



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД
КИРОВСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 сентября 2025 г.

№ 488

г. Кировск

**О создании межведомственной рабочей группы
для решения вопросов трудоустройства
участников специальной военной операции
на территории муниципального образования
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2 (с изменениями), для решения вопросов трудоустройства участников специальной военной операции, Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную рабочую группу для решения вопросов трудоустройства участников специальной военной операции на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной рабочей группе для решения вопросов трудоустройства участников специальной военной операции на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

3. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию (опубликованию) и размещению на официальном сайте муниципального образования городского округа город Кировск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kirovsk-lnr.gosuslugi.ru>).

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования (опубликования).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики



В.И. Сергеева

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа

муниципальное образование

городской округ город Кировск

Луганской Народной Республики

от 01 сентября 2025 г. № 488

ПОЛОЖЕНИЕ

**о межведомственной рабочей группе для решения вопросов
трудоустройства участников специальной военной операции
на территории муниципального образования городской округ
город Кировск Луганской Народной Республики**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о межведомственной рабочей группе для решения вопросов трудоустройства участников специальной военной операции на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет механизм действий и правовые основы деятельности межведомственной рабочей группы для решения вопросов трудоустройства участников специальной военной операции на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа создается с целью координации оказания необходимой помощи в трудоустройстве:

а) ветеранам боевых действий, принимавшим участие (содействовавшим выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенным с военной службы (службы, работы);

б) лицам, принимавшим в соответствии с решениями органов публичной власти Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, указами и распоряжениями Главы Луганской Народной Республики, иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

1.4. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия его членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. В процессе своей деятельности рабочая группа взаимодействует с военным комиссариатом городов Стаханов, Брянка, Кировск Луганской Народной Республики (далее – военный комиссариат), исполнительными органами Луганской Народной Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики, общественными объединениями, предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

II. Основные задачи и функции рабочей группы

2.1. Основными задачами рабочей группы являются:

обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, общественных объединений и других организаций по вопросам трудоустройства участников специальной военной операции;

подготовка предложений по совершенствованию работы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

2.2. Рабочая группа осуществляет следующие основные функции:

рассмотрение обращений участников СВО по вопросам трудоустройства; координация деятельности общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики при решении вопросов, отнесенных к компетенции рабочей группы;

принятие решений по совершенствованию мероприятий, направленных на решение вопросов, отнесенных к компетенции рабочей группы;

организация постоянного контроля за исполнением решений, принятых с целью организации деятельности, направленной на решение вопросов, отнесенных к компетенции рабочей группы.

III. Полномочия рабочей группы

3.1. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее функций имеет право:

взаимодействовать с исполнительными органами Луганской Народной Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики, иными органами и организациями по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

запрашивать в установленном порядке необходимую информацию и материалы у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов

местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики, иных органов и организаций по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

проводить заседания рабочей группы, приглашать на заседания руководителей (представителей) территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Луганской Народной Республики, органов местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики, иных органов и организаций и заслушивать информацию по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

рассматривать на своих заседаниях вопросы, относящиеся к компетенции рабочей группы, и принимать в пределах своей компетенции решения, в том числе рекомендательного характера;

осуществлять подготовку предложений по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, и вносить их на рассмотрение общественным объединениям, предприятиям, организациям и учреждениям расположенных на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

рассматривать предложения общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

IV. Порядок формирования и организация деятельности Рабочей группы

4.1. Рабочая группа создается постановлением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

4.2. Состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики и включает в себя руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

4.3. В состав рабочей группы включаются представители отраслевых (функциональных) подразделений Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

В состав рабочей группы по согласованию могут включаться представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Луганской Народной Республики, государственных внебюджетных фондов, государственных учреждений, профсоюзов и общественных организаций.

4.4. Руководитель рабочей группы:

возглавляет, координирует и осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы;

принимает решение о проведении заседаний рабочей группы, назначает дату, время и место проведения заседаний рабочей группы;

организовывает взаимодействие с исполнительными органами Луганской Народной Республики, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Луганской Народной Республики, общественными объединениями, предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, по вопросам, рассматриваемым на заседании рабочей группы;

дает поручения заместителю руководителя рабочей группы, секретарю рабочей группы, иным членам рабочей группы;

ведет заседания рабочей группы и подписывает протоколы заседаний рабочей группы;

принимает решения, связанные с деятельностью рабочей группы.

В отсутствие либо по поручению руководителя рабочей группы его функции исполняет заместитель руководителя рабочей группы.

4.5. Заместитель руководителя рабочей группы:

вносит предложения о проведении заседаний рабочей группы и организовывает их подготовку;

решает текущие вопросы деятельности рабочей группы;

организовывает подготовку информационных материалов о работе рабочей группы;

по поручению руководителя рабочей группы дает поручения секретарю рабочей группы по подготовке и реализации рассматриваемых вопросов повестки заседания рабочей группы;

организовывает контроль за выполнением решений рабочей группы.

4.6 Секретарь рабочей группы:

организовывает подготовку материалов к заседаниям рабочей группы;

оформляет протоколы заседаний рабочей группы и подписывает их;

извещает членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения соответствующего заседания рабочей группы;

готовит информацию о ходе выполнения решений, принятых на заседаниях рабочей группы;

доводит решения, принятые рабочей группой, до общественных объединений, предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики;

осуществляет разработку и сохранность документации рабочей группы;

выполняет поручения, данные руководителем рабочей группы и (или) заместителем руководителя рабочей группы.

4.7. Члены рабочей группы:

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседаниях рабочей группы, и в голосовании;

высказывают замечания, предложения и дополнения, касающиеся вопросов, включенных в повестку заседания рабочей группы, в письменной или устной форме;

высказывают особое мнение по вопросам, включенным в повестку заседания рабочей группы, с внесением его в протокол заседания рабочей группы;

выполняют поручения руководителя рабочей группы, связанные с решением вопросов, входящих в их компетенцию.

4.8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости по решению руководителя рабочей группы.

4.9. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, а в отсутствие руководителя рабочей группы – заместитель руководителя рабочей группы.

4.10. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов рабочей группы. В случае отсутствия члена рабочей группы на заседании он имеет право представить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Члены рабочей группы обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании рабочей группы вопросов.

4.11. Рабочая группа принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.12. Решения рабочей группы в течение трех дней со дня проведения заседания рабочей группы оформляются протоколом в краткой или полной форме.

4.13. Решения рабочей группы, принятые в рамках компетенции, являются рекомендательными для исполнения общественными объединениями, предприятиями, организациями и учреждениями, расположенными на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.