



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД ПЕРВОМАЙСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ПЕРВОМАЙСК)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«30» 03 2026 г.

г. Первомайск

№ 186

**Об утверждении Порядка формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания**

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69<sup>2</sup>, абзацем третьим пункта 1 статьи 78<sup>1</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 7 статьи 9<sup>2</sup> Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями), частью 5 статьи 4 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (с изменениями), п.3 постановления Правительства Луганской Народной Республики от 02.12.2025 № 265/25 «Об утверждении Порядка формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Луганской Народной Республики и финансового обеспечения выполнения государственного задания», абзацем 12 статьи 7 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1, руководствуясь подпунктом 9 пункта 4 Положения об Администрации городского округа муниципальное

образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 03.11.2023 № 2 (с изменениями), администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

2. Муниципальному казенному учреждению «Первомайский центр комплексного обслуживания органов местного самоуправления, учреждений культуры и спорта», Муниципальному бюджетному учреждению «Специализированная ритуальная служба» в срок до 01.05.2026 разработать:

2.1. Базовые нормативы затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики по согласованию с управлением финансов администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, управлением экономики, имущественных и земельных отношений администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

2.2. Корректирующие коэффициенты к базовым нормативам затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики на очередной финансовый год и плановый период.

2.3. Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется, начиная с формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики Ефимова И.С.

Глава городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Первомайск  
Луганской Народной Республики



С.А. Колягин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
городского округа муниципальное  
образование городской округ город  
Первомайск Луганской Народной  
Республики

от 30 03 2026 г. № 186

**ПОРЯДОК**  
**формирования муниципального задания на оказание**  
**муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении**  
**муниципальных учреждений муниципального образования**  
**городской округ город Первомайск Луганской Народной**  
**Республики и финансового обеспечения выполнения**  
**муниципального задания**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила формирования (изменения), утверждения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание), финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными бюджетными и автономными учреждениями муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – бюджетное (автономное) учреждение) и муниципальными казенными учреждениями муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – казенное учреждение), а также порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики бюджетным (автономным) учреждениям муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания и правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания бюджетным (автономным) учреждением или казенным учреждением (далее вместе – муниципальное учреждение).

1.2. Муниципальное задание для казенных учреждений формируется в случае, если главным распорядителем средств бюджета муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – местный бюджет) принято такое решение.

Муниципальные учреждения не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

## II. Формирование (изменение) муниципального задания

2.1. Муниципальное задание формируется согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в отношении:

а) бюджетных (автономных) учреждений – органами местного самоуправления муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, осуществляющими функции и полномочия учредителя (далее – орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя);

б) казенных учреждений – главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения.

Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, и общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам (далее – общероссийский базовый перечень), и (или) региональным перечнем (классификатором) государственных (муниципальных) услуг, не включенных в общероссийские базовые перечни, и работ, оказание и выполнение которых предусмотрено нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами, в том числе при осуществлении переданных им полномочий Российской Федерации и полномочий по предметам совместного ведения Российской Федерации и субъектов Российской Федерации (далее – региональный перечень).

Муниципальное задание формируется с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества их потребителей, уровня удовлетворенности существующими объемом, качеством услуг, результатами работ и возможностей муниципального учреждения по их оказанию (выполнению), а также показателей выполнения муниципального задания в отчетном финансовом году.

2.2. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги (работы), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг (работ), предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг (работ) физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание (выполнение) на платной основе в рамках муниципального задания, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания и требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания

на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) муниципальное задание формируется из двух частей, каждая из которых содержит отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в третью часть муниципального задания.

В муниципальном задании могут быть установлены допустимые (возможные) отклонения в процентах (абсолютных величинах) от установленных значений показателей качества и (или) объема, если иное не установлено законодательством Луганской Народной Республики, в отношении отдельной муниципальной услуги (работы) либо общее допустимое (возможное) отклонение – в отношении муниципального задания или его части. Значения указанных показателей, устанавливаемые на текущий финансовый год, могут быть изменены только при формировании муниципального задания на очередной финансовый год.

Порядок определения и применения значений допустимых (возможных) отклонений устанавливается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

2.3. Муниципальное задание формируется в форме электронного документа в информационной системе управления бюджетным процессом Луганской Народной Республики Министерства финансов Луганской Народной Республики (далее соответственно – информационная система, Министерство финансов) и утверждается путем проставления грифа и подписания усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, имеющего право действовать от имени органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного (автономного) учреждения, либо главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находится казенное учреждение (в случае утверждения казенному учреждению муниципального задания).

