

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Первомайск Луганской Народной
Республики от «23» октября 2025 г.
№ 453

Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее - Порядок) определяет правила принятия решения разработки, формирования, реализации и проведения оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

1.2. Муниципальная программа муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее - муниципальная программа) представляет собой документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий (результатов), взаимоувязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам, обеспечивающих достижение приоритетов и целей государственной политики по соответствующим направлениям социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, в том числе направленных на достижение национальных целей развития Российской Федерации, определенных Президентом Российской Федерации, а также на достижение целей и показателей государственных программ.

1.3. В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

куратор муниципальной программы - первый заместитель главы администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, заместитель главы администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее- заместитель главы), на которого возлагается ответственность за достижение целей и показателей муниципальной программы;

ответственный исполнитель муниципальной программы - администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее - Администрация), структурное подразделение Администрации, учреждение или предприятие,

подведомственное Администрации, являющееся ответственным в целом за разработку, реализацию и оценку эффективности муниципальной программы, обеспечивающее взаимодействие соисполнителей и участников муниципальной программы;

соисполнитель муниципальной программы - структурное подразделение Администрации, учреждение или предприятие, подведомственное Администрации или сторонние организации, являющиеся ответственными за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы;

участник муниципальной программы - структурное подразделение Администрации, учреждение, подведомственное Администрации или сторонние организации, участвующие в реализации структурного элемента муниципальной программы;

цель муниципальной программы - социальный, экономический или иной общественно значимый и общественно понятный эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

структурный элемент муниципальной программы - муниципальные проекты и мероприятия, проводимые в рамках национальных, федеральных, региональных и ведомственных проектов, а также комплексы процессных мероприятий, реализуемые в составе муниципальной программы.

муниципальный проект - это проект, который обеспечивает достижение целей, показателей и результатов национальных, федеральных, региональных или ведомственных проектов, при этом мероприятия проекта относятся к органам местного самоуправления;

комплекс процессных мероприятий - группа скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач Администрации или структурного подразделения Администрации;

задача структурного элемента муниципальной программы - итог деятельности, направленный на достижение изменений в социально-экономической сфере муниципального образования городского округа город Первомайск Луганской Народной Республики;

мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы - количественно измеримый итог деятельности, направленный на достижение показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, сформулированный в виде завершеного действия по созданию определенного количества материальных и нематериальных объектов, предоставлению определенного объема услуг, выполнению определенного объема работ с заданными характеристиками;

показатель - количественно измеримый параметр, характеризующий достижение целей муниципальной программы, выполнение задач структурного элемента и отражающий социально-экономические и иные общественно значимые эффекты от реализации муниципальной программы и ее структурных элементов;

контрольная точка - документально подтверждаемое событие, отражающее

факт завершения значимых действий по выполнению (достижению) мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы и (или) созданию объекта.

Понятия «национальный проект», «федеральный проект», «региональный проект», «ведомственный проект» используются в значениях, установленных в соответствии с Указом Главы Луганской Народной Республики от 13.06.2023 № УГ-62/23 «Об организации проектной деятельности в исполнительных органах Луганской Народной Республики» (далее - Положение о проектной деятельности).

1.4. Муниципальные программы разрабатываются в соответствии с законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики и муниципальными правовыми актами муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

1.5. Разработка и реализация муниципальных программ осуществляется исходя из следующих принципов:

а) обеспечение достижения целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, определенных документами стратегического планирования;

б) обеспечение планирования и реализации муниципальных программ с учетом необходимости достижения национальных целей развития Российской Федерации, определенных Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» и целевых показателей, их характеризующих, а также стратегических целей и приоритетов развития соответствующей отрасли или сферы социально-экономического развития Российской Федерации, установленных в государственных программах Российской Федерации и государственных программах Луганской Народной Республики;

в) включение в состав муниципальной программы всех инструментов и мероприятий в соответствующих отрасли и сфере (включая меры организационного характера, осуществление контрольно-надзорной деятельности, совершенствование нормативного регулирования отрасли, налоговые, таможенные, тарифные, кредитные и иные инструменты);

г) обеспечение консолидации бюджетных ассигнований местного бюджета, в том числе предоставляемых межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджету Луганской Народной Республики (из бюджета Луганской Народной Республики местному бюджету), бюджетных ассигнований бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов, а также внебюджетных источников, направленных на достижение показателей, выполнение (достижение) мероприятий, запланированных в муниципальных программах;

д) синхронизация муниципальных программ с государственными программами Российской Федерации, государственными программами

Луганской Народной Республики;

е) учет показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления;

ж) выделение в структуре муниципальной программы проектов и комплексов процессных мероприятий:

проектов, направленных на получение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

процессных мероприятий, реализуемых непрерывно либо на периодической основе;

з) закрепление должностного лица, ответственного за реализацию муниципальной программы, а также каждого структурного элемента такой программы;

и) однократность ввода данных при формировании, реализации муниципальных программ и их мониторинге;

к) интеграция информационного взаимодействия и обмена данными при разработке и реализации государственных программ Российской Федерации, государственных программ Луганской Народной Республики и муниципальных программ.

1.6. Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

1.7. Формирование, представление, согласование и утверждение паспортов муниципальных программ, паспортов структурных элементов муниципальных программ, запросов на их изменение, планов и отчетов об их реализации, иных документов и информации, разрабатываемых при реализации муниципальных программ осуществляется в форме документов на бумажном носителе до ввода в эксплуатацию соответствующих компонентов и модулей государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - система «Электронный бюджет»).

1.8. Ответственные исполнители (соисполнители, участники) муниципальных программ несут ответственность за достоверность и своевременность представления информации, размещаемой на бумажном носителе и (или) в системе «Электронный бюджет».

1.9. Муниципальная программа, утвержденная постановлением Администрации, размещается на официальном сайте муниципального образования городская округ город Первомайск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pervomaysklnr.su>) в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления Администрации об утверждении этой муниципальной программы.

2. Требования к структуре

2.1. Муниципальная программа является системой следующих документов:

а) стратегические приоритеты;

- б) паспорт муниципальной программы;
- в) паспорта структурных элементов муниципальной программы;
- г) иные документы и материалы в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с нормативными правовыми актами муниципального образования город Первомайск Луганской Народной Республики (при необходимости).

2.2. В системе «Электронный бюджет» ведется реестр документов, входящих в состав муниципальной программы, указанных в пункте 2.1 Порядка (далее - реестр). До ввода в опытную эксплуатацию компонентов и модулей системы «Электронный бюджет» реестр ведется ответственным исполнителем муниципальной программы в электронном виде, который обеспечивает его актуальность и полноту.

В случае утверждения (принятия) документов, предусматривающих внесение изменений в ранее утвержденный (принятый) документ, такие документы включаются в реестр документов по соответствующей муниципальной программе.

Рекомендуемая форма реестра приведена в приложении № 1 к Порядку.

2.3. При определении структуры муниципальной программы обособляется проектная и процессная часть путем группирования мероприятий в виде того или иного структурного элемента с учетом влияния на достижение соответствующих целей муниципальной программы.

При формировании проектной части муниципальной программы, включаемые в ее состав мероприятия (результаты) должны иметь количественно измеримые итоги их реализации.

При формировании процессной части допускается включение мероприятий (результатов), не имеющих количественно измеримых итогов.

2.4. Проектную часть муниципальной программы составляют муниципальные проекты и мероприятия, проводимые в рамках федеральных, национальных, региональных и ведомственных проектов, в соответствии с Положением о проектной деятельности, и являющиеся неотъемлемой частью муниципальной программы в виде приложения к муниципальной программе.

При отсутствии составляющих проектной части муниципальная программа может быть утверждена без проектной части.

В проектную часть включаются направления деятельности Администрации, в рамках которых предусматривается:

- а) предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности;
- б) предоставление субсидий (иных межбюджетных трансфертов) из бюджета Луганской Народной Республики местным бюджетам;
- в) предоставление бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам;
- г) выработка предложений по совершенствованию муниципальной политики и нормативного регулирования в сфере реализации муниципальной программы;
- д) осуществление стимулирующих налоговых расходов;

- е) организация и проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере реализации муниципальной программы;
- ж) создание и развитие информационных систем;
- з) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям (предприятиям) в целях осуществления капитальных вложений, операций с недвижимым имуществом, приобретения нефинансовых активов, а также реализации иных мероприятий, отвечающих критериям проектной деятельности;
- и) иные направления деятельности, отвечающие критериям проектной деятельности.

2.5. В процессную часть муниципальной программы включаются комплексы процессных мероприятий.

Комплекс процессных мероприятий представляет собой группу скоординированных мероприятий (результатов), имеющих общую целевую ориентацию и направленных на выполнение функций и решение текущих задач Администрации или иных организаций, соответствующих положениям (уставам) о таких организациях.

В рамках процессных мероприятий муниципальной программы осуществляется реализация направлений деятельности, предусматривающих:

- а) выполнение муниципального задания на оказание муниципальных услуг, выполнение работ;
- б) осуществление текущей деятельности муниципальных казенных учреждений;
- в) предоставление целевых субсидий муниципальным учреждениям(предприятиям), субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, за исключением субсидий, предоставляемых в рамках проектной деятельности;
- г) оказание мер социальной поддержки отдельным категориям населения (за исключением случаев, когда нормативными правовыми актами Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципального образования установлен ограниченный период действия соответствующих мер), включая осуществление социальных налоговых расходов;
- д) обслуживание муниципального долга;
- е) предоставление субсидий в целях финансового обеспечения исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в социальной сфере;
- ж) иные направления деятельности.

2.6. В рамках муниципальной программы могут реализовываться отдельные мероприятия, направленные на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций в текущем финансовом году (далее - отдельные мероприятия).

2.7. Муниципальные проекты, направленные на достижение национальных проектов, региональных проектов, комплексы процессных мероприятий и

отдельные мероприятия при необходимости группируются по направлениям (подпрограммам) муниципальной программы.

