



**ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» мая 2026 г.

№ 55

г. Луганск

**Об утверждении Положения об официальном сайте
муниципального образования городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 02 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», с учетом Методических рекомендаций по созданию и функционированию официального сайта муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», утвержденными заместителем Председателя Правительства Российской Федерации от 24 августа 2016 г. № 6192п-П10, распоряжением Правительства Луганской Народной Республики от 05 ноября 2024 г. № 485-р/24 «О реализации положений Соглашения между Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации и Правительством Луганской Народной Республики о взаимодействии в обеспечении доступа пользователей к информации, размещаемой на официальных сайтах органов и организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», Уставом муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, в целях обеспечения реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования

2

городской округ город Луганск Луганской Народной Республики:

1. Утвердить Положение об официальном сайте муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 14 декабря 2023 г. № 2 «Об утверждении Положения об официальном сайте муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики».

2.2. Постановление Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 09 апреля 2024 г. № 6 «О внесении изменения в Положение об официальном сайте муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЛУГАНЬМЕДИА» и разместить на официальном сайте муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики

В.А. Воронин

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от «06» мая 2026 г. № 55

Положение

об официальном сайте муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики определяет принципы организации работы официального сайта муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – официальный сайт), регламентирует процедуру подготовки и размещения информации на нем.

2. Официальный сайт является официальным источником размещения информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики. Официальный сайт обеспечивает общедоступность сведений о деятельности органов местного самоуправления.

3. Электронный адрес официального сайта – <https://gorod-lugansk.gosuslugi.ru>.

4. Основные задачи официального сайта:

4.1. Обеспечение необходимых условий для реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Глава городского округа), Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Совет городского округа), Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Администрация), учреждений и предприятий муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – подведомственные организации).

4.2. Предоставление населению необходимой официальной информации о деятельности органов местного самоуправления муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – городской округ город Луганск), Администрации и подведомственных организаций.

4.3. Обеспечение пользователей официального сайта возможностью направлять свои обращения в электронном виде, авторизовавшись через Федеральную государственную информационную систему «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)», в адрес Главы городского округа, Совета городского округа, Администрации.

4.4. Информирование о проводимых на территории городского округа город Луганск публичных слушаниях, референдумах, а также иных формах непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления.

5. Размещение информации на официальном сайте осуществляется с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне и законодательства Российской Федерации о персональных данных.

6. Структура сайта представляет собой совокупность отдельных разделов и вкладок, содержащих информацию о деятельности органов местного самоуправления, отраслевых (функциональных) органов Администрации и подведомственных организаций (приложение 1 к Положению).

7. Основанием для внесения изменений в состав и структуру разделов и вкладок официального сайта, в состав и структуру его тематических рубрик является письмо за подписью руководителя отраслевого (функционального) органа Администрации (лица, исполняющего его обязанности), к компетенции которого относятся категории информации, по согласованию с должностным лицом Администрации, осуществляющим обязанности по координации деятельности такого отраслевого (функционального) органа Администрации.

8. Вся размещенная на официальном сайте информация доступна путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре предоставляется в наглядном виде. Наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), отображается в заголовке окна веб-обозревателя.

9. Официальный сайт имеет альтернативную текстовую версию для людей с ограниченными возможностями по зрению, обеспечивающую увеличение размера шрифта, интервала между буквами, изменение цветовой схемы. Переход к альтернативной версии осуществляется с любой страницы официального сайта.

10. Технические средства, обеспечивающие работу официального сайта, размещаются на территории Российской Федерации.

Глава 2. Требования к размещаемой информации на официальном сайте

11. Информация о деятельности органов местного самоуправления городского округа город Луганск классифицируется:

11.1. По принадлежности информации:

- а) Глава городского округа;
- б) Совет городского округа;
- в) Администрация;
- г) отраслевые (функциональные) органы Администрации;

д) подведомственные организации.

11.2. По содержанию информации:

а) новостная информация – информация, размещаемая в новостных блоках на главной странице официального сайта, описывающая прошедшие или будущие события, мероприятия, проходящие на территории городского округа город Луганск, отражающая результаты деятельности Главы городского округа, Совета городского округа, Администрации и актуальная в течение ограниченного времени;

б) справочная информация о руководителях Администрации, отраслевых (функциональных) органах Администрации, подведомственных организациях, их задачах и функциях. Контактные данные Администрации, отраслевых (функциональных) органов и подведомственных организаций (почтовый адрес, номера телефонов и т.д.), требующие постоянной актуализации;

в) муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, федеральные и региональные законы и иные нормативные правовые акты с вносимыми в них изменениями и дополнениями.