При отсутствии технической возможности формирования муниципального задания в информационной системе в форме электронного документа муниципальное задание формируется на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Доведение муниципального задания до муниципального учреждения осуществляется в форме электронного документа в информационной системе (при наличии технической возможности).

При отсутствии у органа, осуществляющего функции и полномочия

учредителя, технической возможности доведения до муниципального учреждения муниципального задания в форме электронного документа указанный документ представляется муниципальному учреждению на бумажном носителе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

При формировании муниципального задания применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе.

2.4. Муниципальное задание формируется в процессе составления местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период на срок, соответствующий сроку составления местного бюджета, и утверждается не позднее 10 рабочих дней со дня отражения на лицевом счете главного распорядителя средств местного бюджета, открытом соответствующему главному распорядителю средств местного бюджета, лимитов бюджетных обязательств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

2.5. В случае внесения изменений в показатели муниципального задания формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений), в соответствии с положениями настоящего раздела.

При изменении подведомственности муниципального учреждения в муниципальном задании подлежит изменению информация, включенная в третью часть муниципального задания, в том числе в части уточнения положений о периодичности и сроках представления отчетов о выполнении муниципального задания, сроков представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания, а также порядка осуществления контроля за выполнением муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения (слияние, присоединение, выделение, разделение) муниципальное задание подлежит изменению в части уточнения показателей муниципального задания.

При реорганизации муниципального учреждения в форме слияния, присоединения показатели муниципального задания муниципальных учреждений – правопреемников формируются с учетом показателей муниципальных заданий реорганизуемых муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, путем суммирования (построчного объединения) показателей муниципальных заданий реорганизованных учреждений.

При реорганизации муниципального учреждения в форме выделения показатели муниципального задания муниципального учреждения, реорганизованного путем выделения из него других муниципальных учреждений, подлежат уменьшению на показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации муниципального учреждения в форме разделения показатели муниципальных заданий вновь возникших юридических лиц формируются путем разделения соответствующих показателей муниципального задания реорганизованного муниципального учреждения, прекращающего свою

деятельность.

Показатели муниципальных заданий муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, принимают нулевые значения.

Показатели муниципальных заданий реорганизованных муниципальных учреждений, за исключением муниципальных учреждений, прекращающих свою деятельность, после завершения реорганизации при суммировании соответствующих показателей должны соответствовать показателям муниципальных заданий указанных муниципальных учреждений до начала их реорганизации.

В случае создания муниципального учреждения в текущем финансовом году муниципальное задание формируется и утверждается в соответствии с настоящим Порядком в срок не позднее 15 рабочих дней со дня государственной регистрации муниципального учреждения в Едином государственном реестре юридических лиц.

2.6. Распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, согласно приложению № 2 к настоящему Порядку органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, – в отношении бюджетных (автономных) учреждений, или главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, – в отношении указанных учреждений.

По решению указанных в абзаце первом настоящего пункта органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета соответственно распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном муниципальному учреждению, между созданными им в установленном порядке обособленными подразделениями или внесение изменений в указанные показатели осуществляется самостоятельно муниципальным учреждением в соответствии с положениями настоящего раздела по форме, установленной для муниципального задания, предусмотренной приложением № 2 к настоящему Порядку.

2.7. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, главные распорядители средств местного бюджета обеспечивают ведение реестра муниципальных заданий.

2.8. Муниципальное задание, распределение показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, между обособленными подразделениями муниципального учреждения и отчет о

выполнении муниципального задания, формируемый согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, в течение пяти рабочих дней со дня их формирования размещаются в установленном порядке в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)), а также могут быть размещены на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главных распорядителей средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, и органов, осуществляющих функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных (автономных) учреждений.

### **III. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания**

3.1. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетным (автономным) учреждением рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным (автономным) учреждением органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, или приобретенных бюджетным (автономным) учреждением за счет средств субсидий, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и используемых для выполнения муниципального задания (далее соответственно – имущество учреждения, субсидия).

