



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«25» декабря 2025 г.

№ 884

г. Луганск

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»**

В соответствии с Федеральными законами от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 9 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации от 29 декабря 2004 г. № 190-ФЗ, пунктом 8 распоряжения Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2019 года № 2113-р, «О Перечне типовых государственных и муниципальных услуг, предоставляемых исполнительными органами субъектов Российской Федерации, государственными учреждениями субъектов Российской Федерации и муниципальными учреждениями, а также органами местного самоуправления», Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 9 ноября 2023 г. № 1-5/2, Реестром муниципальных услуг муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 20 ноября 2025 г. № 769, Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в муниципальном образовании городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ

2

округ город Луганск Луганской Народной Республики от 20 ноября 2025 г. № 770, Перечнем муниципальных услуг и государственных услуг при осуществлении переданных отдельных государственных полномочий, предоставляемых Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 1 декабря 2025 г. № 796:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

Я. В. Пащенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
городского округа муниципальное  
образование городской округ город  
Луганск Луганской Народной  
Республики

от «25» декабря 2025 г. № 884

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ**

**«Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»**

### **1. Общие положения**

#### **1.1. Предмет регулирования административного регламента**

Настоящий административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – Административный регламент) определяет стандарты, сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Администрация) полномочий по предоставлению муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» (далее – муниципальная услуга).

#### **1.3. Круг заявителей**

Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками или техническими заказчиками (далее – заявители).

#### **1.3. Требование предоставления заявителю муниципальной услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей**

1.3.1. Информация о предоставлении муниципальной услуги предоставляется Департаментом по вопросам строительства и архитектуры Администрации (далее – Департаментом по вопросам строительства

и архитектуры) при обращении заявителя для получения муниципальной услуги (лично, письменно, посредством электронной почты, по справочным телефонам), на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

1.3.2. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги включает следующие сведения:

перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

категории заявителей, которым предоставляется муниципальная услуга;

перечень документов, предоставляемых заявителем для получения муниципальной услуги, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению;

сроки предоставления муниципальной услуги;

порядок и способы подачи документов, предоставляемых заявителем для получения муниципальной услуги;

порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, согласно приложению 9 к настоящему Административному регламенту;

сведения о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, электронной почте Департамента по вопросам строительства и архитектуры.

1.3.3. Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, электронной почте Департамента по вопросам строительства и архитектуры размещается на официальном сайте муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт «Интернет»), а также на информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг.

1.3.4. На официальном сайте «Интернет», информационных стендах в местах предоставления муниципальных услуг в Администрации размещается следующая информация:

Административный регламент;

перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования;

время приема заявителя;

перечень документов, предоставляемых заявителем для получения муниципальной услуги, требования, предъявляемые к этим документам и их оформлению;

сроки предоставления муниципальной услуги;  
порядок и способы подачи документов, предоставляемых заявителем для получения муниципальной услуги;

результаты предоставления муниципальной услуги, порядок направления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги; порядок получения информации заявителем по вопросам предоставления муниципальной услуги.

1.3.5. По вопросам предоставления муниципальной услуги и сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителя информируются Департаментом по вопросам строительства и архитектуры письменно, посредством электронной почты, по справочным телефонам или на личном приеме.

1.3.6. Для получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги заявителем указываются полное наименование организации, а также дата предоставления документов для оказания муниципальной услуги.

Заявители, предоставившие документы для оказания муниципальной услуги, информируются Департаментом по вопросам строительства и архитектуры о результатах предоставления муниципальной услуги посредством направления уведомления в письменной или электронной форме, а также посредством телефонной связи в порядке, установленном Административным регламентом.

1.3.7. Консультации представляются при личном обращении, посредством телефонной связи или почты.

При личном обращении консультации предоставляются в часы приема заявлений, в иных случаях - в рабочее время, в том числе, когда прием заявлений на предоставление муниципальной услуги не осуществляется.

1.3.8. В ответе по телефону на устные обращения специалист Департамента по вопросам строительства и архитектуры информирует обратившегося гражданина о своих фамилии, имени, отчестве, должности, интересующих его вопросах.