12. Информация, размещаемая на официальном сайте от имени органов местного самоуправления, носит официальный характер.

13. При размещении на официальном сайте информации, не носящей официального характера, обязательно указывается ее источник.

14. Частичное или полное использование материалов официального сайта в средствах массовой информации или других источниках возможно только при условии обязательной ссылки на ее источник.

15. Не допускается расхождение между одними и теми же сведениями, размещаемыми в разных разделах официального сайта.

16. Информация, размещаемая на официальном сайте, должна соответствовать следующему:

16.1. Не нарушать авторские права.

16.2. Не содержать сведения, порочащие честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц.

16.3. Не содержать сведения, составляющие государственную, коммерческую тайну и иную охраняемую законом тайну, сведения конфиденциального характера.

16.4. Не нарушать нормы действующего законодательства.

16.5. Не содержать сведения рекламного характера.

17. Доступ к публичной или общедоступной информации, размещенной на официальном сайте, не может быть зашифрован или защищен от доступа средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с содержимым, осуществляться без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей, предоставления ими персональных данных, в том числе предоставления фрагментов данных, требованием заключения лицензионных или иных соглашений.

18. Доступность информации, размещенной на официальном сайте, должна осуществляться без использования программного обеспечения,

установка которого на технические средства требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы.

19. Пользователям информации обеспечивается:

19.1. Круглосуточная доступность для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными и поисковыми системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений.

19.2. Возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

19.3. Определение даты и времени размещения информации.

19.4. Бесплатное раскрытие в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») сводных данных о посещаемости официального сайта.

20. Запрещается использовать официальный сайт в предвыборной агитации, агитации при проведении референдумов.

21. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

Глава 3. Организационно-техническое обеспечение официального сайта

22. Администрирование официального сайта осуществляют: отдел пресс-службы Администрации – в отношении разделов, содержащих новостную информацию; департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации – в отношении иных разделов официального сайта (далее – администраторы официального сайта).

23. Администраторы официального сайта обеспечивают:

23.1. Взаимодействие с назначенными Советом городского округа, отраслевыми (функциональными) органами Администрации, подведомственными организациями, лицами, ответственными за предоставление информации для размещения на официальном сайте.

23.2. Доступность размещенной на официальном сайте информации.

23.3. Установку на официальный сайт программных компонентов, обеспечивающих реализацию целей и задач органов местного самоуправления и подведомственных организаций.

23.4. Учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения программного кода (счетчиков посещений), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети «Интернет» и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации.

23.5. Сбор и предоставление по запросу статистики посещаемости

официального сайта.

Глава 4. Информация, размещаемая на официальном сайте

24. На официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» размещается:

24.1. Общая информация о муниципальном образовании, в том числе:

а) наименование и структура органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб;

б) устав муниципального образования, решения, принятые на местных референдумах и сходах граждан;

в) сведения о полномочиях органов местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции;

г) перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информация об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети «Интернет»;

д) сведения о руководителях органов местного самоуправления, их структурных подразделениях, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них);

е) перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций;

ж) сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления (при наличии);

з) информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети «Интернет»;

и) информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме;

к) информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

24.2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) муниципальные правовые акты, изданные органами местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

б) тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований;

в) информацию о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

г) административные регламенты, стандарты муниципальных услуг;

д) установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами;

е) порядок обжалования муниципальных правовых актов.

24.3. Информация об участии органов местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления.

24.4. Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органами местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации.

24.5. Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях.

24.6. Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления.

24.7. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления, в том числе:

а) статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления;

б) сведения об использовании муниципальным образованием выделяемых бюджетных средств;

в) сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

24.8. Информация о кадровом обеспечении муниципального образования, в том числе:

а) порядок поступления граждан на муниципальную службу;

б) сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органах местного самоуправления;

в) квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

г) условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы;

д) номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления;

е) перечень образовательных организаций, подведомственных органу местного самоуправления (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных организаций, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных организациях.

24.9. Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:

а) порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность;

б) фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера;

в) обзоры обращений лиц, указанных в подпункте «а» настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.

