



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«12» января 2026 г.

№ 1

г. Луганск

**Об утверждении Порядка составления, утверждения  
и ведения бюджетных смет казенных учреждений  
муниципального образования городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Общими требованиями к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденными приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 13 марта 2018 г. № 50330), Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 9 ноября 2023 г. № 1-5/2:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2026 года.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

Я. В. Пащенко

2

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа муниципальное  
образование городской округ  
город Луганск Луганской  
Народной Республики  
от «12» января 2016 № 1

**Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет  
казенных учреждений муниципального образования городской округ город  
Луганск Луганской Народной Республики**

**Глава 1. Общие положения**

1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан с учетом Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14 февраля 2018 г. № 26н, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 13 марта 2018 г., регистрационный № 50330, и устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – учреждения).

2. Бюджетная смета учреждения (далее – смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – бюджет округа) на срок решения Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики о бюджете округа, на основании доведенных до учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций учреждения (далее – лимиты бюджетных обязательств).

3. Смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, формируются на бумажном носителе.

4. Смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются, утверждаются и ведутся обособленно.

## Глава 2. Составление смет учреждений

5. Смета составляется учреждением по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку, в течение пяти рабочих дней со дня доведения главным распорядителем бюджетных средств бюджета округа (далее – главный распорядитель) бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя до получателей бюджетных средств, в виде уведомления о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета округа.

6. Показатели сметы формируются в пределах доведенных до учреждения лимитов бюджетных обязательств в абсолютных суммах в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее – бюджетная классификация) с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов, а также дополнительной детализацией по кодам аналитических показателей (кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления).

7. Показатели сметы группируются по расходам, источником финансового обеспечения которых являются доходы, полученные учреждениями от платных услуг и иной приносящей доход деятельности (далее – приносящая доход деятельность), в том числе остатки средств от приносящей доход деятельности, учтенные на начало текущего финансового года, образовавшиеся в связи с неиспользованием указанных доходов в отчетном финансовом году (далее – средства от приносящей доход деятельности), в соответствии с лимитами бюджетных обязательств.

8. В смете справочно отражается информация о расходах учреждения по исполнению публичных нормативных обязательств за счет бюджетных ассигнований, доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

9. Смета учреждения подписывается руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством порядке от имени руководителя (далее – уполномоченное лицо) и главным бухгалтером (иным лицом, уполномоченным руководителем) данного учреждения и утверждается в соответствии с настоящим Порядком.

## Глава 3. Утверждение смет учреждений

10. Утверждение сметы учреждения осуществляется:

1) не содержащей сведения, составляющие государственную тайну, – не позднее десяти рабочих дней со дня доведения управлением финансов Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – управление финансов) главному распорядителю бюджетных средств уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета округа и лимитов бюджетных обязательств;

2) содержащей сведения, составляющие государственную тайну, – не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения управлением финансов

4

главному распорядителю бюджетных средств уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам бюджета округа и лимитов бюджетных обязательств.

11. Смета учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств, и подписывается главным бухгалтером муниципального казенного учреждения «Центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления» или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством порядке от имени руководителя и главного бухгалтера, и скрепляется соответствующей печатью с указанием даты утверждения, после согласования с управлением финансов.

12. Смета учреждения, не осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, утверждается руководителем главного распорядителя бюджетных средств, или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательстве порядке от имени главного распорядителя бюджетных средств, подписывается руководителем и главным бухгалтером казенного учреждения и скрепляется печатью с указанием даты утверждения, после согласования с управлением финансов.

13. Главный распорядитель осуществляет рассмотрение сметы и обоснований (расчетов) учреждения на предмет соответствия бюджетному законодательству Российской Федерации и, при отсутствии замечаний к сметным показателям, не позднее двух рабочих дней со дня получения их от учреждения, утверждает.

14. В случае наличия замечаний к смете и (или) обоснованиям (расчетам) сметных показателей главный распорядитель не позднее двух рабочих дней со дня получения от учреждения сметы, направляет учреждению информацию об отклонении сметы с указанием причин отклонения (замечаний).

15. Учреждение не позднее двух рабочих дней со дня получения информации об отклонении сметы осуществляет уточнение сметы в соответствии с полученными замечаниями, подписание сметы и повторное направление на утверждение главному распорядителю в порядке, предусмотренном пунктами 11–12 настоящего раздела.

16. Копии утвержденных смет с обоснованиями (расчетами), учреждение, в течение пяти рабочих дней со дня утверждения смет представляет главному распорядителю.

17. Проведение расходов учреждением без утвержденной сметы не допускается.

#### **Глава 4. Ведение смет учреждений**

18. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение

изменений в показатели сметы в пределах доведенных учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

19. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется учреждением после доведения изменений, внесенных в лимиты бюджетных обязательств, и составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – изменения показателей сметы).

20. Предложения об изменении показателей сметы получателя бюджетных средств предоставляются главному распорядителю с обоснованием необходимости внесения изменений в сметные показатели и с приложением:

справки об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя;

расчета-обоснования;

документов, обосновывающих предлагаемые изменения.

При этом сметные показатели должны соответствовать показателям, отраженным в разделе 3 «Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности» справки об изменении бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя.

21. Внесение изменений в показатели сметы осуществляется путем утверждения изменений показателей сметы – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам бюджетной классификации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам бюджетной классификации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя;

изменяющих объемы сметных назначений по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности, в случае получения учреждением доходов от приносящей доход деятельности.

22. Изменения показателей сметы формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) сметных показателей, а также в случае получения учреждением доходов от приносящей доход деятельности, сверх запланированных на финансовый год.

23. Рассмотрение, согласование и утверждение изменений показателей сметы осуществляется в порядке и сроки, установленные главами 2 и 3 настоящего Порядка.

24. Внесение изменений в смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя осуществляется после внесения в установленном законодательством порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты

бюджетных обязательств главного распорядителя на основании справки об изменениях сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств.

1.

2.

3.

Приложение 1  
к Порядку составления, утверждения и ведения  
бюджетных смет казенных учреждений  
муниципального образования городской округ город  
Луганск Луганской Народной Республики

Форма  
УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету;

наименование главного распорядителя бюджетных средств, учреждения)

М. П.

(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*

Получатель бюджетных средств

Главный распорядитель бюджетных средств  
Единица измерения: руб.

_____	по Сводному реестру
_____	Глава по БК
_____	Коды

Раздел 1. Итоговые показатели сметы

раздел/ подраздел	Код по бюджетной классификации		Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма		
	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7
Итого по коду БК						
Всего						

\* Указывается дата подписания сметы, а в случае утверждения сметы руководителем учреждения - дата утверждения сметы.

_____	Номер страницы
_____	Всего страниц

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Код по бюджетной классификации		Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма			
раздел/ подраздел	целевая статья		вид расходов	на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
1	2	4	3	5	6	7
		Итого по коду БК				
		Всего				

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственные гарантии Российской Федерации, а также по резервным расходам

Код по бюджетной классификации		Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма			
раздел/ подраздел	целевая статья		вид расходов	на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
1	2	4	3	5	6	7
		Итого по коду БК				
		Всего				

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности

Код по бюджетной классификации		Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма			
раздел/ подраздел	целевая статья		вид расходов	на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
1	2	4	3	5	6	7
		Итого по коду БК				
		Всего				

**Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств**

Код по бюджетной классификации		Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма		
раздел/ подраздел	целевая статья		вид расходов	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
1	2	4	3	5	6
Итого по коду БК					
Всего					7

Руководитель учреждения  
(Уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Главный бухгалтер  
(Уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

**СОГЛАСОВАНО**

\_\_\_\_\_ (наименование должности лица, согласующего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_ (наименование финансового органа, согласующего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету.

(наименование главного распорядителя бюджетных средств, учреждения)

М. П.

(подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА \_\_\_\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.\*

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль \_\_\_\_\_

по Сводному ресурсу \_\_\_\_\_

Глава по БК \_\_\_\_\_

Коды

Раздел 1. Итоговые изменения показателей бюджетной сметы

раздел/ подраздел	Код по бюджетной классификации		Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма (+, -)	
	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6
Итого по коду БК				7	7
Всего					

\* Указывается дата подписания изменений показателей сметы, а в случае утверждения изменений показателей сметы руководителем учреждения - дата утверждения изменений показателей сметы.

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма (+, -)		
		раздел/подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК					х			
Всего								

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственные гарантии Российской Федерации, а также по резервным расходам

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма (+, -)		
		раздел/подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК					х			
Всего								

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации			Код аналитического показателя (код по КОСГУ)	Сумма (+, -)		
		раздел/подраздел	целевая статья	вид расходов		на 20__ год (текущий финансовый год)	на 20__ год (первый год планового периода)	на 20__ год (второй год планового периода)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого по коду БК					х			
Всего								

