



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СТАХАНОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД СТАХАНОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» сентября 2025 г.

г. Стаханов

№ 597

**Об утверждении Регламента сопровождения инвестиционных
проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации
на территории муниципального образования городской округ
город Стаханов Луганской Народной Республики**

С целью повышения инвестиционной активности и создания благоприятных условий для развития инвестиционной деятельности, систематизации учета данных по реализуемым (планируемым к реализации) инвестиционным проектам на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, в соответствии с Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Луганской Народной Республики от 04.04.2024 № 57-1 «Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике», Постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 06.09.2024 № 180/24 «О некоторых вопросах реализации инвестиционных проектов на территории Луганской Народной Республики», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26.09.2023 № 672 «Об утверждении Методических рекомендаций по организации системной работы по сопровождению инвестиционных проектов муниципальными образованиями с учетом внедрения в субъектах Российской Федерации системы поддержки

инвестиционных проектов («Региональный инвестиционный стандарт»)), руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от 27.10.2023 № 5, пунктом 7.2. раздела 7. Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЛУГАНЬМЕДИА» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: lukanmedia.ru) и разместить на официальном сайте Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики Ладутько М.В.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики



Н.В. Жулинская

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа

муниципальное образование

городской округ город Стаханов

Луганской Народной Республики

от «23» сентября 2025 г. № 594

РЕГЛАМЕНТ

сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики

1. Основные положения

1.1. Регламент сопровождения инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее - Регламент), направлен на повышение инвестиционной активности, содействие реализации инвестиционных проектов на территории муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики.

1.2. Регламент разработан в целях создания благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, повышения эффективности взаимодействия Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее - Администрация) с субъектами инвестиционной деятельности.

1.3. Для целей настоящего регламента применяются следующие термины:

1.3.1. инвестиции - денежные средства, ценные бумаги, иное имущество, в том числе имущественные права, иные права, имеющие денежную оценку, вкладываемые в объекты предпринимательской и (или) иной деятельности в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

1.3.2. инвестиционная деятельность - вложение инвестиций и осуществление практических действий в целях получения прибыли и (или) достижения иного полезного эффекта;

1.3.3. инвестиционная площадка - земельный участок на территории

муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее — муниципальное образование), необходимый для реализации инвестиционного проекта;

1.3.4. инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

1.3.5. инвестор - субъект инвестиционной деятельности, осуществляющий вложение собственных, заёмных или привлечённых средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, и обеспечивающий целевое использование вышеуказанных средств;

1.3.6. инициатор инвестиционного проекта - физическое или юридическое лицо, предлагающее инвестиционный проект к реализации на территории муниципального образования;

1.3.7. капитальные вложения - инвестиции в основной капитал (основные средства), в том числе затраты на новое строительство, реконструкцию и техническое перевооружение действующих предприятий, приобретение машин, оборудования, инструмента, инвентаря, проектно-изыскательские работы и другие затраты;

1.3.8. куратор инвестиционного проекта — сотрудник отраслевого (функционального) структурного подразделения Администрации, ответственный за сопровождение инвестиционного проекта в соответствии с его отраслевой (функциональной) принадлежностью, и оказывающий содействие в реализации плана-графика мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта;

1.3.9. уполномоченный орган - управление экономического развития, промышленности и торговли Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее - Уполномоченный орган);

1.3.10. план-график мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта на территории муниципального образования — график выполнения мероприятий, направленных на реализацию инвестиционного проекта;

1.3.11. совещательный орган при Главе городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики по рассмотрению вопросов содействия реализации

инвестиционных проектов в муниципальном образовании городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – Совещательный орган) – постоянно действующий орган, созданный в целях формирования благоприятного инвестиционного климата на территории муниципального образования, рассмотрения вопросов содействия реализации инвестиционных проектов, сопровождаемых на уровне муниципального образования;

