



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НОВОПСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

25 ноября 2025г

№ 412

Об утверждении Порядка функционирования пункта временного размещения и питания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пункте временного размещения и питания на территории муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 28 части 1 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 91 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 17.06.2025 №98/25 «Об обеспечении временного размещения и питания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории Луганской Народной Республики» (с изменениями), руководствуясь подпунктом 2.1.38 пункта 2.1. Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 2 (с изменениями), в целях организации и проведения мероприятий на территории муниципального образования

Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, Администрация муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок функционирования пункта временного размещения и питания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пункте временного размещения и питания на территории муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - «Луганьмедиа» (доменное имя: luganmedia.ru) и размещению на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики Майбороду А.П.

Врип Главы муниципального округа
муниципальное образование
Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Ю.А. Кожухарь

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального округа муниципальное
образование Новопсковский
муниципальный округ
Луганской Народной Республики от
«25» ноября 2025 г. № 412

ПОРЯДОК
функционирования пункта временного размещения и питания
граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц
без гражданства, постоянно проживающих на территории
Украины, а также на территориях субъектов Российской
Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни
реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и
находящихся в пункте временного
размещения и питания на территории муниципального
образования Новопсковский муниципальный округ Луганской
Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом №68-ФЗ от 21.12.1994 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 17.06.2025 №98/25 «Об обеспечении временного размещения и питания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пункте временного размещения на территории Луганской Народной Республики» (с изменениями), Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения, утвержденных МЧС России от 06.06.2022 № 43-3300-11 и иными нормативными правовыми актами и является основным документом, регламентирующим работу Пункта временного размещения и питания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины а также на территории субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынуждено покинувших жилые помещения и находящихся в пункте временного размещения и питания на территории муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной

Республики (далее – ПВР).

1.2. Настоящий Порядок определяет механизм функционирования пункта временного размещения и питания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пункте временного размещения и питания на территории муниципального образования Новопсковский муниципальный округ город (далее – прибывшие граждане).

1.3. ПВР предназначены для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения прибывших граждан на территорию муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование).

1.4. Право на размещение в ПВР имеют лица, которые соответствуют одному из следующих критериев:

1.4.1. Отсутствует в собственности на территории Российской Федерации, за исключением населенных пунктов, в которых проводились мероприятия по временному отселению жителей в безопасные районы, пригодных для проживания иных жилых помещений или доли в праве общей собственности на иное жилое помещение, пропорциональной общей площади более 33 кв. метров для одиноко проживающих, 42 кв. метра на семью из двух человек и не менее чем по 18 кв. метров на каждого члена семьи, состоящих из трех человек и более.

1.4.2. Получение и неиспользование выплаты на приобретение или строительство жилого помещения взамен утраченного в срок до трех месяцев со дня получения такой выплаты.

1.4.3. Получение и использование выплаты на приобретение или строительство жилого помещения взамен утраченного, в том числе по договору участия в долевом строительстве, соглашению (договору) об уступке прав требований по договору участия в долевом строительстве в соответствии с положениями Федерального закона от 30.12.2004 №214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» (с изменениями), но неосуществление государственной регистрации прав на недвижимое имущество в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в течение трех месяцев со дня возникновения оснований для осуществления государственной регистрации прав на недвижимое имущество.

1.5. В отношении лиц, вынужденно покинувших жилые помещения и размещенных в ПВР, право на пребывание в ПВР прекращается в течение 10 дней с даты установления несоответствия одному из критериев, предусмотренных подпунктами 1.4.1., 1.4.2., 1.4.3. пункта 1.4. настоящего Порядка.

1.6. Установление несоответствия одному из критериев в отношении лиц, вынужденно покинувших жилые помещения, осуществляет Министерство чрезвычайных ситуаций Луганской Народной Республики.

2. Цель и основные задачи ПВР

2.1. Главной целью создания ПВР прибывших граждан является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период.

2.2. ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения прибывших граждан.

2.3. Основными задачами ПВР являются:

- 1) планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему прибывших граждан;
- 2) разработка необходимой документации ПВР;
- 3) заблаговременная подготовка помещений для размещения прибывших граждан, инвентаря, средств защиты и средств связи;
- 4) обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению прибывших граждан;
- 5) практическая отработка вопросов оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР.

3. Организационно-штатная структура администрации пунктов временного размещения и питания

3.1. Администрация ПВР предназначена для организованного приема, учета и размещения прибывших граждан, а также организации их первоочередного жизнеобеспечения. Штатная численность администрации ПВР зависит от максимальной емкости ПВР и планируемого количества прибывших граждан.