1.3.9. На информационных стендах (информационных уголках) размещается:

почтовый адрес Департамента по вопросам строительства и архитектуры;  
адрес сайта Администрации;

справочный номер телефона Департамента по вопросам строительства и архитектуры;

режим работы Департамента по вопросам строительства и архитектуры;  
выдержки из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальных услуг;  
перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;  
форма заявления и образец ее заполнения.

За предоставлением муниципальной услуги заявитель может обратиться по адресу: 291016, Луганская Народная Республика, г. о. город Луганск,

г. Луганск, ул. Коцюбинского, д. 14, каб. 136, электронная почта: arhitektura-agl@gorod-lugansk.ru.

График работы: с понедельника по четверг с 9.00 до 18.00 с перерывом на обед с 13.00 до 13.45, в пятницу с 9.00 до 16:45 с перерывом на обед с 13.00 до 13.45. Телефон: 8(8572) 58-19-24.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги: «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства».

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией.

2.2.2. Функции по предоставлению муниципальной услуги в Администрации осуществляются Департаментом по вопросам строительства и архитектуры.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

2.3.1. Результат предоставления муниципальной услуги:

2.3.1.1. Размещение уведомления о планируемом сносе в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности (далее - ИСОГД) при наличии технической возможности и уведомление о сносе инспекции жилищного и строительного надзора Луганской Народной Республики;

2.3.1.2. Размещение уведомления о завершении сноса в ИСОГД при наличии технической возможности и уведомление о завершении сноса инспекции жилищного и строительного надзора Луганской Народной Республики.

2.3.1.3. Выдача решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.3.2. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, указанной в пункте 2.3.1.1 настоящего Административного регламента, является извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства (форма приведена в приложении 1 к настоящему Административному регламенту).

2.3.3. Документом, содержащим решение о предоставлении муниципальной услуги, на основании которого заявителю предоставляется результат муниципальной услуги, указанной в пункте 2.3.1.2 настоящего Административного регламента, является извещение о приеме уведомления

о завершении сноса объекта капитального строительства (форма приведена в приложении 2 к настоящему Административному регламенту).

2.3.4. Документом, содержащим решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, является решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги, в котором указаны основания принятия решения (формы приведены в приложениях 3, 4 к настоящему Административному регламенту).

2.3.5. Результат муниципальной услуги, указанный в подпунктах 2.3.1.1. - 2.3.1.3. настоящего Административного регламента оформляется на бумажных носителях и предоставляется заявителю (представителю заявителя) нарочно, средствами почтовой связи или посредством электронной почты, посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

## **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более семи рабочих дней со дня поступления в Департамент по вопросам строительства и архитектуры уведомления о планируемом сносе (уведомления о завершении сноса).

## **2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания**

2.5.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно, государственная пошлина (плата) не взимается.

2.5.2. Информация о предоставлении муниципальной услуги на безвозмездной основе размещается на официальном сайте «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

## **2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги**

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем уведомления о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Департамент по вопросам строительства и архитектуры, не должен превышать 15 минут.

## **2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги**

Регистрация уведомления о предоставлении муниципальной услуги во всех ее вариантах осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его получения.

## **2.8. Требование к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга**

2.8.1. Вход в здание, в котором расположен Департамент по вопросам строительства и архитектуры, должен быть оборудован для свободного доступа заявителей (представителей заявителя) в помещение, а также пандусом для беспрепятственного передвижения инвалидной коляски.

В помещениях, в которых предоставляется услуга (далее – помещение) предусматривается оборудование доступных мест общественного пользования (туалетов).

2.8.2. Рабочее место должностного лица Департамента по вопросам строительства и архитектуры, осуществляющего предоставление муниципальной услуги для непосредственного взаимодействия с заявителями (представителем заявителя), должно быть организовано в виде кабинета. Кабинет приема заявителей (представителей заявителя) должен быть оборудован информационной табличкой с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги.

Рабочее место должностного лица должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных.

2.8.3. Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей (представителей заявителя) и оптимальным условиям работы должностных лиц Департамента по вопросам строительства и архитектуры.

Для ожидания приема получателям муниципальной услуги отведены сидячие места.

Места для заполнения документов оборудуются стульями и столами, обеспечиваются канцелярскими принадлежностями.