3. Требования к содержанию муниципальной программы

3.1. Стратегические приоритеты представляют текстовую часть муниципальной программы.

Стратегические приоритеты - это приоритеты и цели муниципальной политики муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, в том числе с указанием связи с национальными целями развития и государственными программами Луганской Народной Республики.

Стратегические приоритеты муниципальной программы включают:

а) оценку текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики;

б) описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы;

в) сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации, государственных программ Луганской Народной Республики;

г) задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления.

В рамках описания задач муниципального управления, способов их достижения приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов.

Формат документа, описывающий стратегические приоритеты приведен в приложении № 2 к Порядку.

3.2. Паспорт муниципальной программы содержит следующие сведения:

а) основные положения муниципальной программы с указанием куратора, ответственного исполнителя, соисполнителей и участников, периода реализации, цели и задач муниципальной программы, финансового обеспечения реализации муниципальной программы по годам реализации в целом по муниципальной программе, связь с национальными целями, государственной программой Российской Федерации, государственной программой Луганской Народной Республики;

б) показатели по годам реализации муниципальной программы и месячный план достижения показателей муниципальной программы на текущий финансовый год, сгруппированные по целям, с указанием связи с показателями документов стратегического планирования, указами Президента Российской Федерации, государственными программами Российской Федерации,

государственными программами Луганской Народной Республики;

в) перечень структурных элементов, ответственных исполнителей за реализацию соответствующего структурного элемента, а также связи структурных элементов с показателями муниципальной программы;

г) параметры финансового обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования по годам реализации в целом по муниципальной программе и с детализацией по ее структурным элементам.

Наименование муниципальной программы, информация о кураторе муниципальной программы, ответственном исполнителе муниципальной программы и периоде реализации в паспорте муниципальной программы приводятся в соответствии с утвержденным постановлением Администрации перечнем муниципальных программ.

Рекомендуемый формат паспорта муниципальной программы приведен в приложении № 3 к Порядку.

При необходимости в паспорт муниципальной программы могут включаться иные сведения.

3.3. В паспорте структурного элемента муниципальной программы отображаются сведения:

- а) наименование структурного элемента;
- б) задачи;
- в) показатели;
- г) сроки реализации;
- д) перечень мероприятий (результатов);
- е) параметры финансового обеспечения за счет всех источников по годам реализации в целом по структурному элементу муниципальной программы, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам);
- ж) план реализации, включающий информацию о контрольных точках, а также объектах мероприятий (результатов);
- з) сведения о соисполнителе, участниках муниципальной программы.

При необходимости в паспорт структурного элемента муниципальной программы могут включаться иные сведения

Паспорт муниципального проекта, как структурный элемент муниципальной программы, разрабатывается по рекомендуемой форме согласно приложению № 4 к Порядку

Паспорт комплекса процессных мероприятий, как структурный элемент муниципальной программы, разрабатывается по рекомендуемой форме согласно приложению № 5- 6 к Порядку.

3.4. Для каждой муниципальной программы устанавливается одна или несколько целей, которые должны соответствовать приоритетам и целям социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики в соответствующей сфере и определять конечные результаты реализации муниципальной программы.

Цели муниципальной программы следует формулировать исходя из

следующих критериев:

а) специфичность (соответствие цели сфере реализации муниципальной программы);

б) конкретность (не следует использовать размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование);

в) измеримость (возможность измерения (расчета) прогресса в достижении цели, в том числе посредством достижения значений связанных показателей);

г) достижимость (цель должна быть достижима за период реализации муниципальной программы);

д) актуальность (соответствие цели уровню и текущей ситуации развития соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики);

е) релевантность (соответствие формулировки цели конечным социально-экономическим эффектам от реализации муниципальной программы);

ж) ограниченность во времени (цель должна быть достигнута к определенному моменту времени).

Формулировка цели должна быть краткой и ясной, и не должна содержать специальных терминов, указаний на иные цели, задачи или результаты, которые являются следствиями достижения самой цели, а также путей, средств и методов достижения цели. Цель муниципальной программы рекомендуется формулировать с указанием целевого значения показателя, отражающего конечный социально-экономический эффект от реализации муниципальной программы на момент окончания реализации этой муниципальной программы.

Цели муниципальных программ, связанных с государственными программами Луганской Народной Республики, следует формулировать в соответствии с целями соответствующих государственных программ Луганской Народной Республики.

Формулировки целей муниципальной программы не должны дублировать наименования её задач, а также мероприятий (результатов), контрольных точек структурных элементов такой программы.

Сформированные цели муниципальной программы должны в целом охватывать основные направления реализации муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

3.5. При постановке целей муниципальной программы необходимо обеспечить возможность проверки и подтверждения их достижения. Для этого для каждой цели муниципальной программы, а также задачи её структурного элемента формируются показатели.

Допускается включение в муниципальную программу комплекса процессных мероприятий, для которых показатели не устанавливаются.

В муниципальных программах необходимо учитывать влияние на показатели всех инструментов муниципальной политики, в том числе применение налоговых льгот, мер тарифного регулирования, мер нормативного

регулирования, участия в управлении организациями и т.п.

3.6. В перечень показателей муниципальных программ, показателей её структурных элементов рекомендуется включить:

а) показатели, характеризующие достижение национальных целей развития Российской Федерации;

б) показатели, соответствующие показателям государственных программ Российской Федерации, государственных программ Луганской Народной Республики;

в) показатели приоритетов социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, определяемые в документах стратегического планирования;

г) показатели уровня удовлетворенности граждан Российской Федерации качеством предоставляемых муниципальных услуг в соответствующей сфере социально-экономического развития (при необходимости);

д) показатели для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.

3.7. Целевые показатели должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен характеризовать прогресс в достижении целей или решении задач муниципальной программы и охватывать все существующие аспекты достижения целей и решения задач структурных элементов муниципальной программы);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение отчетных значений которых возможно при ухудшении реального положения дел);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики, как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, поэтому следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

измеримость (показатели определены в измеряемых величинах);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды с показателями, используемыми для оценки прогресса в реализации сходных (смежных) программ, а также с

показателями, используемыми в международной практике).

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования (для использования в целях мониторинга отчетные данные предоставляются не реже 1 раза в год).

Показатели, включаемые в муниципальную программу, ее структурные элементы, формируются согласно критериям измеримости (счетности) и однократности учета.

Рекомендуемыми критериями измеримости (счетности) являются: наличие единиц измерения, возможность автоматизации, определение источников данных, верификация достоверности данных, надлежащий охват данных.

Показатели муниципальной программы, структурных элементов должны соответствовать одному из следующих условий:

а) значения показателей рассчитываются по методикам, принятым международными организациями;

б) значения показателей определяются на основе данных официального статистического наблюдения;

в) значения показателей рассчитываются по методикам, утвержденным ответственными исполнителями, соисполнителями, участниками муниципальной программы.

Методики расчета значений показателей муниципальных программ и их структурных элементов, соответствующих показателям государственных программ Российской Федерации, государственных программ Луганской Народной Республики и их структурных элементов, должны соответствовать принятым (утвержденным) на федеральном, региональном уровнях методикам расчета соответственно.

Показатели муниципальной программы следует приводить по годам реализации, сгруппированными по ее целям, с указанием связи с показателями государственных программ Луганской Народной Республики.

Единица измерения показателя выбирается из общероссийского классификатора единиц измерения (далее - ОКЕИ).

3.8. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, являются:

а) наименование показателя;

б) единица измерения показателя (по ОКЕИ);

в) базовое значение показателя (с указанием года);

г) значение показателя (по годам реализации);

д) характеристика планируемой динамики показателя (возрастание или убывание);

е) метод расчета (накопительный итог или дискретный показатель);

ж) связь с целью муниципальной программы, с задачей структурного элемента такой программы, достижение (решение) которой характеризует показатель муниципальной программы, показатель структурного элемента;

з) связь с показателем государственной программы Луганской Народной Республики и (или) ее структурного элемента.

В качестве дополнительных атрибутивных признаков, характеризующих показатели муниципальной программы и показатели ее структурных элементов, рекомендуется использовать следующие:

а) уровень показателя (показатель муниципальной программы или показатель структурного элемента такой программы);

б) ответственный за достижение показателя;

в) связь с документом стратегического планирования, поручением, иным документом, в соответствии с которым показатель включен в муниципальную программу, её структурный элемент.

3.9. Достижение целей и показателей, решение задач муниципальной программы и ее структурных элементов обеспечивается за счет реализации мероприятий (результатов) структурных элементов такой программы.

Мероприятия (результаты) группируются по задачам структурных элементов муниципальных программ.

Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы, являются:

а) наименование мероприятия (результата);

б) единица измерения мероприятия (результата) (по ОКЕИ);

в) базовое значение мероприятия (результата) (с указанием года);

г) значение мероприятия (результата) (по годам реализации накопительным итогом / дискретно в отчетном периоде);

д) сроки реализации мероприятия (результата);

е) тип мероприятия (результата);

ж) ответственный исполнитель мероприятия (результата) (с указанием Ф.И.О. , организации, должности);

з) вид документа, подтверждающий выполнение (достижение) мероприятия (результата);

и) связь с показателем муниципальной программы/показателем, задачей структурного элемента такой программы.

В качестве дополнительного атрибутивного признака, характеризующего мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы, возможно использовать характеристику мероприятия (результата) - краткое описание выполняемой деятельности с указанием дополнительных качественных или количественных параметров мероприятия (результата), не дублирующих его наименование.

Для мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы, а также отдельных мероприятий допускается не устанавливать их значения, а также сроки окончания реализации.

3.10. В составе структурных элементов муниципальной программы в обязательном порядке отражаются результаты, предусмотренные в заключенном соглашении о предоставлении межбюджетного трансферта из бюджета Луганской Народной Республики бюджету муниципального образования

городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее - финансовое соглашение).

Результаты, предусмотренные в финансовом соглашении, отражаются в составе структурных элементов муниципальной программы без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации, установленных в таких соглашениях.