3.2. В штат администрации ПВР входят:

- начальник ПВР (1 человек);
- заместитель начальника ПВР (1 человек);
- группа встречи, приема, регистрации и размещения (2 человека);
- стол справок (1 человек);
- группа охраны общественного порядка (по согласованию с отделом Министерства внутренних дел России «Новопсковский»);
- медицинский пункт (по согласованию с ГБУЗ «Новопсковская центральная многопрофильная больница»);
- комната матери и ребенка (по необходимости);
- кабинет психологического обеспечения (по необходимости).

3.3. Начальник ПВР и заместитель начальника ПВР назначается постановлением Администрации. Остальной личный состав администрации ПВР назначается приказом руководителя ПВР. Личный состав ПВР должен твердо знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

3.4. Для функционирования ПВР по согласованию с уполномоченными на то органами или учреждениями могут быть выделены силы и средства:

- 1) сотрудники полиции от отдела Министерства внутренних дел России «Новопсковский» - для обеспечения охраны общественного порядка;

2) врач или средний медперсонал (1-2 человека) от ГБУЗ «Новопсковская центральная многопрофильная больница» - для организации медпункта в ПВР.
Указанные силы и средства выделяются по заявке начальника ПВР.

4. Организация работы ПВР

4.1. Руководитель учреждения, на базе которого разворачивается ПВР, организует разработку документов, материально-техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несет персональную ответственность за готовность ПВР.

4.2. В целях организации работы ПВР его администрацией разрабатываются следующие документы:

- функциональные обязанности администрации ПВР;
- схема оповещения и сбора администрации ПВР;
- правила внутреннего распорядка ПВР и обязанности граждан, находящихся в нем по форме согласно Приложению 1 к Порядку;
- обязательство по соблюдению установленных правил прибывших граждан в ПВР по форме согласно Приложению 2 к Порядку;
- журнал регистрации прибывших граждан в ПВР по форме согласно Приложению 3 к Порядку.

При размещении в ПВР совершеннолетние дееспособные граждане должны быть ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка пункта временного размещения и обязанностями граждан, находящихся в нем, о соблюдении которых они подписывают обязательство по соблюдению установленных правил прибывших граждан в ПВР.

4.3. Для обеспечения функционирования ПВР в обязательном порядке должны быть:

- указатели расположения элементов ПВР и передвижения населения;
- электрические фонари;
- инвентарь для уборки помещений и территории.

4.4. Весь личный состав администрации ПВР должен иметь на груди бирки (бейджики) с указанием должности, фамилии, имени и отчества.

4.5. Папки с рабочей документацией, указатели, бирки (бейджики) и другое имущество ПВР разрабатывается, готовится заблаговременно и хранится в отдельном ящике с надписью: «Документация ПВР».

4.6. Все помещения и прилегающая к ПВР территория должны быть хорошо освещены.

4.7. В целях организации работы ПВР его администрацией разрабатывается документация начальника ПВР:

- функциональные обязанности начальника ПВР;
- схема оповещения личного состава ПВР;
- список личного состава ПВР;
- схема размещения элементов ПВР;
- функциональные обязанности администрации ПВР;
- телефонный справочник.

4.8. Размещение прибывших граждан осуществляется в помещениях

здания учреждения, развертывающего ПВР, с использованием его материально-технических средств и оборудования.

4.9. В целях обеспечения безопасности в ПВР может вводиться система пропусков. Форма пропуска для прохождения в ПВР приведена в Приложении 4 к Порядку.

5. Содержание помещений и территорий пунктов временного размещения

5.1. Все здания, помещения и участки территории должны содержаться в чистоте и порядке. Руководитель ПВР отвечает за правильное использование зданий и помещений, за сохранность мебели, инвентаря и оборудования.

5.2. Комнаты необходимо пронумеровать, на наружной стороне входной двери каждой комнаты вывесить табличку с указанием номера комнаты и ее назначения, а внутри каждой комнаты - опись находящегося в ней имущества.

5.3. Комната бытового обслуживания должна быть оборудована столами для глажения, зеркалами и обеспечивается стульями, табуретами, необходимым количеством утюгов и инструментом для производства текущего ремонта одежды, ремонтными материалами и принадлежностями.

5.4. Кровати располагаются не ближе 50 сантиметров от наружных стен с соблюдением равенства в один ярус, но не более чем в два яруса.