Место для информирования, предназначенное для ознакомления заявителей (представителей заявителя) с информационными материалами, располагается в зале ожидания и оснащается информационными стендами с размещаемой на них визуально-текстовой информацией, обновляемой по мере изменения законодательства, регулирующего вопросы предоставления муниципальной услуги.

## **2.9. Показатели доступности и качества муниципальной услуги**

2.9.1. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги;

при предоставлении муниципальной услуги количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Департамента по вопросам строительства и архитектуры, ответственными за предоставление муниципальной услуги,

не более 3-х раз, продолжительность каждого обращения не превышает 15 минут;

возможность получения сведений о ходе предоставления муниципальной услуги посредством электронной почты, а также по справочным телефонам Департамента по вопросам строительства и архитектуры, а также личного посещения Департамента по вопросам строительства и архитектуры, в установленное графиком работы время;

обеспечение возможности направления запроса в Департамент по вопросам строительства и архитектуры по электронной почте.

2.9.2. Качество предоставления муниципальной услуги характеризуется предоставлением муниципальной услуги в соответствии со стандартом предоставления муниципальной услуги, а также отсутствием:

бесосновательных отказов в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги от заявителей и в предоставлении муниципальной услуги;

нарушений сроков предоставления муниципальной услуги;

очередей при приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги от заявителей и выдаче результатов предоставления муниципальной услуги;

некомпетентности специалистов;

жалоб на действия (бездействие) либо некорректное, невнимательное отношение к заявителям специалистов, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

## **2.10. Иные требования к предоставлению муниципальной услуги**

2.10.1. Получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не требуется.

2.10.2. Плата за получение услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствует.

2.10.3. Информационная система, используемая для предоставления муниципальной услуги Единый портал государственных и муниципальных услуг.

2.10.4. Результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего в случае, если заявитель в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.

2.10.5. При получении результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего законным представителем несовершеннолетнего, являющимся заявителем, реализация права на получение результатов предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, может осуществляться законным представителем

несовершеннолетнего, не являющимся заявителем. В этом случае заявитель, являющийся законным представителем несовершеннолетнего, в момент подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги указывает фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о документе, удостоверяющем личность другого законного представителя несовершеннолетнего, уполномоченного на получение результатов предоставления соответствующей услуги в отношении несовершеннолетнего.

Результат предоставления муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленный в форме документа на бумажном носителе, предоставляется законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, лично Департаментом по вопросам строительства и архитектуры либо направляется почтовым отправлением.

**2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

2.11.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

2.11.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на основании заполненного и подписанного заявителем уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства, уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

2.11.3. Перечень способов подачи уведомления о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, приведен в приложении 8 к настоящему Административному регламенту.

2.11.4. Основания для отказа в приеме документов о предоставлении муниципальной услуги приведены в приложении 9 к настоящему Административному регламенту. При наличии оснований для отказа в приеме документов, Департамент по вопросам строительства и архитектуры издает решение об отказе в приеме документов согласно приложению 5 к настоящему Административному регламенту.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

**3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении муниципальной услуги административных процедур**

3.1.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- профилирование заявителя;
- прием и регистрация уведомления;
- рассмотрение представленных документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;

при наличии технической возможности размещение уведомления и прилагаемых документов в ИСОГД и уведомление инспекции жилищного и строительного надзора Луганской Народной Республики;

выдача результата предоставления муниципальной услуги.

## 3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Основанием для начала предоставления муниципальной услуги является обращение заявителя либо его законного представителя с уведомлением, в том числе в электронной форме и приложенными к нему документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за прием документов:

устанавливает предмет обращения, устанавливает личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя;

проверяет полномочия представителя заявителя;

проверяет правильность заполнения уведомления;

сверяет копии представленных документов с их подлинниками, возвращает подлинники заявителю;

проверяет соответствие представленных документов следующим требованиям: документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц; в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений; документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание; копии документов надлежащим образом заверены; в случае если оригиналы документов, прилагаемых к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, выданы и подписаны уполномоченным органом на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300–500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов: «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста); «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения); «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста);

количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию; документы, прилагаемые заявителем к уведомлению о сносе, уведомлению о завершении сноса, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе;

выдает извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и/или извещение о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

Критерий принятия решения: наличие уведомления о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры: прием и регистрация уведомления и прилагаемых к нему документов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры – 1 (один) рабочий день.

