



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД КИРОВСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10 октября 2025 г.

№ 604

г. Кировск

**Об утверждении Порядка предоставления
субсидии из бюджета муниципального образования
городской округ город Кировск Луганской
Народной Республики в 2025 году субъектам
хозяйствования, находящимся на территории
муниципального образования городской округ
город Кировск Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 11 постановления Правительства Российской Федерации от 22.12.2022 № 2377 «Об особенностях составления, рассмотрения и утверждения проектов бюджетов Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, проектов бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов и местных бюджетов, а также исполнения указанных бюджетов и формирования бюджетной отчетности на 2023 – 2025 годы» (с изменениями), постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 25.12.2024 № 1 «О бюджете муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики на 2025 год» (с изменениями), руководствуясь пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского

округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики в 2025 году субъектам хозяйствования, находящимся на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

2. Постановление вступает в силу с момента его принятия и подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kirovsk-lnr.gosuslugi.ru>).

3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики Самойлова А.А.

Глава городского округа



В. И. Сергеева

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа
муниципальное образование
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики
от 10 октября 2025 г. № 604

ПОРЯДОК

предоставления субсидии из бюджета муниципального
образования городской округ город Кировск Луганской Народной
Республики в 2025 году субъектам хозяйствования, находящимся на
территории муниципального образования городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует процедуру предоставления субсидии из бюджета муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – бюджет муниципального образования) в 2025 году и определяет:

условия и порядок предоставления субсидий;
требования к отчетности;
требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение.

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств бюджета муниципального образования, осуществляющим распределение и перечисление субсидии, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доводятся в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии, является Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

Получателем субсидии является муниципальное унитарное предприятие «Жилищник города Кировска» (ИНН 9407005506), далее – получатель субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является обеспечение погашения задолженности по заработной плате работников, с учетом уплаты налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов субъектов хозяйствования, находящихся на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

1.4. Основанием для предоставления субсидии субъектам хозяйствования, находящимся на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, является соглашение о

предоставлении субсидии, заключаемое между Администрацией и получателем.

II. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии на дату подачи заявления о предоставлении субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

не являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – оффшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия оффшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия оффшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находиться в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получать средств из бюджета муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

не являться иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящимся под иностранным влиянием»;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, главном бухгалтере получателя субсидии.

2.2. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка получатель субсидии направляет в Администрацию следующие документы:

- а) заявление на предоставление субсидии (Приложение № 1);
- б) копии уставных и регистрационных документов, заверенные руководителем, либо иным, уполномоченным лицом;
- в) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, полученную не позднее, чем за 30 дней до даты подачи получателем субсидии заявления о предоставлении субсидии;
- г) копию приказа о назначении руководителя и главного бухгалтера, заверенные руководителем, либо иным, уполномоченным лицом;
- д) расчет задолженности по заработной плате, налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов;
- е) документ, удостоверяющий полномочия представителя получателя субсидии, в случае если документы подаются не руководителем;
- ж) иные дополнительные сведения, документы, относящиеся к предоставлению субсидии и финансовому состоянию получателя (предоставляются получателем по своему усмотрению);
- з) гарантийное письмо получателя о соответствии требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Заявление с прилагаемыми к нему документами предоставляется Администрации (главному распорядителю бюджетных средств) на бумажном носителе, все листы которого должны быть прошиты и пронумерованы, заверены в установленном законом порядке.

Ответственность за полноту и достоверность документов несут должностные лица получателя субсидии, подготовившие и подписавшие документы.

2.4. Администрация (главный распорядитель) регистрирует заявление, обеспечивает проверку документов на комплектность и на соответствие требованиям, предусмотренным настоящим Порядком и иными нормативными правовыми актами, и в течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления принимает решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Администрация (главный распорядитель) в течение 10 рабочих дней с даты принятия данного решения письменно уведомляет получателя с указанием причин отказа.

При отказе в предоставлении субсидии документы остаются у главного распорядителя бюджетных средств.

2.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:
несоответствие получателя требованиям, установленным в пункте 2.1 настоящего Порядка;

несоответствие предоставленных получателем документов требованиям, установленным настоящим Порядком, или не предоставление (предоставление в неполном объеме) получателем документов;

недостоверность сведений, содержащихся в предоставленных документах.

