



**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПЕРВЫЙ СОЗЫВ  
СОРОК ДЕВЯТОЕ ЗАСЕДАНИЕ**

**РЕШЕНИЕ**

23 апреля 2026 г.

г. Луганск

№ 1-49/9

**Об утверждении Положения о видах поощрений  
Совета городского округа муниципальное образование городской округ  
город Луганск Луганской Народной Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, в целях совершенствования системы поощрений граждан, коллективов, учреждений, предприятий и общественных объединений в муниципальном образовании городской округ город Луганск Луганской Народной Республики Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение о видах поощрений Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (прилагается).

2. Установить, что финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего решения (печать бланков видов поощрений установленного образца, приобретение рамок формата А4), осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели, из бюджета Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

3. Признать утратившим силу решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 25 апреля 2024 г. № 1-20/6 «Об утверждении

Положения о видах поощрений Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики» с изменением от 30 апреля 2025 г. № 1-35/6 «О внесении изменений в решение Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 25 апреля 2024 г. № 1-20/6».

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий обязанности  
Председателя Совета городского  
округа муниципальное образование  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_ В.А. Бова

Временно исполняющий полномочия  
Главы городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_ В.А. Воронин

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики  
от 23 апреля 2026 г. № 1-49/9

**Положение о видах поощрений Совета городского округа  
муниципальное образование городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики**

**1. Общие положения**

1. Настоящее Положение определяет порядок и условия поощрения за достижения в обеспечении благополучия и развития муниципального образования городской округ город Луганск, деятельность, направленную на развитие социально-экономических и культурных связей с субъектами Российской Федерации, заслуги в производственной, государственной, общественной благотворительной, добровольческой (волонтерской), наставнической и (или) меценатской и иной деятельности.

2. Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Совет) учреждает следующие виды поощрений:

1) Почетная грамота Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Почетная грамота);

2) Благодарность Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Благодарность);

3) Поздравительный адрес Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Поздравительный адрес).

3. Почетной грамотой, Благодарностью, Поздравительным адресом поощряются граждане Российской Федерации, коллективы работников организаций независимо от формы собственности, индивидуальные предприниматели (далее – трудовые коллективы), общественные объединения.

4. Один и тот же гражданин, трудовой коллектив, общественное объединение не может быть поощрен одновременно несколькими указанными в настоящем Положении видами поощрений.

5. Почетная грамота, Благодарность, Поздравительный адрес не может быть вручена лицу, имеющему неснятую или непогашенную судимость.

6. Должностные лица, представившие ходатайство о поощрении, несут ответственность за правильность и достоверность сведений, изложенных в представлениях и других материалах, представляемых в качестве подтверждающих материалов.

7. Почетная грамота, Благодарность, Поздравительный адрес оформляются на бланке в соответствии с образцами, приведенными в приложениях 5, 6, 7 к настоящему Положению.

8. Текст Почетной грамоты, Благодарности, Поздравительного адреса оглашается в торжественной обстановке, вручение производится председателем Совета (в его отсутствие – лицом, исполняющим полномочия председателя Совета) или иными лицами по его поручению.

9. Обеспечение присутствия награждаемого на процедуре вручения Почетной грамоты, Благодарности, Поздравительного адреса возлагается на лицо, внесшее ходатайство.

## **2. Почетная грамота Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики**

10. Почетная грамота является формой поощрения за:

1) значительные заслуги и достижения в экономической, научно-технической, социальной, культурной деятельности, искусстве, воспитании и образовании, здравоохранении, обеспечении законности и охраны правопорядка, высокие достижения в профессиональных конкурсах, способствующие укреплению и развитию городского округа, росту его авторитета в Луганской Народной Республике, Российской Федерации и за рубежом;

2) успехи, достигнутые в государственном и муниципальном управлении;

3) многолетний добросовестный труд (не менее 5 лет в одной организации);

4) значительные достижения в организации общественной благотворительной, попечительской, добровольческой (волонтерской), наставнической и (или) меценатской деятельности;

5) в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми днями, утвержденными Указом Президента Российской Федерации, Главой Луганской Народной Республики, юбилейными датами. Юбилейными датами для граждан являются 50 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения, для трудовых коллективов и общественных объединений, независимо от форм собственности, 10 лет и далее каждые 5 лет со дня создания.

11. С представлениями о награждении Почетной грамотой могут обращаться депутаты Совета, руководители государственных органов власти, органов местного самоуправления, руководители трудовых коллективов, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа (далее – Инициаторы).

12. Ходатайство о награждении Почетной грамотой направляется в Совет не менее, чем за четырнадцать календарных дней до предполагаемой даты награждения.

