



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ЛУГАНСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«14» сентября 2025 г.

№ 597

г. Луганск

Об утверждении Порядка отнесения жилого помещения к жилым помещениям в общежитии специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики и предоставления таких помещений

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, статьями 14, 92, 93, 99–104 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 20 марта 2025 г. № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42 «Об утверждении Правил отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду и типовых договоров найма специализированных жилых помещений», Уставом муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского округа город Луганск, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 10 ноября 2023 г. № 1-6/2, Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики от 9 ноября 2023 г. № 1-5/2:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отнесения жилого помещения к жилым помещениям в общежитии специализированного жилищного фонда

муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики и предоставления таких помещений.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Луганск
Луганской Народной Республики

В. А. Воронин

3

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа муниципальное
образование городской округ
город Луганск Луганской

Народной Республики

от «14» сентября 2025 г. № 594

Порядок

**отнесения жилого помещения к жилым помещениям в общежитии
специализированного жилищного фонда муниципального образования
городской округ город Луганск Луганской Народной Республики
и предоставления таких помещений**

Глава 1. Общие положения

1. Настоящим Порядком отнесения жилого помещения к жилым помещениям в общежитии специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики и предоставления таких помещений (далее – Порядок) устанавливается механизм отнесения жилого помещения к жилым помещениям в общежитии специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее соответственно – жилое помещение в общежитии, городской округ) и предоставления жилых помещений в общежитиях.

2. К общежитиям относятся специально построенные или переоборудованные для этих целей жилые дома либо части домов, помещения, укомплектованные мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами.

3. Жилые помещения в общежитиях не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма предусмотренным настоящим Порядком.

4. Учет жилых помещений в общежитиях, подготовка проекта постановления Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (далее – Администрация) о включении (исключении) жилых помещений в специализированный жилищный фонд городского округа с отнесением таких помещений к жилым помещениям в общежитиях, обеспечение предоставления жилых помещений в общежитиях гражданам осуществляются уполномоченным отраслевым органом Администрации (далее – уполномоченный орган Администрации).

5. Использование жилого помещения в качестве жилого помещения в общежитии допускается только после отнесения такого помещения к жилым

4

помещениям в общежитиях специализированного жилищного фонда городского округа.

Глава 2. Порядок отнесения жилого помещения к жилым помещениям в общежитиях специализированного жилищного фонда городского округа

6. Отнесение жилых помещений к жилым помещениям в общежитии специализированного жилищного фонда городского округа не допускается, если жилые помещения заняты по договорам социального найма, найма жилого помещения, находящегося в государственной или муниципальной собственности жилищного фонда коммерческого использования, аренды, а также, если имеют обременения прав на это имущество.

7. Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд городского округа с отнесением такого помещения к жилым помещениям в общежитиях и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется на основании постановления Администрации.

8. Отнесение жилых помещений к жилым помещениям в общежитиях специализированного жилищного фонда городского округа осуществляется с соблюдением требований и в порядке, которые установлены Правилами отнесения жилого помещения к специализированному жилищному фонду, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42.

9. Жилые помещения в общежитиях должны быть пригодными для постоянного проживания граждан (отвечать установленным санитарным и техническим правилам и нормам, требованиям пожарной безопасности, экологическим и иным требованиям законодательства), быть благоустроенными.

10. Уполномоченный орган Администрации обеспечивает направление копий постановлений Администрации, указанных в пункте 7 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней с даты их принятия в орган, осуществляющий регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

Глава 3. Предоставление жилых помещений в общежитиях

11. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями на территории городского округа, для временного проживания на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения в городском округе в соответствии с требованиями статей 94, 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Жилое помещение в общежитии предоставляется при условии отсутствия жилых помещений у предприятия, учреждения, организации, органа государственной власти в котором работает, служит или обучается гражданин для его проживания.

12. Прекращение трудовых отношений, учебы, а также увольнение

со службы является основанием прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

13. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного человека. Семьям предоставляются изолированные жилые помещения жилой площадью не менее шести квадратных метров на каждого члена семьи.

14. Жилые помещения в общежитиях предоставляются гражданам, указанным в настоящем Порядке, по договору найма жилого помещения в общежитии на основании постановления Администрации.

15. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается Администрацией, или уполномоченным муниципальным предприятием, муниципальным учреждением (далее – уполномоченная организация) в соответствии с типовым договором найма жилого помещения в общежитии, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2006 г. № 42.

