



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПЕРЕВАЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Администрация Перевальского муниципального округа
Луганской Народной Республики)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« 07 » мая 2026 г.

г. Перевальск

№ 487

**Об утверждении административного регламента
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций и получение сведений о местах для размещения рекламных
конструкций на территории
Перевальского муниципального округа
Луганской Народной Республики»**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об основных принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 22.02.2024 № 20 «О разработке и утверждении административных регламентов предоставления муниципальных услуг» (с изменениями), руководствуясь подпунктом 2.1.64, пунктами 5.1., Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 г. № 2

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию

рекламных конструкций и получение сведений о местах для размещения рекламных конструкций на территории Перевальского муниципального округа Луганской Народной Республики».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Настоящее постановление разместить на сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики Половинку Павла Ивановича.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.В. Михайлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «04» мая 2026 г. № 487

**Административный регламент
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных
конструкций и получение сведений о местах для размещения рекламных
конструкций на территории Перевальского муниципального округа
Луганской Народной Республики»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Настоящий административный регламент определяет сроки и устанавливает порядок, последовательность действий и стандарт предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и получение сведений о местах для размещения рекламных конструкций» (далее – услуга) на территории муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Административный регламент разработан в целях упорядочения административных процедур и административных действий, повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, устранения избыточных действий и избыточных административных процедур, сокращения количества документов, представляемых заявителями для получения муниципальной услуги, применения новых оптимизированных форм документов, снижения количества взаимодействий заявителей с должностными лицами, сокращения срока предоставления муниципальной услуги, а также сроков исполнения отдельных административных процедур и административных действий в рамках предоставления муниципальной услуги, если это не противоречит федеральным законам, нормативным правовым актам Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативно правовыми актами Луганской Народной Республики.

1.2. Круг заявителей

Услуга предоставляется юридическим лицам, зарегистрированным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, индивидуальные предприниматели и физические лица (далее – заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги (далее – вариант).

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

1.3. Требования к порядку информирования и консультирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления услуги размещается:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

- непосредственно при личном приеме заявителя (представителя) в Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация);

- по телефону в Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики, (85741) 4-24-25;

- посредством размещения в открытой и доступной форме;

- посредством размещения информации на информационных стендах в Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.3.1.1. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.3.1.2. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении может быть получена заявителем (представителем) в «Личном кабинете» на Едином портале, а также в Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики при обращении заявителя лично, по телефону, посредством письменного обращения.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и получение сведений о местах для размещения рекламных конструкций.

2.2. Наименование функциональных подразделений, органов, муниципальных учреждений и других организаций, предоставляющих муниципальную услугу.

Услуга предоставляется Администрацией муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – уполномоченный орган).

Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления услуги (далее – вариант).

Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим административным регламентом.

1.3. Требования к порядку информирования и консультирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления услуги размещается:

- в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал);

- на официальном сайте муниципального образования: prlnr.su;

- непосредственно при личном приеме заявителя (представителя) в Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация);

- по телефону в Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики, (85741) 4-24-25;

- посредством размещения в открытой и доступной форме;

- посредством размещения информации на информационных стендах в Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.3.1.1. Информирование о порядке предоставления услуги осуществляется бесплатно.

1.3.1.2. Информация о ходе рассмотрения заявления о предоставлении может быть получена заявителем (представителем) в «Личном кабинете» на Едином портале, а также в Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики при обращении заявителя лично, по телефону, посредством письменного обращения.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламных конструкций и получение сведений о местах для размещения рекламных конструкций.

2.2. Наименование функциональных подразделений, органов, муниципальных учреждений и других организаций, предоставляющих муниципальную услугу.

Услуга предоставляется Администрацией муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – уполномоченный орган).

Возможность получения услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предусмотрена.

При оказании услуги, Администрация муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики муниципального образования взаимодействует по согласованию с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и иными заинтересованными организациями.

