



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» мая 2026 г.

№ 327

г. Луганск

**Об утверждении Положения об аукционной комиссии
по проведению аукционов на право заключения договора о размещении
нестационарного торгового объекта на территории муниципального
образования городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04 июня 2024 г. № 118/24 «Об утверждении Порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Луганской Народной Республике», Приказом Федеральной Антимонопольной службы от 21 марта 2023 г. № 147/23 «О проведении конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

от 09 ноября 2023 г. № 1-5/2, постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 08 мая 2026 г. № 293 «Об утверждении Порядка проведения аукциона на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики»:

1. Утвердить прилагаемое Положение об аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики

Я. В. Пащенко

3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ
город Луганск Луганской
Народной Республики
от «25» мая 2026 № 324

Положение

**об аукционной комиссии по проведению аукционов
на право заключения договора о размещении нестационарного торгового
объекта на территории муниципального образования городской округ
город Луганск Луганской Народной Республики**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет механизм действий и правовые основы деятельности аукционной комиссии по проведению аукционов на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Аукционная комиссия).

2. Аукционная комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Администрация) по вопросам, отнесенным к ее компетенции законодательством Российской Федерации.

3. В своей деятельности Аукционная комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, иными актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Глава 2. Задачи и функции Аукционной комиссии

4. Задачами Аукционной комиссии являются:

1) обеспечение объективности рассмотрения заявок на участие в аукционе на право заключения договора о размещении нестационарного торгового объекта на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики в электронной форме (далее – аукцион);

2) соблюдение принципов публичности, открытости, прозрачности, развития добросовестной конкуренции при проведении аукциона;

3) предотвращение коррупции и других злоупотреблений при проведении аукциона.

5. Функциями Аукционной комиссии являются:

1) рассмотрение заявок на участие в аукционе и документов на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе;

2) принятие решения о допуске заявителей к участию в аукционе и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе;

3) подведение итогов аукциона;

4) принятие решения о признании аукциона несостоявшимся;

5) оформление протоколов по вопросам, отнесенным к компетенции Аукционной комиссии;

6) осуществление иных функций, связанных с проведением аукциона;

7) рассмотрение заявлений и принятие решений о заключении договора о размещении нестационарного торгового объекта без проведения конкурентных процедур.

Глава 3. Права и обязанности Аукционной комиссии

6. Аукционная комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов Администрации, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций;

2) отстранить заявителя от участия в аукционе на любом этапе его проведения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и документацией об аукционе.

7. Аукционная комиссия обязана:

1) осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с законодательством;

2) не допускать заявителя к участию в аукционе в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

3) принимать обоснованные и объективные решения;

4) не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения аукциона, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Глава 4. Порядок создания Аукционной комиссии

8. Аукционная комиссия создается распоряжением Администрации.

9. Распоряжением Администрации утверждается персональный состав Аукционной комиссии.

10. В состав Аукционной комиссии входят следующие члены: председатель Аукционной комиссии, его заместитель, секретарь Аукционной комиссии и иные члены.

5

Членами Аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах аукциона, либо лица аффилированные с заявителями, в том числе лица, состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющие близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо).

Глава 5. Полномочия членов Аукционной комиссии

11. Председатель Аукционной комиссии осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Аукционной комиссии;
- 2) планирует и координирует работу Аукционной комиссии;
- 3) определяет дату, время и повестку дня заседаний Аукционной комиссии;
- 4) председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- 5) ведет заседания Аукционной комиссии;
- 6) подписывает протокол Аукционной комиссии;
- 7) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением;
- 8) несет ответственность за выполнение возложенных на Аукционную комиссию задач.

12. Заместитель председателя Аукционной комиссии:

- 1) в случае отсутствия председателя Аукционной комиссии (болезнь, отпуск, командировка) исполняет его обязанности;

2) несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;

13. Секретарь Аукционной комиссии выполняет следующие функции:

- 1) организует подготовку заседаний Аукционной комиссии;
- 2) по поручению председателя Аукционной комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Аукционной комиссии) обеспечивает созыв Аукционной комиссии;
- 3) извещает членов Аукционной Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Аукционной комиссии и повестке дня;
- 4) оформляет протоколы по итогам заседаний Аукционной комиссии;
- 5) готовит необходимые для проведения заседаний Аукционной комиссии информационные и иные материалы;
- 6) доводит решения Аукционной комиссии до заинтересованных лиц;
- 7) подписывает протоколы заседаний Аукционной комиссии;
- 8) оформляет выписки из протоколов заседаний Аукционной комиссии;

9) отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Аукционной комиссии;

10) несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;

11) осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Аукционной комиссии.

14. Члены Аукционной комиссии:

1) лично участвуют в заседаниях Аукционной комиссии и при проведении аукциона;

2) принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Аукционной комиссии;

3) подписывают протоколы заседаний Аукционной комиссии.

Глава 6. Порядок работы Аукционной комиссии

15. Организационными формами работы Аукционной комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости для выполнения возложенных на нее функций.

16. Заседание Аукционной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более пятидесяти процентов от общего состава Аукционной комиссии.

17. Решение Аукционной комиссии принимается простым большинством голосов членов Аукционной комиссии, присутствующих на ее заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

При условии равного распределения голосов голос председательствующего на заседании Аукционной комиссии является решающим. Председательствующий не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член Аукционной комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Аукционной комиссии.

18. Итоги заседаний Аукционной комиссии оформляются протоколом заседания Аукционной комиссии, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии.

При проведении аукциона с действующим законодательством Аукционная комиссия оформляет (составляет) соответствующие протоколы в соответствии, которые в тот же день подписывается организатором (специализированной организацией) аукциона.

19. Председатель, его заместитель, секретарь, а также иные члены Аукционной комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

20. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Аукционной комиссии осуществляет орган Администрации, осуществляющий функции по созданию условий для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