3.2. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) рассчитывается по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w \times V_w - \sum_i P_i \times V_i - \sum_w P_w \times V_w,$$

где:  $N_i$  – нормативные затраты на оказание  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$V_i$  – объем  $i$ -й муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;

$N_w$  – нормативные затраты на выполнение  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$V_w$  – объем  $w$ -й работы, установленной муниципальным заданием;

$P_i$  – размер платы (тариф, цена) за оказание  $i$ -й муниципальной услуги в соответствии пунктом 3.20. настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием;

$P_w$  – размер платы (тариф, цена) за оказание  $w$ -й работы в соответствии пунктом 3.20. настоящего Порядка, установленный муниципальным заданием.

3.3. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее – корректирующий коэффициент), определяемых в соответствии с настоящим Порядком, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальным учреждением в соответствующих сферах деятельности, утверждаемых федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности (далее – общие требования).

Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги утверждаются в отношении:

а) муниципальных бюджетных (автономных) учреждений – органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя;

б) муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

3.4. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из:

а) базового норматива затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;

б) базового норматива затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в общероссийском базовом перечне или региональном перечне, отраслевой корректирующий коэффициент при которых принимает значение, равное «1», а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги, установленных в общих требованиях, отраслевой корректирующий коэффициент при которых определяется по каждому показателю индивидуально с учетом требований пункта 3.11. настоящего Порядка (далее – показатель отраслевой специфики).

3.5. При определении базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги в части затрат, указанных в пункте 3.6. настоящего Порядка, применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов,

используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации (в том числе правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности), межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее – стандарт услуги).

Затраты, указанные в пункте 3.7. настоящего Порядка, устанавливаются по видам указанных затрат исходя из нормативов их потребления, определяемых на основании стандартов услуги, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на оказание единицы муниципальной услуги в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу в установленной сфере деятельности, в соответствии с общими требованиями.

3.6. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

а) затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги, включая страховые взносы в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее – начисления на выплаты по оплате труда);

б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;

в) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе затраты на оплату коммунальных услуг, содержание объектов недвижимого имущества и (или) особо ценного движимого имущества (аренду указанного имущества) в части имущества, используемого в процессе оказания муниципальной услуги.

3.7. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды для муниципальной услуги включаются:

а) затраты на коммунальные услуги (за исключением затрат, указанных в

подпункте «в» пункта 3.6. настоящего Порядка);

б) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества (за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 3.6. настоящего Порядка);

в) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, а также затраты на аренду указанного имущества (за исключением затрат, указанных в подпункте «в» пункта 3.6. настоящего Порядка);

г) затраты на приобретение услуг связи;

д) затраты на приобретение транспортных услуг;

е) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартом услуги;

ж) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

В затраты, указанные в подпунктах «а» – «в» настоящего пункта, включаются затраты на оказание муниципальной услуги в отношении имущества учреждения, используемого в том числе на основании договора аренды (финансовой аренды) или договора безвозмездного пользования, для выполнения муниципального задания и общехозяйственных нужд (далее – имущество, необходимое для выполнения муниципального задания).

Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпункте «б» пункта 3.6. настоящего Порядка и в подпунктах «б» и «в» настоящего пункта, учитываются в составе указанных затрат в случае если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

3.8. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, общей суммой, с выделением сумм затрат, указанных в пунктах 3.6. и 3.7. настоящего Порядка, используемых при определении значения базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги.

Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги уточняется на очередной финансовый год и на плановый период органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, на прогнозный уровень инфляции в соответствии с прогнозом социально-экономического развития Луганской Народной Республики на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее 15 рабочих дней со дня его утверждения.

При необходимости уточнения значений базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в иных случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики, приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, соответствующее уточнение осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия (изменения) такого акта.

В случае если значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг в соответствии с абзацем третьим настоящего пункта уточнены в текущем финансовом году после внесения на рассмотрение в Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики проекта решения о бюджете муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики на очередной финансовый год и на плановый период, уточненные значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг применяются начиная с расчета субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на первый год планового периода.

В случае включения в общероссийский базовый перечень или региональный перечень новой муниципальной услуги значение базового норматива затрат на оказание такой услуги утверждается в течение 30 рабочих дней со дня утверждения соответствующих изменений, внесенных в общероссийский базовый перечень или региональный перечень.

3.9. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего коэффициента либо по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов, а также коэффициентов приведения.

3.10. В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, с учетом условий, обусловленных территориальными особенностями и составом имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

3.11. Отраслевой (-ые) корректирующий (-ие) коэффициент (-ы) учитывает (-ют) показатели отраслевой специфики и определяется (-ются) в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения (уточняется, при необходимости, при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период).