### **3.3. Прием и регистрация уведомления о предоставлении муниципальной услуги**

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом Департамента по вопросам строительства и архитектуры, предоставляющего муниципальную услугу, уведомления.

3.3.2. В ходе приема уведомления и прилагаемых к нему документов установление личности заявителя осуществляется посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае подачи уведомления и прилагаемых к нему документов через представителя заявителя предоставляется документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, а также документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.3.3. Регистрация уведомления и присвоение ему входящего номера осуществляется специалистом Департамент по вопросам строительства и архитектуры, ответственным за делопроизводство. Срок регистрации уведомления - не более одного календарного дня со дня поступления уведомления.

3.3.4. Результатом административной процедуры является регистрация уведомления и прилагаемых к нему документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.5. Результатом выполнения административной процедуры является прием и регистрация уведомления в журнале входящей документации.

### **3.4. Рассмотрение представленных документов, принятие решения о предоставлении муниципальной услуги**

3.4.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является передача зарегистрированного уведомления и прилагаемых к нему документов на рассмотрение специалисту Департамента по вопросам строительства и архитектуры, ответственному за предоставление муниципальной услуги (далее – ответственный исполнитель).

3.4.2. Ответственный исполнитель рассматривает поступившее уведомление и прилагаемые к нему документы и проводит проверку представленных заявителем уведомления и прилагаемых к нему документов.

3.4.3. Максимальный срок выполнения административной процедуры – 7 (семь) рабочих дней со дня получения ответственным исполнителем Департамента по вопросам строительства и архитектуры уведомления и прилагаемых к нему документов, в том числе предоставленных в порядке межведомственного запроса.

3.4.4. Результатом выполнения административной процедуры является подготовка проекта извещения о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и/или о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

### **3.5. Получение сведений посредством межведомственного информационного взаимодействия**

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является получение ответственным исполнителем Департамента по вопросам строительства и архитектуры документов, необходимых для оказания муниципальной услуги.

В случае если заявитель не представил документы (их копии или сведения, содержащиеся в них), необходимые для оказания муниципальной услуги, самостоятельно, ответственный исполнитель Департамента по вопросам строительства и архитектуры в рамках межведомственного взаимодействия направляет запрос (в том числе с использованием СМЭВ) в органы публичной власти для получения необходимых документов для оказания муниципальной услуги.

Перечень запрашиваемых документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства. Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Луганской Народной Республике;

б) сведения из ЕГРЮЛ (при обращении застройщика – юридического лица) или из ЕГРИП (при обращении застройщика – индивидуального предпринимателя). Запрос о представлении документов (их копий или сведений, содержащихся в них) направляется в Федеральную налоговую службу.

Межведомственный запрос оформляется ответственным исполнителем

Департамента по вопросам строительства и архитектуры, предоставляющего муниципальную услугу, и направляется в соответствии с порядком межведомственного информационного взаимодействия, предусмотренным действующим законодательством.

3.5.2. Межведомственный запрос содержит:

- 1) наименование органа (организации), направляющего межведомственный запрос;
- 2) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;
- 3) наименование муниципальной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации;
- 4) указание на положение нормативного правового акта, которым установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;
- 5) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации;
- 6) контактная информация для направления ответа на межведомственный запрос;
- 7) дата направления межведомственного запроса и срок ожидаемого ответа на межведомственный запрос;
- 8) фамилия, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;
- 9) подтверждение факта получения согласия в форме, предусмотренной законодательством Российской Федерации, в том числе путем представления документа, подтверждающего факт получения указанного согласия в форме электронного документа.

### **3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги**

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимого для предоставления муниципальной услуги.

3.6.2. Критериями принятия решения о предоставлении муниципальной услуги являются:

- а) документы (сведения), представленные заявителем, не противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;
- б) наличие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- в) заявитель является правообладателем объекта капитального строительства;

г) уведомление содержит сведения об объекте, который является объектом капитального строительства.

