

Объявление о приеме документов для участия
в заседании единой кадровой комиссии муниципального образования
городской округ город Луганск Луганской Народной Республики
для рассмотрения вопросов назначения граждан Российской Федерации
на должности муниципальной службы
в Администрацию городского округа муниципальное образование городской
округ город Луганск Луганской Народной Республики

1. Наименование групп должностей муниципальной службы, вопросы назначения на которые рассматривает кадровая комиссия, квалификационные требования к уровню образованию, стажу, знаниям и умениям (профессиональному уровню).

Группа «Главные должности муниципальной службы».

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности:

наличие высшего образования и стаж муниципальной службы или стаж работы по специальности, направлению подготовки не менее одного года.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей (профессиональному уровню):

1) наличие знаний:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Конституции Луганской Народной Республики;

Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике»;

Закона Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-I «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Луганской Народной Республики, регулирующих вопросы организации местного самоуправления;

государственного языка Российской Федерации (русского языка);

требований, предъявляемых при разработке проектов нормативных правовых актов, методических, аналитических и инструктивных материалов;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

основ делопроизводства и порядка работы со служебной информацией;

в области информационно-коммуникационных технологий;

норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2) наличие умений:

мыслить системно (стратегически);

планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

анализировать документы и информацию в пределах своей компетенции;

адаптироваться к новой ситуации и применять инновационные подходы;

соблюдать этику делового общения;

совершенствовать свой профессиональный уровень.

наличие управленческих умений:

руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

владеть приемами мотивации и стимулирования подчиненных;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры;

владеть приемами межличностных отношений;

публичного выступления.

Группа «Ведущие должности муниципальной службы».

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности:

наличие профессионального образования, без предъявления требований к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности, направлению подготовки.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей (профессиональному уровню):

1) наличие знаний:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Конституции Луганской Народной Республики;

Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III
«О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике»;

Закона Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-I
«О муниципальной службе в Луганской Народной Республике»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Луганской Народной Республики, регулирующих вопросы организации местного самоуправления;

государственного языка Российской Федерации (русского языка);

требований, предъявляемых при разработке проектов нормативных правовых актов, методических, аналитических и инструктивных материалов;

возможностей и особенностей применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;

основ делопроизводства и порядка работы со служебной информацией;

в области информационно-коммуникационных технологий;

норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2) наличие умений:

мыслить системно (стратегически);

планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

анализировать документы и информацию в пределах своей компетенции;

адаптироваться к новой ситуации и применять инновационные подходы;

соблюдать этику делового общения;

совершенствовать свой профессиональный уровень.

наличие управленческих умений:

руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение;

владеть приемами мотивации и стимулирования подчиненных;

оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;

вести деловые переговоры;

владеть приемами межличностных отношений;

Группа «Старшие должности муниципальной службы».

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности:

наличие профессионального образования, требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей (профессиональному уровню):

1) наличие знаний:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Конституции Луганской Народной Республики;

Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике»;

Закона Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-I «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Луганской Народной Республики, регулирующих вопросы организации местного самоуправления;

государственного языка Российской Федерации (русского языка);

основ делопроизводства и порядка работы со служебной информацией;

в области информационно-коммуникационных технологий;

норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2) наличие умений:

мыслить системно (стратегически);

планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

анализировать документы и информацию в пределах своей компетенции;

соблюдать этику делового общения;

совершенствовать свой профессиональный уровень.

Группа «Младшие должности муниципальной службы».

Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу гражданской службы или работы по специальности:

наличие профессионального образования, требования к стажу муниципальной службы и стажу работы по специальности, направлению подготовки не предъявляются.

Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей (профессиональному уровню):

1) наличие знаний:

Конституции Российской Федерации;

Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона Российской Федерации от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

Конституции Луганской Народной Республики;

Закона Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике»;

Закона Луганской Народной Республики от 19.10.2023 № 8-I «О муниципальной службе в Луганской Народной Республике»;

иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Луганской Народной Республики, регулирующих вопросы организации местного самоуправления;

государственного языка Российской Федерации (русского языка);

основ делопроизводства и порядка работы со служебной информацией;

в области информационно-коммуникационных технологий;

норм и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2) наличие умений:

мыслить системно (стратегически);

планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

анализировать документы и информацию в пределах своей компетенции;

соблюдать этику делового общения;

совершенствовать свой профессиональный уровень.

2. Для участия в заседании кадровой комиссии претендент представляет в кадровую комиссию лично, посредством направления по почте или в электронном виде с последующим предъявлением оригиналов следующие документы:

личное заявление;

заполненную (собственноручно или напечатанную на компьютере) и подписанную анкету по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 10.10.2024 № 870;

копию паспорта или заменяющего его документа;

копию документа, подтверждающего подачу претендентом заявления о нежелании состоять в гражданстве Украины в федеральный орган исполнительной власти в сфере внутренних дел или его территориальный орган (для граждан, приобретших гражданство Российской Федерации в соответствии с федеральными конституционными законами о принятии в Российскую Федерацию и образовании в составе Российской Федерации субъектов);

копии имеющихся в распоряжении претендента документов, подтверждающих стаж работы (службы) – трудовая книжка, трудовые договоры, служебные контракты и др.;

копии документов об образовании и о квалификации;

документы воинского учета (при наличии);

заключение медицинской организации об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на службу либо ее прохождению;

согласие на обработку и передачу соответствующим уполномоченным государственным органам персональных данных претендента;

иные документы, подтверждающие возможность замещения должности государственной службы (представляются по желанию претендента).

3. Сроки и порядок приема документов:

Начало приема документов – 08 мая 2026 года

Окончание приема документов – 14 мая 2026 года

Документы на бумажном носителе принимаются по адресу:

г. Луганск, ул. Коцюбинского, д. 14, каб. 122, в рабочие дни с 09.00 до 18.00, по вопросам приема документов тел.: 58-12-07.

Документы в электронном виде (с последующим предъявлением оригиналов) направляются на электронную почту: AGO@GOROD-LUGANSK.RU

4. Предполагаемая дата заседания кадровой комиссии: 15 мая 2026 года.

Единая кадровая комиссия рассматривает вопросы назначения претендентов на должности на основании представленных документов и по результатам индивидуального собеседования с ними в ходе заседания кадровой комиссии.

Индивидуальное собеседование осуществляется при непосредственном присутствии претендентов.