



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПЕРЕВАЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Администрация Перевальского муниципального округа
Луганской Народной Республики)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» декабря 2025 г.

г. Перевальск

№ 938

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» (с изменениями и дополнениями), подпунктом 9) пункта 4.7. раздела 4 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 2 ноября 2023 г. № 2

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики и казенных учреждений, подведомственных Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики

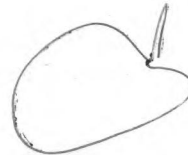
(далее – Порядок).

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЛУГАНЬМЕДИА» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: luganmedia.ru), и разместить на официальном сайте Администрации Перевальского муниципального округа Луганской Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования и применяется при составлении, утверждении и ведении бюджетной сметы на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.В. Михайлов

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от « 26 » декабря 2025 года № 938

Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с пунктом 1 статьи 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также с учетом Общих требований к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н, зарегистрированным Министерством юстиции Российской Федерации 13.03.2018, регистрационный № 50330 (с изменениями).

Настоящий Порядок устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет муниципальных казенных учреждений Луганской Народной Республики, подведомственных Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – учреждения), а также в соответствии с положениями пункта 11 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики как получателя бюджетных средств (далее – Администрация).

1.2. Бюджетная смета Администрации и учреждений (далее – смета) составляется и ведется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики на срок действия решения Совета муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики о бюджете муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики на очередной финансовый год и на плановый период на основании доведенных до Администрации и учреждений в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Администрации и учреждений, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам, субсидий (в том числе муниципальным бюджетным и автономным учреждениям), субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

1.3. Смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, формируются на бумажном носителе.

1.4. Смета, иные документы и информация, предусмотренные настоящим Порядком, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Показатели сметы, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются, утверждаются и ведутся обособленно.

2. Составление смет

2.1. Смета Администрации и учреждений составляется учреждением и (или) учреждением, которое наделено правом ведения бухгалтерского (бюджетного) учета в течение пяти рабочих дней со дня доведения Финансовым управлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Финансовое управление) главному распорядителю бюджетных средств уведомлений о бюджетных ассигнованиях по расходам муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики и лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2. Показатели сметы Администрации и учреждений формируются

в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в абсолютных суммах в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации (далее – бюджетная классификация) с детализацией по кодам подгрупп и элементов видов расходов, а также дополнительной детализацией по кодам аналитических показателей (кодам статей (подстатей) групп (статей) классификации операций сектора государственного управления).

2.3. Показатели сметы группируются по следующим направлениям в соответствии с лимитами бюджетных обязательств:

- по расходам получателя бюджетных средств, включающим расходы на обеспечение выполнения функций Администрации и учреждений, приобретение товаров, работ, услуг в пользу третьих лиц, а также иные расходы, не отнесенные к группам в соответствии с абзацем 3 настоящего пункта;

- по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг; обслуживание муниципального долга, исполнение муниципальных гарантий, а также по расходам на исполнение судебных актов в соответствии со статьей 242² Бюджетного кодекса Российской Федерации и расходам, источником финансового обеспечения которых являются резервные фонды, созданные в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2.4. В смете Администрации справочно отражается информация о расходах по исполнению публичных нормативных обязательств за счет бюджетных ассигнований, доведенных Администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.5. Смета Администрации и учреждений составляется и ведется учреждением и (или) учреждением, которое наделено правом ведения бухгалтерского (бюджетного) учета на основании обоснований (расчетов) сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Обоснования (расчеты) сметных показателей составляются по формам, установленным Финансовым управлением.

Показатели сметы и показатели обоснований (расчетов) сметных показателей должны соответствовать друг другу.

2.6. Смета Администрации и учреждений подписывается руководителем или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством порядке от имени руководителя (далее – уполномоченное лицо) и главным бухгалтером (иным лицом, уполномоченным руководителем)

учреждения и (или) главным бухгалтером учреждения, которое наделено правом ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и утверждается в соответствии с настоящим Порядком.

3. Утверждение смет

3.1. Утверждение сметы Администрации и учреждений осуществляется:

- не содержащей сведения, составляющие государственную тайну – не позднее десяти рабочих дней со дня доведения Администрации и учреждениям лимитов бюджетных обязательств;

- содержащей сведения, составляющие государственную тайну – не позднее двадцати рабочих дней со дня доведения Администрации и учреждениям лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Смета Администрации, являющейся органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя и получателя бюджетных средств, утверждается Главой муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики или иным лицом, уполномоченным действовать в установленном законодательством порядке от имени главного распорядителя и получателя бюджетных средств (далее – уполномоченное лицо главного распорядителя бюджетных средств), и скрепляется соответствующей печатью с указанием даты утверждения.

3.3. Смета учреждений утверждается Главой муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики или уполномоченным лицом главного распорядителя бюджетных средств.

3.4. Смета до ее направления уполномоченному лицу главного распорядителя бюджетных средств на утверждение согласовывается с курирующим заместителем Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

При этом согласование сметы учреждения курирующим заместителем Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики оформляется после подписи руководителя (уполномоченного лица) учреждения грифом «Согласовано» с указанием наименования должности согласовавшего смету учреждения должностного лица, личной подписи, расшифровки подписи (с указанием инициалов и фамилии) и даты согласования.

Согласованная смета не позднее одного рабочего дня направляется уполномоченному лицу главного распорядителя бюджетных средств на утверждение.

3.5. Проведение расходов Администрацией и учреждениями без утвержденной сметы не допускается.

4. Ведение смет

4.1. Ведением сметы в целях настоящего Порядка является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных Администрации и учреждениям в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

Внесение изменений в показатели сметы Администрации и учреждений осуществляется учреждением и (или) учреждением, которое наделено правом ведения бухгалтерского (бюджетного) учета после доведения изменений, внесенных в лимиты бюджетных обязательств, и составляется по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – изменения показателей сметы).

4.2. Внесение изменений в показатели сметы Администрации и учреждений осуществляется путем утверждения изменений показателей сметы – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус», по следующим основаниям:

- изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам бюджетной классификации, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств;

- изменяющих распределение сметных назначений по кодам бюджетной классификации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств.

4.3. Изменения показателей сметы Администрации и учреждений формируются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) сметных показателей.

4.4. Внесение изменений в смету Администрации и учреждений, требующих изменения показателей бюджетной росписи и лимитов бюджетных

обязательств главного распорядителя бюджетных средств осуществляется после внесения в установленном законодательством порядке изменений в бюджетную роспись и лимиты бюджетных обязательств главного распорядителя бюджетных средств.

4.5. Рассмотрение, согласование и утверждение изменений показателей сметы Администрации и учреждений осуществляется в порядке и сроки, установленные разделами 2 и 3 настоящего Порядка.

Приложение №1

к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Администрации муниципального округа Перевальское образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики и муниципальных казенных учреждений, подведомственных Администрации муниципального округа Перевальское образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должностного лица, утверждающего бюджетную

смету)

М.П.

(подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА _____ ФИНАНСОВЫЙ ГОД
И НА ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20__ и 20__ ГОДОВ**

Получатель бюджетных средств
Распорядитель бюджетных средств
Главный распорядитель бюджетных средств
Единица измерения: рубль

_____ по Сводному реестру
_____ по Сводному реестру
_____ Глава по БК

| |
|------|
| Коды |
| |
| |
| |

Раздел 1. Итоговые показатели сметы

| раздел/подраздел | Код по бюджетной классификации | | | Сумма |
|------------------|--------------------------------|--------------|--|-------|
| | целевая статья | вид расходов | Код аналитического показателя (код по КОСГУ) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | 6 |
| | | | | 7 |
| Итого по коду БК | | | | |
| Всего | | | | |

| |
|----------------|
| Номер страницы |
| Всего страниц |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации | | | | Код аналитического показателя (код по КОСГУ) | Сумма | | |
|-------------------------|------------|--------------------------------|----------------|--------------|--------------------------------------|--|--|--|--|
| | | раздел/ подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20__ год (текущий финансовый год) | | на 20__ год (первый год планового периода) | на 20__ год (второй год планового периода) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | Всего | | | |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий, а также по резервным расходам

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации | | | | Код аналитического показателя (код по КОСГУ) | Сумма | | |
|-------------------------|------------|--------------------------------|----------------|--------------|--------------------------------------|--|--|--|--|
| | | раздел/ подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20__ год (текущий финансовый год) | | на 20__ год (первый год планового периода) | на 20__ год (второй год планового периода) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | Всего | | | |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации | | | | Код аналитического показателя (код по КОСГУ) | Сумма | | |
|-------------------------|------------|--------------------------------|----------------|--------------|--------------------------------------|--|--|--|--|
| | | раздел/ подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20__ год (текущий финансовый год) | | на 20__ год (первый год планового периода) | на 20__ год (второй год планового периода) | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| Итого по коду БК | | | | | | | | | |
| Итого | | | | | | Всего | | | |

Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации | | | Код аналитического показателя (код по КОСГУ) | Сумма(+,-) | | |
|-------------------------|------------|--------------------------------|----------------|--------------|--|--------------------------------------|--|--|
| | | раздел/ подраздел | целевая статья | вид расходов | | на 20__ год (текущий финансовый год) | на 20__ год (первый год планового периода) | на 20__ год (второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Итого по коду БК | | | | | х | | | |
| Всего | | | | | | | | |

Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг; обслуживание государственного долга, исполнение судебных актов, государственных гарантий, а также по резервным расходам

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации | | | Код аналитического показателя (код по КОСГУ) | Сумма(+,-) | | |
|-------------------------|------------|--------------------------------|----------------|--------------|--|--------------------------------------|--|--|
| | | раздел/ подраздел | целевая статья | вид расходов | | на 20__ год (текущий финансовый год) | на 20__ год (первый год планового периода) | на 20__ год (второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Итого по коду БК | | | | | х | | | |
| Всего | | | | | | | | |

Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам за счет средств от приносящей доход деятельности

| Наименование показателя | Код строки | Код по бюджетной классификации | | | Код аналитического показателя (код по КОСГУ) | Сумма(+,-) | | |
|-------------------------|------------|--------------------------------|----------------|--------------|--|--------------------------------------|--|--|
| | | раздел/ подраздел | целевая статья | вид расходов | | на 20__ год (текущий финансовый год) | на 20__ год (первый год планового периода) | на 20__ год (второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Итого по коду БК | | | | | х | | | |
| Всего | | | | | | | | |

| |
|--|
| |
| |