Запрещено требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения Услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления услуги являются:

- Выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- решение об аннулировании выдачи разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- решение об отказе в предоставлении услуги;
- перечень требований к рекламным конструкциям;
- уведомление о принятии положительного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему;
- уведомление о принятии отрицательного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему;
- уведомление о принятии положительного решения по заявлению на изменение договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции;
- уведомление о принятии отрицательного решения о внесении изменений в договор на право установки и эксплуатации рекламной конструкции;
- заключение о возможности размещения социальной рекламы.

Результаты предоставления услуги направляются заявителю в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица, в личный кабинет на Едином портале, выдается заявителю на бумажном носителе при личном обращении в уполномоченный орган, либо направляется заявителю посредством почтового отправления или по электронной почте в соответствии с выбранным заявителем способом получения результата предоставления услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

– Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего административного регламента.

– получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – не более 12 рабочих дней со дня поступления заявления;

- аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции – не более 7 рабочих дней со дня поступления заявления;
- получение требований к рекламным конструкциям – не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления (при наличии технической возможности услуга оказывается в режиме «онлайн»);
- предложение нового места под рекламную конструкцию – не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;
- внесение изменений в договор на право размещения рекламной конструкции – не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;
- оформление подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы рекламных конструкций, о старте торгов на право размещения рекламных конструкций – не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления (при наличии технической возможности услуга оказывается в режиме «онлайн»);
- отмена подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы рекламных конструкций, о старте торгов на право размещения рекламной конструкции – не более 1 рабочего дня со дня поступления заявления (при наличии технической возможности услуга оказывается в режиме «онлайн»);
- признание рекламы социально значимой – не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;
- направление отчета о размещении социально значимой рекламы – не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления.

2.5. Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

Предоставление услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 13.03.2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе».
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010, «Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, № 31, ст. 4179);
- Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 г. № 2.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги

2.6.1. заявление на оказание услуги.

В случае представления заявления в электронной форме посредством Единого портала заявитель или его представитель, прошедший процедуры

регистрации, идентификации и аутентификации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с ЕСИА, заполняет формы указанных заявлений с использованием интерактивной формы в электронном виде, указанные заявления заполняются путем внесения соответствующих сведений в интерактивную форму на Едином портале;

2.6.2. документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением услуги представителя заявителя). В случае представления документов в электронной форме посредством Единого портала, указанный документ, выданный заявителем, являющимся юридическим лицом, удостоверяется усиленной квалифицированной электронной подписью или усиленной неквалифицированной электронной подписью правомочного должностного лица такого юридического лица;

2.6.3. проектная документация рекламной конструкции;

2.6.4. эскиз рекламной конструкции;

2.6.5. нотариально удостоверенное согласие собственника недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если имущество передано уполномоченному лицу);

2.6.6 нотариально удостоверенное согласие собственника(ов) недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции (в случае если заявитель не является единоличным собственником имущества);

2.6.7. нотариально удостоверенный протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме (в случае, когда рекламная конструкция присоединяется к общему имуществу);

2.6.8. договор на установку и эксплуатацию рекламной конструкции (при наличии);

2.6.9. документ, подтверждающий прекращение договора, заключенного между собственником или законным владельцем недвижимого имущества и владельцем рекламной конструкции;

2.6.10. дизайн-макет рекламной конструкции;

2.6.11. дизайн-макет социальной рекламы;

2.6.12. фото о размещении социальной рекламы на рекламной конструкции.

2.6.13. Заявитель или его представитель представляет в уполномоченный орган заявление на оказание Услуги, а также прилагаемые к ним документы, одним из следующих способов:

– на бумажном носителе посредством личного обращения в уполномоченный орган;

– на бумажном носителе посредством почтового отправления с уведомлением о вручении в уполномоченный орган.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативно правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

- сведения из Единого государственного реестра юридических лиц;
- сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;
- сведения из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на объект недвижимости;
- сведения из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП).

Не предоставление вышеуказанных документов не является причиной для отказа в предоставлении Услуги.

