



**СОВЕТ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПЯТЬДЕСЯТ ПЕРВОЕ ЗАСЕДАНИЕ ПЕРВОГО СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ

«12» сентября 2025 г.

г. Старобельск

№ 51/3

**Об утверждении Положения о порядке назначения и проведения
собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения
инициативных проектов в муниципальном образовании
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

В соответствии со статьей 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (Прилагается).
2. Опубликовать настоящее Решение в официально утвержденном средстве массовой информации.
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).
4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на Постоянную комиссию Совета муниципального округа муниципальное

образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики по правовой политике и связям с общественностью.

Временно исполняющий полномочия
Председателя Совета муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.В. Иващенко

Глава
муниципального округа
муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.И. Чернев

УТВЕРЖДЕНО

Решением Совета муниципального
округа муниципальное образование
Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «12» сентября 2025 № 51/3

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях
рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в
муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения и проведения собраний граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов в муниципальном образовании Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Положение) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, статьей 49 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяет на территории муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальное образование) порядок назначения и проведения, а также полномочия собраний граждан (далее – собрания) в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов, как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

В целях настоящего Положения под собранием понимается совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории муниципального образования.

1.2. В собрании имеют право принимать участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории муниципального образования, достигшие восемнадцатилетнего возраста.

1.3. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера

занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.4. Собрание может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

1.5. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в муниципальном образовании и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

2. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ

2.1. Граждане участвуют в собраниях лично.

2.2. Участие граждан в собраниях является свободным и добровольным.

2.3. Принятие решения на собраниях осуществляется в соответствии с порядком, определенным участниками собрания.

2.4. Каждый гражданин, участвующий в собрании, имеет один голос.

2.5. Не участвуют в собраниях граждане, признанные судом недееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

2.6. В собраниях граждан могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории муниципального образования, территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее – заинтересованные лица).

3. ИНИЦИАТИВА ПРОВЕДЕНИЯ И ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ СОБРАНИЙ

3.1. Собрание проводится по инициативе населения муниципального образования.

Инициатором проведения собрания граждан от имени населения может выступать инициативная группа жителей численностью не менее 10 человек достигших восемнадцатилетнего возраста и проживающие на территории муниципального образования.

3.2. Инициатива населения о проведении собрания граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который (которые) предлагается обсудить;
- территория проведения собрания;
- время, дату и место проведения собрания;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании;
- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан по проведению собрания, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания;
- информацию, предусмотренную частью 4 статьи 49 Федерального закона от 20.03.2025 года № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти».

3.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания инициативная группа направляет обращение в Совет муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Совет).

3.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания рассматривается на очередном заседании Совета в соответствии с его регламентом.

3.5. Совет вправе отказать инициативной группе в назначении собрания. Основанием для отказа является нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Луганской Народной Республики, Устава и нормативных правовых актов муниципального образования.

3.6. Подготовку и проведение собраний осуществляет инициативная группа.

3.7. В решении Совета о назначении проведения собрания указываются:

- инициатор проведения собрания;
- дата, место и время проведения собрания;
- повестка собрания;
- территория муниципального образования, на которой проводится собрание;
- численность населения данной территории, имеющего право на участие в проведении собрания;
- лица, ответственные за подготовку и проведение собраний.

3.8. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

4. ОПОВЕЩЕНИЕ ГРАЖДАН О СОБРАНИЯХ

4.1. Инициатор проведения собрания не позднее чем через 7 дней со дня принятия решения о проведении собрания обязан составить список участников собрания и не менее чем за 10 календарных дней до его проведения оповестить

граждан, имеющих право на участие в собрании, о месте, дате и времени проведения собрания, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе.

4.2. Инициатор проведения собрания самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЯ

5.1. Регистрация участников собрания проводится непосредственно перед его проведением ответственными лицами.

5.2. Собрание открывается ответственным за его проведение лицом, либо одним из членов инициативной группы.

Для ведения собрания избирается президиум, состоящий из председателя, секретаря собрания и других лиц по усмотрению участников собрания. Выборы состава президиума, утверждение повестки дня, регламента проведения собрания производятся простым большинством голосов участников собрания по представлению лица, открывающего собрание.

5.3. Для подсчета голосов при проведении голосования из числа участников собрания избирается счетная комиссия.

5.4. В голосовании участвуют только граждане, включенные в список участников собрания, зарегистрированные в качестве участников собрания.

5.5. Секретарь собрания ведет протокол собрания, записывает краткое содержание выступлений по рассматриваемому(-ым) вопросу (вопросам), принятое решение (обращение).

5.6. Протокол собрания оформляется в соответствии с настоящим Положением.

5.7. Решение собрания в течение 10 календарных дней доводится до сведения органов местного самоуправления муниципального образования и заинтересованных лиц.

6. ПОЛНОМОЧИЯ СОБРАНИЯ

6.1. К полномочиям собрания относятся:

- обсуждение вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения;
- внесение предложений и рекомендаций по обсуждаемым вопросам на собрании;
- осуществление иных полномочий, предусмотренных действующим законодательством.

7. ИТОГИ СОБРАНИЙ

7.1. Ход и итоги собрания оформляются протоколом.

Протокол должен содержать следующие данные:

- дата, время и место проведения собрания;
- инициатор проведения собрания;
- состав президиума собрания;
- состав счетной комиссии собрания;
- адреса домов и номера подъездов, жители которых участвуют в собрании;
- количество граждан, имеющих право на участие в собрании;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания;
- полная формулировка рассматриваемого инициативного проекта (проектов), выносимого(-ых) на голосование;
- результаты голосования и принятое решение;
- подпись председателя и секретаря собрания.

К протоколу должны прилагаться материалы собрания, а также списки участников собрания, представителей органов местного самоуправления и других заинтересованных лиц.

7.2. Собрание также принимает решение об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

7.3. Решения, принятые собранием, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, в течение 30 дней со дня получения с направлением председателю собрания или другому лицу, уполномоченному собранием, мотивированного ответа по существу решения в письменной форме.

7.4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны по итогам рассмотрения обращения направить председателю собрания граждан или другому лицу, уполномоченному собранием граждан, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

7.5. Итоги собраний подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

8. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ

8.1. Финансовое обеспечение мероприятий, связанных с подготовкой и проведением собраний является расходным обязательством муниципального образования.