



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«24» августа 2025 г.

№ 552

г. Луганск

**О некоторых вопросах оказания платных услуг муниципальными
бюджетными учреждениями культуры муниципального образования
городской округ город Луганск Луганской Народной Республики**

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Законом Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1-ФЗ «О защите прав потребителей», пунктом 4 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», Федеральным законом от 29 января 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 29 января 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных муниципальных услуг», Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 9 ноября 2023 г. № 1-5/2:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

2. Утвердить прилагаемый Порядок установления льгот отдельным категориям граждан при оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики

Я. В. Пащенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Луганск Луганской Народной
Республики
от «27» августа 2025 г. № 552

Положение

**о порядке оказания платных услуг муниципальными бюджетными
учреждениями культуры муниципального образования городской округ
город Луганск Луганской Народной Республики**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о порядке оказания платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Положение) устанавливает порядок предоставления платных услуг, планирования, использования, учета и отчетности о денежных средствах, полученных от оказания платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляет Администрация муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее соответственно – Учреждение, Администрация).

2. Положение разработано в целях наиболее полного удовлетворения потребностей населения и организаций в дополнительных услугах, а также с целью упорядочения деятельности Учреждений в части оказания платных услуг.

3. Основные понятия и определения, используемые в Положении:

1) платная услуга – услуга (работа), относящиеся к основным видам деятельности, оказываемая (выполняемая) Учреждением сверх муниципального задания (основной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики), так и не по основным видам деятельности, предусмотренные учредительными документами.

2) потребители платных услуг – физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее платные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, законными представителями которых они являются, либо получающее услуги лично.

Глава 2. Порядок предоставления платных услуг

4. Учреждение может оказывать платные услуги, относящиеся к основным видам деятельности так и не по основным видам деятельности, предусмотренные учредительными документами, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях на основании статьи 13 Федерального закона от 8 мая 2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», абзаца первого пункта 4 статьи 9.2 Федерального закона № 7 от 12 января 1996 г. «О некоммерческих организациях».

5. Учреждение имеет право оказывать платные услуги, если это предусмотрено Уставом учреждения, служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям.

6. Учреждение самостоятельно определяет возможность и объем оказания платных услуг исходя из наличия материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на платную услугу, работу и т. д., исходя из наличия материальных и трудовых ресурсов, спроса на платные услуги.

7. При предоставлении платных услуг в Учреждении не должно сокращаться качество и количество услуг, предоставляемых на бесплатной основе.

8. В случаях, предусмотренных законодательством, Учреждение оказывает платные услуги при наличии специального разрешения – лицензии. Оказание платных услуг производится с соблюдением правовых актов, регулирующих отношения в сфере оказания конкретного вида услуг. При оказании платных услуг физическим лицам Учреждения, наряду с другими правовыми актами, руководствуются Федеральным законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1-ФЗ «О защите прав потребителей».

9. Учреждение формирует и утверждает перечень платных услуг, утверждает размер платы за их оказание (прейскуранты цен (тарифов) на платные услуги), утверждает Положение на оказание платных услуг Учреждением с их предварительным согласованием с Администрацией (включая согласования с отраслевым органом Администрации осуществляющим функции в сфере культуры и с отраслевым органом Администрации осуществляющими функции в сфере экономики).

Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждения устанавливают самостоятельно на основании статьи 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре».

Учреждение направляет проекты документов, утверждающих перечень платных услуг, размер платы за их оказание (прейскуранты цен (тарифов) на платные услуги), Положение на оказание платных услуг с письменным обоснованием, включающим подтверждение наличия у Учреждения достаточного для осуществления приносящей доход деятельности имущества

в соответствии с требованиями части 5 статьи 50 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Администрация рассматривает, направленные документы для согласования, в течение 10 рабочих дней с даты их получения Администрацией.

10. Плата за оказание платных услуг должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) Учреждения на их оказание.

11. Размер платы за оказание платных услуг (цены (тарифы) на платные услуги) формируется в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию цен на платные услуги, оказываемые государственными учреждениями и муниципальными учреждениями сферы культуры Луганской Народной Республики, утвержденными приказом Министерства культуры Луганской Народной Республики от 20 ноября 2024 г. № 226.