2.7.1. При предоставлении Услуги запрещается требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.8.1. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, в том числе представленных в электронной форме:

- заявление представлено в уполномоченный орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление услуги;
- представленные документы утратили силу на день обращения за получением услуги (документ, удостоверяющий личность; документ,

удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом);

– представленные документы содержат подчистки и исправления текста;
– представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме получить информацию и сведения, содержащиеся в документах;

– выявлено несоблюдение установленных статьей 11 Федерального закона № 63-ФЗ условий признания квалифицированной электронной подписи действительной в документах, представленных в электронной форме.

2.8.2. Заявление, поданное в форме электронного документа с использованием Единого портала, к рассмотрению не принимается в случае:

– некорректного заполнения обязательных полей в форме интерактивного запроса ЕПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным Административным регламентом);

– предоставления электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

– не соответствия данных владельца квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи данным представителя, указанным в заявлении.

Решение об отказе в приеме документов, указанных в пункте 2.6. настоящего Административного регламента, направляется заявителю способом, определенным заявителем в заявлении не позднее рабочего дня, следующего за днем получения такого заявления, либо выдается в день личного обращения за получением указанного решения в уполномоченный орган.

Отказ в приеме документов не препятствует повторному обращению заявителя в уполномоченный орган за предоставлением услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в предоставлении услуги:

– наличие по указанному заявителем месту установки рекламной конструкции ранее оформленного разрешения или принятого ранее к рассмотрению заявления на получение разрешения;

– несоответствие проекта рекламной конструкции и ее территориального размещения требованиям технического регламента;

– несоответствие установки рекламной конструкции в заявленном месте схеме размещения рекламных конструкций (в случае, если место установки рекламной конструкции определяется схемой размещения рекламных конструкций);

– нарушение требований нормативных актов по безопасности движения транспорта;

– нарушение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа;

- нарушение требований законодательства Российской Федерации об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации, их охране и использовании;
- нарушение требований, установленных частями 5.1, 5.6, 5.7 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- содержание недостоверных сведений в представленных заявителем документах;
- заявителем представлен не полный пакет документов или они не соответствуют требованиям;
- представленный дизайн-проект не позволяет с точностью определить предполагаемое место размещения рекламной конструкции;
- в отношении предполагаемого места размещения рекламной конструкции ранее поступило заявление от иного заинтересованного лица, которое находится на рассмотрении;
- здание или иное недвижимое имущество (за исключением земельного участка), на котором планируется размещение рекламной конструкции, не находится в государственной или муниципальной собственности;
- в месте предполагаемого размещения рекламной конструкции установлена и эксплуатируется рекламная конструкция на основании действующего разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции, информационная конструкция или иной объект, препятствующий установке рекламной конструкции в указанном месте;
- отсутствуют предусмотренные договором или законодательством основания для изменения даты;
- предоставленные сведения и документы не подтверждают необходимость изменения;
- отсутствие правовых оснований для расторжения договора (основания не предусмотрены договором или законодательством, либо нарушен установленный порядок расторжения);
- нарушение требований социальной рекламы (наличие коммерческой составляющей, несоответствие целям и задачам социальной рекламы, нарушение общепринятых норм морали и нравственности, нарушение прав и законных интересов третьих лиц).

2.10. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Муниципальная услуга включает подуслуги:

- получение разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- аннулирование разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;
- получение требований к рекламным конструкциям;
- предложение нового места под рекламную конструкцию;

- внесение изменений в договор на право размещения рекламной конструкции;
 - оформление подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы рекламных конструкций, о старте торгов на право размещений рекламных конструкций;
 - отмена подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы рекламных конструкций, о старте торгов на право размещений рекламной конструкции;
 - признание рекламы социально значимой;
- направление отчета о размещении социально значимой рекламы.

2.11. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

За выдачу разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции взимается государственная пошлина в порядке и размере, которые установлены статьей 333.18 и пунктом 105 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

Размер государственной пошлины составляет 5000 рублей.

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата услуги составляет 15 минут.

2.13. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, производится в день обращения за ее предоставлением.

Заявление считается полученным уполномоченным органом со дня его регистрации.