3.12. В случае необходимости при формировании обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период уточнения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг в отношении отдельного бюджетного (автономного) учреждения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении указанных учреждений, применяются коэффициенты приведения, определяемые в порядке, установленном правовым актом такого органа.

3.13. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов подлежат размещению в установленном порядке на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, и органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений.

3.14. Нормативные затраты на выполнение работ определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, а также по решению главного распорядителя средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения.

В порядке, указанном в абзаце первом настоящего пункта, может устанавливаться применение территориального корректирующего коэффициента, отраслевого корректирующего коэффициента и (или) иного корректирующего коэффициента, определяемых в соответствии с таким порядком.

3.15. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы.

В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

а) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда

- работников, непосредственно связанных с выполнением муниципальной работы;
- б) затраты на приобретение материальных запасов и на приобретение движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), используемого в процессе выполнения работы, с учетом срока его полезного использования, а также затраты на аренду указанного имущества;
  - в) затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;
  - г) затраты на оплату коммунальных услуг;
  - д) затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
  - е) затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, имущества, необходимого для выполнения муниципального задания, а также затраты на аренду указанного имущества;
  - ж) затраты на приобретение услуг связи;
  - з) затраты на приобретение транспортных услуг;
  - и) затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в выполнении работы, включая административно-управленческий персонал;
  - к) затраты на прочие общехозяйственные нужды.

3.16. Затраты на аренду имущества, включенные в затраты, указанные в подпунктах «б», «д» и «е» пункта 3.15. настоящего Порядка, учитываются в составе указанных затрат в случае если имущество, необходимое для выполнения муниципального задания, не закреплено за муниципальным учреждением на праве оперативного управления.

3.17. При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, по видам затрат исходя из нормативов их потребления, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации, межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками, регламентами и паспортами выполнения работ в установленной сфере, или на основе усреднения показателей деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем указанных затрат на выполнение работы в установленной сфере, или на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, выполняющим работу в установленной сфере деятельности, в порядке, предусмотренном пунктом 3.14. настоящего Порядка.

3.18. Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, а также главным распорядителем средств

местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения (в случае принятия им решения о применении нормативных затрат при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания).

3.19. При внесении изменений в показатели муниципального задания при реорганизации бюджетного (автономного) учреждения (в случаях, предусмотренных абзацами третьим – шестым пункта 2.5. настоящего Порядка):

в форме присоединения или слияния – объем субсидии, предоставляемой бюджетному (автономному) учреждению – правопреемнику, устанавливается с учетом объемов субсидий, предоставленных реорганизованным учреждениям, прекращающим свою деятельность, путем их суммирования;

в форме выделения – объем субсидии, предоставляемой бюджетному (автономному) учреждению, реорганизованному путем выделения из него других учреждений, подлежит уменьшению на объем субсидий, предоставляемых вновь возникшим юридическим лицам;

в форме разделения – объем субсидии, предоставляемой вновь возникшим юридическим лицам, формируется путем разделения объема субсидии, предоставленной бюджетному (автономному) учреждению, прекращающему свою деятельность в результате реорганизации.

Объем субсидий, предоставленных учреждениям, прекращающим свою деятельность в результате реорганизации, принимает нулевое значение.

После завершения реорганизации объем субсидий, предоставляемых реорганизованным бюджетным (автономным) учреждениям, за исключением бюджетных (автономных) учреждений, прекращающих свою деятельность в результате реорганизации, должен соответствовать объему субсидии, предоставленной бюджетному (автономному) учреждению до начала реорганизации.

3.20. В случае если бюджетное (автономное) учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату, а также осуществляет иную приносящую доход деятельность (далее – платная деятельность) в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности, исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании, органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, с учетом положений, установленных законодательством Российской Федерации.

3.21. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Порядком, учитываются при формировании обоснований

бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.22. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным (автономным) учреждением осуществляется путем предоставления субсидии.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

3.23. В случае если при формировании главным распорядителем средств местного бюджета обоснований бюджетных ассигнований местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный в соответствии с настоящим Порядком, превышает объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств местного бюджета на предоставление указанных субсидий, применяется коэффициент выравнивания ( $K_{вр}$ ), значение которого не может превышать единицу и определяется по формуле:

$$K_{вр} = \frac{БА}{\sum ОФО_i},$$

где: БА – объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в очередном финансовом году в местном бюджете главному распорядителю средств местного бюджета на предоставление субсидий;

ОФО<sub>i</sub> – планируемый объем субсидии на очередной финансовый год, необходимый i-му бюджетному (автономному) учреждению для выполнения муниципального задания.