24.10. Иная общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления, созданная указанными органами или поступившая к ним при осуществлении полномочий.

25. Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления, размещаемая на официальном сайте муниципального образования в сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами

Российской Федерации, должна содержать (при наличии данной информации в органе местного самоуправления):

а) извещения о проведении публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний по вопросам включения земельных участков в границы населенных пунктов либо об исключении земельных участков из границ населенных пунктов и об установлении или об изменении вида разрешенного использования земельных участков;

б) информацию о возможности приобретения земельных участков, выделенных в счет земельных долей, находящихся в муниципальной собственности;

в) заключения о результатах публичных слушаний;

г) решения о создании координационных или совещательных органов в области развития малого и среднего предпринимательства;

д) проекты административных регламентов предоставления муниципальных услуг;

е) перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

ж) сведения, включенные в реестры маршрутов регулярных перевозок;

з) итоги проведенных опросов об оценке населением эффективности деятельности руководителей органов местного самоуправления;

и) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных учреждений;

к) иную информацию, подлежащую размещению на официальном сайте в сети «Интернет» в соответствии с федеральными законами Российской Федерации.

26. Перечни информации о деятельности органов местного самоуправления, размещаемой в сети «Интернет», утверждаются в порядке, определяемом органами местного самоуправления.

27. На официальном сайте не подлежат размещению:

предвыборные агитационные материалы, агитационные материалы при проведении референдумов;

реклама любого рода;

информация конфиденциального характера;

информация, доступ к которой ограничен законодательством Российской Федерации о государственной тайне, законодательством Российской Федерации об информации, информационных технологиях и о защите информации и законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Глава 5. Порядок размещения информации на официальном сайте

28. Администраторы официального сайта обеспечивают: размещение на официальном сайте информации; взаимодействие с Советом городского округа, отраслевыми (функциональными) органами Администрации, подведомственными Администрации организациями, по вопросам информационного наполнения официального сайта.

29. Публикация информации на официальном сайте осуществляется администраторами официального сайта на основании заявки (приложение 2 к Положению), предоставленной с учетом следующих требований:

29.1. Информация предоставляется в электронном виде посредством направления ее через систему электронного документооборота (СЭД), на служебную электронную почту администраторов официального сайта либо на электронном носителе.

29.2. Ответственность за содержание электронной версии информации несет предоставивший ее отправитель.

29.3. Внесение изменений или исправлений в предоставленную информацию администраторами официального сайта не допускается за исключением обработки, необходимой для корректного отображения содержащихся в информации фактов.

29.4. Информационные материалы, предназначенные для размещения на главной странице и в новостных рубриках (подрубриках) официального сайта, до их направления администраторам официального сайта согласовываются с должностным лицом Администрации, координирующее соответствующее направление работы. Данное требование также распространяется на подведомственные организации, инициирующие размещение информации на официальном сайте.

29.5. Информация, содержащая в себе сведения о нештатных ситуациях, резонансных событиях, авариях на объектах инфраструктуры городского округа город Луганск, и любая другая информация, связанная с чрезвычайными событиями, предназначенная для размещения на главной странице официального сайта, в новостных рубриках официального сайта в целях оперативного оповещения населения, согласовывается с Главой городского округа и размещается на официальном сайте в течение двух часов после ее поступления в адрес администраторов официального сайта.

30. Ответственными за своевременность подачи заявки на размещение и удаление информации, актуальность, точность, достоверность информации, предоставляемой для размещения на официальном сайте, являются руководители отраслевых (функциональных) органов Администрации, руководители подведомственных организаций, предоставивших информацию, а также заместители Главы Администрации, координирующие соответствующие направления работы.



Приложение 1
к Положению об официальном
сайте муниципального
образования городской округ
город Луганск Луганской
Народной Республики

**Структура
официального сайта муниципального образования городской округ
город Луганск Луганской Народной Республики**

№ п/п	Раздел/подраздел портала	Ответственный за предоставление информации	Срок размещения с момента поступления информации
1	2	3	4
1.	Главная	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	1 рабочий день
2.	О муниципальном образовании	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	1 рабочий день
2.1.	Символика	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	1 рабочий день
2.2.	Почетные граждане	Управление делами Администрации	1 рабочий день
2.3.	История	Пресс-секретарь Администрации	
2.4.	Достопримечательности	Управление культуры Администрации	3 рабочих дня
2.5.	Города-побратимы	Департамент экономики, проектной и инвестиционной деятельности Администрации	3 рабочих дня
2.6.	Населенные пункты	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	1 рабочий день
3.	Официально Структура муниципального образования	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	1 рабочий день
3.1.	Глава городского округа	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	1 рабочий день

