



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«11» декабря 2025 г.

№ 834

г. Луганск

**Об утверждении Порядка размещения  
нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов  
для оказания услуг общественного питания при проведении  
праздничных, общественно-политических, культурно-массовых,  
спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер,  
на территории муниципального образования городской округ  
город Луганск Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ч. 2 ст. 6 Федерального закона от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», пп. 2.1.31 п. 2.1 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 9 ноября 2023 г. № 1-5/2, в целях создания условий для обеспечения жителей муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики услугами торговли и общественного питания в период проведения праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий,

2

имеющих краткосрочный характер, на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

Я. В. Пащенко

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
городского округа муниципальное  
образование городской округ город  
Луганск Луганской Народной  
Республики  
от «11» декабря 2025 года № 834

**Порядок  
размещения нестационарных торговых объектов,  
нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания  
при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-  
массовых, спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный  
характер, на территории муниципального образования городской округ  
город Луганск Луганской Народной Республики**

1. Настоящий Порядок регулирует отношения, связанные с размещением нестационарных передвижных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (далее – объекты), при проведении Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Администрация) праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Праздничные мероприятия).

2. При проведении Праздничных мероприятий размещение объектов осуществляется без проведения конкурентных процедур на основании разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг общественного питания при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий (далее – разрешение) в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания (далее – схема), разработанной Муниципальным казенным учреждением «Луганский центр развития территорий» совместно с департаментом по вопросам строительства и архитектуры Администрации и управлением потребительского рынка и услуг Администрации.

Схема разрабатывается с учетом мест проведения Праздничных мероприятий и содержит наименование Праздничных мероприятий, дату, время и место его проведения, схематическое изображение, а также характеристики объектов (вид, товарная специализация, количество).

Схемой должно предусматриваться размещение не менее чем шестьдесят процентов объектов, используемых субъектами малого или среднего предпринимательства, от общего количества объектов.

Схема утверждается заместителем Главы Администрации, который координирует деятельность уполномоченного органа.

Схема размещается на официальном сайте муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики не позднее чем за 5 календарных дней до даты проведения Праздничных мероприятий.

3. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо (далее – заявитель) для получения разрешения не позднее чем за 3 календарных дня до даты проведения Праздничных мероприятий подают в управление потребительского рынка и услуг Администрации (далее – уполномоченный орган) заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К заявлению прилагаются:

- 1) копия документа, удостоверяющая личность заявителя;
- 2) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) либо копия справки о подтверждении постановки на учет в качестве плательщика налога на профессиональный доход (для самозанятых граждан);
- 3) копия документа, удостоверяющего право владения транспортным средством (свидетельство о регистрации/договор лизинга) в случае осуществления торговли, оказания услуг общественного питания со специализированных или специально оборудованных для торговли, оказания услуг общественного питания транспортных средств;
- 4) эскиз (фотография) внешнего вида объекта.

4. От имени заявителя в уполномоченный орган может обратиться его представитель, который дополнительно предъявляет оригинал и копию документа, удостоверяющего его личность, а также оригинал и копию документа, подтверждающего представительство.

Заявитель предъявляет оригиналы всех документов, заверенные копии которых он предоставил для получения разрешения.

Представитель заявителя предъявляет оригиналы всех документов, заверенные копии которых он предоставил для получения разрешения, кроме оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя.

5. Ассортимент товаров, предусмотренный к реализации в дни проведения Праздничных мероприятий:

- поп-корн и сладкая вата;
- мороженое;
- безалкогольные напитки;
- продукция общественного питания;
- продовольственные товары, расфасованные в потребительскую упаковку;
- воздушные шары и праздничная атрибутика;
- детские игрушки;
- живые и искусственные цветы;
- сувенирная продукция;
- хвойные деревья и елочные украшения.

6. В случае обращения в уполномоченный орган нескольких заявителей относительно размещения одних и тех же видов объектов заявления подлежат рассмотрению в порядке их поступления.

7. Срок рассмотрения заявления составляет два календарных дня.

