



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПЕРЕВАЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(Глава Перевальского муниципального округа
Луганской Народной Республики)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«12» декабря 2025 г.

г. Перевальск

№ 5

**Об утверждении Положения о рабочей
группе Межведомственной комиссии
Луганской Народной Республики
по противодействию формированию
просроченной задолженности по заработной плате
на территории муниципального образования
Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики и ее состава**

В соответствии со статьей 67 Федерального закона Российской Федерации от 12.12.2023 № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 № 219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 05.09.2025 № 175/25 «О Межведомственной комиссии Луганской Народной Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате», руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, Администрация муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Положение о рабочей группе Межведомственной комиссии Луганской Народной Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

1.2. Состав рабочей группы Межведомственной комиссии Луганской Народной Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://aprlnr.su>).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования (опубликования).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Временно исполняющий полномочия Главы
муниципального округа
муниципальное образование
Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Е.А. Котилевский

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Главы
муниципального округа
муниципальное образование
Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от « 12 » декабря 2025 г. № 5

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе Межведомственной комиссии
Луганской Народной Республики
по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате
на территории муниципального образования
Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочих групп Межведомственной комиссии Луганской Народной Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате (далее – межведомственная комиссия) на территории муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Перевальский муниципальный округ) и является неотъемлемой ее частью.

Рабочая группа является постоянно действующим органом, созданным в целях обеспечения координации деятельности органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений.

1.3. В состав рабочей группы входят представители Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), региональных объединений работодателей (по согласованию), территориальных объединений организаций профессиональных союзов (по согласованию), а также представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Перевальского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Председатель рабочей группы является членом межведомственной комиссии и определяется Председателем Правительства Луганской Народной Республики.

Положение о рабочей группе и состав рабочей группы утверждаются Главой муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы в количестве семи человек.

Заместитель председателя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей Администрации.

Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

2.3. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует пять и более членов.

Заседания рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия – заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или лица, его замещающего.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

2.4. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

2.5. Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, направляются членам рабочей группы, а также работодателям, рассмотренным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы.

2.6. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

3. Задачи и права рабочей группы

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

а) оказание содействия контрольному (надзорному) органу в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории Перевальского муниципального округа, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

б) осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории Перевальского муниципального округа, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

в) подготовка предложений для межведомственной комиссии о принятии региональных планов, предусматривающих мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате на территории Перевальского муниципального округа;

г) анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории Перевальского муниципального округа и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

д) анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате на территории Перевальского муниципального округа.

3.2. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей организаций, расположенных на территории Перевальского муниципального округа, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей;

б) запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной

задолженности по заработной плате на территории Перевальского муниципального округа;

в) запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, расположенных на территории Перевальского муниципального округа, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

г) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

д) оказывать организациям, расположенным на территории Перевальского муниципального округа, содействие (в том числе формирование предложений) во взыскании дебиторской задолженности, финансовом оздоровлении, сохранении действующих производств, поиске потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижении издержек и предупреждении несостоятельности (банкротства);

е) оказывать работодателям, расположенным на территории Перевальского муниципального округа, содействие в разработке «дорожных карт» по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

ж) проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

3.3. Рабочая группа, в рамках возложенных на нее задач, осуществляет:

а) выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате на территории Перевальского муниципального округа;

б) проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Перевальского муниципального округа, а также результатов работы рабочей группы;

в) заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, расположенных на территории Перевальского муниципального округа, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки «дорожной карты» по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

г) направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, расположенной на территории Перевальского муниципального округа, в отношении которой

имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате; в случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях рабочая группа осуществляет необходимые запросы о представлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

е) обеспечение размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах работы рабочей группы.

УТВЕРЖДЕН

постановлением Главы
муниципального округа
муниципальное образование
Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «12» декабря 2025 г. № 5

СОСТАВ рабочей группы Межведомственной комиссии Луганской Народной Республики по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики

- Котилевский Евгений Александрович – заместитель главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики, председатель рабочей группы
- Ерошенко Елена Владимировна – начальник управления экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики, заместитель председателя рабочей группы
- Решетняк Яна Викторовна – главный специалист отдела экономики управления экономики, имущественных и земельных отношений Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

- Чурилова Марина Сергеевна – начальник отдела экономики управления экономики, имущественных и земельных

отношений Администрации муниципального
округа муниципальное образование
Перевальский муниципальный округ Луганской
Народной Республики

- Морозов
Алексей Игоревич – начальник юридического отдела Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
- Калашникова
Алина Аркадьевна – начальник финансового управления
Администрации муниципального округа
муниципальное образование Перевальский
муниципальный округ Луганской Народной
Республики
- Ляшенко
Светлана Владимировна – начальник отдела камеральных проверок № 2
межрайонной инспекции Федеральной налоговой
службы № 6 по Луганской Народной Республике

Начальник отдела по обеспечению жизнедеятельности населенного
пункта Администрации муниципального округа муниципальное образование
Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (по
согласованию).

Представители профессиональных союзов, их объединений,
работодателей, представители иных заинтересованных органов и организаций
(по согласованию).