



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ПЕРВОМАЙСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ПЕРВОМАЙСК)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 27 » 04 20 26 г.

г. Первомайск

№ 250

**Об утверждении Порядка осуществления возврата (зачета)
излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) платежей в бюджет
муниципального образования городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьями 40, 40.1, 160.1 и 218 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137-н «Об утверждении Общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей» и от 15.11.2024 № 172н «Об утверждении Порядка учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 03.11.2023 № 2 (с изменениями), с целью установления единого порядка работы администраторов доходов бюджета по возврату (зачету) излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления возврата (зачета) излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЛУГАНЬМЕДИА» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pervomaysklnr.su>).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики



С.А. Колягин

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Первомайск Луганской Народной
Республики

от « 27 » 04 года № 250

**Порядок осуществления возврата (зачета) излишне и (или) ошибочно
уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального
образования городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с учетом общих требований по возврату, излишне и (или) ошибочно уплаченных сумм, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.09.2021 № 137-н «Об утверждении общих требований к возврату излишне уплаченных (взысканных) платежей» и Порядком учета Федеральным казначейством поступлений в бюджетную систему Российской Федерации и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.11.2024 № 172н.

1.2. Настоящий Порядок регламентирует взаимоотношения администраторов доходов бюджета с плательщиками (уполномоченными лицами) в процессе уточнения невыясненных поступлений, зачисляемых в бюджеты, возврата (зачета) излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм.

1.3. Согласно ст. 6 Бюджетного кодекса Российской Федерации администратором доходов бюджета - является орган государственной власти (государственный орган), орган местного самоуправления, орган местной администрации, орган управления государственным внебюджетным фондом, Центральный банк Российской Федерации, казенное учреждение, осуществляющие в соответствии с законодательством Российской Федерации контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты, начисление, учет, взыскание и принятие решений о возврате (зачете) излишне

уплаченных (взысканных) платежей, пеней и штрафов по ним, являющихся доходами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.4. Настоящий Порядок устанавливает механизм и условия возврата (зачета) излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей в бюджет муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики. Возврату (зачету), согласно данному Порядку, подлежат суммы излишне и (или) ошибочно уплаченных или излишне взысканных неналоговых платежей в бюджет по кодам бюджетной классификации администраторов дохода.

1.5. Согласно п. 4 ст. 40.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации действие настоящего Порядка не распространяется на платежи, предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

2. Возврат (зачет) излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

2.1. По вопросу возврата (зачета) платежей необходимо обращаться к соответствующему администратору доходов бюджета муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики. Администратор доходов после принятия решения о возврате платежа, оформляет Заявку на возврат и самостоятельно в электронном виде направляет ее в Управление Государственного казначейства по Луганской Народной Республике.

2.2. Заявка на возврат оформляется по заявлению плательщика - далее Заявителя, (уполномоченного лица) поданному администратору доходов бюджета муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики. Заявления предоставляются исключительно на бумажном носителе, подписанные собственноручно физическим лицом (индивидуальным предпринимателем), оформленные в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку, а при обращении юридических лиц - должностным лицом организации, имеющим право подписи, с оттиском печати (при наличии), оформленные в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.3. Сумма излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных)

платежей подлежит зачету в счет предстоящих платежей по виду неналоговых платежей, где образовалась переплата, или иным видам неналоговых платежей согласно заявлению плательщика (уполномоченного лица), поданному администратору доходов бюджета муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, оформленного в соответствии с приложением № 3 для физических лиц и индивидуальных предпринимателей и в соответствии с приложением № 4 для юридических лиц к настоящему Порядку.

Зачет излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) платежей осуществляется администратором доходов бюджета муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

2.4. Заявление на возврат должно содержать следующие сведения:

1) для физических лиц и индивидуальных предпринимателей:

фамилия, имя, отчество (при наличии) Заявителя, представителя Заявителя (в случае подачи заявления на возврат представителем Заявителя);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии) (заполняется физическим лицом);

реквизиты документа, удостоверяющего личность Заявителя, представителя Заявителя (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи Заявления на возврат представителем Заявителя);

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);

причина возврата платежа;

реквизиты банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии);

2) для юридических лиц:

полное, сокращенное (при наличии), фирменное (при наличии) наименование юридического лица или наименование органа принудительного

исполнения;

идентификационный номер налогоплательщика и код причины постановки на учет;

фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения;

реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения (наименование документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);

реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя или представителя органа принудительного исполнения действовать от имени Заявителя, органа принудительного исполнения;

уникальный идентификатор начисления (при наличии);

уникальный присваиваемый номер операции (при наличии);
наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату;

сумма возврата цифрами и прописью (в валюте Российской Федерации);
причина возврата платежа;

реквизиты счета, открытого в территориальном органе Федерального казначейства в валюте Российской Федерации, банковского счета, открытого в кредитной организации в валюте Российской Федерации;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии).