3.24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания обособленным подразделением муниципального учреждения в случае, установленном пунктом 2.6. настоящего Порядка, осуществляется в пределах рассчитанного в соответствии с настоящим Порядком объема в соответствии с правовым актом муниципального учреждения, создавшего обособленное подразделение. По решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, указанный правовой акт подлежит согласованию с ним.

Правовой акт, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, должен содержать положения об объеме и периодичности перечисления средств на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение финансового года и порядок взаимодействия муниципального учреждения с обособленным подразделением.

3.25. Уменьшение объема субсидии в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется только при соответствующем изменении

муниципального задания.

Изменение нормативных затрат, определяемых в соответствии с настоящим Порядком, в течение срока выполнения муниципального задания осуществляется (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Луганской Народной Республики (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

Объем субсидии может быть изменен в течение срока выполнения муниципального задания в целях достижения показателей уровня заработной платы отдельных категорий работников, установленных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и иных случаях, предусмотренных актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, реализация которых требует дополнительного выделения (перераспределения) бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных муниципальных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению в установленном порядке бюджетными (автономными) учреждениями в местный бюджет и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

При досрочном прекращении выполнения муниципального задания в связи с реорганизацией бюджетного (автономного) учреждения неиспользованные остатки субсидии подлежат перечислению соответствующим бюджетным (автономным) учреждениям, являющимся правопреемниками.

При изменении в течение текущего финансового года типа бюджетного или автономного учреждения на казенное, неиспользованные остатки субсидии подлежат возврату органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, для последующего перечисления в местный бюджет.

3.26. Субсидия бюджетному (автономному) учреждению перечисляется в установленном порядке на соответствующий лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства, осуществляющем открытие и ведение лицевых счетов.

3.27. Предоставление бюджетному (автономному) учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии, заключенного органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в соответствии с типовой формой, установленной управлением финансов администрации городского округа

муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – Соглашение).

Соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года. Соглашение заключается сторонами не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения муниципального задания.

3.28. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в Соглашении или правовом акте, указанном в пункте 3.24. настоящего Порядка, не реже одного раза в квартал в сумме, не превышающей:

25 процентов годового размера субсидии в течение I квартала;

50 процентов годового размера субсидии в течение I полугодия;

75 процентов годового размера субсидии в течение 9 месяцев.

3.29. Перечисление платежа, завершающего выплату субсидии, в IV квартале должно осуществляться не позднее 1 декабря текущего финансового года после предоставления в срок, установленный в муниципальном задании, бюджетным (автономным) учреждением предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг за соответствующий финансовый год, составленного по форме, аналогичной форме отчета о выполнении муниципального задания, предусмотренной приложением № 3 к настоящему Порядку.

В предварительном отчете учитываются показатели по объему и качеству, запланированные к исполнению по завершении текущего финансового года (с учетом фактического выполнения указанных показателей на отчетную дату). В случае если показатели предварительной оценки достижения плановых показателей годового объема оказания муниципальных услуг, указанные в предварительном отчете, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то муниципальное задание подлежит уточнению в соответствии с указанными в предварительном отчете показателями.

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания в части работ за соответствующий финансовый год, указанный в абзаце первом настоящего пункта, представляется бюджетным (автономным) учреждением при установлении органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, требования о его представлении в муниципальном задании.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, устанавливаются требования о представлении предварительного отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся работ, за соответствующий финансовый год, заполнение и оценка предварительного отчета осуществляется в порядке, определенном абзацем первым настоящего пункта.

3.30. Требования, установленные пунктами 3.28. и 3.29. настоящего Порядка, связанные с перечислением субсидии, не распространяются на:

а) муниципальное бюджетное (автономное) учреждение, оказание услуг (выполнение работ) которого зависит от сезонных условий, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не установлено иное;

б) учреждение, находящееся в процессе реорганизации или ликвидации;

в) предоставление субсидии в части выплат в рамках указов Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012–2017 годы» и от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», а также в установленных абзацем третьим пункта 3.25. настоящего Порядка случаях, приводящих к изменению объема субсидии в течение срока выполнения государственного задания;

г) муниципальное бюджетное (автономное) учреждение, оказывающее муниципальные услуги (выполняющее работы), процесс оказания (выполнения) которых требует неравномерного финансового обеспечения в течение финансового года, если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, не установлено иное.