13. Для рассмотрения вопроса о награждении Почетной грамотой Инициаторы поощрения, указанные в пункте 11 настоящего Положения, представляют следующие документы:

1) для физических лиц:

а) ходатайство по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) представление к награждению Почетной грамотой согласно приложению 2 к настоящему Положению, подписанное руководителем трудового коллектива, общественного объединения, в котором работает физическое лицо, представляемое к поощрению. В случае, если физическое лицо на момент представления к поощрению не работает, представление подписывается Инициатором поощрения.

В случае представления к награждению руководителя трудового коллектива, общественного объединения представление подписывается председателем общего собрания трудового коллектива, общественного объединения (с предоставлением заверенной в установленном порядке копии общего собрания трудового коллектива, общественного объединения);

в) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность физического лица;

г) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2) для трудовых коллективов, общественных объединений:

а) ходатайство по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) представление к награждению Почетной грамотой согласно приложению 3 к настоящему Положению, подписанное руководителем трудового коллектива, общественного объединения.

14. Наградные материалы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются. Такое ходатайство с приложенными к нему документами возвращается Инициатору поощрения в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Совет. После устранения недостатков ходатайство может быть вновь направлено в установленном настоящим Положением порядке.

15. Ходатайство и приложенные к нему документы передаются в аппарат Совета для проведения проверки их соответствия требованиям настоящего Положения. Проверку материалов осуществляет Постоянная комиссия по правовой политике и связям с общественностью Совета.

16. Решение о награждении Почетной грамотой принимается постановлением председателя Совета (в его отсутствие – лицом, исполняющим полномочия председателя Совета).

17. Почетная грамота подписывается председателем Совета (в его отсутствие – лицом, исполняющим полномочия председателя Совета) и заверяется гербовой печатью Совета.

18. Повторное награждение Почетной грамотой может быть произведено не ранее, чем через три года при возникновении новых заслуг в осуществляемой деятельности.

19. Заверенная копия постановления о награждении гражданина Почетной грамотой направляется по месту его работы для внесения соответствующей записи в трудовую книжку.

20. Дубликат Почетной грамоты взамен утраченной не выдается.

### **3. Благодарность Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики**

21. Благодарность является формой поощрения за:

1) заслуги, производственные достижения и многолетний добросовестный труд в области транспорта, градостроительства, сельского хозяйства, бытового, коммунального и социального обеспечения населения, экономики, юриспруденции, государственного и муниципального управления;

2) достижения в области науки, культуры, искусства, спорта, здравоохранения, образования, формирования духовной культуры, общественной и благотворительной деятельности, в сфере молодежной политики;

3) заслуги в области укрепления законности и правопорядка, выполнения воинского долга и иные заслуги перед городским округом;

4) успехи в работе средств массовой информации, объективное отражение жизни городского округа;

5) совершение мужественных поступков во благо жителей городского округа;

6) в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми днями, утвержденными Указом Президента Российской Федерации, Главой Луганской Народной Республики, юбилейными датами. Юбилейными датами для граждан являются 50 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения, для трудовых коллективов и общественных организаций, независимо от форм собственности, 10 лет и далее каждые 5 лет со дня создания.

22. С представлениями об объявлении Благодарности могут обращаться депутаты Совета, руководители государственных органов власти, органов местного самоуправления, руководители трудовых коллективов, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа (далее – Инициаторы).

Руководители учреждений образования, культуры, спорта, молодежной политики принимают решение о представлении кандидатур детей и подростков к поощрению Благодарностью.

23. Ходатайство об объявлении Благодарности направляется в Совет не менее, чем за четырнадцать календарных дней до предполагаемой даты награждения.

24. Для рассмотрения вопроса об объявлении Благодарности Инициаторы поощрения, указанные в пункте 22 настоящего Положения, представляют следующие документы:

1) для физических лиц:

а) ходатайство по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) характеристика (в свободной форме) деятельности представляемого к поощрению физического лица с указанием его особых заслуг перед городским округом и основания для поощрения, подписанная руководителем трудового коллектива, общественного объединения, в котором работает физическое лицо, представляемое к поощрению. В случае, если физическое лицо на момент представления к поощрению не работает, характеристика подписывается Инициатором поощрения;

в) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

2) для трудовых коллективов, общественных объединений:

а) ходатайство по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) историческая справка (в свободной форме) формирования трудового коллектива, общественного объединения, сведения о достижениях, являющихся основанием для поощрения Благодарностью, подписанная руководителем трудового коллектива, общественного объединения.

25. Наградные материалы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются. Такое ходатайство с приложенными к нему документами возвращается Инициатору поощрения в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Совет. После устранения недостатков ходатайство может быть вновь направлено в установленном настоящим Положением порядке.

26. Ходатайство и приложенные к нему документы передаются в аппарат Совета для проведения проверки их соответствия требованиям настоящего Положения. Проверку материалов осуществляет Постоянная комиссия по правовой политике и связям с общественностью Совета.