12. Доходы, полученные бюджетными учреждениями от приносящей доход деятельности, поступают на лицевой счет Учреждения.

13. Учреждения, оказывающие платные услуги, обязаны обеспечить потребителей доступной и достоверной информацией о них путем размещения перечня платных услуг, прейскурантов цен (тарифов) на платные услуги по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению, Положения на оказание платных услуг Учреждением на сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на информационных стендах (стойках) учреждения всей необходимой информации о видах услуг, предоставляемых на платной основе, об условиях предоставления платных услуг и ценах на них, об адресах и телефонах вышестоящей организации.

14. При расчетах с потребителями платных услуг Учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации о порядке проведения денежных расчетов.

Платные услуги, предоставляемые Учреждением, оформляются:

- 1) договором на оказание платных услуг;
- 2) абонементом;
- 3) кассовым чеком или квитанцией на оказание платных услуг, которые являются денежным документом строгой отчетности.

15. Учреждение обязано заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор на оказание платных услуг (далее – договор) может быть заключен в устной или письменной форме.

Устная форма договора (абонемент, кассовый чек или квитанция) в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях оказания услуг при самом их совершении.

Доказательством их предоставления являются квитанция строгой отчетности или кассовый чек контрольно-кассового аппарата.

Письменная форма договора составляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. В договоре регламентируются условия и сроки получения платных услуг, порядок расчета, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами.

16. Учреждение обязано до заключения договора предоставить одной из сторон достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Глава 3. Порядок формирования и распределения доходов от оказания платных услуг

17. Оказание платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения и учитывается в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

18. Источником финансовых средств Учреждения при оказании платных услуг являются личные средства граждан, средства юридических лиц вне зависимости от форм собственности, другие разрешенные законом источники.

19. Оплата платных услуг производится в наличной и (или) безналичной формах по решению Учреждения.

20. Все поступившие Учреждению средства от оказания платных услуг аккумулируются на расчетном счете Учреждения и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

21. Бухгалтерский и статистический учет и отчетность ведутся отдельно по основной деятельности и платным услугам.

Глава 4. Ответственность сторон

22. Ответственность за организацию и качество платных услуг возлагается на руководителя Учреждения.

23. Споры, возникающие между потребителем платной услуги и Учреждением, разрешаются по согласованию сторон либо в установленном законодательством порядке.

24. Учреждение освобождается от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение услуг, если будет доказано, что это произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

25. Контроль за организацией и качеством оказания платных услуг Учреждением и порядком взимания денежных средств с потребителей платных услуг осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Администрация вправе приостановить деятельность Учреждения по оказанию платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения.

Глава 5. Особенности предоставления платных услуг муниципальными культурно-досуговыми учреждениями и их регулирование

27. Согласно уставной деятельности культурно-досуговые Учреждения могут оказывать платные услуги в рамках осуществления следующих видов деятельности:

- организация и проведение культурно-массовых мероприятий;
- показ (организация показа) концертных программ;
- создание, исполнение, распространение, демонстрация и популяризация произведений музыкального искусства;
- создание, сохранение, использование и популяризация национального культурного наследия;
- организация культурного отдыха и досуга граждан;
- создание и публичное исполнение концертных программ, театрализованных эстрадных шоу, музыкальных постановок, и других общественно-значимых мероприятий, направленных на популяризацию лучших достижений мирового и отечественного музыкального искусства;
- музыкальное обслуживание торжественных и праздничных мероприятий, иных мероприятий;
- создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, размещение ее в сети Интернет;
- организация гастрольно-концертной деятельности;
- деятельность по организации отдыха и развлечений прочая;
- деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
- аренда и лизинг прочих видов транспорта, оборудования и материальных средств, не включенных в другие группировки;
- предоставление услуг по перевозкам;
- деятельность в области звукозаписи и издания музыкальных произведений;
- деятельность рекламных агентств;
- осуществление деятельности клубного учреждения:
 - создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского (самодетельного) художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, культурно-бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;
 - организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов, выставок, ярмарок и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;