5.5. В помещениях ПВР на видном месте должны быть вывешены на информационных стендах распорядок дня, регламент работы, схема размещения, опись имущества, другие необходимые инструкции и журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения. Также могут быть установлены телевизоры, радиоаппаратура, холодильники и другая бытовая техника.

5.6. Организация ежедневной уборки помещений ПВР и поддержание чистоты в них возлагается на заместителя начальника ПВР.

5.7. Имеющиеся вентиляционные устройства содержатся в исправном состоянии. Принудительная вентиляция приводится в действие согласно инструкции.

5.8. Зимой в жилых помещениях поддерживается температура воздуха не ниже +18 градусов Цельсия. Термометры вывешиваются в помещениях на стенах, вдали от нагревательных приборов, на высоте 1,5 м от пола.

5.9. В помещениях и на территории ПВР должны выполняться требования пожарной безопасности. Эвакуационные пути (выходы) должны содержаться в незахламленном, незакрытом состоянии. Курение в зданиях и помещениях ПВР запрещается.

6. Функциональные обязанности должностных лиц ПВР

6.1. Начальник ПВР отвечает за организацию регистрации, подготовку и прием прибывших граждан, за организацию работы всей администрации ПВР. Он является прямым начальником всего личного состава ПВР и несет персональную ответственность за организацию, подготовку и прием населения.

Начальник ПВР обязан:

организовать подготовку ПВР к приему и размещению прибывших граждан;

организовать разработку необходимой документации ПВР; организовать учет и размещение в ПВР прибывших лиц;

организовывать обучение и инструктаж администрации ПВР по приему, учету и размещению прибывших граждан;

организовать жизнеобеспечение прибывших граждан;

организовать поддержание в ПВР общественного порядка.

6.2. Заместитель начальника ПВР отвечает за разработку документации, обеспечение ПВР необходимым оборудованием и имуществом, подготовку администрации и практическое проведение приема прибывших граждан, за развертывание ПВР, организацию охраны общественного порядка, работу комнаты матери и ребенка, медицинского пункта, чистоту в помещениях и прилегающей территории ПВР. Он подчиняется начальнику ПВР и является прямым начальником всей администрации ПВР. В отсутствие начальника ПВР он выполняет его обязанности.

Заместитель начальника ПВР обязан:

знать руководящие документы по организации приема и размещения прибывших граждан;

изучить порядок развертывания ПВР;

организовать подготовку личного состава ПВР;

организовать подготовку необходимого оборудования и имущества;

заблаговременно готовить помещения, инвентарь и средства связи.

6.3. Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения отвечает за ведение персонального учета, регистрацию и размещение прибывших граждан, за обобщение, анализ и представление сведений о прибытии и размещении прибывших граждан, за предоставление докладов и отчетов. Подчиняется начальнику ПВР и заместителю начальника ПВР.

Начальник группы встречи, приема, регистрации и размещения обязан:

знать руководящие документы по организации приема и размещения прибывших граждан;

разработать необходимую документацию группы по учету и размещению прибывших граждан;

уточнить порядок прибытия в ПВР прибывших граждан и порядок его размещения;

организовать учет, регистрацию и размещение прибывших лиц;

докладывать начальнику ПВР о ходе приема и размещения прибывших лиц.

6.4. Сотрудник стола справок отвечает за своевременное предоставление информации по всем вопросам работы ПВР обратившимся за справками граждан. Он подчиняется заместителю начальника ПВР.

6.5. Обязанности работников ПВР разрабатываются и утверждаются начальником ПВР и заместителем начальника ПВР.

7. Финансирование расходов на временное проживание и питание в ПВР

7.1 Финансирование расходов, связанных с временным размещением и питанием прибывших граждан, находящихся в ПВР, предоставляемых в виде иных бюджетных трансфертов (из расчета 1328 рублей на одного человека в сутки, включая расходы на временное размещение в размере до 913 рублей на одного человека в сутки и на питание – в размере до 415 рублей на одного человека в сутки) предоставляется в соответствии с Порядком предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 17.06.2025 № 98/25 «Об обеспечении временного размещения и питания Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории Луганской Народной Республики».

8. Требования пожарной безопасности в ПВР

8.1. До заселения прибывших граждан в ПВР начальник ПВР должен организовать проверку требований пожарной безопасности, при выявлении нарушений – принять меры по их устранению.

8.2. Обслуживающий персонал обеспечивается телефонной связью, исправными ручными электрическими фонарями.