В случае предоставления из бюджета Луганской Народной Республики единой субсидии бюджету муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики в составе структурных элементов муниципальной программы в обязательном порядке отражаются мероприятия (результаты) без изменения их наименований, единиц измерения, значений по годам реализации.

3.11. Мероприятие (результат) структурного элемента муниципальной программы должно соответствовать принципам конкретности, точности, достоверности, измеримости (счетности). Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы может осуществляться без соблюдения указанных принципов.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы должно быть сформулировано в виде завершеного действия, характеризующего в том числе количество создаваемых (приобретаемых) материальных и нематериальных объектов, объем оказываемых услуг или выполняемых работ.

Наименование мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы не должно:

- а) дублировать наименование цели, показателя, задачи, иного мероприятия (результата), контрольной точки, объекта мероприятия (результата);
- б) содержать значение и период достижения;
- в) содержать указание на два и более мероприятия (результата);
- г) содержать наименования нормативных правовых актов, иных поручений;
- д) содержать указания на виды и формы государственной, муниципальной поддержки (субсидии, дотации и др.).

Мероприятия (результаты) структурного элемента муниципальной программы формируются с учетом соблюдения принципа прослеживаемости финансирования мероприятия (результата) - увязки одного мероприятия (результата) с одним направлением расходов, за исключением мероприятий (результатов), источником финансового обеспечения реализации которых является консолидированная субсидия. Формирование мероприятий (результатов) процессной части муниципальной программы может осуществляться без соблюдения указанного принципа.

Планирование сроков выполнения (достижения) мероприятий (результатов) осуществляется с учетом:

- а) их равномерного распределения в течение календарного года;
- б) сопоставимости со сроками достижения показателей муниципальной программы и показателей ее структурных элементов;
- в) установления плановых дат их выполнения (достижения) не позднее дат

соответствующих мероприятий (результатов), определенных в структурных элементах государственных программ Луганской Народной Республики.

3.12. Для мероприятий (результатов) муниципальной программы необходимо формировать 4 - 6 контрольных точек, равномерно распределенных в течение года.

3.13. Обязательными атрибутивными признаками, характеризующими контрольные точки мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы, являются:

- а) наименование контрольной точки;
- б) срок выполнения (в формате дд.мм.гггг);
- в) ответственный исполнитель (с указанием Ф.И.О., организации и должности);
- г) вид документа, подтверждающего выполнение контрольной точки.

3.14. Формулировки контрольных точек должны отражать факт завершения промежуточного результата или иного значимого действия по выполнению мероприятия (достижению результата).

Планирование сроков достижения контрольных точек осуществляется с учетом:

- а) их равномерного распределения в течение календарного года;
- б) их сопоставимости со сроками выполнения (достижения) мероприятий (результатов) структурных элементов муниципальной программы.

Не допускается наличие у мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы только одной контрольной точки со сроком наступления 31 декабря, а также преобладание наибольшего количества контрольных точек в четвертом квартале года.

3.15. Мероприятия (результаты) структурных элементов муниципальной программы, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального и регионального бюджетов, рекомендуется декомпозировать до конкретных объектов и их контрольных точек.

3.16. Информация о мероприятиях (результатах) структурного элемента муниципальной программы с детализацией до контрольных точек отражается в плане реализации такого структурного элемента муниципальной программы.

План реализации структурного элемента муниципальной программы разрабатывается на весь срок реализации структурного элемента муниципальной программы (с возможностью актуализации и дополнительного планирования) и подлежит включению в паспорт такого структурного элемента.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

4.1. Параметры финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия планируются исходя из необходимости достижения целей и приоритетов социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

4.2. Источниками финансового обеспечения муниципальной программы

являются:

- а) бюджет муниципального образования,
- б) региональный бюджет;
- в) внебюджетные источники.

4.3. Распределение бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ утверждается решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики о бюджете муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики на очередной финансовый год и на плановый период.

4.4. Параметры финансового обеспечения в паспорте муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по такой программе, а также с детализацией по ее структурным элементам.

Параметры финансового обеспечения в паспорте структурного элемента муниципальной программы приводятся в разрезе источников финансирования по годам реализации в целом по такому структурному элементу, а также с детализацией по его мероприятиям (результатам).

Параметры финансового обеспечения муниципальной программы и ее структурных элементов приводятся в тысячах рублей с точностью не менее одного знака после запятой.

Не допускается расхождение параметров финансового обеспечения структурных элементов муниципальной программы, приведенных в паспорте такой программы и паспортах ее структурных элементов.

4.5. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ в очередном финансовом году и в плановом периоде осуществляется в соответствии с муниципальными нормативными правовыми актами, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

4.6. В ходе исполнения бюджета муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики объемы бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы, а также структурных элементов муниципальной программы, могут отличаться от показателей финансового обеспечения, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами для внесения изменений в сводную бюджетную роспись (бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств).

5. Разработка муниципальных программ и внесение в них изменений

5.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании

перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением Администрации в срок до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году.

5.2. Проект постановления Администрации об утверждении перечня муниципальных программ, а также проект постановления Администрации о внесении изменений в перечень муниципальных программ формируется управлением экономики, имущественных и земельных отношений Администрации (далее – УЭИЗО) с учетом предложений структурных подразделений Администрации.

5.3. Перечень муниципальных программ содержит:

- наименование муниципальной программы;
- куратора муниципальной программы;
- период реализации муниципальной программы;
- ответственного исполнителя муниципальной программы.

5.4. Внесение изменений в перечень муниципальных программ в части дополнения новыми муниципальными программами производится до 1 июня года, в котором планируется разработка и утверждение муниципальной программы.

5.5. Предложение о разработке муниципальной программы должно быть изложено в письменном виде на имя главы городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, подписано заместителем главы администрации, курирующим соответствующее направление деятельности Администрации, и содержать:

- наименование муниципальной программы;
- сведения о кураторе и ответственном исполнителе муниципальной программы;
- формулировку цели (целей) и задач муниципальной программы;
- предполагаемый период реализации муниципальной программы.

5.6. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы совместно с соисполнителями и участниками муниципальной программы.

5.7. Разработка паспорта муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем, паспорта структурного элемента муниципальной программы - соисполнителем муниципальной программы.

5.8. Куратор муниципальной программы в срок до 5 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, представляет проект новой муниципальной программы и ее структурных элементов, а также новых структурных элементов действующей муниципальной программы, планируемых к финансированию за счет средств бюджета муниципального образования, начиная с очередного финансового года, в УЭИЗО и финансовое управление администрации городского округа город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – финансовое управление) с приложением пояснительной записки и финансово-экономического обоснования.

5.9. УЭИЗО и финансовое управление проводит экспертизу муниципальной программы в течение 7 рабочих дней со дня поступления проекта муниципальной

программы и прилагаемых документов.

5.10. При проведении экспертизы:

5.10.1. УЭИЗО проверяет проект муниципальной программы в части соблюдения требований к структуре и содержанию муниципальной программы, ее структурных элементов, установленных настоящим Порядком, соответствия системе целей и задач, закреплённой в документах стратегического планирования.

5.10.2. Финансовое управление проверяет проект муниципальной программы в части обоснованности источников финансового обеспечения реализации муниципальной программы и сумм им соответствующим, за исключением внебюджетных источников.

5.11. Результаты проведенных экспертиз в форме заключения направляются УЭИЗО и финансовым управлением куратору муниципальной программы.

В случае наличия замечаний, в течение 5 рабочих дней со дня поступления заключения ответственный исполнитель муниципальной программы вносит необходимые изменения в муниципальную программу.

5.12. Куратор муниципальной программы в срок до 20 сентября года, предшествующего очередному финансовому году, представляет выносит проект новой муниципальной программы муниципальной программы на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации в целях проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы.

5.13. Согласованный с финансовым управлением Администрации и УЭИЗО проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы, предусматривающей бюджетное финансирование, направляется куратором муниципальной программы руководителю представительного органа муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики с целью его последующей передачи в Счетную палату Луганской Народной Республики (далее - Счетная палата) для проведения экспертизы (за исключением случаев отсутствия ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы) с приложением финансово-экономического обоснования и пояснительной записки.

Счетная палата проводит финансово-экономическую экспертизу и дает заключение в сроки, установленные ее регламентом. В случае наличия замечаний, отраженных в заключении, ответственный исполнитель муниципальной программы в течение 5 рабочих дней со дня их получения вносит необходимые изменения в муниципальную программу.

Выявленные Счетной палатой в ходе проведения экспертизы замечания отражаются в заключении, которое подлежит обязательному рассмотрению ответственным исполнителем муниципальной программы для принятия мер по их устранению.

После устранения замечаний Счетной палаты проект постановления Администрации об утверждении муниципальной программы подлежит повторному направлению на согласование с финансовым управлением и УЭИЗО

5.14. В срок, установленный постановлением Администрации о подготовке

проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, паспорта (проекты паспортов) муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта) предоставляются в финансовое управление.

5.15. Муниципальные программы, планируемые к реализации с очередного финансового года, подлежат утверждению до начала очередного финансового года.

5.16. Внесение изменений в муниципальную программу (структурный элемент муниципальной программы) может осуществляться по инициативе ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы, а также по результатам мониторинга реализации муниципальной программы и ее структурных элементов.

5.17. Внесение изменений в паспорт муниципальной программы, ее структурных элементов следует осуществлять до даты наступления сроков достижения (выполнения) изменяемых параметров этой муниципальной программы, ее структурных элементов.

6. Система управления муниципальной программой

6.1. Куратор муниципальной программы:

- а) координирует разработку и реализацию муниципальной программы;
- б) одобряет стратегические приоритеты, цели, показатели и структуру муниципальной программы;
- в) осуществляет на постоянной основе контроль реализации муниципальной программы, в том числе рассматривает результаты мониторинга и оценки эффективности реализации муниципальной программы;
- г) принимает решение о внесении изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком;
- д) выполняет иные полномочия в соответствии с настоящим Порядком.