1	2	3	4
3.2.	Представительный орган муниципального образования	Совет городского округа	1 рабочий день
3.2.1.	График личного приема населения депутатами Совета	Совет городского округа	1 рабочий день
3.2.2.	Депутаты представительного органа муниципального образования	Совет городского округа	1 рабочий день
3.3.	Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	1 рабочий день
3.3.1.	Заместители	Управление делами Администрации	1 рабочий день
3.3.2.	Структурные подразделения	Отраслевые (функциональные) органы Администрации	2 рабочих дня
3.3.2.1.	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	2 рабочих дня
3.3.2.2.	Департамент экономики, проектной и инвестиционной деятельности	Департамент экономики, проектной и инвестиционной деятельности Администрации	2 рабочих дня
3.3.2.3.	Департамент обеспечения жизнедеятельности города	Департамент обеспечения жизнедеятельности города Администрации	2 рабочих дня
3.3.2.4.	Департамент по вопросам строительства и архитектуры	Департамент по вопросам строительства и архитектуры Администрации	2 рабочих дня
3.3.2.5.	Управление имущественных отношений	Управление имущественных отношений	2 рабочих дня
3.3.2.6.	Управление земельных отношений	Управление земельных отношений	2 рабочих дня
3.3.2.7.	Управление муниципальной службы и кадровой политики	Управление муниципальной службы и кадровой политики Администрации	2 рабочих дня
3.3.2.8.	Юридическое управление	Юридическое управление Администрации	2 рабочих дня
3.3.2.9.	Управление по вопросам закупок	Управление по вопросам закупок Администрации	2 рабочих дня
3.3.2.10.	Управление потребительского рынка и услуг	Управление потребительского рынка и услуг Администрации	2 рабочих дня
3.3.2.11.	Управление по вопросам опеки и попечительства	Управление по вопросам опеки и попечительства Администрации	2 рабочих дня
3.3.2.12.	Управление экологии	Управление экологии Администрации	2 рабочих дня

1	2	3	4
3.3.2.13.	Управление делами	Управление делами Администрации	2 рабочих дня
3.3.2.14.	Управление финансов	Управление финансов Администрации	2 рабочих дня
3.3.2.15.	Управление культуры	Управление культуры Администрации	2 рабочих дня
3.3.2.16.	Управление по взаимодействию с органами Администрации и подведомственными учреждениями	Управление по взаимодействию с органами Администрации и подведомственными учреждениями	2 рабочих дня
3.3.2.17.	Отдел пресс-службы	Отдел пресс-службы Администрации	2 рабочих дня
3.3.2.18.	Отдел внутреннего финансового контроля	Отдел внутреннего финансового контроля Администрации	2 рабочих дня
3.3.2.19.	Режимно-секретный отдел	Режимно-секретный отдел Администрации	2 рабочих дня
3.3.2.20.	Отдел охраны труда	Отдел охраны труда Администрации	2 рабочих дня
3.3.2.21.	Отдел контроля	Отдел контроля Администрации	2 рабочих дня
3.3.2.22.	Отдел по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций	Отдел по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций Администрации	2 рабочих дня
3.3.2.23.	Отдел по реализации молодежной политики	Отдел по реализации молодежной политики Администрации	2 рабочих дня
3.3.2.24.	Отдел по вопросам физической культуры и спорта	Отдел по вопросам физической культуры и спорта Администрации	2 рабочих дня
3.3.2.25.	Отдел по обеспечению работы комиссии по делам несовершеннолетних	Отдел по обеспечению работы комиссии по делам несовершеннолетних Администрации	2 рабочих дня
3.4.	Контрольно-счетный орган муниципального образования	Управление финансов Администрации	1 рабочий день
3.5.	Муниципальные подведомственные организации и обособленные структурные подразделения	Отраслевые (функциональные) органы Администрации, взаимодействующие с подведомственными организациями	3 рабочих дня
3.6.	Коллегиальные и совещательные органы	Отраслевые (функциональные) органы Администрации, ответственные за обеспечение деятельности соответствующих коллегиальных и совещательных органов	3 рабочих дня
3.7.	Муниципальная служба	Управление муниципальной службы и кадровой политики Администрации	1 рабочий день