27. Решение об объявлении Благодарности принимается постановлением председателя Совета (в его отсутствие – лицом, исполняющим полномочия председателя Совета).

28. Благодарность подписывается председателем Совета (в его отсутствие – лицом, исполняющим полномочия председателя Совета) и заверяется гербовой печатью Совета.

29. Повторное объявление Благодарности может быть произведено не ранее, чем через два года при возникновении новых заслуг в осуществляемой деятельности.

30. Заверенная копия постановления об объявлении Благодарности гражданину направляется по месту его работы для внесения соответствующей записи в трудовую книжку.

31. Дубликат Благодарности взамен утраченной не выдается.

#### **4. Поздравительный адрес Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики**

32. Поздравительный адрес – форма поздравления субъекта поощрения в связи с профессиональными праздниками, памяtnыми днями, утвержденными Указом Президента Российской Федерации, Главой Луганской Народной Республики, юбилейными датами. Юбилейными датами для граждан являются 50 лет и далее каждые 5 лет со дня рождения, для трудовых коллективов и общественных организаций, независимо от форм собственности, 10 лет и далее каждые 5 лет со дня создания.

33. С ходатайством о направлении Поздравительного адреса могут обращаться депутаты Совета, руководители государственных органов власти, органов местного самоуправления, руководители трудовых коллективов, общественных объединений, осуществляющих свою деятельность на территории городского округа (далее – Инициаторы).

34. Ходатайство о направлении Поздравительного адреса направляется в Совет не менее, чем за четырнадцать календарных дней до предполагаемой даты награждения.

35. Для рассмотрения вопроса о направлении Поздравительного адреса Инициаторы поощрения, указанные в пункте 33 настоящего Положения, представляют следующие документы:

1) для физических лиц:

а) ходатайство по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) характеристика (в свободной форме) деятельности представляемого к поощрению физического лица с кратким указанием его заслуг перед городским округом и основания для поощрения, подписанная руководителем трудового коллектива, общественного объединения, в котором работает физическое лицо, представляемое к поощрению. В случае, если физическое лицо на момент представления к поощрению не работает, характеристика подписывается Инициатором поощрения.

2) для трудовых коллективов, общественных объединений:

а) ходатайство по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

б) историческая справка (в свободной форме) формирования трудового коллектива, общественного объединения, краткие сведения о достижениях, являющихся основанием для направления Поздравительного адреса, подписанная руководителем трудового коллектива, общественного объединения.

36. Наградные материалы, оформленные с нарушением требований настоящего Положения, к рассмотрению не принимаются. Такое ходатайство с приложенными к нему документами возвращается Инициатору поощрения в течение 5 рабочих дней со дня поступления в Совет. После устранения недостатков ходатайство может быть вновь направлено в установленном настоящим Положением порядке.

37. Ходатайство и приложенные к нему документы передаются в аппарат Совета для проведения проверки их соответствия требованиям настоящего Положения. Проверку материалов осуществляет Постоянная комиссия по правовой политике и связям с общественностью Совета.

38. Решение о направлении Поздравительного адреса принимается постановлением председателя Совета (в его отсутствие – лицом, исполняющим полномочия председателя Совета).

39. Поздравительный адрес подписывается председателем Совета (в его отсутствие – лицом, исполняющим полномочия председателя Совета) и заверяется гербовой печатью Совета.

40. Повторное направление Поздравительного адреса может производиться без ограничения срока.

41. Дубликат Поздравительного адреса взамен утраченного не выдается.

## **5. Заключительные положения**

42. Учет физических лиц, трудовых коллективов, общественных объединений, поощренных Почетной грамотой, Благодарностью, Поздравительным адресом, осуществляется в электронном виде в реестре по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению.

Приложение 1  
к Положению о видах поощрений  
Совета городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

**Бланк организации (предприятия), общественного объединения**

Председателю  
Совета городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

**Ходатайство**

---

(Должность, Ф.И.О., наименование организации (предприятия), общественного объединения инициатора поощрения)

Представляет кандидатуру

---

(Ф.И.О., должность, место работы. Наименование организации – для трудовых коллективов, общественных объединений)

для поощрения **Почетной грамотой/Благодарностью/Поздравительным адресом**  
(Нужное подчеркнуть)

**Совета городского округа муниципальное образование городской округ  
город Луганск Луганской Народной Республики**

Предлагаемая дата мероприятия \_\_\_\_\_

Приложение: \_\_\_\_\_

---

Ф.И.О. инициатора поощрения

---

(подпись)

Приложение 2  
к Положению о видах поощрений  
Совета городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

**Представление  
к награждению Почетной грамотой Совета городского округа  
муниципальное образование городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики**