3.31. Муниципальные бюджетные (автономные) учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют соответственно органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей, главным распорядителям средств местного бюджета отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 3 к настоящему Порядку (далее – отчет о выполнении муниципального задания), в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания представляется за первое полугодие, 9 месяцев, год, а также представляется предварительный отчет о выполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год.

Отчет о выполнении муниципального задания представляется:

за первое полугодие – до 25 июля текущего года;

за 9 месяцев – до 25 октября текущего года;

за отчетный год – до 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий год представляется до 1 декабря текущего года.

Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных (автономных) учреждений, главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные

учреждения, вправе устанавливать дополнительные сроки отчетности, представляемой муниципальными учреждениями.

В случае если органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении бюджетных (автономных) учреждений, главным распорядителем средств местного бюджета, в ведении которого находятся казенные учреждения, предусмотрено представление отчета о выполнении муниципального задания в части, касающейся показателей объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ), на иную дату (ежемесячно, ежеквартально), показатели отчета формируются на отчетную дату нарастающим итогом с начала года. При этом орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя (главный распорядитель средств местного бюджета), вправе установить плановые показатели достижения результатов на установленную им отчетную дату в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в натуральных показателях как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (с учетом неравномерного процесса их оказания (выполнения)).

3.32. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей в отношении бюджетных (автономных) учреждений, главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся казенные учреждения, представляют в управление финансов администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – управление финансов) отчет о выполнении муниципального задания:

за первое полугодие – до 30 июля текущего года;

за 9 месяцев – до 30 октября текущего года;

за отчетный год – до 15 февраля финансового года, следующего за отчетным.

Предварительный отчет о выполнении муниципального задания за текущий год представляется в управление финансов до 5 декабря текущего года.

3.33. Отчет о выполнении муниципального задания должен включать оценку его исполнения и заключение о фактическом исполнении муниципального задания.

3.34. Контроль за выполнением муниципального задания бюджетными (автономными) учреждениями, казенными учреждениями осуществляют соответственно органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, и главные распорядители средств местного бюджета, а также орган, осуществляющий функции муниципального финансового контроля.

Правила осуществления контроля органами, осуществляющими функции и полномочия учредителей, и главными распорядителями средств местного бюджета за выполнением муниципального задания устанавливаются указанными органами и должны предусматривать в том числе:

документы, применяемые муниципальным учреждением в целях подтверждения информации о потребителях оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и выполнения содержащихся в муниципальном задании показателей объема оказываемых услуг (выполняемых работ), а также формы указанных документов (при необходимости);

формы аналитической отчетности, подтверждающие оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и периодичность ее формирования.

3.35. Муниципальное задание является невыполненным в случае не достижения (превышения допустимого (возможного) отклонения) показателей муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), а также показателей муниципального задания, характеризующих качество оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), если такие показатели установлены в муниципальном задании.

#### **IV. Порядок возврата субсидий, предоставленных бюджетным (автономным) учреждениям, в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты**

4.1. Если на основании отчета о выполнении муниципального задания бюджетного (автономного) учреждения за отчетный год показатели объема, указанные в отчете о выполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании (с учетом допустимых (возможных) отклонений), то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в местный бюджет в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации в объеме, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанной муниципальной услуги (невыполненной работы), и учитываются в порядке, установленном для учета сумм возврата дебиторской задолженности.

4.2. При выявлении фактов невыполнения бюджетным (автономным) учреждением показателей утвержденного ему муниципального задания, характеризующих объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), в отчетном финансовом году орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя, обеспечивает возврат в местный бюджет средств субсидии в объеме, соответствующем показателям муниципального задания, которые не были достигнуты (с учетом допустимых (возможных) отклонений), на основании:

результатов рассмотрения органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, отчета о выполнении муниципального задания за отчетный год;

представлений и предписаний органов муниципального финансового контроля, направленных бюджетному (автономному) учреждению, в сроки,

установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

Возврат осуществляется за счет остатков средств субсидии за отчетный год, средств от приносящей доход деятельности, иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников.

4.3. Расчет объема субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет, осуществляется с применением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), определяемых в соответствии с настоящим Порядком, по форме, предусмотренной Соглашением.

Бюджетные (автономные) учреждения обеспечивают возврат в местный бюджет субсидии в объеме, рассчитанном в соответствии с положениями абзаца первого настоящего пункта, не позднее 1 апреля текущего финансового года.