16. Договор найма жилого помещения в общежитии является единственным основанием для вселения гражданина в предоставленное ему жилое помещение в общежитии.

Договор найма жилого помещения в общежитии заключается на период трудовых отношений, прохождения службы или обучения заявителя.

Глава 4. Порядок подачи и рассмотрения заявлений о предоставлении жилого помещения в общежитии

17. Гражданин, нуждающийся в жилом помещении в общежитии, подает в Администрацию заявление о предоставлении жилого помещения в общежитии по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление).

Заявление должно быть подписано заявителем и всеми совершеннолетними членами семьи.

18. К заявлению прилагаются следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи;

2) копии документов, подтверждающих степень родства членов семьи;

3) документы, подтверждающие право заявителя на получение жилого помещения: справка с места работы (службы, учебы), копия трудовой книжки, военного или студенческого билета, иное;

4) ходатайство от предприятия, учреждения, организации, органа государственной власти или органа местного самоуправления городского округа, в котором работает, служит или обучается гражданин;

5) сведения (выписка, уведомление) из Единого государственного реестра недвижимости о наличии (отсутствии) на территории городского округа зарегистрированных прав на жилые помещения у гражданина и членов его семьи;

6) согласие (согласия) на обработку персональных данных от заявителя и

всех совершеннолетних членов семьи, а также от законного представителя на несовершеннолетних детей по формам согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

К заявлению могут прилагаться иные документы на усмотрение заявителя.

Заявитель должен предъявить оригиналы всех документов, предоставленных в копиях, для их сверки. Копии документов заверяются заявителем.

19. Рассмотрение вопроса о предоставлении жилых помещений в общежитии гражданам осуществляется в порядке очередности по дате и времени подачи заявления.

20. Администрация в течение тридцати календарных дней со дня предоставления документов, указанных в пункте 18 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии;
- 2) об отказе в предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии.

Решение Администрации оформляется постановлением.

Постановление Администрации принимается с учетом рекомендаций комиссии по жилищным вопросам при Администрации (далее – Комиссия).

21. Для получения рекомендаций уполномоченный орган направляет в Комиссию пакет документов с заявлением, а также информацию о наличии или отсутствии свободного жилого помещения в общежитии, соответствующего требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации.

22. По результатам рассмотрения Комиссией представленных документов по каждому заявлению принимается одно из следующих решений:

- 1) о наличии оснований для предоставления жилого помещения в общежитии;
- 2) об отсутствии оснований в предоставлении жилого помещения в общежитии.

23. Основаниями для отказа гражданину в предоставлении жилого помещения в общежитии являются обстоятельства:

- 1) не представлены документы, указанные в пункте 19 настоящего Порядка;
- 2) представлены документы, которые не подтверждают право соответствующих граждан на предоставление жилого помещения в общежитии в соответствии с нормами настоящего Порядка;
- 3) гражданин и/или член его семьи обеспечен жилым помещением на территории городского округа;
- 4) отсутствуют свободные жилые помещения в общежитии, отвечающие требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации, настоящего Порядка.

24. Договор найма жилого помещения в общежитии заключается с заявителем в письменной форме в срок не позднее одного месяца со дня получения им копии постановления Администрации о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии с подписанием акта приема-

передачи жилого помещения в общежитии.

В ином случае считается, что гражданин отказался от получения жилого помещения в общежитии, за исключением случаев невозможности заключения гражданином договора найма жилого помещения в общежитии в указанный срок по уважительной причине.

25. К пользованию жилыми помещениями в общежитиях применяются правила, предусмотренные жилищным законодательством Российской Федерации.

Глава 5. Основания расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии и выселение граждан из жилого помещения в общежитии

26. Договор найма жилого помещения в общежитии расторгается и прекращается в порядке и по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации, а также в случаях прекращения оснований, в связи с которыми данные специализированные жилые помещения были предоставлены, и в случае смерти нанимателя.

27. Субъекты, ходатайствовавшие о предоставлении гражданину жилого помещения в общежитии, указанные в пункте 18 настоящего Порядка, обязаны незамедлительно уведомить Администрацию о прекращении трудовых отношений, учебы, а также об увольнении со службы.

28. После поступления информации, указанной в пункте 27 настоящего Порядка, Администрация либо иное уполномоченное им лицо направляет нанимателю жилого помещения в общежитии уведомление о прекращении договора найма жилого помещения в общежитии и необходимости освобождения жилого помещения в общежитии с указанием срока его возврата.

29. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии граждане, которым были предоставлены жилые помещения, и члены их семьи (при наличии) должны в течение десяти дней со дня расторжения или прекращения договора освободить жилые помещения, которые они занимали.

Жилое помещение возвращается в надлежащем состоянии по акту приема-передачи жилого помещения в общежитии, заключаемому уполномоченной организацией с нанимателем.

В случае выявления ненадлежащего состояния жилого помещения в общежитии наниматель обязан устранить все выявленные замечания за свой счет в течение семи дней со дня их выявления.

30. При отказе освободить жилые помещения в общежитиях, в случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии, граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных частью 2 статьи 102 и частью 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Глава 6. Порядок вскрытия жилых помещений в общежитии

31. Вскрытие и осмотр жилых помещений в общежитии, проводится в случаях:

1) объявления в судебном порядке умершим одиноко проживавшего нанимателя, при условии отсутствия иных зарегистрированных в жилом помещении в общежитии лиц;

2) признания в судебном порядке одиноко проживавшего нанимателя жилого помещения в общежитии безвестно отсутствующим при условии отсутствия иных зарегистрированных в жилом помещении в общежитии лиц;

3) признания граждан, зарегистрированных в жилом помещении в общежитии, утратившими право пользования жилым помещением в общежитии в судебном порядке по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

4) исполнения федеральным судебным приставом решения суда, вступившего в законную силу о выселении и (или) снятии с регистрационного учета из жилого помещения в общежитии, лиц, зарегистрированных и (или) проживающих в нем;

5) расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии и не освобождения жилых помещений гражданами, которым были предоставлены эти жилые помещения, и членами их семьи в установленный в соответствии с пунктом 29 настоящего Порядка срок, при наличии вступившего в законную силу решения суда о выселении таких лиц;

6) вступления в законную силу решения суда о признании бесхозным жилого помещения в общежитии и передачи его в собственность городского округа и осуществления государственной регистрации такого права;

7) перехода в порядке наследования по закону в собственность городского округа выморочного жилого помещения в общежитии, в установленном законодательством порядке, и осуществления государственной регистрации права собственности на такое жилое помещение в общежитии.

32. Вскрытие и осмотр жилого помещения в общежитии производится в рабочие, в выходные, а также в нерабочие праздничные дни на основании решения Комиссии, утвержденного постановлением Администрации.

33. Постановление Администрации об утверждении решения Комиссии не позднее, чем за 6 часов до вскрытия жилого помещения в общежитии направляется:

в порядке уведомления – в органы прокуратуры Луганской Народной Республики по месту нахождения помещения;

территориальный орган Министерства внутренних дел по Луганской Народной Республике (далее – территориальный орган МВД) по месту нахождения жилого помещения в общежитии.

34. Вскрытие жилых помещений в общежитии производится силами организации, определенной в установленном законодательством порядке и

занимающейся управлением общежитием (далее – управляющая организация) в присутствии представителя территориального органа МВД. Также на вскрытие жилого помещения в общежитии должны быть приглашены в качестве понятых не менее двух жителей иных жилых помещений в общежитии, в котором находится помещение.

В случае повреждения входных дверей устранение повреждений должно быть выполнено управляющей организацией в течение рабочего дня с момента вскрытия жилого помещения в общежитии.

35. Ответственность за организацию вскрытия жилых помещений в общежитии возлагается на управляющую организацию.

36. Расходы на проведение работ по вскрытию жилого помещения в общежитии возлагаются на управляющую организацию.

37. При вскрытии жилого помещения в общежитии составляется акт вскрытия жилого помещения в общежитии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

38. Акт вскрытия жилого помещения в общежитии подписывается представителями управляющей организации, присутствовавшими при вскрытии жилого помещения в общежитии, а также иными присутствующими приглашенными лицами. В случае отказа подписания акта вскрытия жилого помещения в общежитии перечисленными лицами в акте делается соответствующая запись.

Акт вскрытия жилого помещения в общежитии составляется в 2 (двух) экземплярах. Первый экземпляр передается в управляющую организацию, второй – Администрации. Обязанность составления и оформления такого акта возлагается на представителя управляющей организации.

39. Лицами, указанными в пункте 35 настоящего Порядка, осматривается вскрытое жилое помещение в общежитии с составлением акта осмотра жилого помещения в общежитии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку, в котором указывается техническое и иное состояние жилого помещения в общежитии, опись мебели, техники и иного движимого имущества находящегося в жилом помещении в общежитии.