2.5. Одновременно с заявлением плательщика подаются согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением № 5 и приложением № 6 (для представителя Заявителя) к настоящему Порядку, а также оригиналы и копии документов, подтверждающих факт уплаты платежа, документов удостоверяющих личность Заявителя, представителя Заявителя, документы подтверждающие наименование Заявителя (для юридического лица), ИНН, СНИЛС (для физического лица), документов подтверждающих право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя (в случае подачи заявления на возврат представителем Заявителя), заверенные реквизиты банковского счета. После осуществления сверки оригиналов и копий документов администратор доходов бюджета муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики возвращает оригиналы документов плательщику (уполномоченному лицу).

2.6. Администратор доходов бюджета муниципального образования

городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявления на возврат, осуществляет проверку:

соответствия заявления на возврат требованиям пунктов 2.4 и 2.5 настоящего Порядка;

факта зачисления платежа;

наличия права на возврат денежных средств;

соответствия требованиям ограничения возврата денежных средств, установленным законодательством Российской Федерации (при наличии).

2.7. В случае отсутствия в заявлении сведений и (или) документов, предусмотренных настоящим Порядком, заявление на возврат денежных средств не подлежит рассмотрению и плательщику будет отказано в возврате денежных средств.

В течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявления, в адрес заявителя будет направлено соответствующее уведомление с мотивированным объяснением причин невозможности рассмотрения заявления.

2.8. В случае положительного результата проведения предусмотренной пунктом 2.6 настоящего Порядка проверки администратор доходов в течение 10 рабочих дней, принимает решение о возврате (зачете) излишне уплаченного (взысканного) платежа.

В течение 5 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, о возврате излишне уплаченного (взысканного) платежа, представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата денежных средств Заявителю, представителю Заявителя (в случае наличия права представителя Заявителя получать денежные средства за Заявителя).

Зачет излишне уплаченного (взысканного) платежа осуществляется администратором доходов уведомлением об уточнении принадлежности платежа предоставленного в орган Федерального казначейства.

2.9. Возврат денежных средств осуществляется в течение 30 календарных дней, следующих за днем регистрации заявления.

Приложение №1

к Порядку осуществления возврата (зачета)
излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных)
платежей в бюджет муниципального образования
городской округ город Первомайск Луганской
Народной Республики

_____ (должность руководителя администратора доходов бюджета)

_____ (ФИО руководителя администратора доходов бюджета)

от _____

_____ (ФИО заявителя)

ИНН _____

СНИЛС _____

Наименование документа, удостоверяющего
личность _____

серия _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи _____

адрес электронной почты (в случае отсутствия -
почтовый адрес) _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ

Прошу ошибочно (излишне) перечисленные на казначейский счет УФК по Луганской
Народной Республике (_____)
(наименование администратора доходов бюджета)

денежные средства по платежному (-ым) поручению (-ям) от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____ сумма _____ руб. _____ коп.

_____ (сумма прописью)

уникальный идентификатор начисления (при наличии) _____

уникальный идентификатор платежа (при наличии) _____

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату

причина возврата _____

вернуть по следующим реквизитам:

ФИО получателя (полностью) _____

ИНН получателя (при наличии) _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

Корреспондентский счет банка _____

Расчетный счет _____

Приложение: 1.Согласие субъекта персональных данных на их обработку и
распространение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";
2. копия расчетного документа по перечислению денежных средств;
3. копия документов, подтверждающих право на возврат денежных
средств (представляются в случае изменения данных Заявителя).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

Приложение № 2

к Порядку осуществления возврата (зачета)
излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных)
платежей в бюджет муниципального образования
городской округ город Первомайск Луганской
Народной Республики

_____ (должность руководителя администратора доходов бюджета)

_____ (ФИО руководителя администратора доходов бюджета)

от _____ (наименование организации)

ИНН _____ КПП _____

ФИО представителя Заявителя _____

Документ, удостоверяющий личность
представителя Заявителя (наименование, серия,
номер, дата выдачи, наименование органа,
выдавшего документ) _____

Реквизиты документа, подтверждающего право
представителя Заявителя действовать от имени
Заявителя _____

Адрес электронной почты (в случае отсутствия -
почтовый адрес) _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ВОЗВРАТ

Прошу ошибочно (излишне) перечисленные на казначейский счет УФК по Луганской
Народной Республике (_____)
(наименование администратора доходов бюджета)

денежные средства по платежному (-ым) поручению (-ям) от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____ сумма _____ руб. _____ коп.

(сумма прописью)

уникальный идентификатор начисления (при наличии) _____

уникальный идентификатор платежа (при наличии) _____

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат возврату

причина возврата _____

вернуть по следующим реквизитам:

Наименование получателя _____

ИНН/КПП получателя _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

Корреспондентский счет банка _____

Расчетный счет _____

Приложение: 1.Согласие субъекта персональных данных на их обработку и
распространение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля
2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";
2. копия расчетного документа по перечислению денежных средств;
3. копия документов, подтверждающих право на возврат денежных
средств (представляются в случае изменения данных Заявителя).

Руководитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Приложение № 3

к Порядку осуществления возврата (зачета)
излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных)
платежей в бюджет муниципального образования
городской округ город Первомайск Луганской
Народной Республики

_____ (должность руководителя администратора доходов бюджета)

_____ (ФИО руководителя администратора доходов бюджета)

от _____

_____ (ФИО заявителя)

ИНН _____

СНИЛС _____

Наименование документа, удостоверяющего
личность _____

серия _____ номер _____

выдан _____

дата выдачи _____

адрес электронной почты (в случае отсутствия -
почтовый адрес) _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАЧЕТ

Прошу осуществить зачет ошибочно (излишне) перечисленных на казначейский счет
УФК по Луганской Народной Республике (_____)

_____ (наименование администратора доходов бюджета)

денежных средств по платежному (-ым) поручению (-ям) от « ____ » _____ 20 ____ г.
№ _____ сумма _____ руб. _____ коп.

_____ (сумма прописью)

с кода классификации доходов бюджета _____

_____ (код, с которого необходимо произвести зачет)

на код классификации доходов бюджета _____

_____ (код, на который необходимо произвести зачет)

уникальный идентификатор начисления (при наличии) _____

уникальный идентификатор платежа (при наличии) _____

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат зачету _____

причина зачета _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

Корреспондентский счет банка _____

Расчетный счет _____

- Приложение:
- 1.Согласие субъекта персональных данных на их обработку и распространение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";
 2. копия расчетного документа по перечислению денежных средств;
 3. копия документов, подтверждающих право на возврат денежных средств (представляются в случае изменения данных Заявителя).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (дата)

1 Приложение № 4

к Порядку осуществления возврата (зачета) излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

_____ (должность руководителя администратора доходов бюджета)

_____ (ФИО руководителя администратора доходов бюджета)

от _____ (наименование организации)

ИНН _____ КПП _____
ФИО представителя Заявителя _____

Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя (наименование, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ) _____

Реквизиты документа, подтверждающего право представителя Заявителя действовать от имени Заявителя _____

Адрес электронной почты (в случае отсутствия - почтовый адрес) _____

Тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ НА ЗАЧЕТ

Прошу осуществить зачет ошибочно (излишне) перечисленных на казначейский счет УФК по Луганской Народной Республике (_____)

_____ (наименование администратора доходов бюджета)

денежных средств по платежному (-ым) поручению (-ям) от «__» _____ 20__ г.
№ _____ сумма _____ руб. _____ коп.

_____ (сумма прописью)

с кода классификации доходов бюджета _____

_____ (код, с которого необходимо произвести зачет)

на код классификации доходов бюджета _____

_____ (код, на который необходимо произвести зачет)

уникальный идентификатор начисления (при наличии) _____

уникальный идентификатор платежа (при наличии) _____

наименование платежа, денежные средства в уплату которого подлежат зачету _____

причина зачета _____

ИНН/КПП получателя _____

Наименование банка _____

БИК банка _____

Корреспондентский счет банка _____

Расчетный счет _____

- Приложение:
- 1.Согласие субъекта персональных данных на их обработку и распространение в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных";
 - 2. копия расчетного документа по перечислению денежных средств;
 - 3. копия документов, подтверждающих право на возврат денежных средств (представляются в случае изменения данных Заявителя)

Руководитель

_____ (должность)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение № 5

к Порядку осуществления возврата (зачета)
излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных)
платежей в бюджет муниципального образования
городской округ город Первомайск Луганской
Народной Республики

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проживающий(ая) по адресу _____,

документ, удостоверяющий личность:

наименование документа _____ серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

(наименование организации, которой дается согласие на обработку персональных данных)

(индекс, адрес организации, которой дается согласие на обработку персональных данных)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств
с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

адрес регистрации и фактического проживания;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес;

номер контактного телефона (при наличии).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях
осуществления возврата ошибочно уплаченных (взысканных) платежей.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения
соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию,
определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской
Федерации.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Приложение № 6

к Порядку осуществления возврата (зачета)
излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных)
платежей в бюджет муниципального образования
городской округ город Первомайск Луганской
Народной Республики

СОГЛАСИЕ

законного представителя на обработку персональных данных

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

проживающий(ая) по адресу _____,

документ, удостоверяющий личность:

наименование документа _____ серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

в лице законного представителя субъекта персональных данных _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) субъекта)

проживающего(ей) по адресу _____

документ, удостоверяющий личность:

наименование документа _____ серия _____ № _____

выдан _____

(кем и когда выдан)

действующего от моего имени на основании _____

(наименование, номер, дата документа, подтверждающего полномочия представителя)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных», свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие

(наименование организации, которой дается согласие на обработку персональных данных)

(_____)

(индекс, адрес организации, которой дается согласие на обработку персональных данных)

на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций),
совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств
с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение,
уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу'
(распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление,
уничтожение) следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);

документ, удостоверяющий личность (серия, номер, кем и когда выдан);

страховой номер индивидуального лицевого счета (при наличии);

идентификационный номер налогоплательщика (при наличии);

адрес регистрации и фактического проживания;

адрес электронной почты, в случае отсутствия электронной почты - почтовый адрес; номер
контактного телефона (при наличии).

Вышеуказанные персональные данные предоставляю для обработки в целях
осуществления возврата ошибочно уплаченных (взысканных) платежей.

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующей информации или документов, содержащих указанную информацию, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Отзыв согласия осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии))

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)