1.3.12. реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – Реестр инвестиционных проектов) – перечень реализуемых или предложенных к реализации на территории муниципального образования инвестиционных проектов;

1.3.13. исполнители мероприятий – ответственные исполнители, указанные в план-графике мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта, которые участвуют в реализации инвестиционного проекта;

1.3.14. инвестиционный уполномоченный - должностное лицо муниципального образования, в соответствии с действующим законодательством наделенное полномочиями по привлечению инвестиций и сопровождению планируемых к реализации и реализуемых инвестиционных проектов;

1.3.15. сопровождение инвестиционного проекта - комплекс мероприятий, направленных на оказание административной поддержки реализации инвестиционного проекта.

1.4. Не подлежат сопровождению инвестиционные проекты:

1.4.1. финансируемые за счет средств бюджетов всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

1.4.2. по индивидуальному жилищному строительству;

1.4.3. связанные с привлечением денежных средств граждан и юридических лиц для долевого строительства жилого или нежилого помещения в соответствии с Федеральным законом «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2004 № 214-ФЗ.

2. Сопровождение инвестиционных проектов

2.1. Работа с инвестором (инициатором инвестиционного проекта) по сопровождению инвестиционного проекта осуществляется структурными

подразделениями Администрации в курируемой сфере, при необходимости во взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Луганской Народной Республики.

2.2. Сопровождение инвестиционного проекта на территории муниципального образования осуществляется в форме:

2.2.1. рассмотрения обращения инициатора инвестиционного проекта;

2.2.2. оперативной организации Уполномоченным органом переговоров, встреч, совещаний, консультаций, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации инвестиционного проекта;

2.2.3. предоставления инициатору инвестиционного проекта информационно-консультационной поддержки, в том числе по вопросам:

имеющихся на территории муниципального образования земельных участков и муниципального имущества для реализации инвестиционного проекта;

инвестиционного потенциала муниципального образования;

возможности участия в федеральных, региональных и муниципальных программах;

инфраструктуры поддержки предпринимательства на территории муниципального образования и Луганской Народной Республики;

иным вопросам, относящимся к компетенции Администрации.

2.2.4. размещения Уполномоченным органом сведений об инвестиционном проекте в Реестре инвестиционных проектов;

2.2.5. разработки плана-графика мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта на территории муниципального образования;

2.2.6. назначения куратора инвестиционного проекта;

2.2.7. координации по осуществлению мер содействия в прохождении инициатором инвестиционного проекта установленных законодательством Российской Федерации, Луганской Народной Республики, нормативно-правовыми актами Администрации процедур, согласований, разрешений, необходимых для реализации инвестиционного проекта.

2.3. Сопровождение инвестиционного проекта осуществляется на безвозмездной основе.

3. Порядок рассмотрения инвестиционного проекта

3.1. В целях организации сопровождения инвестиционного проекта инициатор инвестиционного проекта представляет в Администрацию:

3.1.1. обращение по форме согласно приложению 1 к настоящему

Регламенту (далее - Обращение);

3.1.2. бизнес-план инвестиционного проекта (рекомендуется форма бизнес - плана инвестиционного проекта, определенная Приложением 5 к Порядку рассмотрения документов, обосновывающих соответствие объекта социально-культурного или коммунально-бытового назначения, масштабного инвестиционного проекта критериям, установленным статьей 13 Закона Луганской Народной Республики от 04.04.2024 № 57-1 «Об инвестиционной политике и государственной поддержке инвестиционной деятельности в Луганской Народной Республике», утвержденному постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 06.09.2024 № 180/24 «О некоторых вопросах реализации инвестиционных проектов на территории Луганской Народной Республики»);

3.1.3. сведения о требуемых параметрах производственной площадки или земельного участка для реализации инвестиционного проекта по форме согласно приложению 2 к настоящему Регламенту;

3.1.4. иные материалы об инвестиционном проекте по усмотрению инициатора инвестиционного проекта.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1. настоящего Регламента (далее - пакет документов), предоставляются на бумажном носителе по адресу: ул. Кирова, д. 32, г. Стаханов, Луганская Народная Республика, либо направляются на электронную почту: glava@stakhanov.su.

3.3. Инвестор, претендующий на сопровождение инвестиционного проекта, по состоянию на дату подачи заявки должен соответствовать следующим требованиям:

3.3.1. не должен находиться в процессе ликвидации;

3.3.2. в отношении инвестора не должна проводиться процедура банкротства;

3.3.3. не должен иметь задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.3.4. не должен иметь просроченной задолженности по выплате заработной платы;

3.3.5. деятельность инвестора не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4. В случае, если инициатор инвестиционного проекта предполагает участие в его реализации конкретных организаций, фондов, институтов развития, то пакет документов должен соответствовать требованиям,

предъявляемым данными организациями, фондами, институтами развития к проектам.

3.5. Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней со дня получения обращения:

3.5.1. Осуществляет предварительное рассмотрение пакета документов на предмет полноты представления сведений, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Регламента;

3.5.2. Рассматривает инвестиционный проект;

3.5.3. Определяет область (сферу) управления, в которой реализуется и (или) планируется к реализации инвестиционный проект, исходя из отраслевой принадлежности вида деятельности, указанного в обращении.

3.6. В случае непредставления инициатором инвестиционного проекта документов и сведений, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Регламента, и (или) при наличии замечаний к представленному пакету документов, не позднее пяти рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 3.5. настоящего Регламента:

3.6.1. Уполномоченный орган готовит письмо Администрации о необходимости доработки пакета документов с указанием всех выявленных несоответствий его настоящему Регламенту (далее - письмо с замечаниями);

3.6.2. письмо с замечаниями вручается инициатору инвестиционного проекта на бумажном носителе или направляется на электронную почту, указанную в обращении.

3.7. Инициатор инвестиционного проекта вправе повторно направить обращение с представлением недостающих документов, сведений и (или) после устранения замечаний в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Регламента. Рассмотрение повторного обращения осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 3.5. настоящего Регламента.

3.8. В случае отсутствия замечаний к пакету документов, Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после истечения срока, указанного в пункте 3.5. настоящего Регламента, выносит его на заседание Совещательного органа.

3.9. Совещательный орган в срок не более 10 рабочих дней со дня вынесения Уполномоченным органом вопроса на совещание:

3.9.1. Рассматривает инвестиционный проект;

3.9.2. Выносит решение:

о соответствии либо несоответствии инвестиционного проекта приоритетам и целям развития соответствующей области (сферы) управления Администрации;

- о целесообразности либо нецелесообразности сопровождения инвестиционного проекта;

- о возможных формах поддержки инвестиционного проекта со стороны Администрации;

- о назначении куратора инвестиционного проекта.

3.10. Уполномоченный орган в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Совещательным органом, направляет соответствующее письменное уведомление в адрес инициатора инвестиционного проекта.

3.11. В случае вынесении Совещательным органом решения о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта, к вышеуказанному уведомлению прилагается проект соглашения о сопровождении инвестиционного проекта (по форме в соответствии с приложением 3 к настоящему Регламенту).

4. Порядок сопровождения инвестиционного проекта

4.1. На основании решения Совещательного органа о целесообразности сопровождения инвестиционного проекта, формируется и утверждается план-график мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта на территории муниципального образования (далее - план-график мероприятий) согласно приложению 5 к настоящему Регламенту.

4.2. Проект плана-графика мероприятий разрабатывается куратором инвестиционного проекта совместно с инвестором (инициатором инвестиционного проекта), и направляется на рассмотрение и согласование исполнителям мероприятий.

Согласование проекта плана-графика исполнителями мероприятий осуществляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня его получения.

4.3. После согласования, план-график мероприятий согласовывается инвестиционным уполномоченным Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики и руководителем инициатора инвестиционного проекта.