6.2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

- организует разработку и обеспечивает реализацию муниципальной программы, ее согласование с соисполнителями и внесение изменений в установленном порядке в постановление Администрации;
- координирует деятельность соисполнителей в рамках подготовки проекта муниципальной программы;
- осуществляет мониторинг реализации муниципальной программы;
- координирует деятельность соисполнителей и участников, в том числе деятельность по заполнению форм и представлению данных для проведения мониторинга реализации муниципальной программы;
- запрашивает у соисполнителей и участников муниципальной программы отчеты о реализации структурных элементов муниципальных программ и иную информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета;
- подготавливает годовой отчет о реализации муниципальной программы и представляет его в УЭИЗО, финансовое управление;

выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.3. Соисполнители муниципальной программы:

а) обеспечивают согласование проекта муниципальной программы с участниками муниципальной программы в части структурных элементов, в реализации которых предполагается их участие;

б) обеспечивают совместно с участниками муниципальной программы реализацию включенных в муниципальную программу муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий;

в) запрашивают у участников муниципальной программы информацию, необходимую для подготовки ответов на запросы ответственного исполнителя, а также информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации и оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы, ее структурных элементов;

г) представляют ответственному исполнителю необходимую информацию для подготовки ответов на запросы управления экономического развития и финансового управления;

д) представляют ответственному исполнителю отчеты о реализации структурных элементов муниципальных программ и иную информацию, необходимую для проведения оценки эффективности муниципальной программы и подготовки годового отчета о реализации муниципальной программы;

е) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.4. Участники муниципальной программы:

а) обеспечивают реализацию отдельных мероприятий муниципальных проектов, комплексов процессных мероприятий, в реализации которых предполагается их участие;

б) представляют ответственному исполнителю и соисполнителю информацию, необходимую для осуществления мониторинга реализации муниципальной программы, оценки ее эффективности;

в) выполняют иные функции, предусмотренные настоящим Порядком.

6.5. Куратор муниципальной программы несет ответственность за реализацию муниципальной программы.

Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальной программы несут ответственность за реализацию соответствующих структурных элементов муниципальной программы, выполнение их мероприятий (результатов), достижение соответствующих показателей муниципальной программы и ее структурных элементов, а также полноту и достоверность сведений.

6.6. Куратор муниципальной программы урегулирует разногласия между ответственным исполнителем, соисполнителями, участниками муниципальной программы по параметрам муниципальной программы, а также УЭИЗО и финансовым управлением.

7. Мониторинг реализации муниципальной программы

7.1. Мониторинг реализации муниципальной программы представляет собой

систему мероприятий по измерению фактических параметров исполнения муниципальной программы и ее структурных элементов, определению отклонений фактических параметров от плановых, анализу их причин, определению рисков, а также по прогнозированию хода реализации муниципальной программы и ее структурных элементов.

Целью мониторинга является получение на постоянной основе информации о ходе реализации муниципальной программы для принятия управленческих решений по определению, согласованию и реализации возможных корректирующих воздействий.

Мониторинг реализации муниципальной программы ориентирован на раннее предупреждение возникновения проблем и отклонений хода реализации муниципальной программы от запланированного уровня и осуществляется не реже одного раза в год.

Мониторинг реализации муниципальной программы осуществляется на основе отчетов о реализации муниципальной программы.

7.2. В ходе мониторинга формируются годовые отчеты о реализации муниципальной программы и ее структурных элементов.

Подготовка отчета о реализации муниципальной программы осуществляется ее ответственным исполнителем с учетом отчетов о реализации структурных элементов муниципальной программы по рекомендуемой форме:

а) отчетные данные по муниципальной программе, формируемые ответственным исполнителем муниципальной программы по форме согласно приложению № 7 к Порядку;

б) отчеты о ходе реализации структурных элементов муниципальной программы по форме согласно приложению № 8 к Порядку

7.3. Финансовое управление в срок до 15 февраля года, следующего за отчетным, представляет в УЭИЗО отчет об использовании бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики на реализацию муниципальных программ.

7.4. Формирование годового отчета о реализации муниципальной программы и его направление в УЭИЗО осуществляется ответственным исполнителем муниципальной программы не позднее 1 мая года, следующего за отчетным.

7.5. В отчете о реализации муниципальной программы, отчетах о реализации структурных элементов такой программы подлежат отражению фактические сведения о параметрах:

а) показатели;

б) мероприятия (результаты);

в) показатели финансового обеспечения за счет всех источников финансирования;

г) контрольные точки.

В отчеты, указанные в настоящем пункте, включаются иные сведения, в том числе информация о возможных рисках.

Формирование отчетности осуществляется с учетом сопоставимости с

данными, содержащимися в паспорте муниципальной программы, паспорте ее структурного элемента.

В отчет о реализации муниципальной программы включается пояснительная информация, отражающая ключевые аспекты реализации муниципальной программы и ее структурных элементов за отчетный период.

7.6. К отчету о реализации муниципальных программ и их структурных элементов обязательно прилагаются документы, подтверждающие достижение показателей, результатов, выполнение мероприятий, объектов и контрольных точек муниципальной программы и ее структурных элементов.

7.7. В годовом отчете о реализации муниципальной программы содержится:

а) информация о достижении целей муниципальной программы за отчетный период, а также прогноз достижения целей муниципальной программы на предстоящий год;

б) перечень контрольных точек, пройденных и не пройденных (с указанием причин) в установленные сроки;

в) информация о достижении фактических значений показателей муниципальной программы и фактических значений показателей и результатов структурных элементов за отчетный период;

г) информация о структурных элементах, реализация которых осуществляется с нарушением установленных параметров и сроков;

д) анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;

е) данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на реализацию муниципальной программы;

ж) предложения о корректировке, досрочном прекращении структурных элементов или муниципальной программы в целом;

з) сведения об изменениях, внесенных в отчетном периоде в муниципальной программу;

и) оценка эффективности реализации муниципальной программы, проведенная в соответствии с разделом 8 настоящего Порядка.

7.8. Годовой отчет о реализации муниципальной программы подлежит размещению на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» куратором муниципальной программы не позднее 15 мая года, следующего за отчетным.

7.9. Ответственный исполнитель, соисполнители и участники муниципальных программ обеспечивают достоверность данных, представляемых в рамках мониторинга реализации муниципальной программы.

7.10. УЭИЗО на основании годовых отчетов о реализации муниципальных программ готовит сводный годовой доклад о реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ и направляет его Главе городского округа муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики не позднее 1 июня года, следующего за отчетным годом.

7.11. Сводный годовой доклад о реализации и об оценке эффективности реализации муниципальных программ подлежит размещению УЭИЗО на

официальном сайте муниципального образования (<https://pervomaysklnr.su>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 15 июня года, следующего за отчетным годом.

7.12. По результатам оценки эффективности муниципальной программы Администрация может принять решение о сокращении на очередной финансовый год и плановый период бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы или о досрочном прекращении реализации муниципальной программы в целом или ее структурных элементов, начиная с очередного финансового года.

7.13. В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель представляет в УЭИЗО и финансовое управление годовой отчет о реализации муниципальной программы в 2-месячный срок с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

8. Порядок оценки эффективности реализации муниципальной программы

8.1. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется на основании информации и данных о ходе реализации муниципальных программ (их структурных элементов).

8.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ответственным исполнителем и представляется в составе годового отчета о реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы.

Единая методика оценки представляет собой алгоритм оценки фактической эффективности в процессе и по итогам реализации муниципальной программы и основана на оценке уровня достижения муниципальной программы и оценке качества финансового управления.

8.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы ($R_{мп}$) рассчитывается как средневзвешенная оценка уровня достижения муниципальной программы ($УД_{мп}$) в отчетном году (80 процентов интегральной оценки) и оценка качества финансового управления ($ФУ_{мп}$) реализации муниципальной программы в отчетном году (20 процентов интегральной оценки) по формуле:

$$R_{мп} = 0,8 * УД_{мп} + 0,2 * ФУ_{мп}, \text{ где:}$$

$R_{мп}$ - оценка эффективности реализации i -й муниципальной программы;

$УД_{мп}$ - уровень достижения муниципальной программы;

$ФУ_{мп}$ - оценка качества финансового управления реализацией муниципальной программы.

8.4. Уровень достижения муниципальной программы ($УД_{мп}$) за отчетный период рассчитывается по формуле:

$$УД_{мп} = 0,5 * УД_{п} + 0,5 * УД_{стр.эл.}, \text{ где:}$$

УД_п - уровень достижения показателей муниципальной программы в отчетном периоде;

УД_{стр.эл.} - уровень достижения структурных элементов муниципальной программы в отчетном периоде.

В расчет уровня достижения муниципальной программы не включаются аналитические показатели такой муниципальной программы.

В случае если показатель включен одновременно в паспорт муниципальной программы и в паспорт структурного элемента муниципальной программы, то в расчете уровня достижения муниципальной программы такой показатель учитывается единожды как показатель уровня муниципальной программы.

8.5. Уровень достижения показателей муниципальной программы (УД_п) в отчетном периоде рассчитывается исходя из среднего значения уровней достижения всех показателей муниципальной программы по формуле:

$$УД_{п} = \frac{\sum_{i=1}^P УД_{пi}}{P}, \text{ где:}$$

УД_{пi} - уровень достижения i-го показателя муниципальной программы;

P - количество показателей муниципальной программы.

8.6. Базовой формулой для расчета уровня достижения показателя (УД_{пi}), для которого возможно осуществление расчета, при достижении его не в полном объеме и на дату расчета уровня достижения которого наступила плановая дата его достижения или имеется информация о фактическом досрочном достижении, является:

$$УД_{пi} = K_{н} * (1 + X * (\frac{П_{ф}}{П_{п}} - 1)) * 100\%, \text{ где:}$$

П_п - плановое значение показателя;

П_ф - фактическое значение показателя;

K_н - понижающий коэффициент показателя;

X - индикатор возрастания (убывания).