2.6. Субсидия предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в установленном действующим законодательством порядке главному распорядителю бюджетных средств бюджета муниципального образования на 2025 год на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

2.7. Соглашение в обязательном порядке содержит условие о согласовании новых условий соглашения при не достижении согласия по новым условиям в случае уменьшения главному распорядителю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.8. В случае не подписания получателем субсидии соглашения в течение трех дней с даты его получения, получатель субсидии признается уклонившимся от заключения соглашения, тем самым подтверждает отказ от заключения соглашения и отсутствие претензий по поводу невыплаты субсидии.

2.9. Результатом предоставления субсидии является обеспечение погашения задолженности по заработной плате работников, с учетом уплаты налога на доходы физических лиц, прочих удержаний и страховых взносов субъектов хозяйствования, находящихся на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

2.10. Средства субсидии запрещается направлять на приобретение получателем (иными юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также физическими лицами – производителями товаров, работ, услуг, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателем, за счет средств, полученных из бюджета муниципального образования) иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

2.11. Неиспользованные в отчетном финансовом году остатки субсидий подлежат возврату.

III. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять отчеты в течение текущего финансового года в адрес Главного распорядителя бюджетных средств (Приложение 2). Отчет предоставляется с сопроводительным письмом, в обязательном порядке должен содержать информацию о периоде, за который предоставляется отчет, сумме использованной субсидии и об остатке неиспользованной субсидии. К отчету предоставляются заверенные копии подтверждающих документов (платежные поручения, ведомости и т.п.).

3.2. Порядок и сроки предоставления отчетности об использовании субсидии, в том числе право Администрации запрашивать при необходимости дополнительную отчетность, связанную с использованием субсидии, являются обязательными условиями соглашения.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

4.1. Администрация осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, целей и Порядка предоставления субсидий в соответствии с действующим законодательством.

4.2. В случае нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, условий и требований, установленных нормативными правовыми актами; не предоставление установленной Порядком отчетности; нарушение обязательств, предусмотренных соглашением, Администрация в течение 30-ти дней с даты выявления таких нарушений направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии (части субсидии) на счет главного распорядителя бюджетных средств.

4.3. Получатель субсидии в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нарушение условий, установленных при предоставлении субсидии, в том числе за достижение результатов ее предоставления, за достоверность предоставляемой отчетности, предусмотренной соглашением, за нецелевое использование денежных средств.

4.4. По основаниям, указанным в пункте 4.2. Порядка субсидия (часть субсидии) должна быть возвращена Получателем субсидии в течение 10 дней с даты получения требования о возврате субсидии (части субсидии) на счет главного распорядителя бюджетных средств.

4.5. В случае неиспользования субсидии в установленный срок или образования неиспользованного в отчетном финансовом году остатка субсидии, неиспользованный в установленный срок остаток средств субсидии подлежит возврату в бюджет муниципального образования не позднее 15 рабочих дней с начала года, следующего за годом предоставления субсидии.

4.6. В случае отказа получателя субсидии возвратить субсидию по основаниям, указанным в пункте 4.2. настоящего Порядка, Администрация взыскивает денежные средства в судебном порядке.

Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
муниципального образования
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики
в 2025 году субъектам хозяйствования,
находящимся на территории
муниципального образования
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики

/ФОРМА/

На фирменном бланке с указанием наименования организации,
адреса, телефона, с исходящей нумерацией, в адрес Администрации

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление субсидии из бюджета муниципального образования
городской округ город Кировск Луганской Народной Республики в 2025 году

(наименование Получателя, ИНН, КПП, адрес)

в соответствии с Порядком предоставления субсидии из бюджета
муниципального образования городской округ город Кировск Луганской
Народной Республики в 2025 году субъектам хозяйствования, находящимся на
территории муниципального образования городской округ город Кировск,
утвержденным Постановлением Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской
Народной Республики от «___» _____ 2025г. № ___, просит
предоставить субсидию в размере _____

(сумма цифрой и прописью)

рублей в целях

(целевое назначение Субсидии)

Опись документов, предусмотренных пунктом 2.2 Порядка прилагается.
Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель

(подпись)

(И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер

(должность)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидии из бюджета
муниципального образования
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики
в 2025 году субъектам хозяйствования,
находящимся на территории
муниципального образования
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики

ОТЧЕТ

об использовании субсидии из бюджета муниципального образования
городской округ город Кировск Луганской Народной Республики субсидии

за _____ 202_ год
(отчетный период)

№ п/п	Вид расходов	Сумма предоставленной субсидии	Сумма использованной субсидии	Остаток неиспользованной субсидии

Приложение: подтверждающие документы на _____ листах.

Руководитель _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

Главный бухгалтер _____
(должность)

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

М.П.

«_____» _____ 20__ г.