1	2	3	4
3.8.	Муниципальные организации	Отраслевые (функциональные) органы Администрации, ответственные за взаимодействие с подведомственными организациями	3 рабочих дня
3.9.	Документы:		
3.9.1.	Постановления Администрации	Отраслевые (функциональные) органы Администрации согласно сфере принадлежности материалов	1 рабочий день
3.9.2.	Распоряжения Администрации	Отраслевые (функциональные) органы Администрации согласно сфере принадлежности материалов	1 рабочий день
3.9.3.	Проекты постановлений Администрации	Отраслевые (функциональные) органы Администрации согласно сфере принадлежности материалов	1 рабочий день
3.9.4.	Распоряжения Главы Администрации	Отраслевые (функциональные) органы Администрации согласно сфере принадлежности материалов	1 рабочий день
3.9.5.	Постановления Главы Администрации	Отраслевые (функциональные) органы Администрации согласно сфере принадлежности материалов	1 рабочий день
3.9.6.	Документы Совета	Совет городского округа	1 рабочий день
3.9.6.1.	Постановления Совета	Совет городского округа	1 рабочий день
3.9.6.2.	Решения Совета	Совет городского округа	1 рабочий день
3.9.6.3.	Проекты решений Совета	Совет городского округа	1 рабочий день
3.9.6.4.	Распоряжения Совета	Совет городского округа	1 рабочий день
3.9.6.5.	Отчеты Совета	Совет городского округа	1 рабочий день
3.9.7.	Противодействие коррупции	Управление муниципальной службы и кадровой политики Администрации	3 рабочих дня
3.9.8.	Обсуждения	Отраслевые (функциональные) органы Администрации согласно сфере принадлежности материалов	3 рабочих дня
3.9.9.	Публичные слушания	Отраслевые (функциональные) органы Администрации согласно сфере принадлежности материалов	3 рабочих дня
3.10.	Статистика	Отраслевые (функциональные) органы Администрации согласно сфере принадлежности материалов	3 рабочих дня
3.10.1.	Открытые данные	Отраслевые (функциональные) органы Администрации согласно сфере принадлежности материалов	3 рабочих дня
3.10.2.	Бюджет для граждан	Управление финансов Администрации	3 рабочих дня
3.11.	Оценка регулирующего воздействия	Отраслевые (функциональные) органы Администрации согласно сфере принадлежности материалов	3 рабочих дня
3.12.	Муниципальные закупки и конкурсы	Управление по вопросам закупок Администрации	3 рабочих дня

1	2	3	4
4.	Для жителей:		
4.1.	Новости и репортажи	Пресс-секретарь Администрации, Отдел пресс-службы Администрации	1 рабочий день
4.2.	Горячие линии	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	1 рабочий день
4.3.	Полезные материалы	Отраслевые (функциональные) органы Администрации согласно сфере принадлежности материалов	3 рабочих дня
4.4.	Услуги и сервисы	Отраслевые (функциональные) органы Администрации согласно сфере принадлежности информации	3 рабочих дня
4.5.	Территориальное общественное самоуправление	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	3 рабочих дня
4.6.	Информация для иностранцев граждан	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	3 рабочих дня
5.	Деятельность. Направления деятельности		
5.1.	ЖКХ	Департамент обеспечения жизнедеятельности города Администрации	2 рабочих дня
5.2.	Безопасность	Отдел по вопросам гражданской обороны и защиты населения от чрезвычайных ситуаций Администрации	2 рабочих дня
5.3.	Культура	Управление культуры Администрации	2 рабочих дня
5.4.	Физическая культура и спорт	Отдел по вопросам физической культуры и спорта Администрации	2 рабочих дня
5.5.	Градостроительство	Департамент строительства	2 рабочих дня
5.6.	Дороги, общественный транспорт	Департамент обеспечения жизнедеятельности города Администрации	2 рабочих дня
5.7.	Охрана окружающей среды	Управление экологии Администрации	2 рабочих дня
5.8.	Земельные отношения	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации	2 рабочих дня
5.9.	Противодействие коррупции	Управление муниципальной службы и кадровой политики Администрации	2 рабочих дня
5.10.	Молодёжная политика	Отдел по реализации молодежной политики Администрации	2 рабочих дня