проведение спектаклей, концертов, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, литературно-музыкальных вечеров, конкурсно-игровых программ, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

демонстрация кинофильмов и видеопрограмм;

организация работы разнообразных консультаций и лекториев, народных университетов, школ и курсов прикладных знаний и навыков, проведение тематических вечеров, устных журналов, циклов творческих встреч, других форм просветительской деятельности («круглых столов», семинаров, конференций, тренингов, исследований), в том числе на абонементной основе;

проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с сохранившимися и существующими местными обычаями и традициями;

организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристских программ;

организационное обеспечение реализации проектов в сфере культуры и государственных (целевых) программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции, патриотического, морально-этического, духовного воспитания и т.д.;

осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным целям Учреждения;

- иные виды деятельности, не являющиеся основными.

28. Платные услуги предоставляются как физическим, так и юридическим лицам. Услуга оформляется на основании заявления граждан или заявки (письма) организации, учреждения. Заявления и письма регистрируются в журналах входящей корреспонденции. В зависимости от вида платной услуги составляется договор между гражданами или юридическими лицами и муниципальным учреждением.

29. В договоре прописываются условия предоставления услуги, обязательство сторон и порядок расчетов.

30. Потребители, пользующиеся платными услугами муниципального культурно-досугового учреждения обязаны приобрести билет или согласно договорных обязательств (заявлений, писем) оплатить в указанные (согласованные) сроки стоимость предоставленной услуги.

Глава 6. Особенности предоставления платных услуг муниципальными библиотеками и их регулирование

31. Согласно уставной деятельности Учреждения – муниципальные библиотеки могут оказывать платные услуги в рамках осуществления следующих видов деятельности:

- культурно-досуговая деятельность;
- деятельность любительских клубов и объединений по интересам;
- предоставление доступа в корпоративные и глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа;
- издательская деятельность;
- информационная и рекламная деятельность;
- деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;
- аренда и управление собственным или арендованным нежилым недвижимым имуществом;
- прокат телевизоров, радиоприемников, устройств видеозаписи, аудиозаписи и подобного оборудования;
- деятельность по фотокопированию и подготовке документов и прочая специализированная вспомогательная деятельность по обеспечению деятельности офиса;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- иные виды деятельности, не являющиеся основными.

32. Платные услуги, оказываемые муниципальными библиотеками, помимо договоров с физическими и юридическими лицами, предоставляются также на основании квитанций, форма которых утверждена действующим законодательством Российской Федерации как бланк строгой отчетности и утверждается руководителем учреждения в соответствии с письмом Министерства культуры РФ от 15 июля 2009 г. № 29-01-39/04 «О направлении методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры России».

Глава 7. Особенности предоставления платных услуг муниципальными учреждениями музейного типа и их регулирование

34. Согласно уставной деятельности Учреждения музейного типа могут оказывать платные услуги в рамках осуществления следующих видов деятельности:

- осуществление экскурсионного обслуживания и лекционного обслуживания;
- предоставление информационных услуг;

- проведение научных исследований, связанных с основными видами деятельностью Учреждения;
- осуществление экспозиционно-выставочной деятельности (в том числе в виртуальной форме);
- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий;
- проведение мероприятий культурно-массового характера;
- оказание консультационных, информационных и методических услуг;
- иные виды деятельности, не являющиеся основными.

35. Дополнительными источниками средств Учреждения музейного типа могут также служить поступления от различных фондов, грантовых средств, добровольные пожертвования на развитие музейного дела, подготовку выставочных и тематических музейных проектов, приобретение оборудования и музейных предметов, от физических лиц, организаций и учреждений, фондов в виде благотворительных взносов. При расчетах с физическими и юридическими лицами за оказание платных услуг муниципальное учреждение руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики о порядке проведения денежных расчетов.

Форма абонеента, пропуска и других документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается руководителем Учреждения в соответствии с письмом Министерства культуры РФ от 15 июля 2009 г. № 29- 01-39/04 «О направлении методических указаний о порядке применения, учета, хранения и уничтожения бланков строгой отчетности организациями и учреждениями, находящимися в ведении Министерства культуры России».