8.3. На видных местах осуществляется размещение знаков «При пожаре звонить 101».

8.4. Эвакуационные пути (выходы) необходимо содержать в незахламленном, незакрытом состоянии.

8.5. Прилегающая территория к ПВР очищается от сухой травянистой растительности, пожнивных остатков, валежника, порубочных остатков, мусора и других горючих материалов, в ночное время ПВР необходимо оборудовать освещением.

8.6. В ПВР лица, ответственные за обеспечение пожарной безопасности, обеспечивают ознакомление (под роспись) физических лиц с мерами пожарной безопасности.

8.7. ПВР обеспечиваются требуемым количеством исправных первичных средств пожаротушения (огнетушителями).

8.8. Специально отведенные места для курения необходимо оборудовать знаком «Место для курения».

8.9. В ПВР запрещается:

прокладка и эксплуатация электропроводов и кабелей с нарушениями изоляции, следами термического воздействия, повреждениями;

пользоваться неисправными газовыми приборами, а также газовым оборудованием, не прошедшим технического обслуживания в установленном

порядке;

пользоваться электронагревательными приборами, не имеющими устройств тепловой защиты, а также при отсутствии или неисправности терморегуляторов, предусмотренных их конструкцией;

использовать нестандартные (самодельные) электрические электронагревательные приборы и удлинители для питания электроприборов, а также использовать некалиброванные плавкие вставки или другие самодельные аппараты защиты от перегрузки и короткого замыкания;

оставлять без присмотра включенными в электрическую сеть электронагревательные приборы, источники открытого огня;

проводить огневые работы во время нахождения людей в ПВР;

хранить легковоспламеняющиеся и горючие жидкости;

загромождать проходы и выходы;

устраивать перегородки;

использовать для освещения керосиновые лампы, коптилки и свечи.

8.10. Начальник ПВР должен установить и обеспечить соблюдение на территории, в зданиях и помещениях объекта противопожарный режим с учетом требований настоящего раздела. При необходимости внести дополнения и изменения в действующие инструкции о мерах пожарной безопасности.

8.11. Начальник ПВР должен обеспечить проведение дополнительного противопожарного инструктажа рабочих и служащих действующих объектов.

8.12. Начальник ПВР должен организовать изучение прибывшим гражданам инструкции о мерах пожарной безопасности, определить ответственного за соблюдение требований пожарной безопасности по каждому помещению.

8.13. Порядок хранения и порядок пользования электроприборами определяется администрацией ПВР.

Приложение 1 к
ПОРЯДКУ
функционирования пункта
временного размещения
и питания граждан Российской
Федерации, иностранных граждан и
лиц без гражданства, постоянно
проживающих на территории
Украины, а также на территориях
субъектов Российской Федерации, на
которых введены максимальный и
средний уровни реагирования,
вынужденно покинувших жилые
помещения и находящиеся в пункте
временного размещения и питания на
территории муниципального образования
Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**Правила
внутреннего распорядка пункта временного
размещения и обязанности граждан, находящихся в
нем**

1. Правила внутреннего распорядка пункта временного размещения и обязанности прибывших граждан устанавливаются с целью обеспечения в пункте условий для проживания размещенных в них граждан, охраны общественного порядка, при условии поддержания ими в помещениях пункта необходимых санитарных норм и правил пожарной безопасности.

2. Пункт временного размещения является общественным местом. Прибывшие граждане, размещенные в ПВР, обязаны соблюдать требования настоящих правил и правил поведения в общественных местах.

3. Несоблюдение гражданами, размещенными (прибывшими) в ПВР, требований настоящих правил и правил поведения в общественных местах влечет за собой принятие решения о выселении из пункта нарушителей, а также их административную (уголовную) ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Размещение граждан в помещениях ПВР осуществляется только администрацией ПВР. Самовольные действия граждан, прибывших в ПВР, по размещению или переоборудованию предоставленных помещений ПВР, влекут за собой последствия в соответствии с пунктом 3 настоящих правил.

5. Медицинская помощь размещенным в ПВР гражданам оказывается медицинскими учреждениями в установленном законодательством порядке.

6. Ущерб помещениям, имуществу и оборудованию ПВР, нанесенный размещенными в нем гражданами, компенсируется за их счет. Ущербом

считается порча помещений, а также мебели, постельных принадлежностей, имущества, инвентаря, оборудования и т.д. ПВР или их хищение.

Родители отвечают за ущерб, нанесенный их несовершеннолетними детьми.

