



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» ноября 2025 г.

№ 476

г. Луганск

**Об утверждении Положения о комиссии по обеспечению населения  
безвозмездной натуральной помощью на территории  
муниципального образования городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 23 сентября 2025 г. № 189/25 «О некоторых вопросах предоставления безвозмездной натуральной помощи в Луганской Народной Республике», Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 9 ноября 2023 г. № 1-5/2, в целях организации работы по обеспечению населения безвозмездной натуральной помощью на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по обеспечению населения безвозмездной натуральной помощью на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия  
главы муниципального образования  
городской округ город Луганск  
Луганской Народной Республики

Я. В. Пашенко

2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации  
городского округа муниципальное  
образование городской округ  
город Луганск Луганской  
Народной Республики

от «24» ноября 2025 г. № 476

## Положение

**о комиссии по обеспечению населения безвозмездной натуральной  
помощью на территории муниципального образования городской округ  
город Луганск Луганской Народной Республики**

### Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о комиссии по обеспечению населения безвозмездной натуральной помощью на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет механизм действий и правовые основы деятельности комиссии по обеспечению населения безвозмездной натуральной помощью на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, образованным с целью обеспечения полномочий, предусмотренных Порядком предоставления безвозмездной натуральной помощи в Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 23 сентября 2025 г. № 189/25 «О некоторых вопросах предоставления безвозмездной натуральной помощи в Луганской Народной Республики» (далее – постановление Правительства ЛНР от 23 сентября 2025 г. № 189/25) и рассмотрения вопросов, связанных с приемом, хранением и выдачей безвозмездной натуральной помощи нуждающемуся населению на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – городской округ).

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, иными актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## **Глава 2. Основные задачи, функции и права Комиссии**

4. Основными задачами Комиссии являются:

1) объективное и всестороннее рассмотрение вопросов, связанных с приемом, выдачей и хранением безвозмездной натуральной помощи, в соответствии с Порядком предоставления безвозмездной натуральной помощи в Луганской Народной Республике, утвержденным постановлением Правительства ЛНР от 23 сентября 2025 г. № 189/25;

2) определение граждан, нуждающихся в оказании безвозмездной натуральной помощи исходя из оценки, сложившейся у них жизненной ситуации и состояния материального положения;

3) взаимодействие с Комиссией по вопросам работы с безвозмездной натуральной помощью в Луганской Народной Республике, утвержденной постановлением Правительства ЛНР от 23 сентября 2025 г. № 189/25 (далее – Комиссия Луганской Народной Республики).

5. Комиссия в рамках, возложенных задач осуществляет следующие функции:

1) рассматривает заявления граждан, нуждающихся в оказании безвозмездной натуральной помощи в течении 10 рабочих дней со дня их подачи;

2) принимает решение об оказании и или об отказе в оказании безвозмездной натуральной помощи;

3) составляет заявки на оказание безвозмездной натуральной помощи, содержащие сведения о необходимом количестве товарно-материальных ценностей и обеспечивает их направление в Комиссию Луганской Народной Республики;

6. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать и получать в установленном порядке от отраслевых (функциональных) органов Администрации, юридических и физических лиц информацию и документы, необходимые для реализации своих функций;

2) приглашать для принятия участия в заседаниях Комиссии работников отраслевых (функциональных) органов Администрации, муниципальных и государственных предприятий и учреждений, организаций, а также физических лиц, расположенных на территории городского округ, по согласованию с их руководителями.

## **Глава 3. Порядок создания Комиссии**

7. Комиссия создается распоряжением Администрации.

8. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации.

В состав Комиссии входят следующие члены Комиссии: председатель Комиссии, его заместитель, секретарь Комиссии и иные члены Комиссии.

## Глава 4. Полномочия членов Комиссии

9. Председатель Комиссии осуществляет следующие полномочия:
  - 9.1. Осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии.
  - 9.2. Планирует и координирует работу Комиссии.
  - 9.3. Определяет дату, время и повестку дня заседаний Комиссии.
  - 9.4. Председательствует на заседаниях Комиссии.
  - 9.5. Принимает решение об участии в заседании Комиссии иных лиц, помимо членов Комиссии.
  - 9.6. Ведет заседания Комиссии.
  - 9.7. Подписывает протокол заседания Комиссии.
  - 9.8. Осуществляет иные действия в соответствии с законодательством и настоящим Положением.
  - 9.9. Несет ответственность за выполнение возложенных на Комиссию задач.
10. Заместитель председателя Комиссии:
  - 10.1. В случае отсутствия председателя Комиссии (болезнь, отпуск, командировка) исполняет его обязанности.
  - 10.2. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.
11. Секретарь Комиссии выполняет следующие функции:
  - 11.1. Организует подготовку заседаний Комиссии.
  - 11.2. По поручению председателя Комиссии (в случае его отсутствия – заместителя председателя Комиссии) обеспечивает созыв Комиссии.
  - 11.3. Извещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и повестке дня.
  - 11.4. Оформляет протоколы по итогам заседаний Комиссии.
  - 11.5. Готовит необходимые для проведения заседаний Комиссии информационные и иные материалы.
  - 11.6. Подписывает протоколы заседаний Комиссии.
  - 11.7. Оформляет выписки из протоколов заседаний Комиссии.
  - 11.8. Отвечает за делопроизводство и обеспечивает сохранность документации Комиссии.
  - 11.9. Несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.
  - 11.10. Осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем Комиссии.
12. Члены Комиссии:
  - 12.1. Участвуют в заседаниях Комиссии лично.
  - 12.2. Имеют право знакомиться с документами, которые планируются к рассмотрению на заседаниях Комиссии;
  - 12.3. Принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;
  - 12.4. Вносят предложения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии.

### Глава 5. Порядок работы Комиссии

13. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

14. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава Комиссии.

15. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на ее заседании.

При условии равного распределения голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

Член Комиссии, который не поддерживает принятое решение, может в письменной форме изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Комиссии.

16. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим и секретарем Комиссии.

Протокол заседания Комиссии оформляется и подписывается не позднее следующего рабочего дня после дня заседания.

17. Председатель, его заместитель/заместители, секретарь, а также иные члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

18. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Центр комплексного обеспечения деятельности органов местного самоуправления» и департамент по вопросам внутренней политики и работы с населением муниципального образования Администрации.

*Handwritten signature or initials*