4.4. Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, осуществляют контроль за своевременным возвратом бюджетными (автономными) учреждениями в полном объеме субсидии, подлежащей возврату в местный бюджет, и представляют в течение 10 рабочих дней после срока, установленного абзацем вторым пункта 4.3. настоящего Порядка, в Министерство финансов сведения по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 30.03.2024 г. № 176

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Руководитель (уполномоченное лицо)**

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, главного распорядителя средств местного бюджета)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №1**  
на 20 \_\_\_\_\_ год и плановый период 20 \_\_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_\_ годов  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Наименование муниципального учреждения \_\_\_\_\_  
(обособленного подразделения) \_\_\_\_\_  
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения) \_\_\_\_\_

(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальные задания)

Коды
Форма по ОКУД
Дата начала действия
Дата окончания действия
Код по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД



4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления  
 4.1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

- 4.2. Предельные цены (тарифы) на оплату услуг либо порядок их установления

Показатель предельной цены			Предельная цена (тариф)
наименование	единица измерения		
1	2		3

5. Порядок оказания муниципальной услуги

- 5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги \_\_\_\_\_

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3



### Часть III. Прочие сведения о муниципальном задании<sup>9</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания \_\_\_\_\_

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания \_\_\_\_\_

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Орган, осуществляющий контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания<sup>10</sup> \_\_\_\_\_

Примечание:

1. Номер муниципального задания присваивается в информационной системе управления бюджетным процессом Луганской Народной Республики или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией
2. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (-ых) услуги (услуг) и содержит требования к оказанию муниципальной (-ых) услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
3. Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или региональном перечне, а при их отсутствии или в дополнение к ним – в соответствии с показателями, характеризующими качество, установленными при необходимости органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, и единицы их измерения.
4. Заполняется в соответствии с общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями или региональным перечнем.
5. Заполняется в соответствии с кодом, указанным в общероссийских базовых (отраслевых) перечнях или в региональном перечне (при наличии).
6. Заполняется в случае, если для разных услуг и работ устанавливаются различные показатели допустимых (возможных) отклонений или если указанные отклонения устанавливаются в абсолютных величинах. В случае, если единицей объема работы является работа в целом, показатель не указывается.

7. Заполняется в случае, если оказание услуг (выполнение работ) осуществляется на платной основе в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики в рамках муниципального задания. При оказании услуг (выполнении работ) на платной основе сверх установленного муниципального задания указанный показатель не формируется.
8. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (-ых) работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
9. Заполняется в целом по муниципальному заданию.
10. В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении муниципальных бюджетных (автономных) учреждений, главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в пунктах 3.1. и 3.2. настоящего муниципального задания, не заполняются. В случае установления требования о предоставлении ежемесячных или ежеквартальных отчетов о выполнении муниципального задания в числе иных показателей устанавливаются показатели выполнения муниципального задания в процентах от годового объема оказания муниципальных услуг (выполнения работ) или в абсолютных величинах как для муниципального задания в целом, так и относительно его части (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).

Приложение № 2  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание  
муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных  
учреждений муниципального образования городской округ город  
Первомайск Луганской Народной Республики и финансового обеспечения  
выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением  
администрации городского округа муниципальное образование городской  
округ город Первомайск Луганской Народной Республики  
от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель (уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя,  
главного распорядителя средств местного бюджета)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ**  
**объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании №1**  
**на 20\_\_ год и на плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов**

--

Коды
Форма по ОКУД
Дата начала действия
Дата окончания действия <sup>3</sup>
Код по сводному реестру

Номер муниципального задания<sup>2</sup>

Наименование муниципального  
учреждения



## Часть II. Сведения о выполняемых работах<sup>4</sup>

Раздел \_\_\_\_\_

Код по  
общероссийскому  
перечню или  
региональному  
перечню

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем работ<sup>5</sup>

Наименование обособленного подразделения	Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы		Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы		Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы			
		наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя	единица измерения	код по ОКЕИ	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Примечание:

1. Номер распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, присвоенный в информационной системе управления бюджетным процессом Луганской Народной Республики.
2. Номер муниципального задания, присвоенный в информационной системе управления бюджетным процессом Луганской Народной Республики.
3. Заполняется в случае досрочного прекращения выполнения распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, утвержденном обособленному подразделению.
4. Формируется при установлении распределения показателей объема муниципальных услуг (работ), содержащихся в муниципальном задании, и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ) обособленным подразделением отдельно по каждой из муниципальных услуг (работ) с указанием порядкового номера раздела.
5. Заполняется в соответствии с муниципальным заданием.