7. Размещенные в ПВР граждане обязаны соблюдать чистоту, правила общественной гигиены и пожарной безопасности. Уборка жилых помещений производится по графику, утвержденному администрацией ПВР силами размещенных в них граждан.

8. Курение на территории ПВР разрешено в специально отведенных местах. В помещениях ПВР курение запрещено.

9. Размещенные в ПВР граждане обязаны соблюдать общественный порядок. В помещениях ПВР и на его территории запрещается распивать спиртные напитки. Нарушители привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10. Запрещается приносить на территорию ПВР и хранить в помещениях пункта огнестрельное, холодное, газовое и травматическое оружие, а также взрывоопасные и легковоспламеняющиеся вещества и жидкости.

11. Граждане, размещенные в ПВР, имеют право обращаться к начальнику ПВР по вопросам организации размещения и обеспечения товарами первой необходимости, а также по другим вопросам организации функционирования ПВР.

Начальник ПВР _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О)

« ____ » _____ 202 ____ г.
(дата)

Приложение 2 к
ПОРЯДКУ
функционирования пункта
временного размещения
и питания граждан Российской
Федерации, иностранных граждан и
лиц без гражданства, постоянно
проживающих на территории
Украины, а также на территориях
субъектов Российской Федерации, на
которых введены максимальный и
средний уровни реагирования,
вынужденно покинувших жилые
помещения и находящиеся в пункте
временного размещения и питания на
территории муниципального образования
Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**Обязательство
по соблюдению установленных правил размещенных
граждан в пункте временного размещения**

1. Я

(фамилия, имя, отчество)

и члены моей семьи:

(степень родства, фамилия, имя и отчество члена семьи)

в период размещения в ПВР № _____, находящегося по адресу:

обязуюсь:

соблюдать Правила внутреннего распорядка пункта временного размещения населения (далее - ПВР) и обязанности граждан, находящихся в нем, установленные администрацией ПВР;

предоставлять необходимую информацию и документы должностным лицам администрации ПВР, для организации регистрации и учета прибывающих в пункт граждан и ведения адресно-справочной работы;

соблюдать в ПВР общественный порядок;

бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию ПВР, поддерживать в здании ПВР необходимые санитарные нормы, правила пожарной безопасности;

в случае нанесения мною или членами моей семьи материального ущерба ПВР (порча помещений, а также мебели, постельных принадлежностей, имущества, инвентаря, оборудования и т.д. ПВР или их хищение), компенсировать его из личных средств;

по окончании функционирования ПВР и/или принятия решения о возвращении в места постоянного проживания выехать из пункта в сроки, определенные администрацией ПВР.

2. Я и члены моей семьи ознакомлены с Правилами внутреннего распорядка ПВР и обязанностями граждан, находящихся в нем и предупреждены об ответственности за нарушение указанных правил.

3. Моя контактная информация:

мобильный телефон _____,

рабочий телефон _____,

телефон и адрес проживания моих родственников

Дата _____

Подпись _____

Приложение 3 к ПОРЯДКУ
функционирования пункта временного
размещения и питания граждан Российской
Федерации, иностранных граждан и лиц без
гражданства, постоянно проживающих на
территории Украины, а также на территориях
субъектов Российской Федерации, на которых
введены максимальный и средний уровни
реагирования, вынужденно покинувших жилые
помещения и находящиеся в пункте временного
размещения и питания на территории муниципального
образования Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

**Журнал
регистрации прибывших граждан в пункте временного размещения**

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина (лица без гражданства)/ дата рождения	Серия, номер, дата выдачи документа, удостоверяющего личность (при наличии)/ гражданство	Дата прибытия, адрес места постоянной регистрации	Адрес места размещения	Контактные данные (мобильный телефон при наличии)	Дата выбытия либо снятия с учета (с указанием причины)	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение 4 к ПОРЯДКУ
функционирования пункта временного
размещения
и питания граждан Российской
Федерации, иностранных граждан и лиц
без гражданства, постоянно
проживающих на территории
Украины, а также на территориях субъектов
Российской Федерации, на которых введены
максимальный и средний уровни
реагирования, вынужденно покинувших
жилые помещения и находящихся в пункте
временного размещения и питания на
территории муниципального образования
Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

ПРОПУСК ДЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ В ПВР _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Документ, удостоверяющий личность:

вид: _____ серия, № _____, дата выдачи _____,

наименование выдавшего органа _____

Пропуск действителен с _____ по _____ 20____ г.

Начальник ПВР _____
(ФИО) (дата)