Индикатор возрастания (убывания) для показателей определяется на основании информации, содержащейся в паспорте. Для убывающих показателей X считается равным -1 (минус единица), для возрастающих показателей считается равным 1. В случае отсутствия указанной информации в паспорте

проекта индикатор возрастания (убывания) для показателей рассчитывается по формуле:

$$X = \frac{П_{ц} - П_{б}}{|П_{ц} - П_{б}|}, \text{ где:}$$

$П_{б}$ - базовое значение показателя;

$П_{ц}$ - плановое значение показателя на последнюю плановую дату его реализации.

В случае расчета уровня достижения показателя, у которого плановое значение отсутствует или равно 0, при этом имеется информация о фактическом досрочном достижении, плановым значением такого показателя считается его первое последующее плановое значение, отличное от 0.

8.6.1. Если на плановую дату достижения показателя или позднее отсутствует информация о его фактически достигнутом значении, при расчете уровня достижения показателя:

а) для показателей, спланированных нарастающим итогом, учитывается их последнее фактическое значение на дату расчета;

б) для показателей, спланированных ненарастающим итогом, применяется понижающий коэффициент ($К_{н}$), равный 0.

В случае наличия информации о фактически достигнутом значении показателя и ее подтверждения понижающий коэффициент показателя ($К_{н}$) равен 1.

8.6.2. В случае если уровень достижения показателя превышает 100 процентов, уровень достижения такого показателя в расчете приравнивается к 100 процентам.

В случае если уровень достижения показателя принимает отрицательное значение, уровень достижения такого показателя в расчете приравнивается к 0.

8.7. Уровень достижения структурных элементов муниципальной программы ($УД_{стр.эл.}$) рассчитывается исходя из средневзвешенного значения уровней достижения всех структурных элементов по формуле:

$$УД_{стр.эл.} = \frac{\sum_{i=1}^L K_B * УД_{стр.эл.i}}{\sum_{i=1}^L K_B}, \text{ где:}$$

$УД_{стр.эл.i}$ - уровень достижения i-го структурного элемента муниципальной программы;

K_B - повышающий коэффициент;

L - количество структурных элементов муниципальной программы.

Определение значения повышающего коэффициента (K_B) осуществляется с учетом типа структурного элемента муниципальной программы:

- а) для муниципального проекта, направленного на достижение национального, регионального проекта, - 2;
- б) для иного муниципального проекта - 1,5;
- в) для комплекса процессных мероприятий - 1.

8.8. Уровень достижения структурного элемента ($УД_{стр.эл.i}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{стр.эл.i} = 0,5 * УД_{псэ} + 0,5 * УД_{рез}, \text{ где:}$$

$УД_{псэ}$ - уровень достижения показателей структурного элемента муниципальной программы;

$УД_{рез}$ - уровень достижения мероприятий (результатов) структурного элемента муниципальной программы.

8.9. В случае отсутствия запланированных или досрочно достигнутых значений показателей на дату расчета уровня достижения или при наличии показателей только с плановым значением, равным 0, расчет уровня достижения структурного элемента муниципальной программы (комплексной программы) ($УД_{стр.эл.i}$) осуществляется по формуле:

$$УД_{стр.эл.i} = УД_{рез}.$$

8.10. Уровень достижения показателей структурного элемента муниципальной программы ($УД_{псэ}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{псэ} = \frac{\sum_{i=1}^N УД_{псэi}}{N_{псэ}}, \text{ где:}$$

$УД_{псэi}$ - уровень достижения i -го показателя структурного элемента муниципальной программы;

$N_{псэ}$ - количество запланированных и (или) досрочно достигнутых показателей структурного элемента муниципальной программы.

В расчете указанного уровня достижения учитываются показатели:

по которым на дату расчета установлено плановое значение;

по которым на дату расчета есть информация о фактическом досрочном достижении;

завершенные показатели в случае, если на дату завершения наступила плановая дата их достижения.

8.11. Базовой формулой для расчета уровня достижения показателя структурного элемента муниципальной программы ($УД_{псэi}$), для которого возможно осуществление расчета, при достижении его не в полном объеме и на дату расчета уровня достижения которого наступила плановая дата его достижения или имеется информация о фактическом досрочном достижении,

является:

$$УД_{псэі} = K_n * (1 + X * (\frac{П_{сэф}}{П_{сэп}} - 1)) * 100\% , \text{ где:}$$

$П_{сэп}$ - плановое значение показателя структурного элемента муниципальной программы;

$П_{сэф}$ - фактическое значение показателя структурного элемента муниципальной программы;

K_n - понижающий коэффициент показателя;

X - индикатор возрастания (убывания).

Индикатор возрастания (убывания) для показателей структурного элемента муниципальной программы определяется на основании информации, содержащейся в паспорте. Для убывающих показателей X считается равным -1 (минус единица), для возрастающих показателей считается равным 1. В случае отсутствия указанной информации в паспорте проекта индикатор возрастания (убывания) для показателей рассчитывается по формуле:

$$X = \frac{П_{сэц} - П_{сэб}}{|П_{сэц} - П_{сэб}|} , \text{ где:}$$

$П_{сэб}$ - базовое значение показателя структурного элемента муниципальной программы;

$П_{сэц}$ - плановое значение показателя структурного элемента муниципальной программы на последнюю плановую дату его реализации.

В случае расчета уровня достижения показателя структурного элемента муниципальной программы, у которого плановое значение отсутствует или равно 0, при этом имеется информация о фактическом досрочном достижении, плановым значением такого показателя считается его первое последующее плановое значение, отличное от 0.

8.12. Если на плановую дату достижения показателя структурного элемента муниципальной программы или позднее отсутствует информация о его фактически достигнутом значении, при расчете уровня достижения показателя:

а) для показателей структурного элемента муниципальной программы, спланированных нарастающим итогом, учитывается их последнее фактическое значение на дату расчета;

б) для показателей структурного элемента муниципальной программы, спланированных ненарастающим итогом, применяется понижающий коэффициент (K_n), равный 0.

В случае наличия информации о фактически достигнутом значении

показателя структурного элемента муниципальной программы и ее подтверждения понижающий коэффициент показателя (K_n) равен 1.

8.13. В случае если уровень достижения показателя структурного элемента муниципальной программы превышает 100 процентов, уровень достижения такого показателя в расчете приравнивается к 100 процентам.

В случае если уровень достижения показателя структурного элемента муниципальной программы принимает отрицательное значение, уровень достижения такого показателя в расчете приравнивается к 0.

8.14. Уровень достижения мероприятий (результатов) структурного элемента муниципальной программы ($УД_{рез}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{рез} = \frac{\sum_{i=1}^M УД_{рез\ i}}{M_{рез.сэ}}, \text{ где:}$$

$УД_{рез\ i}$ - уровень достижения i -го мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы;

$M_{рез.сэ}$ - количество запланированных мероприятий (результатов) муниципальной программы.

В расчете указанного уровня достижения учитываются мероприятия (результаты):

по которым на дату расчета установлено плановое значение;

по которым на дату расчета есть информация о фактическом досрочном достижении;

завершенные мероприятия (результаты) в случае, если на дату завершения наступила плановая дата их достижения.

8.15. Уровень достижения мероприятия (результата) структурного элемента муниципальной программы ($УД_{рез\ i}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{рез\ i} = (0,7 * \frac{П_{ф.рез\ i}}{П_{пл.рез\ i}} + 0,3 * \frac{КТ_{ф.рез\ i}}{КТ_{пл.рез\ i}}) * 100\%, \text{ где:}$$

$П_{пл.рез\ i}$ - плановое значение i -го мероприятия (результата) на дату расчета или в случае досрочного достижения;

$П_{ф.рез\ i}$ - фактическое значение i -го мероприятия (результата), включая досрочно достигнутые значения;

$КТ_{пл.рез\ i}$ - количество контрольных точек i -го мероприятия (результата), установленных на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы, которые досрочно достигнуты;

$КТ_{ф.рез\ i}$ - количество достигнутых и досрочно достигнутых контрольных точек i -го мероприятия (результата), установленных на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы.

8.15.1. Если по мероприятию (результату) отсутствуют контрольные точки, установленные на год, в котором осуществляется расчет, или на последующие годы, у которых на дату расчета наступила плановая дата достижения и (или) которые досрочно достигнуты, уровень достижения мероприятия (результата) рассчитывается по формуле:

$$УД_{резі} = \frac{\Pi_{ф.резі}}{\Pi_{пл.резі}} * 100\% .$$

8.15.2. Если на дату расчета по мероприятию (результату) структурного элемента муниципальной программы отсутствует информация о фактическом достижении мероприятия (результата) и не наступила плановая дата достижения или плановое значение равно 0, уровень достижения мероприятия (результата) ($УД_{резі}$) рассчитывается по формуле:

$$УД_{резі} = \frac{КТ_{ф.резі}}{КТ_{пл.резі}} * 100\% .$$

8.15.3. Мероприятия (результаты) с типом «Осуществление текущей деятельности» не включаются в расчет уровня достижения.

8.16. Оценка качества финансового управления ($ФУ_{мп}$) при реализации муниципальной программы за счет всех источников, направленных на реализацию муниципальной программы, рассчитывается по формуле:

$$ФУ_{мп} = \frac{ОФ_{ф}}{ОФ_{п}} * 100\% , \text{ где:}$$

$ФУ_{мп}$ - качество финансового управления реализацией муниципальной программы;

$ОФ_{ф}$ - фактический объем финансирования муниципальной программы (кассовое исполнение за счет всех источников финансового обеспечения, указанных в пункте 4.2. настоящего Порядка);

$ОФ_{п}$ - плановый объем финансирования муниципальной программы (сводная бюджетная роспись соответствующих бюджетов и внебюджетные источники, предусмотренные паспортом муниципальной программы).

8.17. По количественному значению оценки ($R_{мп}$) муниципальной программе присваивается соответствующая качественная оценка:

- высокая эффективность реализации;
- эффективность реализации выше средней;
- эффективность реализации ниже средней;
- низкая эффективность реализации.