4.4. Куратор инвестиционного проекта:

- 4.4.1. оказывает содействие в реализации инвестиционного проекта в пределах своей компетенции;

- 4.4.2. осуществляет мониторинг реализации плана-графика мероприятий (в том числе со стороны инициатора инвестиционного проекта);

- 4.4.3. размещает на официальном сайте муниципального образования информацию о ходе реализации инвестиционного проекта.

4.5. Результатом сопровождения инвестиционного проекта является признание Совещательным органом плана-графика мероприятий выполненным, частично выполненным либо завершенным.

4.6. Сопровождение инвестиционного проекта прекращается на основании решения Совещательного органа в случае:

4.6.1. завершения исполнения всех мероприятий, предусмотренных планом- графиком мероприятий;

4.6.2. отказа инвестора (инициатора инвестиционного проекта) от сопровождения инвестиционного проекта на основании его письменного заявления;

4.6.3. несоблюдения инвестором (инициатором инвестиционного проекта) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом - графиком мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 календарных дней;

4.6.4. нарушение обязательств в соответствии с заключенным соглашением о сопровождении инвестиционного проекта.

4.7. По окончании реализации инвестиционного проекта, куратор инвестиционного проекта направляет на рассмотрение в Совещательный орган информацию о результатах его реализации.

5. Ведение реестра инвестиционных проектов

5.1. Инвестиционные проекты, в отношении которых Совещательным органом принято решение о целесообразности сопровождения, в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения подлежат включению в Реестр инвестиционных проектов.

5.2. Реестр инвестиционных проектов ведется Уполномоченным органом.

5.3. Реестр инвестиционных проектов размещается на официальном сайте муниципального образования в свободном доступе.

5.4. Куратор инвестиционного проекта совместно с инициатором инвестиционного проекта не реже 1 раза в полгода проводит мониторинг реализации инвестиционного проекта, включенного в Реестр инвестиционных проектов.

5.5. Инвестиционный проект исключается из Реестра инвестиционных проектов в случае:

5.5.1. несоблюдения инвестором (инициатором инвестиционного проекта) сроков реализации отдельных мероприятий, предусмотренных планом

- графиком мероприятий, по которым он выступает ответственным исполнителем, более чем на 60 календарных дней;

5.5.2. нарушения инвестором (инициатором инвестиционного проекта) обязательств в соответствии с заключенным соглашением о сопровождении инвестиционного проекта;

5.5.3. выявления куратором инвестиционного проекта по итогам проведенного мониторинга отсутствия деятельности в течение календарного года со стороны инициатора инвестиционного проекта.

5.6. В случаях, указанных в пункте 5.5. настоящего Регламента, куратором инвестиционного проекта инициируется рассмотрение на заседании Совещательного органа вопроса об исключении инвестиционного проекта из Реестра инвестиционных проектов.

5.7. В случае вынесения Совещательным органом решения об исключении инвестиционного проекта из Реестра инвестиционных проектов, Уполномоченным органом не позднее 7 рабочих дней с даты вынесения решения:

5.7.1. инвестиционный проект исключается из Реестра инвестиционных проектов;

5.7.2. в адрес инициатора инвестиционного проекта в письменном виде направляется уведомление об исключении проекта из Реестра инвестиционных проектов и прекращении сопровождения инвестиционного проекта.

5.8. Реестр инвестиционных проектов обновляется по мере принятия к сопровождению инвестиционных проектов или исключения из Реестра инвестиционных проектов в случае, указанном в пункте 5.5 настоящего Регламента.

5.9. Информация о ходе реализации инвестиционных проектов, включенных в Реестр инвестиционных проектов, размещается на официальном сайте муниципального образования.

Приложение 1
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории
муниципального образования
городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики
/форма/

Обращение

(оформляется на фирменном бланке инвестора (при наличии))

(полное наименование инициатора инвестиционного проекта)

просит оказать содействие по реализации инвестиционного проекта на территории муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики

(полное наименование инвестиционного проекта)

1. Основная информация об инициаторе инвестиционного проекта:

1.1. Основной вид деятельности:

1.2. Реквизиты:

(юридический и фактический адрес, ИНН, телефон/факс, адрес электронной почты)

1.3.

