевых действий на территории Перевальского муниципального округа Луганской Народной Республики.

3. Функции Комиссии

3.1. Основными функциями комиссии являются:

3.1.1. Рассмотрение предоставленных на комиссию документов, прилагаемых к письменному обращению;

3.1.2. Рассмотрение заключений специализированной организации по результатам обследования технического состояния объектов недвижимости/многоквартирных домов, подлежащих сносу;

3.1.3. Составление Отчета по форме согласно приложению № 1 Особенности регулирования отношений по выявлению и сносу объектов недвижимости, поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, утвержденных постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 29.04.2025 № 70/25;

3.1.4. Уведомление Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики о принятых решениях/ правовых актах Администрации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их принятия в отношении объектов недвижимости муниципальной собственности, в том числе многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3.1.5. Уведомление лица, подавшего заявление, о принятых решениях/ правовых актах Администрации в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их принятия в отношении объектов недвижимости муниципальной собственности, в том числе многоквартирных домов, письменно в тридцатидневный срок.

3.1.6. Составление заключения по форме согласно приложению № 2

Особенностей регулирования отношений по выявлению и сносу объектов недвижимости, поврежденных в результате боевых действий на территории Луганской Народной Республики, утвержденных постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 29.04.2025 № 70/25.

4. Состав Комиссии

4.1. Комиссия создается постановлением Администрации.

4.2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

4.3. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

В состав Комиссии включаются представители Администрации, а в отношении многоквартирных домов – представители Администрации и представители органов управления данных многоквартирных домов или организаций, управляющих многоквартирными домами.

Председателем Комиссии назначается заместитель Главы Администрации согласно распределению функциональных обязанностей.

4.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, а также:

- определяет дату, время и повестку дня проведения заседания Комиссии;
- планирует и координирует работу Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы ее заседаний, заключение о наличии / отсутствии оснований для признания объектов недвижимости / многоквартирных домов, подлежащих сносу;
- дает поручения членам Комиссии.

4.5. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности члена Комиссии, а во время отсутствия председателя Комиссии выполняет его обязанности.

4.6. Секретарь комиссии:

- организует проведение заседаний Комиссии, а также подготовку необходимых для рассмотрения на заседаниях материалов;
- уведомляет членов Комиссии и лиц, присутствие которых необходимо, о времени и месте проведения заседания Комиссии, а также о вопросах, выносимых на ее рассмотрение, не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания;
- ведет протокол заседания Комиссии и подписывает их;
- по поручению председателя Комиссии подготавливает запросы о предоставлении информации, необходимой для осуществления деятельности Комиссии, от органов государственной власти, учреждений и предприятий, структурных подразделений Администрации, их должностных лиц;
- отвечает за сохранность документации Комиссии.

В случае отсутствия секретаря Комиссии его обязанности возлагаются председателем комиссии на одного из членов Комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

4.7. Члены комиссии:

- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- выступают по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии.

Члены комиссии обязаны уведомлять секретаря Комиссии о невозможности принять участие в заседаниях Комиссии.

Члены комиссии участвуют в заседаниях лично.

Все члены комиссии имеют равные права в решении всех вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

5. Порядок проведения заседаний Комиссии

5.1. Основанием для проведения обследования Комиссией фактического состояния объектов недвижимости / многоквартирных домов, подлежащих сносу, является:

5.1.1. В отношении объектов недвижимости, находящихся в муниципальной собственности - письменное обращение руководителя Администрации муниципального округа (лица, его замещающего) в Комиссию.

К письменному обращению руководителя муниципального округа (лица, его замещающего) Администрации прилагаются следующие документы:

- копия документа о закреплении имущества на праве оперативного управления/хозяйственного ведения непосредственно за Администрацией или за подведомственными Администрации организациями (при наличии);
- копия выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее – ЕГРН);
- копия уставных документов подведомственной организации (при наличии);
- заключение специализированной организации.

Выписка из ЕГРН может быть получена по средствам межведомственного информационного взаимодействия при его наличии.

К письменному обращению собственника жилого помещения в многоквартирном доме, поврежденном в результате боевых действий (далее – жилое помещение), прилагаются следующие документы:

- копия документа, подтверждающего право собственности на жилое помещение (при наличии);
- копия документа, удостоверяющего личность собственника/представителя собственника жилого помещения;
- доверенность, оформленная в соответствии с требованиями действующего законодательства для представителя собственника жилого помещения.
- заключение специализированной организации.