Регистрация заявления и документов необходимых для предоставления услуги, направленного почтовым сообщением, производится в день получения почтового сообщения.

Регистрация заявления, полученного в электронной форме посредством Единого портала производится в день отправления данного заявления. Заявление, полученное после 16:00 рабочего дня либо в нерабочий день, рассматривается уполномоченным органом на следующий рабочий день.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. в помещении, в котором предоставляется услуга (далее – помещения), предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов). Помещение оборудуется противопожарной системой и средствами пожаротушения;

2.14.2. места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для граждан и оптимальным условиям работы должностных лиц Администрации;

2.14.3. места для заполнения документов оборудуются стульями, столами (стойками) и обеспечиваются образцами заполнения документов, бумагой и канцелярскими принадлежностями;

2.14.4. помещения для непосредственного взаимодействия с Заявителями могут быть организованы в виде отдельных кабинетов либо в виде отдельных рабочих мест;

2.14.5. рабочее место специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги для непосредственного взаимодействия с Заявителями оборудовано информационной табличкой с указанием фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление услуг;

Оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному и слуховому восприятию этой информации Заявителями;

2.14.6. в случае невозможности полностью приспособить объект с учетом потребности инвалида ему обеспечивается доступ к месту предоставления муниципальной услуги либо, когда это возможно, ее предоставление по месту жительства инвалида или в дистанционном режиме;

2.14.7. в помещениях, в которых осуществляется предоставление муниципальной услуги, создаются условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников). Помещения также оснащаются специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении.

2.15. Показатели доступности муниципальной услуги.

– размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации в сети «Интернет»;

– возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием телефонной связи.

2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления услуги:

- Единый портал;
- единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов) (ФГИС ПГС)».

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. При обращении заявителя за получением разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

3.1.1. Вариант 1: физические лица;

Вариант 2: юридические лица;

Вариант 3: индивидуальные предприниматели.

3.1.2. При обращении заявителя за аннулированием разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 4: физические лица;

Вариант 5: юридические лица;

Вариант 6: индивидуальные предприниматели.

3.1.3. При обращении заявителя за получением требований к рекламным конструкциям Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 7: физические лица;

Вариант 8: юридические лица;

Вариант 9: индивидуальные предприниматели.

3.1.4. При обращении заявителя с целью предложения нового места под рекламную конструкцию Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 10: физические лица;

Вариант 11: юридические лица;

Вариант 12: индивидуальные предприниматели.

3.1.5. При обращении заявителя за внесением изменений в договор на

право размещения рекламной конструкции Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 13: физические лица;

Вариант 14: юридические лица;

Вариант 15: индивидуальные предприниматели.

3.1.6. При обращении заявителя за оформлением подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы рекламных конструкций, о старте торгов на право размещения рекламных конструкций Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 16: физические лица;

Вариант 17: юридические лица;

Вариант 18: индивидуальные предприниматели.

3.1.7. При обращении заявителя за отменой подписки на получение уведомлений о размещении (изменении) схемы рекламных конструкций, о старте торгов на право размещения рекламных конструкций Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 19: физические лица;

Вариант 20: юридические лица;

Вариант 21: индивидуальные предприниматели.

3.1.8. При обращении заявителя за признанием рекламы социально значимой Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 22: физические лица;

Вариант 23: юридические лица;

Вариант 24: индивидуальные предприниматели.

3.1.9. При обращении заявителя с целью направления отчета о размещении социально значимой рекламы Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 25: физические лица;

Вариант 26: юридические лица;

Вариант 27: индивидуальные предприниматели.

Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя.

Профилирование осуществляется:

— посредством Единого портала;

— непосредственно при личном обращении заявителя.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Администрацией в общедоступном для ознакомления месте.

3.3. Вариант 1

Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 12 рабочих дней.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

– выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Документами, содержащими решения о предоставлении услуги, являются:

– разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

г) предоставление результата услуги.

3.4. Вариант 2

Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 12 рабочих дней.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

– выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Документами, содержащими решения о предоставлении услуги, являются:

а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

г) предоставление результата услуги.

3.5. Вариант 3

Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 12 рабочих дней.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

– выдача разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции;

– отказ в выдаче разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Документами, содержащими решения о предоставлении услуги, являются:

а) разрешение на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- г) предоставление результата услуги.

3.6. Вариант 4

Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

– решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Документы, содержащие решения о предоставлении услуги не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- г) предоставление результата услуги.

3.7. Вариант 5

Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

– решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Документы, содержащие решения о предоставлении услуги не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- г) предоставление результата услуги.

3.8. Вариант 6

Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 7 рабочих дней.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

– решение об аннулировании разрешения на установку и эксплуатацию рекламной конструкции.

Документы, содержащие решения о предоставлении услуги не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- г) предоставление результата услуги.

3.9. Вариант 7

Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности услуга оказывается в режиме «онлайн»).

Результатом предоставления варианта услуги являются:

– перечень требований к рекламным конструкциям.

Документы, содержащие решения о предоставлении услуги не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- б) предоставление результата услуги.

3.10. Вариант 8

Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности услуга оказывается в режиме «онлайн»).

Результатом предоставления варианта услуги являются:

– перечень требований к рекламным конструкциям.

Документы, содержащие решения о предоставлении услуги не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- б) предоставление результата услуги.

3.11. Вариант 9

Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности услуга оказывается в режиме «онлайн»).

Результатом предоставления варианта услуги являются:

-- перечень требований к рекламным конструкциям.

Документы, содержащие решения о предоставлении услуги не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) предоставление результата услуги.

3.12. Вариант 10

Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 10 рабочих дней.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

-- уведомление о принятии положительного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему;

-- уведомление о принятии отрицательного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему.

Документы, содержащие решения о предоставлении услуги не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;

г) предоставление результата услуги.

3.13. Вариант 11

Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 10 рабочих дней.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

1.2. уведомление о принятии положительного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему;

1.3. уведомление о принятии отрицательного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему.

Документы, содержащие решения о предоставлении услуги не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- г) предоставление результата услуги.

3.14. Вариант 12

Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- уведомление о принятии положительного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему;
- уведомление о принятии отрицательного решения по заявке на рассмотрение предложения о включении нового места под рекламную конструкцию в схему.

Документы, содержащие решения о предоставлении услуги не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- г) предоставление результата услуги.

3.15. Вариант 13

Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 10 рабочих дней.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

- уведомление о принятии положительного решения по заявлению на изменение договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции;
- уведомление о принятии отрицательного решения о внесении изменений в договор на право установки и эксплуатации рекламной конструкции.

Документы, содержащие решения о предоставлении услуги не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

- г) предоставление результата услуги;
- д) отправка проактивных уведомлений заявителям в части событий по договору на право размещения рекламной конструкции посредством государственной электронной почтовой системы (ГЭПС).

Заключение договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции может осуществляться с использованием ГИС «Торги» при наличии технической возможности.

3.16. Вариант 14

Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 10 рабочих дней.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- уведомление о принятии положительного решения по заявлению на изменение договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции;
- уведомление о принятии отрицательного решения о внесении изменений в договор на право установки и эксплуатации рекламной конструкции.

Документы, содержащие решения о предоставлении услуги не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- г) предоставление результата услуги;
- д) отправка проактивных уведомлений заявителям в части событий по договору на право размещения рекламной конструкции посредством государственной электронной почтовой системы (ГЭПС).

Заключение договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции может осуществляться с использованием ГИС «Торги» при наличии технической возможности.

3.17. Вариант 15

Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 10 рабочих дней.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

- уведомление о принятии положительного решения по заявлению на изменение договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции;
- уведомление о принятии отрицательного решения о внесении изменений в договор на право установки и эксплуатации рекламной конструкции.

Документы, содержащие решения о предоставлении услуги не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- г) предоставление результата Услуги;
- д) отправка проактивных уведомлений заявителям в части событий по договору на право размещения рекламной конструкции посредством государственной электронной почтовой системы (ГЭПС).

Заключение договора на право установки и эксплуатации рекламной конструкции может осуществляться с использованием ГИС «Торги» при наличии технической возможности.

3.18. Вариант 16

Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности услуга оказывается в режиме «онлайн»).

Результатом предоставления варианта услуги являются:

– уведомление, содержащее сведения о подписке.

Документы, содержащие решение о предоставлении услуги не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- б) предоставление результата услуги;
- в) отправка проактивных уведомлений заявителям по сведениям, указанным в заявлении в части информации об изменении схемы рекламных конструкций, старте торгов на право размещения рекламной конструкции посредством государственной электронной почтовой системы (ГЭПС).

3.19. Вариант 17

Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности услуга оказывается в режиме «онлайн»).

Результатом предоставления варианта услуги являются:

– уведомление, содержащее сведения о подписке.

Документы, содержащие решение о предоставлении услуги не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- б) предоставление результата услуги;
- в) отправка проактивных уведомлений заявителям по сведениям,

указанным в заявлении в части информации об изменении схемы рекламных конструкций, старте торгов на право размещения рекламной конструкции посредством государственной электронной почтовой системы (ГЭПС).

3.20. Вариант 18

Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности услуга оказывается в режиме «онлайн»).

Результатом предоставления варианта услуги являются:

– уведомление, содержащее сведения о подписке.

Документы, содержащие решение о предоставлении услуги не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) предоставление результата услуги;

в) отправка проактивных уведомлений заявителям по сведениям, указанным в заявлении в части информации об изменении схемы рекламных конструкций, старте торгов на право размещения рекламной конструкции посредством государственной электронной почтовой системы (ГЭПС).

3.20. Вариант 18

Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности услуга оказывается в режиме «онлайн»).

Результатом предоставления варианта услуги являются:

– уведомление, содержащее сведения об отмене подписки.

Документы, содержащие решение о предоставлении услуги не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;

б) предоставление результата услуги.

3.21. Вариант 19

Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности услуга оказывается в режиме «онлайн»).

Результатом предоставления варианта услуги являются:

– уведомление, содержащее сведения об отмене подписки.

Документы, содержащие решение о предоставлении услуги не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении

услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- б) предоставление результата услуги.

3.22. Вариант 20

Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 1 рабочий день (при наличии технической возможности услуга оказывается в режиме «онлайн»).

Результатом предоставления варианта услуги являются:

- уведомление, содержащее сведения об отмене подписки.

Документы, содержащие решение о предоставлении услуги не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- б) предоставление результата услуги.

3.23. Вариант 21

Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 10 рабочих дней.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

- заключение о возможности размещения социальной рекламы;
- решение об отказе в предоставлении услуги.

Документы, содержащие решение о предоставлении услуги не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- г) предоставление результата услуги.

3.24. Вариант 22

Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 10 рабочих дней.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- заключение о возможности размещения социальной рекламы;
- решение об отказе в предоставлении услуги.

Документы, содержащие решение о предоставлении услуги не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении

услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- г) предоставление результата услуги.

3.25. Вариант 23

Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 10 рабочих дней.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

- заключение о возможности размещения социальной рекламы;
- решение об отказе в предоставлении услуги.

Документы, содержащие решение о предоставлении услуги не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) услуги;
- г) предоставление результата услуги.

3.26. Вариант 24

Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 10 рабочих дней.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

– уведомление о принятии отчета о размещении социально значимой рекламы.

Документы, содержащие решение о предоставлении услуги не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- б) предоставление результата услуги.

3.27. Вариант 25

Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 10 рабочих дней.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

– уведомление о принятии отчета о размещении социально значимой рекламы.

Документы, содержащие решение о предоставлении услуги не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- б) предоставление результата услуги.

3.28. Вариант 26

Максимальный срок предоставления варианта услуги составляет 10 рабочих дней.

Результатом предоставления варианта услуги являются:

- уведомление о принятии отчета о размещении социально значимой рекламы.

Документы, содержащие решение о предоставлении услуги не предусмотрены.

Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления услуги;
- б) предоставление результата услуги.