3.6.3. Критериями принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги являются:

а) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

б) отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации;

в) заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства;

г) уведомление содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства;

3.6.4. По результатам проверки представленных документов, в случае отсутствия оснований, предусмотренных подпунктом 3.6.2. настоящего подраздела, ответственный исполнитель:

а) подготавливает проект извещения о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства;

б) при наличии технической возможности обеспечивает размещение уведомления и прилагаемых документов в ИСОГД и уведомляет инспекцию жилищного и строительного надзора Луганской Народной Республики.

3.6.5. В случае наличия оснований, предусмотренных подпунктом 3.6.3 настоящего подраздела, ответственный исполнитель подготавливает проект решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.6.6. Решение о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается ответственным исполнителем Департамента по вопросам строительства и архитектуры.

3.6.7. Решение подписывается главным архитектором Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме, приведенной в приложениях 3, 4 к настоящему Административному регламенту.

### **3.7. Выдача заявителю результата предоставления**

#### **муниципальной услуги**

3.7.1. Основанием для начала выполнения административной процедуры является принятие решения о выдаче извещения о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и/или извещения о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

3.7.2. Извещение о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и/или извещения о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства направляется ответственным исполнителем заявителю (представителя заявителя) одним из способов, указанных в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе Единого портала государственных и муниципальных услуг, не позднее одного рабочего дня;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под подпись либо направления указанного документа не позднее рабочего дня, со дня регистрации извещения о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и/или извещения о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

3.7.3. Результатом выполнения административной процедуры является выдача (направление) заявителю извещения о приеме уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и/или извещения о приеме уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

### **3.8. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме**

3.8.1. При предоставлении Департаментом по вопросам строительства и архитектуры услуги в электронной форме посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается выполнение следующих действий:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

формирование запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее запрос);

прием и регистрация Департаментом по вопросам строительства и архитектуры запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

получение результатов предоставления муниципальной услуги.

3.8.2. Для предоставления муниципальной услуги с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявитель заполняет форму, в которой необходимо указать сведения, необходимые для получения муниципальной услуги. Обязательные к заполнению поля отмечаются звездочкой.

3.8.3. Запрос считается отправленным после получения заявителем соответствующего электронного уведомления в личный кабинет заявителя или

его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.8.4. В ходе предоставления муниципальной услуги заявитель получает уведомления о статусе муниципальной услуги в личном кабинете заявителя или его представителя на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

3.8.5. Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается по его выбору возможность:

получения электронного документа, подписанного с использованием квалифицированной подписи;

получения с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг электронного документа в машиночитаемом формате, подписанного квалифицированной подписью со стороны Администрации.

При получении результата предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг в форме электронного документа дополнительно обеспечивается возможность получения по желанию заявителя документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа.

### **3.9. Порядок оставления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги без рассмотрения**

3.9.1. Заявитель вправе обратиться в Департамента по вопросам строительства и архитектуры с заявлением об оставлении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства / уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства без рассмотрения (далее — заявление об оставлении уведомления без рассмотрения) по форме согласно приложению 6 к настоящему Административному регламенту не позднее рабочего дня, предшествующего дню окончания срока предоставления муниципальной услуги.

3.9.2. На основании поступившего заявления об оставлении уведомления без рассмотрения ответственный исполнитель Департамента по вопросам строительства и архитектуры принимает решение об оставлении уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства / уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства без рассмотрения (далее — решение об оставлении уведомления без рассмотрения).

3.9.3. Решение об оставлении уведомления без рассмотрения направляется заявителю по форме, приведенной в приложении 7 к настоящему Административному регламенту, способом, указанным заявителем в заявлении об оставлении уведомления без рассмотрения, не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления об оставлении уведомления без рассмотрения.

3.9.4. Оставление без рассмотрения уведомления не препятствует повторному обращению заявителя в Департамент по вопросам строительства и архитектуры за предоставлением муниципальной услуги.