8. Основаниями для отказа в выдаче разрешения являются:

1) выявление в заявлении либо предоставленных заявителем документах недостоверной информации;

2) непредоставление полного комплекта документов согласно настоящему Порядку;

3) отсутствие в дни, указанные в заявлении, Праздничных мероприятий с размещением объектов;

4) наличие разрешений по ранее поданным заявлениям на все места размещения объектов, либо на все места размещения соответствующих видов объектов, которые указаны в схеме;

5) несоответствие ассортиментного перечня, указанного в заявлении, требованиям настоящего Порядка.

Отказ в выдаче разрешения оформляется письмом Администрации с указанием оснований отказа и выдается (направляется способом, позволяющим удостовериться в его получении) заявителю незамедлительно по окончании срока рассмотрения заявления.

9. При отсутствии оснований для отказа заявителю в выдаче разрешения, уполномоченным органом оформляется разрешение (приложение 2 к настоящему Порядку).

Разрешение подписывается заместителем Главы Администрации, который координирует деятельность уполномоченного органа.

10. Разрешение выдается заявителю не позднее дня, предшествующего дню проведения Праздничных мероприятий.

11. Заявители, получившие разрешения при осуществлении деятельности обязаны:

соблюдать требования действующего законодательства, в том числе о защите прав потребителей, в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, пожарной безопасности, Правил благоустройства территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденных решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 29.08 2024 № 1-25/6;

размещать объект согласно схеме;

иметь в наличии в месте осуществления торговой деятельности разрешение либо его копию, заверенную заявителем;

обеспечить свободный доступ покупателей к местам осуществления торговли, предоставления услуг;

обеспечить наличие урн для сбора мусора и отходов, уборку места размещения объекта и прилегающей территории и вывоз мусора и отходов.

Ответственность за соблюдение действующих санитарных норм и правил, обеспечение наличия документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров, несет заявитель.

Приложение 1  
к Порядку размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

*форма*

Управление потребительского рынка и услуг Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

### Заявление

**о выдаче разрешения на право размещения нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг общественного питания при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий**

Заявитель \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя, физического лица)

в лице (для юридических лиц) \_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя или уполномоченного лица)

Адрес юридического лица, место жительства индивидуального предпринимателя/физического лица: \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность (для индивидуальных предпринимателей/физических лиц) \_\_\_\_\_  
(вид документа)

\_\_\_\_\_ (серия, номер, кем, когда выдан)

ФИО руководителя юридического лица \_\_\_\_\_

Сведения о государственной регистрации:

ИНН \_\_\_\_\_ ОГРН/ОГРНИП \_\_\_\_\_

Контактная информация (телефон, адрес электронной почты, последняя при наличии): \_\_\_\_\_

Прошу Вас выдать разрешение на право размещения нестационарного  
объекта \_\_\_\_\_ площадью \_\_\_\_\_ кв. м.  
(вид объекта)

в дни проведения с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ по « \_\_\_\_ » мероприятия

\_\_\_\_\_ (даты, предполагаемые для работы нестационарного объекта, и наименование мероприятия)

по адресу: \_\_\_\_\_  
(место размещения нестационарного объекта)

товарная специализация с указанием ассортимента реализуемых товаров:

\_\_\_\_\_

Приложение:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

С Порядком размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики ознакомлен(а) и обязуюсь их соблюдать.

Обязуюсь соблюдать действующие санитарные нормы и правила, обеспечить наличие документов, подтверждающих качество и безопасность реализуемых товаров, соблюдать Правила благоустройства территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики и обеспечить уборку места торговли и прилегающей к нему территории.

Даю согласие на хранение и обработку своих персональных данных.

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

М. П.

8

Приложение 2

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов для оказания услуг общественного питания при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

форма

**Разрешение**

**на право размещения нестационарного торгового объекта, нестационарного объекта для оказания услуг общественного питания при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых, спортивно-массовых мероприятий**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

В дни проведения мероприятия

\_\_\_\_\_ (наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_ (даты, предполагаемые для работы нестационарного объекта)

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя/физического лица)

Выдается разрешение на право размещения

\_\_\_\_\_ (вид нестационарного объекта)

товарная специализация с указанием ассортимента реализуемых товаров:

по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место размещения нестационарного объекта)

Копия схемы с обозначением места размещения объекта прилагается.

Заместитель Главы Администрации  
городского округа муниципальное  
образование городской округ город  
Луганск Луганской Народной Республики  
М. П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)