1	2	3	4
5.11.	Реализация государственной национальной политики	Управление культуры Администрации, департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	2 рабочих дня
5.12.	Потребительский рынок и услуги	Управление потребительского рынка и сферы услуг Администрации	2 рабочих дня
5.13.	Бесхозное жилье	Департамент обеспечения жизнедеятельности города Администрации	2 рабочих дня
5.14.	Промышленность и предпринимательство	Департамент экономики, проектной и инвестиционной деятельности Администрации	2 рабочих дня
5.15.	Имущественные отношения	Департамент имущественных и земельных отношений Администрации	2 рабочих дня
5.16.	Экономика	Департамент экономики, проектной и инвестиционной деятельности Администрации	2 рабочих дня
5.17.	Комитет по делам несовершеннолетних	Отдел по обеспечению работы комиссии по делам несовершеннолетних Администрации	2 рабочих дня
5.18.	Проектная и инвестиционная деятельность	Департамент экономики, проектной и инвестиционной деятельности Администрации	2 рабочих дня
5.19.	Муниципальные услуги	отраслевые (функциональные) органы Администрации, осуществляющие деятельность в сфере соответствующих услуг	2 рабочих дня
5.20.	Обращение с животными без владельцев	Департамент обеспечения жизнедеятельности города Администрации	2 рабочих дня
5.21.	Инициативное бюджетирование	Департамент экономики, проектной и инвестиционной деятельности Администрации	2 рабочих дня
5.22.	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав	Отдел по обеспечению работы комиссии по делам несовершеннолетних Администрации	2 рабочих дня
5.23.	Финансы	Управление финансов Администрации	2 рабочих дня
5.24.	Архивное дело	МКУ «Луганский муниципальный архив»	3 рабочих дня
6.	Справочник	отраслевые (функциональные) органы Администрации,	2 рабочих дня

1	2	3	4
		осуществляющие деятельность в сфере соответствующих подразделов	
6.1.	Управляющие компании	Департамент обеспечения жизнедеятельности города Администрации	2 рабочих дня
6.2.	ТСЖ	Департамент обеспечения жизнедеятельности города Администрации	2 рабочих дня
6.3.	ЖСК	Департамент обеспечения жизнедеятельности города Администрации	2 рабочих дня
6.4.	Организации и службы ЖКХ	Департамент обеспечения жизнедеятельности города Администрации	2 рабочих дня
6.5.	Пожарные подразделения	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	2 рабочих дня
6.6.	Теплоснабжение	Департамент обеспечения жизнедеятельности города Администрации	2 рабочих дня
6.7.	Электроснабжение	Департамент обеспечения жизнедеятельности города Администрации	2 рабочих дня
6.8.	Газоснабжение	Департамент обеспечения жизнедеятельности города Администрации	2 рабочих дня
6.9.	Электроснабжение	Департамент обеспечения жизнедеятельности города Администрации	2 рабочих дня
6.10.	Газоснабжение	Департамент обеспечения жизнедеятельности города Администрации	2 рабочих дня
6.11.	Водоснабжение и водоотведение	Департамент обеспечения жизнедеятельности города Администрации	2 рабочих дня
6.12.	Отделы ГИБДД	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	2 рабочих дня
6.13.	Дорожно-строительные организации	Департамент обеспечения жизнедеятельности города Администрации	2 рабочих дня
6.14.	Транспортные организации	Департамент обеспечения жизнедеятельности города Администрации	2 рабочих дня
6.15.	Обслуживающие организации	Департамент обеспечения жизнедеятельности города Администрации	2 рабочих дня

1	2	3	4
6.16.	Торговые организации	Управление потребительского рынка и сферы услуг Администрации	2 рабочих дня
6.17.	Производственные организации	Департамент экономики, проектной и инвестиционной деятельности Администрации	2 рабочих дня
6.18.	Организации сферы услуг	Управление потребительского рынка и сферы услуг Администрации	2 рабочих дня
6.19.	Электроэнергетика	Департамент обеспечения жизнедеятельности города Администрации	2 рабочих дня
6.20.	Промышленность	Департамент экономики, проектной и инвестиционной деятельности Администрации	2 рабочих дня
6.21.	Центры социального обслуживания	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	2 рабочих дня
6.22.	Социальные приюты и дома престарелых	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	2 рабочих дня
6.23.	Санатории и дома отдыха	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	2 рабочих дня
6.24.	ДОУ	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	2 рабочих дня
6.25.	Учреждения среднего образования	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	2 рабочих дня
6.26.	ВУЗы и СУЗы	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	2 рабочих дня
6.27.	Организации дополнительного образования	Управление культуры Администрации, Отдел по вопросам физической культуры и спорта Администрации	2 рабочих дня
6.28.	Больницы и поликлиники	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	2 рабочих дня
6.29.	Роддома и женские консультации	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	2 рабочих дня

