



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«13» ноября 2025 г.

№ 445

г. Луганск

**Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра
муниципальных услуг муниципального образования городской округ
город Луганск Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 9 ноября 2023 г. № 1-5/2, в целях обеспечения доступа физических и юридических лиц к достоверной и актуальной информации о муниципальных услугах Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики:

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики

Я. В. Пащенко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Луганск Луганской Народной
Республики

от «13» ноября 2025 г. № 445

**Порядок
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг
муниципального образования городской округ город Луганск Луганской
Народной Республики**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящий Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – соответственно Порядок, Реестр) разработан в целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон) и направлен на повышение эффективности деятельности органов местного самоуправления, муниципальных учреждений и организаций при предоставлении ими муниципальных услуг и обеспечение доступности сведений о муниципальных услугах муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование).

2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом.

3. Реестр представляет собой сводный документ, содержащий регулярно обновляемые сведения о муниципальных услугах муниципального образования, предоставление которых регламентируется законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики и муниципальными нормативными правовыми актами муниципального образования.

4. В Реестр подлежат включению сведения:

1) о муниципальных услугах, предоставляемых муниципальным образованием;

2) об услугах, необходимых и обязательных для предоставления муниципальных услуг муниципальным образованием, и предоставляемых учреждениями и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг;

3) об услугах, указанных в части 3 статьи 1 Федерального закона и оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями,

в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

5. Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- 1) единства требований к определению и включению муниципальных услуг в Реестр;
- 2) полноты описания и отражения муниципальных услуг в Реестре;
- 3) правовой обоснованностью всех изменений, вносимых в Реестр;
- 4) открытости и доступности Реестра для всех заинтересованных лиц;
- 5) регулярной актуализации информации об услугах, содержащихся в Реестре.

Глава 2. Формирование и ведение Реестра

6. Формирование и ведение Реестра осуществляется управлением делами Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – соответственно Уполномоченный орган, Администрация).

7. Формирование сведений об услугах для размещения в Реестре осуществляют отраслевые (функциональные) органы Администрации, ответственные за предоставление муниципальных услуг, а также отраслевые (функциональные) органы Администрации, в ведении которых находятся муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме.

8. Ведение Реестра включает в себя следующие процедуры:

- 1) включение услуги в Реестр;
- 2) внесение в Реестр изменившихся сведений об услуге;
- 3) исключение услуги из Реестра.

9. Реестр утверждается постановлением Администрации и размещается на официальном сайте муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Включение, исключение муниципальной услуги из Реестра и внесение изменений в Реестр осуществляются на основании постановления Администрации.

11. Основанием для включения муниципальной услуги в Реестр являются законодательные акты Российской Федерации, Луганской народной Республики, муниципальные нормативные правовые акты муниципального образования.

12. Изменения в Реестр вносятся в случаях:

- 1) изменения наименования, статуса органа Администрации, ответственного за предоставление муниципальных услуг;
- 2) вступления в силу правового акта, отменяющего, изменяющего правовой акт, на основании которого в Реестр была внесена информация;
- 3) вступления в силу правового акта, вводящего новую муниципальную

услугу;

4) необходимости актуализации сведений о муниципальных услугах и услугах муниципальных учреждений в электронной форме;

5) необходимости устранения ошибочно внесенной информации.

13. Основанием для исключения сведений о муниципальных услугах из Реестра является вступление в силу правовых актов, которыми прекращено предоставление муниципальной услуги.

13. Реестр формируется и ведется по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

14. Ведение Реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления потребителям сведений из Реестра. При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

15. В срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня вступления в силу федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов Луганской Народной Республики, иных нормативных правовых актов Луганской Народной Республики, муниципальных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, изменяющих условия предоставления муниципальной услуги, сведения о которой подлежат включению или включены в Реестр, отраслевые (функциональные) органы Администрации, ответственные за предоставление соответствующих муниципальных услуг, направляют в уполномоченный орган сведения о необходимости включения в Реестр, исключения из Реестра муниципальной услуги, внесении изменений о муниципальной услуге, содержащейся в Реестре, с пояснительной запиской.

16. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней после получения указанных в пункте 15 настоящего Порядка сведений проверяет их на предмет актуальности, соответствия законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам Луганской Народной Республики, настоящему Порядку и сведениям о муниципальных услугах Администрации.

17. В случае выявления нарушений, несоответствий уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня направляет в отраслевой (функциональный) орган Администрации, представившее ненадлежащие сведения, уведомление о необходимости их устранения. Устранение нарушений и повторное представление сведений о муниципальных услугах осуществляется отраслевыми (функциональными) органами Администрации, представившим ненадлежащие сведения, в течение 3 рабочих дней с даты получения уведомления.

18. В случае отсутствия нарушений уполномоченный орган в срок не более 10 рабочих дней осуществляет подготовку проекта постановления Администрации о внесении соответствующих изменений.

Глава 3. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг

19. Ведение мониторинга предоставляемых муниципальных услуг осуществляется отраслевыми (функциональными) органами Администрации, ответственными за предоставление муниципальной услуги, а также координирующими муниципальные учреждения, оказывающие муниципальные услуги в электронной форме.

20. Отраслевые (функциональные) органы Администрации, ответственные за предоставление муниципальных услуг, ежемесячно и ежегодно проводят мониторинг предоставления муниципальных услуг и предоставляют информацию по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку в уполномоченный орган до 10 числа месяца, следующего за отчетным, а за год – до 20 января года, следующего за отчетным.

Глава 4. Ответственность лиц, участвующих в ведении Реестра

21. Должностные лица Администрации, уполномоченные лица муниципальных учреждений, на которых возложены полномочия по формированию сведений об услугах, включаемых в Реестр, несут персональную ответственность за полноту и достоверность сведений об услугах, а также за соблюдение порядка и сроков их предоставления.

Приложение 1
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
муниципального образования городской
округ город Луганск Луганской
Народной Республики

Реестр
муниципальных услуг муниципального образования городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики

Порядковый номер услуги	Наименование муниципальной услуги	Наименование отраслевого (функционального) органа, ответственного за предоставление услуги	Нормативный правовой акт, устанавливающий муниципальную услугу	Информация о платности оказываемой услуги	Реквизиты нормативного правового акта, утверждающего административный регламент предоставления муниципальной услуги и источник его официального опубликования	Сведения о размещении информации об услуге в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Возможность предоставления услуги через многофункциональный центр	Сведения об изменениях, вносимых в запись об услуге	Наименование услуги (услуг), необходимой и обязательной для предоставления муниципальной услуги	Органы (организации), предоставляющие необходимые и обязательные услуги
1	2	3	4	5	6	7	8	9		
Раздел 1. Муниципальные услуги, предоставляемые отраслевыми (функциональными) органами Администрации городского округа муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики										
Раздел 2. Услуги, которые подлежат предоставлению в электронной форме муниципальными учреждениями и другими организациями Администрации городского округа муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, в которых размещается муниципальное задание (заказ) и включены в перечень, установленный Правительством Российской Федерации										

Приложение 2
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики

Перечень услуг,

которые являются необходимыми и обязательными для предоставления органами местного самоуправления муниципальных услуг, и предоставляются органами и организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг

№ п/п	Наименование услуги
1	2



Приложение 3
к Порядку формирования и ведения
Реестра муниципальных услуг
муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики

Информация
об итогах предоставления муниципальных услуг
муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики
по состоянию на « » 202 г.

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Значения показателей предоставления муниципальной услуги							в том числе признанные обоснованными			
		Общее количество принятых заявлений о предоставлении муниципальной услуги	Количество отказов в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги (с указанием причин отказа)	Количество отказов в предоставлении муниципальной услуги (с указанием причин отказа)	Удовлетворенность заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги (общая оценка по итогам анкетирования заявителей)	Временные затраты при получении муниципальной услуги	Количество фактов предоставления муниципальной услуги с нарушением срока	Количество жалоб и обращений граждан и юридических лиц на неправомерные (по мнению заявителя) решения и действия (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги	всего			