К письменному обращению организации, управляющей многоквартирными домами, в отношении многоквартирного дома, поврежденного в результате боевых действий, прилагаются следующие документы:

- копия уставных документов такой организации;
- копия правового акта, договора или иного документа, подтверждающего управление многоквартирными домами в отношении многоквартирного дома, указанного в письменном обращении.

- заключение специализированной организации.

5.2. С момента поступления в Комиссию письменных обращений согласно пункту 5.1. настоящего Порядка, указанные в таких обращениях объекты недвижимости, в том числе многоквартирные дома, считаются выявленными и подлежащими оценке соответствия их технического состояния требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

5.4. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

5.6. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

5.7. В протоколе заседания Комиссии указываются следующие сведения:

- место и время проведения заседания;
- члены Комиссии, присутствующие на его заседании;
- повестка дня заседания Комиссии;
- вопросы, поставленные на голосование;
- итоги голосования по поставленным вопросам;
- принимаемые в ходе заседания Комиссии решения.

Член Комиссии, несогласный с решением, принятым большинством голосов, имеет право изложить в письменной форме «особое мнение».

5.8. В Заключении по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку содержатся выводы Комиссии:

- о наличии оснований для признания объекта недвижимости/многоквартирного дома подлежащим сносу;
- об отсутствии оснований для признания объекта недвижимости/многоквартирного дома подлежащим сносу.

5.9. Отчет и Заключение, содержащие сведения о наличии оснований для признания объекта недвижимости / многоквартирного дома, подлежащим сносу, является основанием для подготовки решения Администрации в отношении объектов недвижимости/многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

О принятых правовых актах в срок не позднее пяти рабочих дней со дня их принятия в отношении объектов недвижимости муниципальной собственности, в том числе многоквартирных домов уведомление Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Луганской Народной Республики, которое в установленном им порядке ведет Единый реестр зданий и сооружений, подлежащих сносу.

В случае, если основанием для проведения обследования многоквартирного дома являлось письменное обращение собственника жилого помещения в многоквартирном доме, о принятых правовых актах/решениях письменно уведомляется лицо, подавшее письменное обращение, в тридцатидневный срок.

5.10. Контроль за выполнением решений Комиссии осуществляет заместитель Главы Администрации согласно распределению функциональных обязанностей.

5.11. Ведение и хранение документации, касающейся деятельности Комиссии, осуществляется отделом архитектуры и градостроительства управления жилищно-коммунального хозяйства и архитектуры Администрации.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «05» июня 2026 г. № 585

СОСТАВ

**комиссии по выявлению и сносу
объектов недвижимости, поврежденных
в результате боевых действий на территории
муниципального образования
Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

- | | | | | |
|---------------------------------------|---|--|--|---|
| Половинка
Павел Иванович | — | Первый
Администрации
муниципальное
муниципальный
Республики, | заместитель
муниципального
образование
округ Луганской
председатель | Главы
округа
Перевальский
Народной
комиссии |
| Михайличенко
Николай Александрович | — | начальник
коммунального
Администрации
округа
Перевальский
округ Луганской
заместитель | управления
хозяйства и
муниципального
образование
муниципальный
Народной
председателя | жилищно-
архитектуры
муниципального
образование
муниципальный
Республики,
комиссии |
| Близнюк
Дарья Валерьевна | — | главный
и
жилищно-коммунального
и
муниципального
образование
муниципальный
Народной | специалист
отдела
градостроительства
управления
хозяйства
Архитектуры
Администрации
округа
Перевальский
округ
Луганской
Республики, | архитектуры
управления
и
Архитектуры
муниципального
образование
Перевальский
округ
Луганской
Республики, секретарь
комиссии |

Члены Комиссии:

- | | | | | |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|----------------------|-------------------------|
| Бардаков
Александр Александрович | — | начальник
и градостроительства | отдела
управления | архитектуры
жилищно- |
|-------------------------------------|---|-----------------------------------|----------------------|-------------------------|

	коммунального хозяйства и архитектуры Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики
Харченко Марина Витальевна	— начальник отдела имущественных и земельных отношений управления экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики
Ткач Александр Григорьевич	— главный инженер Перевальского филиала Некоммерческой организации «Единый региональный фонд по управлению многоквартирными домами на территории Луганской Народной Республики
Филонова Людмила Васильевна	— начальник Фащевского филиала, исполняющий обязанности МУП «Перевальскжилсервис»
Водопьянова Инна Александровна	— начальник отдела жилищно-коммунального хозяйства управления жилищно- коммунального хозяйства и архитектуры Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики