



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

РЕШЕНИЕ

21 ноября 2025 года

пгт. Славяносербск

№ 35/6

Об утверждении Порядка учета предложений граждан по проекту решения Совета муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О бюджете муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» и участия граждан в его обсуждении

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», статьей 17 Устава муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5 «О принятии Устава муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Совет муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной

Республики «О бюджете муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» и участия граждан в его обсуждении.

2. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Председатель Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики



А.А. Гречишкина

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики



С.А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕН
решением Совет муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от 21 ноября 2025 года № 35/6

ПОРЯДОК
учета предложений по проекту решения Совета
муниципального округа муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной
Республики «О бюджете муниципального образования
Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной
Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028
годов» и участия граждан в его обсуждении

1. Настоящий Порядок учета предложений граждан по проекту решения Совета муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О бюджете муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» и участия граждан в его обсуждении (далее – Порядок) определяет процедуру учета предложений граждан по проекту решения Совета муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики «О бюджете муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов» (далее – Проект) и участия граждан в его обсуждении.

2. Жители муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование), достигшие восемнадцатилетнего возраста, вправе принять участие в обсуждении Проекта путем внесения письменных предложений и замечаний по Проекту.

Предложения и замечания вносятся Совету муниципального округа по адресу Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, пгт. Славяносербск, пер. Героев, д. 2 в рабочие дни с 9:00 до 16:00 (перерыв с 13:00 до 13:45) либо направляются средствами почтовой связи, либо на электронную почту по адресу (e-mail): terispolcom-2019@mail.ru с пометкой «Устав округа».

3. Предложение или замечание представляется с указанием фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона гражданина, внесшего предложение (замечание).

Предложения и замечания должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Луганской Народной Республики, муниципальным правовым актам, не допускать противоречия либо несогласованности, обеспечивать однозначное их толкование.

4. Предложения и замечания к Проекту принимаются со дня официального опубликования Проекта и настоящего Порядка до 23.12.2025.

5. Предложения и замечания подлежат предварительному рассмотрению организационным комитетом.

Предложения и замечания, направленные с нарушением требований, указанных в настоящем Порядке, остаются без рассмотрения согласно решению организационного комитета.

По каждому предложению или замечанию организационным комитетом принимается мотивированное решение путем голосования его членов на заседании комитета.

6. Публичные слушания по Проекту проводятся 25.12.2025 в 17:00 по адресу: Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, пгт. Славяносербск, пер. Героев, д. 2, большой зал.

7. Регистрация лиц, подавших письменные обращения (предложения и замечания) и желающих принять участие в публичных слушаниях, начинается за один час до начала публичных слушаний и закрывается к началу публичных слушаний.

Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется паспорт.

8. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель организационного комитета либо его заместитель.

9. Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, предложения по порядку проведения публичных слушаний, информацию о поступивших письменных обращениях (предложениях и замечаниях).

10. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

11. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам организационного комитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам организационного комитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.

12. Голосование зарегистрированных участников публичных слушаний по вопросам повестки дня публичных слушаний проводится отдельно по каждому вопросу.

Решения по вопросам повестки дня принимаются открытым голосованием простым большинством голосов зарегистрированных участников публичных слушаний.

Подсчет голосов осуществляют члены организационного комитета.

13. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

14. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

15. В течение 3 рабочих дней после проведения публичных слушаний оформляется протокол публичных слушаний, который подписывается присутствующими на публичных слушаниях членами организационного комитета.

16. В течение 3 рабочих дней со дня составления протокола организационный комитет оформляет результаты публичных слушаний в виде заключения, подписываемого всеми членами организационного комитета.