



**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«04» сентября 2025 г.

г. Старобельск

№ 15

**О создании комиссии по урегулированию конфликта интересов
руководителей муниципальных учреждений и предприятий,
подведомственных Администрации муниципального округа
муниципальное образование Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В целях предупреждения коррупционных правонарушений среди руководителей муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в соответствии со статьей 91 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти» и с учетом положений ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», действующих в части, не противоречащей Закону № 33-ФЗ в переходный период до 1 января 2027 года, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, руководствуясь разделом 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 5/2 «Об учреждении Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать комиссию по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных Администрации муниципального округа муниципальное образование

Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

2. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее постановление в официально утвержденном средстве массовой информации и разместить на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу с дня официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Чернев

Приложение
к постановлению
Главы муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «04» сентября 2025 г. № 15

**Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов
руководителей муниципальных учреждений и предприятий,
подведомственных Администрации муниципального округа
муниципальное образование Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Положение, Старобельский муниципальный округ, Администрация) определяет порядок формирования и деятельности комиссии по урегулированию конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений и предприятий, подведомственных Администрации (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, Уставом Старобельского муниципального округа Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами Старобельского муниципального округа, настоящим Положением.

3. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий Старобельского муниципального округа.

4. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации.

В состав комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

5. В заседаниях Комиссии могут участвовать муниципальные служащие, специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым Комиссией, должностные лица органов местного самоуправления

Старобельского муниципального округа, представители заинтересованных организаций, руководитель (представитель руководителя) муниципального учреждения или предприятия Старобельского муниципального округа, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, по решению председателя Комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания Комиссии на основании ходатайства руководителя муниципального учреждения или предприятия Старобельского муниципального округа, в отношении которого Комиссией рассматривается этот вопрос, или любого члена Комиссии.

6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

7. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

8. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

8.1. представление отделом кадров Администрации материалов (документов), свидетельствующих о несоблюдении руководителем муниципального учреждения или предприятия Старобельского муниципального округа требований об урегулировании конфликта интересов;

8.2. поступившее в общий отдел Администрации заявление руководителя муниципального учреждения Старобельского муниципального округа о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

8.3. поступившее в общий отдел Администрации уведомление руководителя муниципального учреждения или предприятия Старобельского муниципального округа о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

8.4. представление отделом кадров Администрации материалов, касающихся обеспечения соблюдения руководителем муниципального учреждения или предприятия Старобельского муниципального округа требований об урегулировании конфликта интересов (в том числе по итогам декларационных кампаний конфликта интересов);

8.5. представление отделом кадров Администрации материалов проверки, свидетельствующих о представлении руководителем муниципального учреждения Старобельского муниципального округа недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

10. Рассмотрению вопросов, указанных в подпунктах 8.1., 8.3., 8.4. пункта 8 настоящего Положения, по решению Главы муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Глава) может предшествовать проведение проверки в форме собеседования с руководителем муниципального учреждения или предприятия Старобельского муниципального округа, получения от него письменных пояснений, направления в установленном порядке запросов в органы местного самоуправления, иные органы и заинтересованные организации.

Указанные проверки проводятся:

отделом кадров Администрации в отношении руководителей муниципальных учреждений и предприятий Старобельского муниципального округа, где функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация;

11. Уведомление, указанное в подпункте 8.3. пункта 8 настоящего Положения, рассматривается отделом кадров Администрации в случае, если учредителем муниципального учреждения или предприятия Старобельского муниципального округа является Администрация, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении, указанном в подпункте 8.3. пункта 8 настоящего Положения;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, указанного в подпункте 8.3. пункта 8 настоящего Положения, а также рекомендации для принятия одного из решений в соответствии с пунктом 20 настоящего Положения или иного решения.

12. Председатель Комиссии при поступлении к нему в установленном порядке информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии:

12.1. в 15-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения;

12.2. организует ознакомление руководителя муниципального учреждения или предприятия Старобельского муниципального округа, в отношении которого Комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с информацией, поступившей в Комиссию, и с результатами ее проверки;

12.3. рассматривает ходатайства о приглашении на заседание Комиссии лиц, указанных в пункте 5 настоящего Положения, принимает решение об их

удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания Комиссии дополнительных материалов.