Полное наименование инициатора инвестиционного проекта или частного инвестора	
Юридический адрес	
Фактический адрес	
Руководитель (должность, Ф.И.О., телефон)	
Ответственное лицо за реализацию инвестиционного проекта (должность, Ф.И.О., телефон, адрес электронной почты)	
Наименование инвестиционного проекта	
Объем инвестиций по проекту, тыс. рублей	

Объем капитальных вложений по инвестиционному проекту, тыс. рублей	
Объем собственных средств на реализацию инвестиционного проекта, тыс. рублей	
Объем заемных средств на реализацию инвестиционного проекта, тыс. рублей	
Место реализации инвестиционного проекта (адрес)	
Дата начала реализации инвестиционного проекта	
Срок реализации инвестиционного проекта, месяцев	
Срок окупаемости проекта, месяцев	
Потребность в мерах государственной поддержки	

2. Задолженность:

по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (тыс.руб. / отсутствует)

по заработной плате (тыс.руб. / отсутствует)

3. Количество новых рабочих мест, созданных (планируемых к созданию) в ходе реализации инвестиционного проекта (ед.):

4. Контактные данные лица инициатора инвестиционного проекта, ответственного за взаимодействие при рассмотрении и сопровождении инвестиционного проекта:

(ФИО, должность, контактный телефон, адрес электронной почты)

5. Инициатор инвестиционного проекта (заявитель) подтверждает:

- вся информация, содержащаяся в обращении и прилагаемых к ней документах, является достоверной;
- заявитель не находится в стадии ликвидации;
- в отношении заявителя не проводится процедура банкротства;
- деятельность заявителя не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- заявитель не возражает против доступа к указанной информации всех лиц, участвующих в оценке обращения и приложенных к нему документов, в том числе к бизнес-плану.

Перечень прилагаемых к обращению документов с указанием количества страниц:

Должность руководителя
заявителя

Приложение 2
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
муниципального образования
городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики

СВЕДЕНИЯ

**о требуемых параметрах производственной площадки или земельного участка
для реализации инвестиционного проекта**

Заявитель	
Адрес предприятия	
Контактное лицо	
Телефон	
E-mail	
Период строительства	
Площадь участка (м ²)	
Минимальная длина (м)	
Минимальная ширина (м)	
Категория земли	
Вид производства	
Класс опасности производства	
Санитарно-защитная зона (м)	
Электроснабжение	
Газоснабжение	
Водоснабжение	
Водоотведение	
Грузооборот автотранспортом	
Наличие ж/д путей	
Количество рабочих мест	

Приложение 3

к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории
муниципального образования
городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики
/форма/

Соглашение

**о сопровождении инвестиционного проекта
в муниципальном образовании городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики**

г. Стаханов

« »

20 г.

Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, в лице ____, действующая на основании Устава муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, именуемая в дальнейшем «Администрация», и _____ именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице ____, действующего на основании ____, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о сопровождении инвестиционного проекта в муниципальном образовании городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, именуемое в дальнейшем «Соглашение» о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является намерение Сторон обеспечить реализацию в муниципальном образовании городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее - муниципальное образование) инвестиционного проекта _____
(наименование проекта)
(далее - Проект) и взаимодействие Сторон в рамках реализации Проекта.

2. Порядок взаимодействия Сторон

2.1. Для обеспечения наиболее оперативного и эффективного

исполнения Соглашения, Стороны договорились о том, что будут взаимодействовать и обмениваться имеющейся в их распоряжении информацией по реализации Проекта, в том числе об его исполненных и планируемых этапах, их сроках, объемах инвестиций, количестве созданных и планируемых к созданию рабочих мест, об обстоятельствах, которые могут негативно повлиять на реализацию инвестиционного проекта и по другим вопросам.