#### **4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении муниципальной услуги**

4.1. Для заявителя доступны следующие способы информирования об изменении статуса запроса о предоставлении муниципальной услуги:

а) при личном обращении в Департамент по вопросам строительства и архитектуры;

б) посредством телефонной связи Департамента по вопросам строительства и архитектуры;

в) посредством электронной почты Департамента по вопросам строительства и архитектуры;

г) посредством направления сообщения в личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

Приложение 1  
 к административному регламенту  
 «Направление уведомления о  
 планируемом сносе объекта  
 капитального строительства и  
 уведомления о завершении сноса  
 объекта капитального  
 строительства»

Форма

---



---



---



---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
 ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в  
 качестве индивидуального предпринимателя) –  
 для физического лица,  
 полное наименование застройщика, ИНН,  
 ОГРН – для юридического лица)

---



---



---

(почтовый индекс и адрес, телефон,  
 адрес электронной почты)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**  
**о приеме уведомления**  
**о планируемом сносе объекта капитального строительства**

Администрацией городского округа муниципальное образование городской  
 округ город Луганск

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения уведомления о планируемом сносе объекта  
 капитального строительства (кадастровый номер \_\_\_\_\_),  
 расположенного на земельном участке (кадастровый номер \_\_\_\_\_) по  
 адресу: \_\_\_\_\_, от  
 \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение о приеме  
 уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства.

Уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства  
 (кадастровый номер \_\_\_\_\_) направлено в инспекцию жилищного и  
 строительного надзора Луганской Народной Республики.

---

(должность) (подпись) (фамилия, имя,  
 отчество (при наличии))

Приложение 2

к административному регламенту  
«Направление уведомления о  
планируемом сносе объекта  
капитального строительства и  
уведомления о завершении сноса  
объекта капитального  
строительства»

Форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в  
качестве индивидуального предпринимателя) –  
для физического лица,  
полное наименование застройщика, ИНН,  
ОГРН – для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес, телефон,  
адрес электронной почты)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о приеме уведомления  
о завершении сноса объекта капитального строительства**

Администрацией городского округа муниципальное образование городской  
округ город Луганск

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения уведомления о завершении сноса объекта  
капитального строительства (кадастровый номер \_\_\_\_\_),  
расположенного на земельном участке (кадастровый номер \_\_\_\_\_) по  
адресу: \_\_\_\_\_, от

\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение о приеме  
уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства.

Уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства  
(кадастровый номер \_\_\_\_\_) направлено в инспекцию жилищного и  
строительного надзора Луганской Народной Республики.

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

Приложение 3  
 к административному регламенту  
 «Направление уведомления о  
 планируемом сносе объекта  
 капитального строительства и  
 уведомления о завершении сноса  
 объекта капитального  
 строительства»

Форма

---



---



---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
 ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в  
 качестве индивидуального предпринимателя) –  
 для физического лица,  
 полное наименование застройщика, ИНН,  
 ОГРН – для юридического лица)

---



---

(почтовый индекс и адрес, телефон,  
 адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об отказе в предоставлении муниципальной услуги**

Администрацией городского округа муниципальное образование городской  
 округ город Луганск

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения уведомления о планируемом сносе объекта  
 капитального строительства (кадастровый номер \_\_\_\_\_),  
 расположенного на земельном участке (кадастровый номер \_\_\_\_\_) по  
 адресу: \_\_\_\_\_,

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе  
 в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:\*

Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода

Отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации	<i>Указываются основания такого вывода</i>
Заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства	<i>Указываются основания такого вывода</i>
Уведомление о планируемом сносе содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства	<i>Указываются основания такого вывода</i>

Вы вправе повторно обратиться с уведомлением о планируемом сносе объекта капитального строительства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы на имя Главы городского округа, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(информация, необходимая для устранения причин отказа  
в предоставлении муниципальной услуги,  
а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

\* Указываются только выявленные основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом

Приложение 4  
к административному регламенту  
«Направление уведомления о  
планируемом сносе объекта  
капитального строительства и  
уведомления о завершении сноса  
объекта капитального  
строительства»

Форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в  
качестве индивидуального предпринимателя) –  
для физического лица,  
полное наименование застройщика, ИНН,  
ОГРН – для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес, телефон,  
адрес электронной почты)

## РЕШЕНИЕ

### об отказе в предоставлении муниципальной услуги

Администрацией городского округа муниципальное образование городской  
округ город Луганск

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

по результатам рассмотрения уведомления о завершении сноса объекта  
капитального строительства (кадастровый номер \_\_\_\_\_),  
расположенного на земельном участке (кадастровый номер \_\_\_\_\_) по  
адресу: \_\_\_\_\_, от  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ принято решение об отказе в  
предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:\*