13. Заседание Комиссии по рассмотрению заявлений, указанных в подпункте 8.2. пункта 8 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

14. Заседание Комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя муниципального учреждения или предприятия Старобельского муниципального округа, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании Комиссии руководитель муниципального учреждения или предприятия Старобельского муниципального округа указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктами 8.2., 8.3. пункта 8 настоящего Положения.

15. Заседания Комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя муниципального учреждения или предприятия Старобельского муниципального округа в случае:

15.1. если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктами 8.2., 8.3. пункта 8 настоящего Положения, не содержится указания о намерении руководителя муниципального учреждения или предприятия Старобельского муниципального округа лично присутствовать на заседании Комиссии;

15.2. если руководитель муниципального учреждения или предприятия Старобельского муниципального округа, намеревающийся лично присутствовать на заседании Комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание Комиссии.

16. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального учреждения или предприятия Старобельского муниципального округа и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 8.1. пункта 8 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

18.1. установить, что руководитель муниципального учреждения или предприятия Старобельского муниципального округа соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов;

18.2. установить, что руководитель муниципального учреждения или предприятия Старобельского муниципального округа не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов.

В этом случае Комиссия рекомендует Главе указать руководителю муниципального учреждения или предприятия Старобельского муниципального округа на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта интересов либо применить к руководителю муниципального учреждения или

предприятия Старобельского муниципального округа конкретную меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 8.2. пункта 8 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

19.1. признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения Старобельского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

19.2. признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения Старобельского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения Старобельского муниципального округа принять меры по представлению указанных сведений;

19.3. признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения Старобельского муниципального округа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае Комиссия рекомендует Главе применить к руководителю муниципального учреждения Старобельского муниципального округа конкретную меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством.

20. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 8.3. пункта 8 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

20.1. признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения или предприятия Старобельского муниципального округа должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

20.2. признать, что при исполнении руководителем муниципального учреждения или предприятия Старобельского муниципального округа должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае Комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения или предприятия Старобельского муниципального округа и (или) Главе принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

20.3. признать, что руководитель муниципального учреждения или предприятия Старобельского муниципального округа не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае Комиссия рекомендует Главе применить к руководителю муниципального учреждения или предприятия Старобельского муниципального округа конкретную меру ответственности, предусмотренную действующим законодательством.

21. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 8.1., 8.2., 8.3. пункта 8 настоящего Положения, и при наличии к тому оснований Комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18, 19, 20

настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания Комиссии.

22. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 8.4. пункта 8 настоящего Положения, Комиссия принимает соответствующее решение.

23. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте 8.5. пункта 8 настоящего Положения, Комиссия принимает одно из следующих решений:

23.1. установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения Старобельского муниципального округа в соответствии Положением о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Старобельского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Старобельского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, являются достоверными и полными;

23.2. установить, что сведения, представленные руководителем муниципального учреждения Старобельского муниципального округа в соответствии Положением о представлении лицом, поступающим на работу на должность руководителя муниципального учреждения Старобельского муниципального округа, а также руководителем муниципального учреждения Старобельского муниципального округа сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей, являются недостоверными и (или) неполными.

В этом случае Комиссия рекомендует Главе применить к руководителю муниципального учреждения Старобельского муниципального округа конкретную меру ответственности.

24. Решения Комиссии по вопросам, указанным в пункте 8 настоящего Положения, принимаются открытым голосованием (если Комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

25. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

Решения Комиссии для Главы носят рекомендательный характер.

26. В протоколе заседания Комиссии указываются:

26.1. дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

26.2. формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя муниципального учреждения или предприятия Старобельского муниципального округа, в отношении которого рассматривается вопрос;

26.3. предъявляемые к руководителю муниципального учреждения или предприятия Старобельского муниципального округа претензии, материалы, на которых они основываются;

Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем Комиссии.