2.2. Стороны договорились, что обмен информацией, указанной в пункте 2.1. настоящего Соглашения, осуществляется не менее 1 раза в месяц.

2.3. Стороны договорились, что Администрация вправе запрашивать, а Инвестор обязуется предоставлять информацию о реализации инвестиционного проекта, в том числе для размещения в открытом доступе на сайте муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики:

2.3.1. сведений, содержащихся в Реестре инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики;

2.3.2. информации о ходе реализации инвестиционного проекта.

2.4. Сопровождение Проекта осуществляется в следующих формах:

2.4.1. оказание Инвестору консультационной и организационной помощи, связанной с реализацией Проекта;

2.4.2. оказание помощи Инвестору в выборе инвестиционной площадки для реализации Проекта;

2.4.3. включения инвестиционного проекта в Реестр инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики;

2.4.4. предоставление информации о возможных инструментах государственной поддержки в формах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики, консультационная помощь в подготовке необходимых документов и материалов для получения государственной поддержки;

2.4.5. организация переговоров, встреч, совещаний, направленных на решение вопросов, возникающих в процессе реализации Проекта;

2.4.6. размещение информации о Проекте, реализуемом или планируемом к реализации на территории муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, на официальном сайте

муниципального образования.

3. Срок действия Соглашения

3.1. Настоящее соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует до исполнения Сторонами обязательств в рамках Проекта, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.2. Прекращение действия настоящего Соглашения не является основанием для расторжения или прекращения действия договоров и соглашений, заключенных Сторонами в целях реализации инвестиционного проекта, указанного в разделе 1 настоящего Соглашения.

3.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в любой момент по инициативе одной из Сторон при условии письменного уведомления об этом другой Стороны не позднее чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения Соглашения.

4. Конфиденциальность

4.1. Стороны обязуются принимать все необходимые меры для сохранения конфиденциальной информации, полученной ими друг от друга в процессе исполнения настоящего Соглашения.

4.2. Информация, полученная Сторонами в рамках Соглашения, не может быть передана третьим лицам без письменного согласования другой Стороной, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации и определенных настоящим Соглашением.

5. Разрешение споров

5.1. Споры и разногласия между Сторонами, возникающие в связи с исполнением настоящего Соглашения, подлежат разрешению путем переговоров, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Луганской Народной Республики.

6. Заключительные положения

6.1. Ни одна из Сторон не может полностью или частично уступить, а также передать свои права и обязанности по Соглашению третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.2. По инициативе любой из Сторон в Соглашение могут вноситься изменения и дополнения путем подписания Сторонами дополнительных

соглашений, являющихся неотъемлемой частью Соглашения.

6.3. Все изменения и дополнения к Соглашению действительны лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными лицами обеих Сторон.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, каждый из которых имеет равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Администрация

Инвестор

Приложение 4

к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых
к реализации на территории
муниципального образования
городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики
/форма/

РЕЕСТР

**инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на
территории муниципального образования городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики**

№ п/п	Инициатор инвестиционного проекта	Наименование (краткое описание проекта)	Адрес места реализации проекта	Объем инвестиций (млн. руб.)	Срок реализации проекта	Рабочие места в результате реализации проекта	Стадия реализации проекта

Приложение 5
к Регламенту сопровождения
инвестиционных проектов,
реализуемых и (или) планируемых к
реализации на территории
муниципального образования
городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики
/форма/

ПЛАН-ГРАФИК
мероприятий по сопровождению инвестиционного проекта на территории
муниципального образования городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики

инвестиционный проект

инициатор инвестиционного проекта

	Основные направления деятельности, задачи	Мероприятия по достижению результата	Срок реализации	Ответственные исполнители

Подписи инициатора инвестиционного проекта и куратора

СОГЛАСОВАНО:

Инвестиционный уполномоченный Администрации городского округа
муниципальное образование городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики _____