



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ  
ПЕРЕВАЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ  
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
(Администрация Перевальского муниципального округа  
Луганской Народной Республики)

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«08» декабря 2025 г.

г. Перевальск

№ 870

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии  
из бюджета муниципального образования Перевальский муниципальный  
округ Луганской Народной Республики на финансовое обеспечение затрат  
в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению  
платежеспособности**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом «ж» пункта 11 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 – 2025 годы», статьями 30, 31 Федерального закона от 26 октября 2002 г. № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утверждённым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02 ноября 2023 года № 2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-коммуникационной сети Интернет (<http://aprlnr.su/>).

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики Половинку Павла Ивановича.

Временно исполняющий полномочия  
Главы муниципального округа  
муниципальное образование  
Перевальский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики



Е.А. Котилевский

## УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
муниципального округа  
муниципальное образование  
Перевальский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики  
от «08» декабря 2025 г. № 870

### ПОРЯДОК

**предоставления субсидии из бюджета муниципального образования  
Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики  
на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению  
банкротства и восстановлению платежеспособности**

#### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности (далее – Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности (далее – субсидия).

1.2. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности.

1.3. Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Перевальскжилсервис» (ОГРН 1229400076982), далее – Получатель.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики округа, осуществляющим распределение и перечисление субсидии, является Администрация муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация, главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Субсидия предоставляется Администрацией в пределах лимитов бюджетных обязательств на 2025 финансовый год, доведенных на цель, указанную в пункте 1.2. настоящего Порядка.

1.6. Предоставление субсидии осуществляется в соответствии с соглашением о предоставлении из бюджета муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики субсидий муниципальным унитарным (коммунальным) предприятиям, заключаемым между Администрацией и Получателем (далее – Соглашение).

## **II. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Получатель по состоянию на дату рассмотрения заявки и заключения соглашения о предоставлении субсидии, должен соответствовать следующим требованиям:

не находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся Получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

быть зарегистрированным в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществлять деятельность на территории Перевальского муниципального округа Луганской Народной Республики;

не получать средств из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2. настоящего Порядка;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1. настоящего Порядка, и получения субсидии Получатель предоставляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 1 к Порядку;

копия устава;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее пяти рабочих дней до даты подачи заявления;

копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера субъекта хозяйствования;

гарантийное письмо субъекта хозяйствования о соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка (образец письма приведен в приложении № 2);

копия бухгалтерского баланса и копия отчета о финансовых результатах по состоянию на последнюю отчетную дату;

копии документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств (договоры, акты сверки по расчетам с кредиторами, судебные акты, исполнительные документы, копии счетов-фактур);

реестр задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии, сформированный в отношении совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, утвержденный руководителем (по форме согласно приложению № 3);

документ, удостоверяющий полномочия представителя субъекта хозяйствования (в случае обращения с документами представителя).

2.3. Оригиналы документов, направляемые главному распорядителю бюджетных средств, должны быть подписаны руководителем субъекта хозяйствования (уполномоченным представителем), главным бухгалтером (при наличии), копии документов заверены в установленном законом порядке.

2.4. Ответственность за полноту и достоверность предоставленных документов несут должностные лица Получателя, подготовившие и подписавшие документы.

2.5. Главный распорядитель бюджетных средств регистрирует заявление, обеспечивает проверку документов на комплектность и, в случае соответствия требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, в течение десяти рабочих дней заключается Соглашение.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет Получателя с указанием причин отказа.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются у главного распорядителя бюджетных средств.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Получателя требованиям, установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных Получателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов Получателем;

недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.7. В случае возникновения (обнаружения) до даты перечисления субсидии обстоятельств (документов), свидетельствующих об изменениях в обстоятельствах (документах), послуживших основанием для принятия

решения о предоставлении субсидии, получатель субсидии в трехдневный срок со дня их возникновения (обнаружения) уведомляет об этом главного распорядителя бюджетных средств.

2.8. Результатом предоставления субсидии является погашение задолженности, планируемой к погашению за счет средств субсидии, сформированной в отношении совокупных неисполненных денежных обязательств и (или) неисполненной обязанности по уплате обязательных платежей в бюджеты различных уровней и внебюджетные фонды, по выплате выходных пособий и (или) по оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору, утвержденной руководителем (одновременно с заявлением).

Значения результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.9. Получатель субсидии, не подписавший Соглашение в течение трех рабочих дней с даты его получения, признается уклонившимся от заключения Соглашения, подтверждает отказ от заключения Соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.10. Размер субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий на 2025 год в соответствии с бюджетом муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2025 год.

Размер субсидии на 2025 год составляет 1 745 080 (один миллион семьсот сорок пять тысяч восемьдесят) рублей 00 копеек.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем бюджетных средств на счет Получателя, открытый в кредитной организации, зарегистрированной на территории Российской Федерации.

Субсидия перечисляется не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем подписания Соглашения о предоставлении субсидии.

### **III. Требования к отчетности**

3.1. В целях осуществления контроля за использованием субсидии в соответствии с целями ее предоставления Получатель субсидии ежемесячно не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии, с приложением копий выписки кредитной организации и расчетно-платежных документов с отметкой об исполнении (годовой отчет – не позднее 5 рабочих дней месяца, следующего за отчетным периодом).

3.2. Получатель субсидии не позднее первого апреля года, следующего за отчетным, предоставляет копию бухгалтерского баланса и копию отчета о финансовых результатах с приложением квитанции о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

3.3. Порядок и формы представления Получателем отчетности главному распорядителю бюджетных средств, включая отчетность о достижении показателей результативности предоставления субсидии, устанавливаются в Соглашении.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку представляемой Получателем отчетности в течение 10 рабочих дней со дня ее получения от Получателя.

В случае соответствия представленной отчетности установленной форме отчеты принимаются, а в случае несоответствия отчеты возвращаются на доработку Получателю.

3.5. Главный распорядитель бюджетных средств вправе установить в Соглашении сроки и формы предоставления Получателем дополнительной отчетности.

#### **IV. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение**

4.1. Контроль за соблюдением Получателем целей, порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения значения результатов предоставления субсидии, осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268<sup>1</sup> и 269<sup>2</sup> Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. За нарушение Получателем условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, предусмотрена мера ответственности в виде возврата субсидии.

4.3. Субсидия подлежит возврату в случаях:  
непредоставления установленной Соглашением отчетности;  
предоставления недостоверных данных в предоставленных документах и в установленной Соглашением отчетности;  
нарушения обязательств, предусмотренных Соглашением;  
нарушения Получателем условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом муниципального финансового контроля;

обнаружения в течение текущего финансового года после перечисления субсидии документов, подтверждающих наличие процедуры реорганизации, ликвидации, введение процедуры банкротства, приостановления деятельности получателя субсидии в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на день обращения с заявлением о предоставлении субсидии.

4.4. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 рабочих дней с даты выявления данных обстоятельств направляет Получателю

требование о возврате субсидии на счет главного распорядителя бюджетных средств.

4.5. На основаниях, указанных в пункте 4.3. настоящего Порядка, субсидия должна быть возвращена Получателем в течение 15 календарных дней с даты получения требования о возврате субсидии на счет главного распорядителя бюджетных средств.

4.6. В случае непоступления средств в течение срока, установленного пунктом 4.5. настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 календарных дней с даты окончания указанного срока принимает меры к их взысканию в судебном порядке.

4.7. Проведение мониторинга достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется главным распорядителем бюджетных средств.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии из  
бюджета муниципального образования  
Перевальский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики на  
финансовое обеспечение затрат в рамках мер  
по предупреждению банкротства и  
восстановлению платежеспособности

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении субсидии

Прошу предоставить \_\_\_\_\_

(наименование муниципального унитарного предприятия)

субсидию из бюджета муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики в целях финансового обеспечения затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности.

Размер субсидии прошу установить в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности, утвержденным постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_ (далее – Положение).

Юридический адрес заявителя \_\_\_\_\_.

Фактический адрес заявителя \_\_\_\_\_.

ИНН \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

Реквизиты счета заявителя: \_\_\_\_\_.

Достоверность предоставленной информации, в том числе документов, представленных в составе заявления, подтверждаю.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.
- ...

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального унитарного предприятия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии из  
бюджета муниципального образования  
Перевальский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики на  
финансовое обеспечение затрат в рамках мер  
по предупреждению банкротства и  
восстановлению платежеспособности

*Образец*

Гарантийное письмо  
субъекта хозяйствования о соответствии требованиям,  
установленным в пункте 2.1. настоящего Порядка

Настоящим письмом подтверждаю, что на дату подачи заявления о предоставлении субсидии \_\_\_\_\_

(наименование муниципального унитарного предприятия)

Соответствует следующим требованиям:

- не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов;

- зарегистрировано в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществляет деятельность на территории Перевальского муниципального округа Луганской Народной Республики;

- не получает средства из местного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цель, указанную в пункте 1.2. Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики на финансовое обеспечение затрат в рамках мер по предупреждению банкротства и восстановлению платежеспособности, утвержденного постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении

которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(наименование муниципального унитарного предприятия)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

М.П. (при наличии)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии из  
бюджета муниципального образования  
Перевальский муниципальный округ  
Луганской Народной Республики на  
финансовое обеспечение затрат в рамках мер  
по предупреждению банкротства и  
восстановлению платежеспособности

**РЕЕСТР**  
кредиторской задолженности,  
планируемой к погашению за счет средств субсидии

(наименование муниципального унитарного предприятия)  
по состоянию на \_\_\_\_\_ 2025 года

№ п/п	Наименование кредитора	ИНН/КПП кредитора	Реквизиты документов, подтверждающих обязательства заявителя по уплате кредиторской задолженности (номер, дата)	Сумма задолженности, руб.	Дата возникновения задолженности
1	Кредиторская задолженность по выплатам выходных пособий и (или) оплате труда лиц, работающих или работавших по трудовому договору				
1.1					
1.2					
...					
2	Кредиторская задолженность по налогам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и во внебюджетные фонды				
2.1					
2.2					
...					
3	Кредиторская задолженность, обусловленная судебными решениями, вступившими в силу, а также образовавшаяся в результате исполнительного производства на основании судебных решений				
3.1					
3.2					

...					
4	Кредиторская задолженность по пеням, штрафам, процентам, подлежащим уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации				
4.1					
4.2					
...					
5	Кредиторская задолженность по денежным обязательствам юридическим лицам (в том числе по договорам займа) и индивидуальным предпринимателям, а также кредиторская задолженность по денежным обязательствам, возникшим в рамках договоров с кредитными организациями				
5.1					
5.2					
...					
	Итого				

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)