Приложение 1
к Положению о порядке оказания
платных услуг муниципальными
бюджетными учреждениями
культуры муниципального
образования городской округ
город Луганск Луганской
Народной Республики

Форма

Прейскурант цен
на оказание платных услуг, предоставляемых

(наименование муниципального учреждения муниципального образования городской округ
город Луганск Луганской Народной Республики)

№ п/п	Наименование услуги	Ед. изм. ,	Стоимость предоставления одной единицы услуги	Стоимость абонемента (руб.)

12

Приложение 2
к Положению о порядке оказания
платных услуг муниципальными
бюджетными учреждениями
культуры муниципального
образования городской округ
город Луганск Луганской
Народной Республики

Форма

ДОГОВОР
на оказание платных услуг, предоставляемых

(наименование муниципального учреждения муниципального образования городской округ
город Луганск Луганской Народной Республики)

« ____ » ____ 20 ____ г.

(наименование муниципального учреждения муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики)
именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице _____,
действующего на основании _____
с одной стороны, и

именуемый в дальнейшем Потребитель, с другой стороны, заключили настоящий договор
о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Исполнителем услуг:

Потребителю _____ (наименование платных услуг)
_____ на платной основе.
(Ф.И.О. или название организации)

2. Обязательства сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- предоставлять платные услуги в соответствии с Положением о платных услугах;
- организовать и обеспечить надлежащее исполнение платных услуг;
- создать благоприятные условия для предоставления платных услуг;
- соблюдать технику безопасности при предоставлении услуг.

2.2. Потребитель обязуется:

- производить оплату за предоставление ему платных услуг в сумме _____ руб.
до _____ числа текущего месяца через отделения банка;
- возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии
с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор заключен с « ____ » ____ 20 ____ г. по « ____ » ____ 20 ____ г.
До истечения срока договора он, может быть, расторгнут в случае невыполнения или

13

ненадлежащего выполнения сторонами своих обязательств, а также по иным причинам в рамках законодательства Российской Федерации и Луганской Народной Республики, о чем стороны предупреждают друг друга не позднее, чем за 15 дней.

4. Права Исполнителя и Потребителя

4.1. Исполнитель имеет право:

- отказать Потребителю в заключение договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если потребитель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором (нарушение сроков оплаты, нарушение правил внутреннего распорядка) и дающие исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора;

- произвести перерасчет и возратить частично или полностью стоимость услуг, если Потребитель в течение оплаченного им периода не воспользовался предоставленными услугами полностью или частично.

4.2. Потребитель имеет право:

- потребовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом настоящего договора;

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для обеспечения дополнительных платных услуг;

- не оплачивать платные услуги, не предоставленные по вине Исполнителя.

4.3. Потребитель в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" представляет Исполнителю на неавтоматизированную и автоматизированную обработку (сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в государственные, муниципальные органы, обезличивание, блокирование, уничтожение) свои персональные данные (фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность гражданина, адрес проживания (регистрации), контактный телефон).

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных законодательством.

5.2. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

5.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

6. Адреса и подписи сторон

Исполнитель

Потребитель

(наименование учреждения, адрес, телефон)

ОКПО _____

ОГРН _____

ИНН/КПП _____

Бюджетный счет _____

л/счет _____

Директор

(Подпись)

(Ф.И.О.)

(Подпись)

(Ф.И.О.)

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Луганск Луганской Народной
Республики
от «27» августа 2025 г. № 552

**Порядок
установления льгот отдельным категориям граждан при оказании
платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры
муниципального образования городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики**

1. Настоящий Порядок установления льгот отдельным категориям граждан при оказании платных услуг муниципальными бюджетными учреждениями культуры муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», частью 2 статьи 52 Закона Российской Федерации от 9 октября 1992 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Федеральным законом от 21 декабря 1996 г. № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 12 января 1995 г. № 5-ФЗ «О ветеранах», Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи», Указом Президента Российской Федерации от 23 января 2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей».

2. Порядок определяет механизм установления льгот муниципальными бюджетными учреждениями культуры муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Учреждение) при оказании платных услуг для отдельных категорий граждан:

3. Право на льготу в размере до 100% (включительно) при оплате платных услуг, оказываемых Учреждениями имеют:

- 1) дети-инвалиды;
- 2) дети-сироты;
- 3) дети, оставшиеся без попечения родителей;

4) дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации, которые пребывают в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также в учреждениях социальной защиты (социального обслуживания), в том числе санаторного типа;

5) дети из многодетных семей;

6) дети из малоимущих (малообеспеченных) семей;

7) лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые обучаются на дневной форме обучения в общеобразовательных, средних профессиональных и высших образовательных организациях, — до окончания указанных организаций, но не более чем до достижения ими 23 лет;

8) дети погибших участников СВО;

9) инвалиды с детства I, II и III групп;

10) инвалиды I и II групп;

11) лица, которые пострадали вследствие Чернобыльской катастрофы (участники ликвидации последствий аварии на Чернобыльской АЭС и пострадавшие вследствие Чернобыльской катастрофы);

12) лица, имеющие статус «дети войны»;

13) ветераны труда;

14) участники боевых действий, инвалиды войны, участники войны;

15) инвалиды боевых действий, участники боевых действий.

4. Право на льготу в размере до 50% (включительно) при оплате платных услуг, оказываемых Учреждениями имеют:

1) дети дошкольного возраста;

2) обучающиеся общеобразовательных организаций и образовательных организаций среднего профессионального образования;

3) дети одинокой матери (отца);

4) инвалиды III группы;

5) муж (жена) или опекун детей умершего гражданина из числа ликвидаторов (пострадавших), смерть которого связана с Чернобыльской катастрофой;

6) члены семей погибших (умерших) ветеранов войны.

5. Льготы для категорий граждан, предусмотренные пунктами 3, 4 настоящего Порядка, устанавливаются Учреждениями с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей ежегодно до 31 декабря года, предшествующего году их установления.

6. Льготы могут дифференцироваться:

по размеру — бесплатное предоставление услуги (услуг) (100 % льгота), предоставление услуги (услуг) по сниженным ценам в процентном выражении; по количеству лиц — для индивидуальных либо групповых посещений.

7. Учреждения самостоятельно устанавливают льготы при оказании платных услуг населению, в том числе при посещении платных спектаклей, концертов, выставок, кино- и видео показов, а также иных мероприятий, проводимых Учреждениями в соответствии с их уставной деятельностью.

8. Учреждения предоставляют льготы категориям граждан, указанным

в пунктах 2, 3 настоящего Порядка, на основании Положения о порядке льготного посещения Учреждения, утверждаемого руководителем Учреждения.

9. Положение должно включать:

- перечень лиц, в отношении которых предоставляются льготы;
- перечень платных услуг и мероприятий, при посещении которых гражданам предоставляются льготы;
- условия и время их предоставления;
- вид и размер льгот при индивидуальном посещении;
- вид и размер льгот при групповом посещении с дифференциацией по размеру группы;
- предельное количество льготных мест для каждого мероприятия;
- перечень документов, предъявляемых при посещении платных мероприятий Учреждений, подтверждающих право на получение льгот.

10. Учреждения обеспечивают отдельный учет лиц, имеющих право на бесплатное или льготное посещение, путем использования отдельных билетных книжек, ведения журнала или иным способом, установленным в Учреждении.

11. Информация об установленных льготах доводится до сведения посетителей посредством ее размещения на официальных сайтах Учреждений в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации или на специально оборудованных информационных стендах, размещаемых в доступных для посетителей Учреждений местах.

12. Льготы не предоставляются при проведении коммерческих культурно-массовых мероприятий, организуемых сторонними юридическими и физическими лицами с использованием материально-технической базы Учреждения.

13. Учреждения ежегодно при формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год и плановый период с учетом финансовых, материально-технических и организационных возможностей для категорий граждан, предусмотренных пунктами 3, 4 настоящего Порядка, учитывают:

- величину (размер) льготы для каждого мероприятия;
- перечень льготных мероприятий;
- предельное количество льготных мест для каждого мероприятия;
- перечень услуг, относящихся в соответствии с уставом к основным видам деятельности Учреждения, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату.