



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НОВОПСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

26 августа 2025 г.

№ 300

Об утверждении Порядка функционирования Пункта временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», пунктом 28 части 1 статьи 16 Федерального закона № 131-ФЗ от 06.10.2003 «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 91 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 17.06.2025 №98/25 «Об обеспечении временного размещения и питания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории Луганской Народной Республики», руководствуясь подпунктом 2.1.38 пункта 2.1. Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 № 2 (с изменениями), в целях организации и проведения мероприятий на территории муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера Администрация муниципального округа

муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики.

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок функционирования Пункта временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории на территории муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – ПВР) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального обнародования.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию в сетевом издании в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - «Луганьмедиа» (доменное имя: luganmedia.ru) и размещению на официальном сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики Майбороду А.П.

Врип Главы муниципального округа
муниципальное образование
Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



Ю.А. Кожухарь

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «26» августа 2025 г. № 300

ПОРЯДОК
функционирования Пункта временного размещения пострадавшего
населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на
территории муниципального образования Новопсковский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом № 68-ФЗ от 21.12.1994 «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Методическими рекомендациями по организации первоочередного жизнеобеспечения населения в чрезвычайных ситуациях и работы пунктов временного размещения пострадавшего населения утвержденных МЧС России от 20.08.2020 N 2-4-71-18-11 и иными нормативными правовыми актами и является основным документом, регламентирующим работу Пункта временного размещения пострадавшего населения, эвакуируемого (отселяемого) при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории на территории муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – ПВР).

1.2 Настоящий Порядок определяет основные цели и задачи функционирования ПВР.

1.3 ПВР создается в соответствии с Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 17.06.2025 № 98/25 «Об обеспечении временного размещения и питания граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающие на территории Украины, а также на территориях субъектов Российской Федерации, на которых введены максимальный и средний уровни реагирования, вынужденно покинувших жилые помещения и находящихся в пунктах временного размещения и питания на территории Луганской Народной Республики». ПВР предназначены для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения Луганской Народной Республики и предоставления жизненно важных материальных средств и услуг, минимально необходимых для сохранения жизни и поддержания здоровья людей в чрезвычайных ситуациях. ПВР создаются заблаговременно на базе учреждений (на базе общественных зданий и сооружений (капитальных строений) или мобильных на базе

палаточных городков (полевых лагерей) и модульных зданий (стандартных контейнеров).

II. Основные цели и задачи ПВР

2.1 Главной целью создания ПВР пострадавшего населения в ЧС является создание и поддержание необходимых условий для сохранения жизни и здоровья людей в наиболее сложный в организационном отношении период после возникновения ЧС.

2.2 ПВР предназначен для приема, временного размещения, учета и первоочередного жизнеобеспечения населения, отселенного (эвакуированного) из зоны ЧС или вероятной ЧС.

2.3 Основными задачами ПВР в режиме повседневной деятельности являются:

- 1) планирование и подготовка к осуществлению мероприятий по организованному приему населения, эвакуируемого из зон возможных ЧС;
- 2) разработка необходимой документации ПВР;
- 3) обучение администрации ПВР действиям по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;

2.4 Основными задачами ПВР при возникновении ЧС являются:

- 1) полное развертывание ПВР для эвакуируемого населения, подготовка к приему и размещению людей;
- 2) организация учета прибывающего населения и его размещения;
- 3) информирование об обстановке прибывающего в ПВР пострадавшего населения;
- 4) организация жизнеобеспечения пострадавшего населения;

2.5 Готовность ПВР к выполнению задач в режиме чрезвычайной ситуации не более 6 часов с момента решения комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, и обеспечению пожарной безопасности муниципального образования (далее - КЧС и ОПБ муниципального образования).

III. Организационно-штатная структура ПВР

3.1 Штат администрации ПВР зависит от численности принимаемого пострадавшего населения в ЧС и предназначен для планирования, организованного приема и размещения эвакуируемого населения, а также снабжения его всем необходимым.

3.2 Штат администрации ПВР назначается приказом руководителя учреждения, при котором создается ПВР (Численность штата администрации ПВР устанавливает руководитель учреждения).

3.3 Все лица, входящие в штат администрации ПВР, должны пройти теоретическую подготовку и практическую тренировку в объеме программы подготовки эвакуационных органов гражданской обороны.

3.4 Личный состав ПВР должен знать свои функциональные обязанности и добросовестно их выполнять.

3.5 Начальник ПВР назначается распоряжением Главы муниципального

округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики. Остальной личный состав администрации ПВР назначается приказом руководителя учреждения, на базе которого развертывается ПВР.

IV. Организация работы ПВР

4.1 Руководитель учреждения, на базе которого развертывается ПВР, организует разработку документов, материально - техническое обеспечение, необходимое для функционирования ПВР, практическое обучение администрации ПВР и несет персональную ответственность за готовность ПВР.

4.2 Основным документом, регламентирующим работу ПВР, является настоящей Порядок. В своей деятельности администрация ПВР подчиняется Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – Администрация), КЧС и ОПБ муниципального образования.

4.3 ПВР разворачивается в мирное время при угрозе или возникновении чрезвычайной ситуации по распоряжению Главы муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, указанию председателя КЧС и ОПБ муниципального образования.

4.4 Размещение эвакуируемого населения осуществляется в помещениях здания организации, развертывающей ПВР, с использованием ее материально-технических средств и оборудования.

4.5 Для размещения медицинского пункта, развертываемого медицинским учреждением начальник ПВР предусматривает отдельные помещения.

4.6 Все вопросы жизнеобеспечения пострадавшего населения начальник ПВР решает во взаимодействии с КЧС и ОПБ муниципального образования.

4.7 При возникновении ЧС на территории муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики расходы на проведение мероприятий по временному размещению пострадавшего населения и его первоочередному жизнеобеспечению выделяются силы и средства предприятий, учреждений, организаций, участвующих в обеспечении эвакуационных мероприятий в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

4.8 Администрация ПВР для качественного жизнеобеспечения населения составляет заявки на материальные средства для представления в КЧС и ОПБ муниципального образования.

4.9. В случае необходимости функционирование учреждения, на базе которого развертывается ПВР, приостанавливается по решению Главы муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики до завершения мероприятий по устранению поражающего воздействия источника ЧС.

4.10. При возникновении ЧС на территории муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики расходы на проведение мероприятий по временному размещению пострадавшего населения и его первоочередному жизнеобеспечению осуществляются за счет собственных средств организаций, муниципального и регионального бюджетов.

При ЧС межрегионального и федерального характера расходы на проведение мероприятий по временному размещению пострадавшего населения и его первоочередному жизнеобеспечению при соответствующем обращении высшего должностного лица Луганской Народной Республики могут быть компенсированы за счет федерального бюджета.

V. Функциональные обязанности

должностных лиц пункта временного размещения

5.1 Начальник ПВР отвечает за организацию регистрации, подготовку и прием пострадавшего населения, за организацию работы всей администрации ПВР. Он является прямым начальником всего личного состава ПВР и несет персональную ответственность за организацию, подготовку и прием пострадавшего населения.

5.2. Начальник ПВР подчиняется председателю КЧС и ОПБ муниципального образования, работает в контакте с эвакуационной комиссией, отраслевыми (функциональными) управлениями и отделами Администрации и другими организациями, учреждениями, на которые возложены задачи по первоочередному обеспечению пострадавшего населения на территории муниципального образования.

5.3. Начальник ПВР в режиме повседневной деятельности обязан:

- 1) совершенствовать свои знания по руководящим документам приема и размещения пострадавшего населения;
- 2) знать количество принимаемого пострадавшего населения с учетом вместимости;
- 3) организовать разработку необходимой документации ПВР;
- 4) осуществлять контроль укомплектованности штата администрации ПВР;
- 5) организовывать обучение и инструктаж администрации ПВР по приему, учету и размещению пострадавшего населения в ЧС;
- 6) разрабатывать и доводить порядок оповещения сотрудников администрации ПВР;
- 7) распределять обязанности между сотрудниками администрации ПВР;
- 8) практически отрабатывать вопросы оповещения, сбора и функционирования администрации ПВР;
- 9) участвовать в учениях, тренировках и проверках, проводимых органами ГО и ЧС.
- 10) поддерживать связь с КЧС и ОПБ муниципального образования;

5.4. Начальник ПВР при возникновении ЧС обязан:

1) установить связь с КЧС и ОПБ муниципального образования, эвакуационной комиссией, отраслевыми (функциональными) управлениями и отделами Администрации и другими организациями, учреждениями, на которые возложены задачи по первоочередному обеспечению пострадавшего населения на территории муниципального образования;

2) организовать полное развертывание ПВР и подготовку к приему и размещению людей;

3) организовать учет прибывающего населения и его размещение;

4) руководить работой администрации ПВР, контролировать ведение документации ПВР;

5) организовать жизнеобеспечение эвакуируемого населения, вести мониторинг его качества;

6) организовать поддержание в ПВР общественного порядка;

7) организовать информирование пострадавшего населения об обстановке;

8) рассматривать заявления граждан по вопросам размещения и жизнедеятельности и принимать по ним решения;

9) своевременно представлять донесения о ходе приема и размещения населения в КЧС и ОПБ муниципального образования, эвакуационную комиссию;

10) при необходимости, организовать подготовку пострадавшего населения к отправке в пункты длительного проживания из ПВР.

VI. Содержание помещений и территорий ПВР

6.1. Все здания, помещения и участки территории должны содержаться в чистоте и порядке. Руководитель ПВР отвечает за правильное использование зданий и помещений, за сохранность мебели, инвентаря и оборудования.

6.2. Комнаты необходимо пронумеровать, на наружной стороне входной двери каждой комнаты повесить табличку с указанием номера комнаты и ее назначения, а внутри каждой комнаты - опись находящегося в ней имущества.

6.3. Комната бытового обслуживания должна быть оборудована столами, стульями, табуретами, мебелью.

6.4. В помещениях ПВР на видном месте должны быть вывешены на информационных стендах распорядок дня, регламент работы, схема размещения, опись имущества, другие необходимые инструкции и журнал отзывов и предложений размещаемого в ПВР населения. Также могут быть установлены телевизоры, радиоаппаратура, холодильники и другая бытовая техника.

6.5. Имеющиеся вентиляционные устройства содержатся в исправном состоянии.

6.6. В помещениях и на территории ПВР должны выполняться требования пожарной безопасности. Эвакуационные пути (выходы) должны содержаться в незахламленном, незакрытом состоянии. Курение в зданиях и помещениях ПВР запрещается.