1	2	3	4
6.30.	Аптеки	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	2 рабочих дня
6.31.	Музеи и выставки	Управление культуры Администрации	2 рабочих дня
6.32.	Театры	Управление культуры Администрации	2 рабочих дня
6.33.	Кинотеатры	Управление культуры Администрации	2 рабочих дня
6.34.	Концертные залы	Управление культуры Администрации	2 рабочих дня
6.35.	Библиотеки	Управление культуры Администрации	2 рабочих дня
6.36.	Парки культуры и отдыха	Департамент обеспечения жизнедеятельности города Администрации	2 рабочих дня
6.37.	Спортивные организации	Отдел по вопросам физической культуры и спорта Администрации	2 рабочих дня
6.38.	Некоммерческие организации	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	2 рабочих дня
6.39.	Новости и репортажи	Отдел пресс-службы Администрации	2 рабочих дня
6.40.	Горячие линии	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	2 рабочих дня
6.41.	Полезные материалы	Отраслевые (функциональные) органы Администрации – в соответствии с полномочиями	2 рабочих дня
6.42.	Услуги и сервисы	Управление потребительского рынка и сферы услуг Администрации	2 рабочих дня
6.43.	Территориальное общественное самоуправление	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	2 рабочих дня
7.	Меры поддержки	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	2 рабочих дня
7.1.	Меры социальной поддержки для действующих участников специальной военной операции и членов их семей	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	2 рабочих дня

1	2	3	4
7.2.	Единовременное пособие по беременности и родам	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	2 рабочих дня
7.3.	Ежемесячное пособие по уходу за ребенком до 3 лет	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	2 рабочих дня
7.4.	Ежемесячное пособие многодетным семьям	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	2 рабочих дня
7.5.	Единый общероссийский телефон доверия для детей, подростков и их родителей	Департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации	2 рабочих дня
7.6.	Проекты и программы	Отраслевые (функциональные) органы Администрации – в соответствии с полномочиями	2 рабочих дня
8.	Планы работы	Отраслевые (функциональные) органы Администрации – в соответствии с полномочиями	2 рабочих дня
9.	Отчеты о работе	Отраслевые (функциональные) органы Администрации – в соответствии с полномочиями	2 рабочих дня
10.	Национальные проекты	Отраслевые (функциональные) органы Администрации – в соответствии с полномочиями	2 рабочих дня
11.	Инфраструктура для жизни	Департамент обеспечения жизнедеятельности города Администрации	2 рабочих дня
12.	Формирование комфортной городской среды	Департамент экономики, проектной и инвестиционной деятельности Администрации	2 рабочих дня

В связи с динамичностью современных требований и изменениями в области информационных технологий, структура официального сайта может подвергаться изменениям и дополнениям, как со стороны Администрации, так и со стороны технической поддержки «Госвеб», платформы, на которой находится официальный сайт. Это может происходить как в ответ на новые задачи и потребности обнародования информации Главой городского округа, Советом городского округа, отраслевыми (функциональными) органами Администрации, так и в соответствии с актуальными требованиями законодательства Российской Федерации.

С.С. -

Приложение 2
к Положению об официальном
сайте муниципального
образования городской округ
город Луганск
Луганской Народной Республики
(форма)

Заявка на размещение информации
на официальном сайте муниципального образования городской округ
город Луганск Луганской Народной Республики

Структурное подразделение (должностное лицо), направляющее информацию
Должность, Ф.И.О., контактный номер телефона сотрудника, ответственного за подготовку материалов
Место размещения на сайте (указывается путь в формате url или путь в формате, например: Главная>Направления>Финансы>Открытый бюджет)
Подробное описание задачи. Если задача состоит из нескольких действий, задача разбивается на несколько самостоятельных задач постановщиком или описание указывается несколько раз
Документ <*>

<*> Предоставляются документы в форматах: pdf – для скачивания, а также doc, odf, docx – для размещения документа текстом.

Если к основному документу приложены также приложения отдельными файлами, то название и дата размещения указываются только для основного документа. Приложения могут быть размещены в архиве с основным документом.

Если файл с приложением размещается на сайте основным документом, то указывается название страницы документа для размещения на сайте и указывается дата размещения.

Оду