



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«01» декабря 2025 г.

№ 801

г. Луганск

О внесении изменений в Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», в целях совершенствования бюджетного планирования, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 9 ноября 2023 г. № 1-5/2:

1. Внести в Порядок разработки и реализации муниципальных программ муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденный постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 1 ноября 2025 г. № 719 (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1. Пункты 68, 69 изложить в следующей редакции:

«68. Результаты проведенных экспертиз в форме заключения направляются органом Администрации городского округа в сфере экономики и органом Администрации городского округа в сфере финансов куратору муниципальной программы.

В случае наличия замечаний, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заключения ответственный исполнитель муниципальной программы вносит необходимые изменения в муниципальную программу.

69. Ответственный исполнитель муниципальной программы обеспечивает проведение общественного обсуждения проекта муниципальной программы,

а также направление в срок до 20 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, на финансово-экономическую экспертизу в контрольно-счетную палату городского округа (за исключением случаев отсутствия ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы) с приложением финансово-экономического обоснования и пояснительной записки.».

1.2. Раздел 2 «Показатели муниципальной программы» приложения 1 к Порядку, дополнить подразделом 2.1 «Помесячный план достижения показателей муниципальной программы» следующего содержания:

«2.1. Помесячный план достижения показателей муниципальной программы

№ п/п	Цели/показатели муниципальной (комплексной) программы	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение по месяцам												На конец года
				январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сен.	окт.	ноя.	дек.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1.	<i>1. Цель (цели) муниципальной программы (Наименование цели)</i>															
1.1	<i>Показатель</i>															
...	<i>Показатель (с нарастающим итогом)</i>															
N																

1.3. Приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на муниципальные программы муниципального образования, принятые на период, начиная с 2026 года.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики

Я. В. Пащенко

Приложение 3
к Порядку разработки и реализации
муниципальных программ
муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики
(в редакции постановления
Администрации городского округа
муниципальное образование
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики
от «01» декабря 2025 г. № 801)

Форма

ПАСПОРТ
КОМПЛЕКСА ПРОЦЕССНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ

« _____ »
(наименование комплекса процессных мероприятий)

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	Наименование структурного подразделения (Ф.И.О., должность)
Связь с муниципальной программой муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики	Наименование муниципальной программы

2. Показатели комплекса процессных мероприятий
«Наименование»

№ п/п	Наименование показателя <1>	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя <2>			Значение показателей				Ответственный за достижение показателя <3>	Информационная система
					Значение	год	год	Первый год реализации Программы, (N)	Второй год реализации Программы, (N+1)	N+n	Год завершения реализации Программы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1.	Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Наименование»												
1.	Наименование показателя 1												
...													
N	Наименование показателя N (нарастающим итогом)												
1.	Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Наименование»												
1.	Наименование показателя 1												
...													
N	Наименование показателя N (нарастающим итогом)												

<1> Приводятся при необходимости. При отсутствии показателей таблица не заполняется.

<2> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий первому году реализации комплекса процессных мероприятий Программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения показателя приводится плановое (прогнозное) значение.

<3> Указывается наименование органа (структурного подразделения органа) администрации муниципального образования, ответственного за достижение показателя.

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий «Наименование»

№ п/п	Наименование мероприятия (результата) <>	Тип мероприятия (результата)	Характеристика, признак <>	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации			
					Значение <>	год	Первый год реализации Программы, (N)	Второй год реализации Программы, (N+1)	N+n	Год завершения реализации Программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Задача 1 комплекса процессных мероприятий: «Наименование»										
1.1.	Мероприятие (результат) 1. Наименование									
...										
N	Мероприятие (результат) N. Наименование									
Задача 2 комплекса процессных мероприятий: «Наименование»										
2.1	Мероприятие (результат) 1. Наименование									
...										
N	Мероприятие (результат) N. Наименование									

<> Указывается наименование показателя, характеризующего достижение мероприятия (результата). Допускается применение одной характеристики для нескольких участников одного мероприятия (результата).

<> Указывается признак показателя: прогрессирующий (возрастание)/регрессирующий (убывание).

<> В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий первому году реализации мероприятия (результата) комплекса процессных мероприятий. В случае отсутствия фактических значений показателя приводится плановое (прогнозное) значение.

5. Финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий «Наименование»

Наименование мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	Первый год реализации муниципальной программы, (N)	Второй год реализации муниципальной программы, (N+1)	N+п	Год завершения муниципальной программы	Всего за весь период реализации
	2	3	4	5	6
1					
Комплекс процессных мероприятий «Наименование» - всего в том числе:					
федеральный бюджет \Leftrightarrow					
региональный бюджет \Leftrightarrow					
муниципальный бюджет					
Наименование Мероприятия 1 - всего в том числе:					
федеральный бюджет \Leftrightarrow					
региональный бюджет \Leftrightarrow					
муниципальный бюджет					
Наименование Мероприятия 2 - всего в том числе:					
федеральный бюджет \Leftrightarrow					
региональный бюджет \Leftrightarrow					
муниципальный бюджет					
Наименование Мероприятия N всего в том числе:					
федеральный бюджет \Leftrightarrow					
региональный бюджет \Leftrightarrow					
муниципальный бюджет					

\Leftrightarrow Указываются при наличии.

6. План реализации комплекса процессных мероприятий
«Наименование»

№ п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка комплекса процессных мероприятий	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (ФИО, должность, наименование муниципального органа, организации)	Вид подтверждающего документа
1	2	3	4	5
Задача 1. комплекса процессных мероприятий «Наименование»				
1.	Мероприятие (результат) 1. Наименование	X		X
1.1.	Контрольная точка 1.1	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.2.	Контрольная точка 1.2	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.3.	Контрольная точка 1.3	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
2.	Мероприятие (результат) 2. Наименование	X		X
2.1.	Контрольная точка 2.1	ДД.ММ.ГГГГ		

		ДД.ММ.ГГГГ	
		ДД.ММ.ГГГГ	
		ДД.ММ.ГГГГ	
2.2.	Контрольная точка 2.2	ДД.ММ.ГГГГ	
		ДД.ММ.ГГГГ	
		ДД.ММ.ГГГГ	
		ДД.ММ.ГГГГ	
2.3.	Контрольная точка 2.3	ДД.ММ.ГГГГ	
		ДД.ММ.ГГГГ	
		ДД.ММ.ГГГГ	
		ДД.ММ.ГГГГ	
N.	Мероприятие (результат) N. Наименование	X	
Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Наименование»			
1.	Мероприятие (результат) 1. Наименование	X	X
1.1.	Контрольная точка 1.1	ДД.ММ.ГГГГ	
		ДД.ММ.ГГГГ	
		ДД.ММ.ГГГГ	
		ДД.ММ.ГГГГ	
1.2.	Контрольная точка 1.2	ДД.ММ.ГГГГ	
		ДД.ММ.ГГГГ	
		ДД.ММ.ГГГГ	

		ДД.ММ.ГГГГ		
1.3.	Контрольная точка 1.3	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
N.	Мероприятие (результат) N. Наименование	X		X
Задача N комплекса процессных мероприятий «Наименование»				
.....				

☞ Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.