Основание для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в предоставлении муниципальной услуги
Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода

Отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
--	-------------------------------------

Вы вправе повторно обратиться с уведомлением о завершении сноса объекта капитального строительства после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы на имя Главы городского округа, а также в судебном порядке.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(информация, необходимая для устранения причин отказа  
в предоставлении муниципальной услуги,  
а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

\* Указываются только выявленные основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с Административным регламентом

Приложение 5  
 к административному регламенту  
 «Направление уведомления о  
 планируемом сносе объекта  
 капитального строительства и  
 уведомления о завершении сноса  
 объекта капитального  
 строительства»

Форма

---



---



---

(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
 ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в  
 качестве индивидуального предпринимателя) –  
 для физического лица,  
 полное наименование застройщика, ИНН,  
 ОГРН – для юридического лица)

---



---

(почтовый индекс и адрес, телефон,  
 адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**  
**об отказе в приеме документов**

Администрацией городского округа муниципальное образование городской  
 округ город Луганск

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

в приеме документов для предоставления муниципальной услуги «Направление  
 уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и  
 уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» Вам  
 отказано по следующим основаниям:\*

Основание для отказа в приеме документов в соответствии с Административным регламентом	Разъяснение причин отказа в приеме документов
Уведомление о планируемом сносе (уведомление о завершении сноса) представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги	<i>Указывается, какое ведомство, организация предоставляет услугу, информация о его местонахождении</i>

Представленное уведомление о планируемом сносе (уведомление о завершении сноса) не соответствует установленной форме	
Неполное заполнение полей в форме уведомления о планируемом сносе (уведомления о завершении сноса)	<i>Указываются основания такого вывода</i>
Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, не представленных заявителем</i>
Представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за получением услуги указанным лицом)	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, утративших силу</i>
Представленные документы содержат подчистки и исправления текста	<i>Указывается исчерпывающий перечень документов, содержащих подчистки и исправления текста</i>
документы, предоставленные в электронном виде, не соответствуют требованиям, установленным пунктом 3.2.1 настоящего Административного регламента	<i>Указывается исчерпывающий перечень несоответствий требованиям</i>

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(информация, необходимая для устранения причин отказа в приеме документов, а также иная дополнительная информация при наличии)

\_\_\_\_\_

(должность)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\* Указываются только выявленные основания для отказа в приеме документов в соответствии с Административным регламентом

Приложение 6  
к административному регламенту  
«Направление уведомления о  
планируемом сносе объекта  
капитального строительства и  
уведомления о завершении сноса  
объекта капитального  
строительства»

Форма

Администрация городского округа  
муниципальное образование  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в  
качестве индивидуального предпринимателя) –  
для физического лица,  
полное наименование застройщика, ИНН,  
ОГРН – для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес, телефон,  
адрес электронной почты)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**об оставлении уведомления о планируемом сносе объекта капитального  
строительства/ уведомления о завершении сноса объекта капитального  
строительства без рассмотрения**

Прошу оставить \_\_\_\_\_\*  
(кадастровый номер \_\_\_\_\_), расположенного на земельном участке  
(кадастровый номер \_\_\_\_\_) по адресу: \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_ без рассмотрения.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Указывается один из вариантов: уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства или уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства.

Приложение 7

к административному регламенту  
«Направление уведомления о  
планируемом сносе объекта  
капитального строительства и  
уведомления о завершении сноса  
объекта капитального  
строительства»

Форма

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) застройщика,  
ОГРНИП (для физического лица, зарегистрированного в  
качестве индивидуального предпринимателя) –  
для физического лица,  
полное наименование застройщика, ИНН,  
ОГРН – для юридического лица)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(почтовый индекс и адрес, телефон,  
адрес электронной почты)

**РЕШЕНИЕ**

**об оставлении уведомления о планируемом сносе объекта капитального  
строительства/ уведомления о завершении сноса объекта капитального  
строительства без рассмотрения**

На основании Вашего заявления от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_  
об оставлении \_\_\_\_\_ \*  
(кадастровый номер \_\_\_\_\_), расположенного на земельном участке  
(кадастровый номер \_\_\_\_\_) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, без рассмотрения  
Администрацией городского округа муниципальное образование городской  
округ город Луганск

(наименование уполномоченного органа местного самоуправления)  
принято решение об оставлении заявления от \_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_\_  
об оставлении \_\_\_\_\_ \* без рассмотрения.

