



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«08» мая 2026 г.

№ 292

г. Луганск

**Об утверждении Положения о рабочей группе
по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых
объектов на территории муниципального образования городской округ
город Луганск Луганской Народной Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 04 июня 2024 г. № 118/24 «Об утверждении порядка размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований в Луганской Народной Республике», Порядком разработки и утверждения схем размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципальных образований Луганской Народной Республики, утвержденным приказом Министерства промышленности и торговли Луганской Народной Республики от 11 июля 2024 г. № 784, Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 09 ноября 2023 г. № 1-5/2:

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики

В.А. Воронин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Луганск Луганской Народной
Республики
от « 08 » мая 2026 г. № 292

**Положение
о рабочей группе по рассмотрению вопросов
размещения нестационарных торговых объектов
на территории муниципального образования городской округ
город Луганск Луганской Народной Республики**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочей группе по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет механизм действий и правовые основы деятельности рабочей группы по рассмотрению вопросов размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Рабочая группа).

2. Рабочая группа является коллегиальным органом при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Администрация), созданным с целью рассмотрения вопросов, связанных с размещением нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

3. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительстве Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, иными актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Глава 2. Задачи и функции Рабочей группы

4. Задачами Рабочей группы являются:

- 1) развитие торгового предпринимательства и повышение обеспеченности территории муниципального образования городской округ

город Луганск Луганской Народной Республики нестационарными торговыми объектами;

2) координация работы по определению мест размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город округ город Луганск Луганской Народной Республики;

3) координация разработки и внесения изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Схема).

5. Функциями Рабочей группы являются:

1) рассмотрение заявлений хозяйствующих субъектов о намерении размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город округ город Луганск Луганской Народной Республики;

2) определение соответствия или несоответствия заявленных мест размещения и нестационарных торговых объектов требованиям градостроительных, строительных, архитектурных, пожарных, санитарных норм, правил и нормативов, установленных законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики;

3) принятие решения о необходимости внесения изменений (включение, исключение нестационарных торговых объектов) в Схему по каждому из заявленных мест;

4) направление предложений о внесении изменений (включение, исключение нестационарных торговых объектов) в Схему по каждому из заявленных мест органу Администрации, осуществляющему функции по обеспечению разработки и утверждения Схемы;

5) рассмотрение вопросов, связанных с предоставлением хозяйствующему субъекту компенсационного места;

6) осуществление иных функций, связанных с размещением нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования город округ город Луганск Луганской Народной Республики.

Глава 3. Права и обязанности Рабочей группы

6. Рабочая группа имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от органов Администрации, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций;

2) приглашать на заседания Рабочей группы представителей государственных органов, органов местного самоуправления, предприятий, учреждений, организаций, физических лиц по вопросам, необходимым для реализации своих функций;

3) участвовать в разработке проектов муниципальных правовых актов, регулирующих торговую деятельность;

5

4) направлять Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики предложения о внесении изменений в Схему (включении, исключении нестационарных торговых объектов).

7. Рабочая группа обязана:

- 1) осуществлять реализацию возложенных на нее функций в соответствии с законодательством;
- 2) принимать обоснованные и объективные решения.

Глава 4. Порядок создания Рабочей группы

8. Рабочая группа создается распоряжением Администрации.

9. Распоряжением Администрации утверждается персональный состав Рабочей группы.

10. В состав Рабочей группы входят следующие члены Рабочей группы: председатель Рабочей группы, его заместитель, секретарь Рабочей группы и иные члены Рабочей группы.

В Рабочую группу не могут входить представители хозяйствующих субъектов, с целью исключения их влияния на принятие решений Рабочей группы.

Глава 5. Полномочия членов Рабочей группы

11. Председатель Рабочей группы осуществляет следующие полномочия:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Рабочей группы;
- 2) планирует и координирует работу Рабочей группы;
- 3) определяет дату, время и повестку дня заседаний Рабочей группы;
- 4) председательствует на заседаниях Рабочей группы;
- 5) принимает решение об участии в заседании Рабочей группы иных лиц, помимо членов Рабочей группы;
- 6) ведет заседания Рабочей группы;
- 7) подписывает протокол заседания Рабочей группы;
- 8) подписывает от имени Рабочей группы письма, запросы, уведомления в рамках компетенции Рабочей группы;
- 9) проводит в период между заседаниями Рабочей группы совещания по вопросам, требующим принятия оперативного решения;
- 10) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики и настоящим Положением;
- 11) несет ответственность за выполнение возложенных на Рабочую группу задач.

12. Заместитель председателя Рабочей группы:

- 1) в случае отсутствия председателя Рабочей группы (болезнь, отпуск, командировка) исполняет его обязанности;
- 2) несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

13. Секретарь Рабочей группы выполняет следующие функции:

- 1) организует подготовку заседаний Рабочей группы;
- 2) по поручению председателя Рабочей группы (в случае его отсутствия – заместителя председателя Рабочей группы) обеспечивает созыв Рабочей группы;
- 3) извещает членов Рабочей группы о дате, времени, месте проведения заседания Рабочей группы и повестке дня;
- 4) оформляет протоколы по итогам заседаний Рабочей группы;
- 5) доводит решения Рабочей группы до заинтересованных лиц;
- 6) готовит необходимые для проведения заседаний Рабочей группы информационные и иные материалы;
- 7) подписывает протоколы заседаний Рабочей группы;
- 8) оформляет выписки из протоколов заседаний Рабочей группы;
- 9) отвечает за делопроизводство Рабочей группы;
- 10) несет ответственность за выполнение возложенных на него задач;
- 11) осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Рабочей группы.

14. Члены Рабочей группы:

- 1) лично участвуют в заседаниях Рабочей группы;
- 2) принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Рабочей группы.

Глава 6. Порядок работы Рабочей группы

15. Организационными формами работы Рабочей группы являются заседания, которые проводятся по мере необходимости для выполнения возложенных на нее функций, но не реже одного раза в квартал.

16. Заседание Рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Рабочей группы.

17. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов членов Рабочей группы, присутствующих на ее заседании.

При условии равного распределения голосов голос председательствующего на заседании Рабочей группы является решающим.

Председательствующий не имеет права воздерживаться при голосовании по обсуждаемому вопросу и голосует последним.

Член Рабочей группы, который не поддерживает принятое решение, может письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Рабочей группы.

18. Решение Рабочей группы оформляется протоколом заседания Рабочей группы, который подписывается председательствующим и секретарем Рабочей группы.

19. Председатель, его заместитель, секретарь, а также иные члены Рабочей группы принимают участие в ее работе на общественных началах.

20. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Рабочей группы осуществляет орган Администрации,

осуществляющий функции по созданию условий для обеспечения жителей услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания.

✓

МФ