Муниципальная программа относится к категории «высокая эффективность реализации», если оценка эффективности реализации муниципальной программы составляет более 90 процентов (включительно).

Муниципальная программа относится к категории «эффективность реализации выше среднего», если оценка эффективности реализации муниципальной программы находится в диапазоне выше среднего значения эффективности реализации муниципальных программ $R_{мп.ср}$ до 90 процентов.

Муниципальная программа относится к категории «эффективность реализации ниже среднего», если оценка эффективности реализации муниципальной программы находится в диапазоне ниже среднего значения эффективности реализации муниципальных программ $R_{мп.ср}$ до 40 процентов.

Муниципальная программа относится к категории «низкая эффективность реализации», если оценка эффективности реализации муниципальной программы составляет менее 40 процентов (включительно).

8.18. Среднее значение эффективности реализации муниципальных программ $R_{мп.ср}$ в отчетном году рассчитывается по формуле:

$$R_{мп.ср} = \frac{\sum_{i=1}^G R_{мп}}{G}, \text{ где:}$$

$R_{мп.ср}$ - среднее значение эффективности реализации муниципальных программ;

G - количество муниципальных программ.

9. Перечень направлений деятельности органов местного самоуправления, не подлежащих включению в муниципальные программы

9.1. Обеспечение деятельности Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, его заместителей, структурных подразделений Администрации, подведомственных казенных учреждений.

9.2. Обеспечение содержания Совета депутатов городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

9.3. Обеспечение подготовки к проведению выборов и референдумов.

9.4. Расходы на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели судов общей юрисдикции на территории муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

9.5. Расходы на пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещающих муниципальных служащих.

9.6. Исполнение переданных полномочий Российской Федерации по государственной регистрации актов гражданского состояния.

9.7. Исполнение государственных полномочий в сфере архивного дела.

10. Переходные положения

10.1. Общественное обсуждение проекта муниципальной программы, предусмотренное пунктом 5.11 раздела 5 Порядка, не проводится до отмены военного положения, введенного на территории Луганской Народной Республики в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 19.07.2022 № 756 «О введении военного положения на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей».

Приложение № 1
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ муниципального образования
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики

**Реестр документов, входящих в состав муниципальной программы
«Наименование»**

№ п/п	Тип документа ¹	Вид документа ²	Наименование документа ³	Реквизиты ⁴	Разработчик ⁵	Гиперссылка на текст документа ⁶
1	2	3	4	5	6	7
Муниципальная программа «Наименование»						
1.						
N						
N Структурный элемент «Наименование»						
1.						
N						

¹Указывается тип документа, входящего в состав муниципальной программы.

²Указывается вид документа.

³Указывается наименование принятого (утвержденного) документа.

⁴Указывается дата и номер принятого (утвержденного) документа.

⁵Указывается наименование структурного подразделения, ответственного за разработку документа.

⁶Указывается гиперссылка на текст документа на официальном сайте муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://pervomaysklnr.su>), в ином информационном источнике (в случае размещения).

Приложение № 2
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики

Муниципальная программа «Наименование»

I. Стратегические приоритеты муниципальной программы

1. Оценка текущего состояния сферы реализации муниципальной программы
(В пункте 1 приводится анализ текущего состояния соответствующей сферы социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, включая выявление основных проблем, прогноз развития сферы реализации муниципальной программы.)

2. Описание приоритетов и целей муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы

(В пункте 2 учитываются приоритеты социально-экономического развития, определенные стратегией социально-экономического развития Луганской Народной Республики, стратегией социально-экономического развития муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, с учетом национальных целей развития, определенных Президентом Российской Федерации, и отраслевых документов стратегического планирования.)

3. Сведения о взаимосвязи со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ

(В пункте 3 указывается взаимосвязь со стратегическими приоритетами, целями и показателями государственных программ Российской Федерации и Луганской Народной Республики.)

4. Задачи муниципального управления, способы их эффективного решения в соответствующей отрасли экономики и сфере муниципального управления

(В пункте 4 приводятся основные задачи развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, предлагаемые механизмы (способы) их достижения (планируемые мероприятия), а также ожидаемые результаты реализации муниципальной программы с учетом сферы ответственности и полномочий ответственного исполнителя, соисполнителей и участников муниципальной программы и имеющихся финансовых и иных ресурсов.)

Приложение № 3
к Порядку разработки, реализации и
оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики

ПАСПОРТ
муниципальной программы
«Наименование»¹

1. Основные положения

Куратор муниципальной программы	<i>Ф.И.О. заместителя главы администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики</i>
Ответственный исполнитель муниципальной программы	<i>Ф.И.О. руководителя структурного подразделения администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, руководителя учреждения, подведомственного администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, являющегося ответственным за реализацию муниципальной программы.</i>
Соисполнители муниципальной программы	<i>Наименование структурного подразделения администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, подведомственного учреждения администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики или сторонних организаций, ответственных за разработку и реализацию структурного элемента муниципальной программы</i>
Участники муниципальной программы	<i>Наименование структурного подразделения Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, подведомственного учреждения администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики или сторонних организаций, участвующих в реализации муниципальной программы</i>
Сроки реализации	<i>Год начала - год окончания</i>
Цель муниципальной программы	<i>Цель</i>
Задачи муниципальной программы	<i>Задача 1 Задача N</i>

<p>Объемы финансового обеспечения за весь период реализации</p>	<p><i>Всего по муниципальной программе на (указать год начала - год окончания) года тыс. руб., в том числе по источникам финансирования:</i> <i>Федеральный бюджет _____ тыс. руб.,</i> <i>Региональный бюджет _____ тыс. руб.,</i> <i>Муниципальный бюджет _____ тыс. руб.,</i> <i>Внебюджетные источники _____ тыс. руб.,</i> <i>В том числе по годам реализации муниципальной программы:</i> <i>2025 - _____ тыс. руб., в том числе:</i> <i>Федеральный бюджет _____ тыс. руб.,</i> <i>Региональный бюджет _____ тыс. руб.,</i> <i>Муниципальный бюджет _____ тыс. руб.,</i> <i>Внебюджетные источники _____ тыс. руб.,</i> И ТАК ДАЛЕЕ ПО ГОДАМ</p>
<p>Связь с национальными целями развития Российской Федерации/государственной программой Российской Федерации/государственной программы Луганской Народной Республики²</p>	<p><i>Национальная цель/Наименование государственной программы Российской Федерации Наименование государственной программы Луганской Народной Республики</i></p>

¹Наименование муниципальной программы указывается в соответствии с утвержденным постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики Перечнем муниципальных программ.

²Указывается наименование национальной цели развития Российской Федерации, а также наименование целевого показателя национальной цели в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2024 № 309 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года» или (и) указывается связь с государственной программой Российской Федерации, государственной программой Луганской Народной Республики.

2. Показатели муниципальной программы

№ п/п	Наименование показателя ¹	Уровень показателя ²	Признак возрастания/убывания	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ³		Значение показателя по годам				Документ ⁴	Ответственный за достижение показателя ⁵	Связь с показателями национальных целей ⁶	Информационная система ⁷
					Значение	Год	N ¹⁶	N+1	...	N+n				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Цель муниципальной программы - «Наименование»														
1.														
К														

¹Приводятся показатели уровня муниципальной программы.

²Указывается уровень соответствия, декомпозированного до муниципального показателя для муниципальной программы: регионального проекта (РП), государственной программы Луганской Народной Республики (ГП), показателя для оценки эффективности деятельности органа местного самоуправления (ОМСУ), прогноза социально-экономического развития муниципального образования (П). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

³В качестве базового значения показателя устанавливается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения приводится плановое (прогнозное) значение.

⁴Отражаются документы, в соответствии с которым данный показатель определен как приоритетный.

⁵Указывается наименование ответственного за достижение показателя.

⁶Указываются наименования целевых показателей национальных целей, вклад в достижение которых обеспечивает показатель муниципальной программы.

⁷Указывается информационная система, содержащая информацию о показателях и их значениях (при наличии).

⁸Здесь и далее «N» принимается за год начала реализации муниципальной программы.

3. Структура муниципальной программы

№ п/п	Задачи структурного элемента ¹	Краткое описание ожидаемых эффектов от реализации задачи структурного элемента ²	Связь с показателями ³
1	2	3	4
Наименование стратегического приоритета ⁴			
Проектная часть муниципальной программы			
1.	Проект «Наименование» ⁵		
	Ответственный за реализацию	Срок реализации (год начала – год окончания)	
1.1.	Задача 1		
1.2.	Задача N		
2.	Проект «Наименование» ⁵		
	Ответственный за реализацию	Срок реализации (год начала – год окончания)	
2.1.	Задача 1		
2.2.	Задача N		
Процессная часть муниципальной программы			
1.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование» ⁵		
	Ответственный за реализацию	Срок реализации (год начала – год окончания)	

1.1.	Задача 1		
1.2.	Задача N		
2.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование» ⁵		
	Ответственный за реализацию	Срок реализации (год начала – год окончания)	
2.1.	Задача 1		
2.2.	Задача N		

¹Приводятся наименования ключевых (социально значимых) задач, планируемых к решению в рамках муниципальных проектов (далее - Проектов), комплексов процессных мероприятий.

²Приводится краткое описание социальных, экономических и иных эффектов реализации каждой задачи структурного элемента муниципальной программы.

³Указываются наименования показателей муниципальной программы, на достижение которых направлен структурный элемент.

⁴При наличии в муниципальной программе более одного стратегического приоритета указывается разделение на проектную и процессную части муниципальной программы для каждого стратегического приоритета.

⁵Указывается наименование структурного элемента муниципальной программы (наименование Проекта, наименование комплекса процессных мероприятий).

