



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«23» сентября 2025 г.

№ 609

г. Луганск

**Об утверждении Положения о рабочей группе
для решения вопросов трудоустройства участников специальной военной
операции на территории муниципального образования городской округ
город Луганск Луганской Народной Республики**

Руководствуясь Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Указом Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. № 232 «О создании Государственного Фонда поддержки участников специальной военной операции «Защитники Отечества», Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 9 ноября 2023 г. № 1-5/2, во исполнение решения межведомственной комиссии по специальной военной операции и членов их семей (выписка № 1 протокола № 8 от 5 августа 2025 г., направленная письмом Администрации Главы Луганской Народной Республики от 14 августа 2025 г. № 4750/2/СЭД (входящий № 01/21334-2025 от 14 августа 2025 г.):

1. Утвердить прилагаемое Положение о рабочей группы для решения вопросов трудоустройства участников специальной военной операции на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
главы муниципального образования
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики

Я. В. Пащенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ город
Луганск Луганской Народной
Республики

от «23» 09 2025 г. № 609

Положение

о рабочей группы для решения вопросов трудоустройства участников специальной военной операции на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее Положение о рабочей группы для решения вопросов трудоустройства участников специальной военной операции на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет механизм действий и правовые основы деятельности рабочей группы для решения вопросов трудоустройства участников специальной военной операции на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее соответственно – рабочая группа, городской округ).

2. Рабочая группа является постоянно действующим совещательным органом при Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Администрация), созданным с целью организации работы по решению вопросов трудоустройства:

1) ветеранов боевых действий, принимавших участие (содействовавших выполнению задач) в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики и Украины с 24 февраля 2022 г., на территориях Запорожской области и Херсонской области с 30 сентября 2022 г., уволенным с военной службы (службы, работы);

2) лиц, принимавших в соответствии с решениями органов публичной власти Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики участие в боевых действиях в составе Вооруженных Сил Донецкой Народной Республики, Народной милиции Луганской Народной Республики, воинских формирований и органов Донецкой Народной Республики и Луганской Народной Республики начиная с 11 мая 2014 г.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Конституцией

Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, и иными актами, действующими на территории Луганской Народной Республики, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

Глава 2. Задачи и функции рабочей группы

4. Основными задачами рабочей группы являются:

1) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления городского округа, государственных органов, государственных и муниципальных учреждений, общественных объединений, и других организаций по вопросам трудоустройства участников лиц, указанных в пункте 2 настоящего Положения, (далее – участники СВО) на территории городского округа;

2) подготовка предложений по совершенствованию работы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

5. Рабочая группа осуществляет следующие основные функции:

1) содействие в пределах своей компетенции в организации трудоустройства участников СВО;

2) рассмотрение обращений участников СВО по вопросам их трудоустройства;

3) создание условий для вовлечения участников СВО в трудовой деятельности;

4) обеспечение совместно с Государственным казенным учреждением «Республиканский центр занятости населения Луганской Народной Республики» информационным и консультационным сопровождением;

5) подготовка предложений органам местного самоуправления городского округа, государственным органам, государственным и муниципальным учреждениям, общественным объединениям, и другим организациям по реализации и совершенствованию работы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы.

Глава 3. Порядок создания рабочей группы

6. Рабочая группа создается распоряжением Администрации.

7. Персональный состав рабочей группы утверждается распоряжением Администрации.

В состав рабочей группы входят следующие члены рабочей группы: председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы и иные члены рабочей группы.

8. Председателем рабочей группы является заместитель Главы Администрации.

9. В состав рабочей группы могут включаться представители отраслевых (функциональных) органов Администрации, органов местного самоуправления,

государственных органов, государственных учреждений и общественных организаций, государственных внебюджетных фондов, иные органы и организации по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы, осуществляющие свою деятельность на территории городского округа.

Глава 4. Полномочия членов рабочей группы

10. Председатель рабочей группы:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы и несет ответственность за выполнение возложенных на него функций;
- 2) планирует и координирует работу рабочей группы;
- 3) председательствует на заседаниях рабочей группы;
- 4) принимает решение об участии в заседании рабочей группы иных лиц, помимо членов рабочей группы;
- 5) имеет право решающего голоса при голосовании на заседании рабочей группы;
- 6) подписывает протоколы рабочей группы;
- 7) несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

11. Заместитель председателя рабочей группы:

- 1) в случае отсутствия председателя рабочей группы (болезнь, отпуск, командировка) исполняет его обязанности;
- 2) несет ответственность за выполнение возложенных на него задач.

12. Секретарь рабочей группы:

- 1) организует подготовку заседаний рабочей группы;
- 2) осуществляет подготовку материалов для рассмотрения на заседании рабочей группы;
- 3) оповещает членов рабочей группы о дате, времени и месте проведения заседания;
- 4) осуществляет организационное обеспечение деятельности рабочей группы;
- 5) оформляет протоколы по итогам заседаний рабочей группы;
- 6) осуществляет информационно-аналитическое обеспечение деятельности рабочей группы и контроль за исполнением решений рабочей группы;
- 7) осуществляет иные организационные полномочия, возлагаемые на него председателем.

13. Члены рабочей группы:

- 1) лично участвуют в заседаниях рабочей группы;
- 2) принимают участие в голосовании по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы.

Глава 5. Порядок работы рабочей группы

14. Организационными формами работы рабочей группы являются

9

заседания, которые проводятся по мере необходимости для выполнения возложенных на нее функций.

15. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие представители органов местного самоуправления, общественных объединений и иных организаций городского округа.

16. Список лиц, приглашенных на заседание рабочей группы, формируется секретарем с учетом предложений членов рабочей группы, которые представляются секретарю не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания.

17. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины от персонального состава рабочей группы.

18. Рабочая группа принимает решения по рассматриваемым вопросам путем открытого очного голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов рабочей группы.

При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

19. Решение рабочей группы оформляется протоколом заседания рабочей группы, который подписывается председательствующим и секретарем рабочей группы.

20. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет управление муниципальной службы и кадровой политики Администрации.