1. Фамилия \_\_\_\_\_

2. Имя \_\_\_\_\_

3. Отчество \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

4. Дата рождения \_\_\_\_\_

5. Сведения о месте работы, ином виде деятельности \_\_\_\_\_

(для места работы указывается полное наименование организации, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, точное наименование должности, для иной деятельности указывается ее вид)

6. Сведения об образовании \_\_\_\_\_  
(наименование учебного заведения, специальность по диплому)

7. Государственные, отраслевые, региональные награды и даты награждений \_\_\_\_\_

8. Общий стаж работы (службы) \_\_\_\_\_

9. Стаж по настоящему месту работы (службы) \_\_\_\_\_

10. Сведения о трудовой, общественно-политической или иной деятельности с указанием сведений о личных достижениях, являющихся основанием для поощрения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя организации (предприятия),  
общественного объединения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата подписания)

МП

Приложение 3  
к Положению о видах поощрений  
Совета городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

**Представление  
к награждению Почетной грамотой Совета городского округа  
муниципальное образование городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики**

1. \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации (предприятия), общественного объединения в соответствии с  
учредительными документами)
2. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя организации (предприятия), общественного объединения)
3. История создания организации, формирования трудового коллектива  
\_\_\_\_\_
4. Сведения о деятельности организации, трудового коллектива, включая  
социально-экономическую, общественно-политическую деятельность, сведения  
о достижениях, являющихся основанием для поощрения  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. руководителя организации (предприятия),  
общественного объединения

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата подписания)

МП

Приложение 4  
к Положению о видах поощрений  
Совета городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (наименование органа, выдавшего паспорт)

адрес регистрации по месту жительства: \_\_\_\_\_

даю согласие Совету городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (ОГРН 1239400005987, ИНН 9403027675), адрес юридического лица: 291016, Луганская Народная Республики, МО ГО город Луганск, г. Луганск, ул. Коцюбинского, д. 14) на обработку моих персональных данных с целью использования при подготовке и оформлении документов, связанных с поощрением Почетной грамотой, Благодарностью Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, при поощрении ими, размещении информации как лица, поощренного Почетной грамотой, Благодарностью Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республик, в общедоступных источниках информации.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, дату рождения, паспортные данные (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ), сведения об образовании, сведения о трудовой деятельности, выполняемой работе, занимаемой должности, награждении государственными, ведомственными, муниципальными наградами (поощрениями), иные данные, содержащиеся в поданных к награждению документах.

Действия с моими персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием и без использования средств автоматизации).

Настоящее согласие дано мною добровольно и действует со дня его подписания до достижения цели обработки персональных данных или до истечения сроков хранения информации, предусмотренных законодательством, и может быть отозвано мною в любое время путем подачи письменного заявления в Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

Мне разъяснено, что при отзыве моего согласия Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики вправе продолжить обработку моих персональных данных в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение 5  
к Положению о видах поощрений  
Совета городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

**Образец бланка Почетной грамоты Совета городского округа  
муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской  
Народной Республики**

Герб  
муниципального образования  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики  
(в цветном варианте)

Совет городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

**ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА**  
награждается

за \_\_\_\_\_

Председатель Совета городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

Дата и номер документа

Дата награждения

Используется бланк формата А4.

Приложение 6  
к Положению о видах поощрений  
Совета городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

**Образец бланка Благодарности Совета городского округа  
муниципальное образование городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики**

Герб  
муниципального образования  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики  
(в цветном варианте)

Совет городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

**БЛАГОДАРНОСТЬ**  
объявляется

за \_\_\_\_\_

Председатель Совета городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

Дата и номер документа

Дата награждения

Используется бланк формата А4.

Приложение 7  
к Положению о видах поощрений  
Совета городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

**Образец бланка Поздравительного адреса Совета городского округа  
муниципальное образование городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики**

Герб  
муниципального образования  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики  
(в цветном варианте)

Совет городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

**ПОЗДРАВИТЕЛЬНЫЙ АДРЕС**

Председатель Совета городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

Подпись

Расшифровка подписи

М.П.

Дата и номер документа

Дата награждения

Используется бланк формата А4.

Приложение 8  
к Положению о видах поощрений  
Совета городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

**Форма реестра учета поощрений Совета городского округа муниципальное образование городской округ город  
Луганск Луганской Народной Республики**

Реестр учета поощрений Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской  
Народной Республики

№ п/п	Реквизиты постановления о поощрении	Вид поощрения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), физического лица, представленного к поощрению. Наименование трудового коллектива, общественного объединения, представленного к поощрению	Место работы, должность (при наличии) физического лица, представленного к поощрению. Наименование организации (предприятия), общественного объединения, представленного к поощрению	Инициатор поощрения	Примечание
1	2	3	4	5	6	7