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (фамилия, имя,  
отчество (при наличии))

\*Указывается один из вариантов: уведомление о планируемом сносе объекта капитального строительства или уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства.

Приложение 8  
к административному регламенту  
«Направление уведомления о  
планируемом сносе объекта  
капитального строительства и  
уведомления о завершении сноса  
объекта капитального  
строительства»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги**

Результат «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства»	
Категории заявителей	физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками или техническими заказчиками
Документы и информация, которые заявитель должен предоставить самостоятельно (либо уполномоченное лицо)	уведомление о планируемом сносе по форме; документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, в случае представления уведомления о планируемом сносе и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган; документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя); нотариально удостоверенное согласие всех правообладателей объекта капитального строительства на снос (в случае, если у заявленного в уведомлении объекта капитального строительства более одного правообладателя); заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо; результаты и материалы обследования

		<p>объекта капитального строительства (к уведомлениям о планируемом сносе объектов капитального строительства, указанных в пунктах 1-3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации не прилагаются);</p> <p>проект организации работ по сносу объекта капитального строительства (к уведомлениям о планируемом сносе объектов капитального строительства, указанных в пунктах 1-3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации не прилагаются);</p> <p>согласие на обработку персональных данных.</p>
	<p>Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе</p>	<p>правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства;</p> <p>сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (при обращении застройщика – юридического лица) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (при обращении застройщика – индивидуального предпринимателя)</p> <p>проект организации работ по сносу объекта капитального строительства к уведомлениям о планируемом сносе объектов капитального строительства, указанных в пунктах 1-3 части 17 статьи 51 Градостроительного кодекса Российской Федерации.</p>
	<p>Способы подачи уведомления, документов и информации</p>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. При личном обращении в департамент по вопросам строительства и архитектуры</li><li>2. Посредством электронной почты департамента по вопросам строительства и архитектуры.</li><li>3.Посредством почтового отправления.</li><li>4. Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.</li></ol>

Результат «Направление уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»	
Категории заявителей	физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками или техническими заказчиками
Документы и информация, которые заявитель должен предоставить самостоятельно (либо уполномоченное лицо)	уведомление о завершении сноса по форме; документ, удостоверяющий личность заявителя или представителя, в случае представления уведомления о завершении сноса и прилагаемых к нему документов посредством личного обращения в уполномоченный орган; документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя (в случае обращения за получением муниципальной услуги представителя); заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо.
Документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе	правоустанавливающие документы на земельный участок и объект капитального строительства; сведения из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (при обращении застройщика – юридического лица) или из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (при обращении застройщика – индивидуального предпринимателя)
Способы подачи уведомления, документов и информации	1. При личном обращении в департамент по вопросам строительства и архитектуры. 2. Посредством электронной почты департамента по вопросам строительства и архитектуры. 3. Посредством почтового отправления. 4. Посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг.

Приложение 9  
к административному регламенту  
«Направление уведомления о  
планируемом сносе объекта  
капитального строительства и  
уведомления о завершении сноса  
объекта капитального  
строительства»

**Перечень оснований для отказа в предоставлении  
муниципальной услуги**

Результат «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства»	
Категории заявителей	физические лица, юридические лица, индивидуальные предприниматели, являющиеся застройщиками или техническими заказчиками
Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги	уведомление о планируемом сносе (уведомление о завершении сноса) представлено в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги; представленное уведомление о планируемом сносе (уведомление о завершении сноса) не соответствует установленной форме; неполное заполнение полей в форме уведомления о планируемом сносе (уведомления о завершении сноса); представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги; представленные документы утратили силу на день обращения за получением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения за получением услуги указанного лица);

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги	Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.
Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги	документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия; отсутствие документов (сведений), предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации; заявитель не является правообладателем объекта капитального строительства; уведомление содержит сведения об объекте, который не является объектом капитального строительства.