4. Финансовое обеспечение муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента/источник финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения по годам реализации, тыс. рублей				
	N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6
<i>Муниципальная программа (всего), в том числе:</i>					
<i>Федеральный бюджет</i>					
<i>Региональный бюджет</i>					
<i>Муниципальный бюджет</i>					
<i>Внебюджетные источники</i>					
<i>Структурный элемент муниципальной программы «Наименование» N (всего), в том числе:</i>					
<i>Федеральный бюджет</i>					
<i>Региональный бюджет</i>					
<i>Муниципальный бюджет</i>					
<i>Внебюджетные источники</i>					

Приложение № 4
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности
муниципальных программ
муниципального образования городской
округ город Первомайск Луганской
Народной Республики

1. ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ПРОЕКТА

« _____ »
(наименование муниципального проекта)

1. Основные положения

Краткое наименование муниципального проекта	(при наличии)		Срок реализации проекта	(дата начала)	(дата окончания)
Куратор муниципального проекта ¹	(ФИО)		(должность)		
Руководитель муниципального проекта ²	(ФИО)		(должность)		
Администратор муниципального проекта ³	(ФИО)		(должность)		
Связь с государственными программами (комплексными программами) Российской Федерации, с государственными программами (комплексными программами) субъекта Российской Федерации (далее - государственные программы), муниципальными программами	1.	Государственная программа	(наименование)		
	1.N.	Государственная программа (комплексная программа) Российской Федерации	(наименование)		
	2	Муниципальная программа			

¹ Заместитель Главы Администрации

² Должностное лицо структурного подразделения Администрации, осуществляющее руководство проектной деятельностью в отношении отдельно взятого проекта, ответственное за результаты проекта;

³ Должностное лицо структурного подразделения Администрации, осуществляющее организационно-техническое обеспечение деятельности в ходе реализации проекта, в том числе организацию и поддержку коммуникаций (сбор, обработка, передача информации) между участниками проекта

2. Показатели муниципального проекта «Наименование»

№ п/п	Показатели муниципального проекта	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ¹		Период, год			Ответственный за достижение показателя
			значение	год	Первый год реализации проекта	Первый год реализации проекта	N	
	Задача «Наименование»							
	(наименование показателя)							

¹В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий первому году реализации муниципального проекта. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения показателя приводится плановое (прогнозное) значение.

3. Перечень мероприятий (результатов) муниципального проекта «Наименование»

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение ²		Значения мероприятия (результата), параметра характеристики мероприятия (результата) по годам		Тип мероприятия (результата) ³	Связь с показателями регионального проекта
			значение	год	N	N+n		

²В качестве базового значения показателя указывается фактическое значение за год, предшествующий первому году реализации муниципального проекта. В случае отсутствия фактических данных, в качестве базового значения показателя приводится плановое (прогнозное) значение.

³ Указывается один из следующих типов мероприятий:

1. Строительство (реконструкция, техническое перевооружение) объекта капитального строительства и (или) приобретение объекта недвижимого имущества

2. Оказание услуг (выполнение работ)
3. Создание (реорганизация) организации (структурного подразделения)
4. Проведение образовательных мероприятий
5. Принятие нормативного правового (правового) акта
6. Утверждение документа
7. Проведение массовых мероприятий
8. Создание (развитие) информационно-телекоммуникационного сервиса (информационных систем)
9. Благоустройство территории, ремонт объектов недвижимого имущества
10. Проведение информационного-коммуникационной кампании
11. Обеспечение реализации муниципального проекта (мероприятия (результата) муниципального проекта)
12. Проведение научно-исследовательских (опытно-конструкторских) работ и реализация проекта внедрения новой технологии (в том числе информационной)
13. Приобретение товаров, работ, услуг
14. Обеспечение привлечения квалифицированных кадров
15. Социальное обеспечение и иные выплаты населению

4. Финансовое обеспечение реализации муниципального проекта «Наименование»

№ п/п	Наименование муниципального проекта, мероприятия (результата)	Источники финансирования ¹	Объем финансирования (тыс. руб.) по годам реализации				Всего за весь период реализации (тыс. руб.)	Наименование главного распорядителя бюджетных средств, сроки реализации
			первый год реализации Программы, N	второй год реализации Программы, N+1	N+n	год завершения реализации Программы		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наименование муниципального проекта		ВСЕГО:						
		Федеральный бюджет						
		Региональный бюджет						
		Муниципальный бюджет						
		Внебюджетные источники						
Задача 1 «Наименование»								
1.	Мероприятие (результат). Наименование	ВСЕГО:						
		Федеральный бюджет						
		Региональный бюджет						
		Муниципальный бюджет						
		Внебюджетные источники						
2.	Мероприятие (результат).	ВСЕГО:						
		Федеральный бюджет						

	Наименование	Региональный бюджет						
		Муниципальный бюджет						
		Внебюджетные источники						
...						
N.	Мероприятие (результат). Наименование						
Задача 2 «Наименование»								
...						

¹Указываются при наличии.

5. План реализации муниципального проекта «Наименование»

N п/п	Задача, мероприятие (результат) / контрольная точка муниципального проекта	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель, участник (должность, наименование органа (структурного подразделения Администрации, иной организации)	Вид подтверждающего документа ¹
1	2	3	4	5
Задача 1. муниципального проекта «Наименование»				
1.	Мероприятие (результат) 1. Наименование	X		X
1.1.	Контрольная точка 1.1	ДД.ММ.ГГГГ		

		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.2.	Контрольная точка 1.2	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.3.	Контрольная точка 1.3	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.4.	Контрольная точка 1.4	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
2.	Мероприятие (результат) 2. Наименование	X		X
2.1.	Контрольная точка 2.1	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		

		ДД.ММ.ГГГГ		
2.2.	Контрольная точка 2.2	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
2.3.	Контрольная точка 2.3	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
2.4.	Контрольная точка 2.4	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
N.	Мероприятие (результат) N. Наименование	X		
Задача 2 муниципального проекта «Наименование»				
1.	Мероприятие (результат) 1. Наименование	X		X
1.1.	Контрольная точка 1.1	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		

		ДД.ММ.ГГГГ		
1.2.	Контрольная точка 1.2	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.3.	Контрольная точка 1.3	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
1.4.	Контрольная точка 1.4	ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
		ДД.ММ.ГГГГ		
N.	Мероприятие (результат) N. Наименование	X		X
Задача N муниципального проекта «Наименование»				
....				

¹Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

Приложение № 5
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ муниципального образования
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики

ПАСПОРТ
комплекса процессных мероприятий
«Наименование»

1. Основные положения

Ответственный за разработку и реализацию комплекса процессных мероприятий	<i>Наименование структурного подразделения администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, подведомственного учреждения администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (Ф.И.О. руководителя (заместителя руководителя), должность)</i>
Связь с муниципальной программой муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики	<i>Муниципальная программа «Наименование»</i>

2. Показатели комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование показателя	Признак возрастания/убывания	Уровень показателя ¹	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение показателя ²		Значения показателей			Ответственный за достижение показателя ³	Информационная система
					значение	год	N	N+1	...		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<i>Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Наименование»</i>											
1.1.	<i>Наименование показателя</i>										
1.2.	<i>Наименование показателя</i>										
...											
<i>Задача 2 комплекса процессных мероприятий «Наименование»</i>											
2.1.	<i>Наименование показателя</i>										
2.2.	<i>Наименование показателя</i>										
...											

¹Указывается уровень соответствия, декомпозированного до муниципального показателя для муниципальной программы: регионального проекта (РП), государственной программы Луганской Народной Республики (ГП), показателя для оценки эффективности деятельности органа местного самоуправления (ОМСУ), прогноза социально-экономического развития муниципального образования (П). Допускается установление одновременно нескольких уровней.

²Указывается фактическое значение за год, предшествующий году разработки проекта муниципальной программы.

³Указывается наименование структурного подразделения администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, подведомственного учреждения администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики или сторонних организаций, ответственных за достижение показателя.

3. План достижения показателей комплекса процессных мероприятий в (указывается год) году¹⁻²

№ п/п	Показатели комплекса процессных мероприятий	Уровень показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение по месяцам											На конец (указывается год) года
				январь	фев.	март	апр.	май	июнь	июль	авг.	сент.	окт.	ноя.	
1.	<i>Наименование задачи</i>														
1.1.	<i>Наименование показателя</i>														
N	<i>Наименование задачи</i>														
N.1..	<i>Наименование показателя</i>														

¹Приводится при необходимости.

²Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий с учетом выбранной периодичности наблюдения.

4. Перечень мероприятий (результатов) комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результат)	Тип мероприятия (результата) ¹	Характеристика ²	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение		Значение результата по годам реализации			
					Значение	Год	N	N+1	...	N+n
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
<i>1. Задача 1 комплекса процессных мероприятий «Наименование»</i>										
1.1.	<i>Мероприятие (результат) «Наименование»</i>									

¹Тип мероприятия (результата) указывается в соответствии с приложением № 6 к настоящему Порядку.

²Приводится краткое описание мероприятия (результата), в том числе его качественные и количественные характеристики.

5. Финансовое обеспечение комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/ источник финансового обеспечения ¹	Код бюджетной классификации расходов ²	Объем расходов по годам реализации, тыс. рублей				
			N	N+1	...	N+n	Всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Комплекс процессных мероприятий «Наименование» (всего), в том числе:	X					
	Федеральный бюджет						
	Региональный бюджет						
	Муниципальный бюджет						
	Внебюджетные источники						
2.	Мероприятие (результат) 1 «Наименование» (всего), в том числе:	X					
	Федеральный бюджет						
	Региональный бюджет						
	Муниципальный бюджет						
	Внебюджетные источники						
3.							

¹В случае отсутствия финансового обеспечения за счет отдельных источников, такие источники не включаются.

²При формировании муниципальной программы до ввода подсистемы управления муниципальными программами государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

6. План реализации комплекса процессных мероприятий на ____ год

№ п/п	Задача, мероприятие (результат)/контрольная точка	Дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (ФИО., должность, наименование структурного подразделения Администрации, подведомственного учреждения Администрации, организации)	Вид подтверждающего документа ¹	Информационная система (источник данных) ²
1	2	3	4	5	6
<i>Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 1</i>					
1.	<i>Мероприятие (результат) «Наименование» 1</i>	X			
2.	<i>Мероприятие (результат) «Наименование» 1 в _____ году реализации</i>				
3.	<i>Контрольная точка 1.1.</i>				
4.	<i>Контрольная точка 1.2.</i>				
	...				
<i>Наименование задачи комплекса процессных мероприятий 2</i>					
	<i>Мероприятие (результат) «Наименование» 2.1</i>				
	<i>Мероприятие (результат) «Наименование» 2.1 в ____ году реализации</i>				
	<i>Контрольная точка 2.1.1.</i>				
	<i>Контрольная точка 2.1.2.</i>				
	...				

¹Указывается вид документа, подтверждающий факт достижения контрольной точки.

²В случае отсутствия информационной системы (источника данных) указывается - «информационная система отсутствует».

7. Информация о расчете показателей комплекса процессных мероприятий «Наименование»

№ п/п	Наименование показателя комплекса процессных мероприятий	Единица измерения	Ответственный за достижение показателя / Источник данных	Методика расчета показателя
1	2	3	4	5
1.				
2.				
...				

Руководитель структурного подразделения
Администрации, ответственный за реализацию
комплекса процессных мероприятий

(должность)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ муниципального образования
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики

Перечень типов мероприятий (результатов) и контрольных точек для комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Тип мероприятия (результат)	Характеристика типа мероприятия (результата)	Возможные контрольные точки	Единица измерения
1	2	3	4	5
1	Оказание услуг (выполнение работ)	Используется для результатов, в рамках которых предоставляются субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ).	1. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) утверждено (включено в реестр муниципальных заданий). 2. Соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) заключено (включено в реестр соглашений). 3. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое (кадровое)	Показатели, установленные в муниципальном задании на оказание услуг (выполнение работ), характеризующие качество и(или) объем оказываемых услуг (выполняемых работ).

1	2	3	4	5
			<p>обеспечение (при необходимости).</p> <p>4. Услуга оказана (работы выполнены).</p> <p>5. Предоставлен отчет о выполнении муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).</p>	
2	Осуществление текущей деятельности	Используется для результатов, в рамках которых предусматривается содержание органа местного самоуправления или структурных подразделений Администрации, а также подведомственных учреждений.	Не устанавливаются (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг).	Не устанавливается (за исключением мероприятий по осуществлению закупок товаров, работ, услуг).
3	Повышение квалификации кадров	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих профессиональную подготовку и (или) повышение квалификации кадров.	<p>1. Утверждены документы, необходимые для оказания услуги.</p> <p>2. Для оказания услуги (выполнения работы) подготовлено материально-техническое и кадровое обеспечение.</p> <p>3. Услуга оказана.</p>	(тыс./млн.) человек
4	Выплаты физическим лицам	Используется для мероприятий (результатов), предусматривающих осуществление выплат пособий, компенсаций и иных социальных выплат различным категориям граждан.	<p>1. Документ, устанавливающий условия осуществления выплат (в том числе размер и получателей), утвержден/принят.</p> <p>Выплаты осуществлены.</p>	(тыс./млн.) человек

1	2	3	4	5
5	Приобретение товаров, работ и услуг	Используется для мероприятий (результатов), в рамках которых осуществляются закупки товаров, работ и услуг.	<p>1. Закупка включена в план закупок.</p> <p>2. Сведения о муниципальном контракте внесены в реестр контрактов, заключенных заказчиками по результатам закупок.</p> <p>3. Произведена приемка поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг.</p> <p>4. Произведена оплата товаров, выполненных работ, оказанных услуг по муниципальному контракту.</p>	Единица (по ОКЕИ)

Приложение № 7
к Порядку разработки, реализации
и оценки эффективности муниципальных
программ муниципального образования
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики

ОТЧЕТ
о ходе реализации муниципальной программы
«Наименование»

за _____

(указывается отчетный период, например: за I квартал N года, за N год)

1. Сведения о достижении показателей муниципальной программы

№ п/п	Статус ¹	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое/прогнозное значение на конец отчетного периода	Подтверждающий документ	Плановое значение на конец текущего года ²	Фактическое/прогнозное значение на конец текущего года ²	Комментарий ³
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<i>N Цель муниципальной программы «Наименование»</i>									
1.		Показатель 1							
...									
N		Показатель N							

¹Здесь и далее используемая в разделах отчета цветовая индикация соответствует следующим статусам реализации муниципальной программы, ее структурного элемента:

зеленый индикатор - отсутствие отклонений, проблемы и риски отсутствуют, дополнительные решения не требуются;

желтый индикатор - наличие некритических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится в зоне полномочий ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы;

красный индикатор - наличие критических отклонений, выявлены проблемы и риски, решение которых находится вне зоны полномочий ответственного исполнителя (соисполнителя, участника) муниципальной программы, сведения не предоставлены. В случае наличия критических отклонений, проблем и рисков требуется подготовка проекта решения в соответствии с уровнем контроля согласно утвержденному паспорту, соответствующему муниципальной программе, паспорту ее структурного элемента.

²Не заполняется в рамках годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

³Указываются причины отклонения фактического/прогнозного значения показателя от его планового значения на конец отчетного периода.

2. Сведения о ежемесячном достижении показателей муниципальной программы в текущем году¹⁶

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение по месяцам											На конец года
			Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сен.	Окт.	Ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	<i>Наименование показателя 1</i>													
	План													
	Факт/прогноз													
N	<i>Наименование показателя N</i>													
	План													
	Факт/прогноз													

¹⁶Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте муниципальной программы.

3. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

Наименование муниципальной программы, структурного элемента и источников финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения ¹	Комментарий
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Принятые бюджетные обязательства	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа (всего), в том числе:							
Федеральный бюджет							
Региональный бюджет							
Муниципальный бюджет							
Внебюджетные источники							
Структурный элемент муниципальной программы «Наименование» (всего), в том числе:							
Федеральный бюджет							
Региональный бюджет							
Муниципальный бюджет							
Внебюджетные источники							

¹Здесь и далее, для расчета процентного исполнения использовать формулу:
для муниципального/регионального/федерального бюджета - значение столбца 6/значение столбца 3*100;
для внебюджетных источников - значение столбца 6/значение столбца 2*100.

4. Информация о рисках муниципальной программы¹

№ п/п	Наименование показателя	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация)

¹В случае отсутствия выявленных ключевых рисков указывается «Ключевые риски при реализации муниципальной программы отсутствуют».

5. Дополнительная информация

Дополнительная информация о ходе реализации муниципальной программы ²

²Включаются в том числе предложения по дальнейшей реализации муниципальной программы.

2. Сведения о ежемесячном достижении показателей комплекса процессных мероприятий в текущем году¹

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения (по ОКЕИ)	Значение по месяцам											На конец года
			Янв.	Фев.	Март	Апр.	Май	Июнь	Июль	Авг.	Сен.	Окт.	Ноя.	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1.	<i>Наименование задачи 1</i>													
1.N.	<i>Наименование показателя 1</i>													
	План													
	Факт/прогноз													
...														
2	<i>Наименование задачи 2</i>													
2.N.	<i>Наименование показателя N</i>													
	План													
	Факт/прогноз													

¹Заполняется при наличии соответствующих показателей в паспорте комплекса процессных мероприятий.

3. Сведения о выполнении (достижении) мероприятий (результатов) и контрольных точек комплекса процессных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия (результата)/ контрольной точки	Единица измерения (по ОКЕИ)	Базовое значение	Плановое значение на конец отчетного периода	Фактическое/прогнозное значение на конец отчетного периода	Плановое значение на конец текущего года ¹	Плановая дата наступления контрольной точки	Фактическая/прогнозная дата наступления контрольной точки	Ответственный исполнитель (ФИО, ДОЛЖНОСТЬ)	Подтверждающий документ ²	Комментарий ³
1	2	3	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1											
1.1.	Мероприятие (результат) «Наименование»						-	-			
1.1.1.	Контрольная точка «Наименование»		-	-	-	-	-				

¹Не указывается для мероприятий (результатов) в рамках годового отчета (уточненного годового отчета) о ходе реализации комплекса процессных мероприятий.

²Указываются сведения, подтверждающие достижение соответствующих мероприятий (результатов) и контрольных точек проекта (реквизиты подтверждающих документов, ссылки на источники официальной статистической информации и пр.).

³Указываются обоснования наличия отклонений фактических/прогнозных значений мероприятия (результата) на конец отчетного периода относительно планового значения на конец отчетного периода, наличия отклонений прогнозного значения мероприятий (результата) на конец текущего года относительно планового значения на конец текущего года, наличия отклонения фактической/прогнозной даты наступления контрольной точки относительно плановой даты наступления контрольной точки.

4. Сведения об исполнении бюджетных ассигнований, предусмотренных на финансовое обеспечение реализации комплекса процессных мероприятий

Наименование мероприятия (результата) и источника финансового обеспечения	Объем финансового обеспечения, тыс. рублей			Исполнение, тыс. рублей		Процент исполнения	Комментарий
	Предусмотрено паспортом	Сводная бюджетная роспись	Лимиты бюджетных обязательств	Принятые бюджетные обязательства	Кассовое исполнение		
1	2	3	4	5	6	7	8
<i>Комплекс процессных мероприятий (всего), в том числе</i>							
Федеральный бюджет							
Региональный бюджет							
Муниципальный бюджет							
Внебюджетные источники							
<i>Мероприятие (результат) «Наименование» N всего, в том числе</i>							
Федеральный бюджет							
Региональный бюджет							
Муниципальный бюджет							
Внебюджетные источники							

5. Информация о рисках комплекса процессных мероприятий¹

№ п/п	Наименование показателя задачи, мероприятия (результата)	Описание риска	Оценка возможных последствий риска	Уровень риска	Планируемые меры реагирования	Срок выполнения меры реагирования	Ответственный за принятие мер реагирования (ФИО, должность, организация)

¹В случае отсутствия выявленных рисков указывается «Ключевые риски при реализации комплекса процессных мероприятий отсутствуют».