Приложение № 3

к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ**  
**муниципального задания №<sup>1</sup>**  
**на 20 \_\_\_\_ год и плановый период 20 \_\_\_\_ и 20 \_\_\_\_ годов**  
**на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.<sup>2</sup>**

Наименование муниципального учреждения  
(обособленного подразделения)  
Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)  
Периодичность

\_\_\_\_\_  
(указываются виды деятельности муниципального учреждения, по которым ему утверждается муниципальное задание)  
\_\_\_\_\_  
(указывается в соответствии с периодичностью предоставления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Коды
Форма по ОКУД
Дата начала действия
Дата окончания действия
Код по сводному реестру
По ОКВЭД
По ОКВЭД
По ОКВЭД





## 3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы				Показатель, характеризующий условия выполнения работы			Показатель объема работы					Размер платы (цена, тариф)		
	наименование показателя <sup>4</sup>		наименование показателя <sup>4</sup>		наименование показателя <sup>4</sup>		единица измерения	значение			допустимое (возможное) отклонение <sup>6</sup>	отклонение, превышающее допустимое (возможное) отклонение <sup>7</sup>		причина отклонения	
	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя <sup>4</sup>	наименование показателя	код по ОКЕИ		утверждено в муниципальной администрации на отчетную дату <sup>4</sup>	утверждено в муниципальной администрации на отчетную дату <sup>4</sup>	исполнено на отчетную дату <sup>5</sup>					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Руководитель (уполномоченное лицо)

(должность)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Примечание:

1. Номер муниципального задания присваивается в информационной системе управления бюджетным процессом Луганской Народной Республики или в случае формирования муниципального задания на бумажном носителе присваивается последовательно в соответствии со сквозной нумерацией.
2. Указывается дата, на которую составляется отчет.
3. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (-ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной (-ых) услуги (услуг) раздельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
4. Заполняется в случае установления показателя достижения результатов выполнения муниципальной услуги (работы) на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении муниципального задания на отчетную дату, в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года. При установлении показателя достижения результатов выполнения муниципальной услуги (работы) на отчетную дату в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием (в том числе с учетом неравномерного оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в течение календарного года).
5. В предварительном отчете в этой графе указываются показатели объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), запланированные к исполнению по завершению текущего финансового года.
6. Рассчитывается путем умножения значения показателя объема и (или) качества муниципальной услуги (работы), установленного в муниципальном задании (графа 10), на установленное в муниципальном задании значение допустимого (возможного) отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы), в пределах которого государственное задание считается выполненным (в процентах). При установлении допустимого отклонения от установленных показателей качества (объема) муниципальной услуги (работы) в абсолютных величинах заполняется в соответствии с муниципальным заданием. Значение указывается в единицах измерения показателя, установленных в государственном задании (графа 8), в целых единицах. Значение менее 0,5 единицы отбрасывается, а 0,5 единицы и более округляется до целой единицы. В случае если единицей объема работы является работа в целом, показатели граф 13 и 14 пункта 3.2. раздела II настоящего отчета не рассчитываются.
7. Рассчитывается при формировании отчета за год как разница показателей граф 10, 12 и 13.
8. Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной (-ых) услуги (услуг) и работы (работ) и содержит сведения о выполнении работы (работ) раздельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

Приложение № 4  
к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, утвержденному постановлением администрации городского округа муниципальное образование городской округ Первомайск Луганской Народной Республики  
от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. № \_\_\_\_\_

**СВЕДЕНИЯ**  
**о возврате в бюджет муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики субсидий в объеме, который соответствует показателям муниципального задания (с учетом допустимых (возможных) отклонений), которые не были достигнуты, муниципальными учреждениями, подведомственными**

(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

№ п/п	Наименование учреждения / наименование муниципальной услуги (работы)	Код бюджетной классификации расходов по предоставленным субсидиям на выполнение муниципального задания (код ГРБС, раздел, подраздел, целевая статья, вид расходов)	Субсидия на выполнение муниципального задания, подлежащая возврату в местный бюджет (по расчету) в 20__ г., рублей	Возвращено в местный бюджет субсидий на выполнение муниципального задания на _____ 20__ г., рублей	№ и дата платежного документа
1	2	3	4	5	6
	Учреждение 1	X			
	В том числе:				
	услуга 1			X	X
	работа 1			X	X
	...				

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Исполнитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (телефон)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.