40. Акт осмотра жилого помещения в общежитии подписывается представителями управляющей организации, присутствовавшими при вскрытии и осмотре жилого помещения в общежитии, а также иными присутствующими приглашенными лицами. В случае отказа подписания акта осмотра жилого помещения в общежитии перечисленными лицами в акте делается соответствующая запись.

Акт осмотра жилого помещения в общежитии составляется в 2 (двух) экземплярах. Первый экземпляр передается в управляющую организацию, второй – Администрации. Обязанность составления и оформления такого акта возлагается на представителя управляющей организации.

41. Движимые ценные вещи (кредитные карты, паспорта, деньги и ценные бумаги, драгоценные металлы, а также иные документы), брошенные нанимателем, членами его семьи или иным образом оставленные, или оставшиеся после смерти нанимателя, после расторжения или прекращения

договора найма жилого помещения в общежитии, подлежат описи и передаче на хранение управляющей организации до момента их востребования либо до получения запроса сотрудников органов внутренних дел.

Продукты питания со вскрытой упаковкой, бывшая в употреблении посуда, одежда, предметы индивидуального пользования не подлежат описи, а подлежат утилизации.

В отношении иных выявленных оставленных вещей Комиссией, на основании информации управляющей организации и актов вскрытия жилого помещения в общежитии, осмотра жилого помещения в общежитии принимается решение о целесообразности их хранения, либо об их утилизации, либо о возможности дальнейшего их обращения в муниципальную собственность в порядке, установленном законодательством.

Глава 7. Заключительные положения

42. До 30 декабря 2025 г. без применения норм глав 1–6 настоящего Порядка право заключить договоры найма жилого помещения в общежитии на основании заявлений, имеют следующие граждане Российской Федерации, проживающие в жилых помещениях в общежитиях специализированного жилищного фонда городского округа:

1) граждане, которые на день принятия Луганской Народной Республики в состав Российской Федерации проживали на условиях найма в жилых помещениях в общежитиях, расположенных на территории городского округа и ранее находившихся в коммунальной собственности, на законных основаниях, с предоставлением копий ордеров или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики (включая информацию (справки), выданные органами Луганской Народной Республики, осуществлявшими заселение таких граждан в жилые помещения в общежитиях, или органами Луганской Народной Республики в распоряжении которых находится такая информация);

2) граждане, которые фактически постоянно проживают в жилых помещениях в общежитиях, расположенных на территории городского округа, с предоставлением информации (справок) организаций, которые осуществляют управление общежитием, с подтверждением многолетнего (не менее 2 последних лет) фактического проживания граждан в жилых помещениях в общежитиях, выданных на основании сведений, находящихся в распоряжении таких организаций.

43. Заявления, указанные в пункте 42 настоящего Порядка, подаются в организацию, уполномоченную постановлением Администрации на заключение договоров найма жилого помещения в общежитии, при его заключении с гражданами, указанными в пункте 42 настоящего Порядка.

44. Для определения периода, на который заключается договор найма жилого помещения в общежитии, при его заключении с гражданами, указанными в пункте 42 настоящего Порядка, дополнительно предоставляются документы, подтверждающие трудовые отношения, прохождение службы,

обучение: справка с места работы (службы, учебы), копия трудовой книжки, военного или студенческого билета, иное.

Договор найма жилого помещения в общежитии с гражданами, указанными в пункте 42 настоящего Порядка и которые соответствуют части 2 статьи 103 Жилищного кодекса Российской Федерации, заключается на срок до предоставления других жилых помещений.

45. При заключении с гражданами, указанными в пункте 42 настоящего Порядка, договоров найма жилого помещения в общежитии не применяются положения части 1 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

46. В случае несоответствия фактического проживания в жилых помещениях в общежитиях гражданами, указанными в пункте 42 настоящего Порядка, помещениям, в которые они были первоначально заселены, может быть заключен договор найма жилого помещения в общежитии в отношении жилого помещения, в котором гражданин, члены его семьи фактически проживают:

при наличии уважительных причин такого проживания;

при условии, что не будут нарушены законные интересы таких граждан, иных граждан;

при условии предварительного рассмотрения данного вопроса Комиссией и дачи ею положительных рекомендаций.

Для получения рекомендаций уполномоченная организация направляет в Комиссию пакет документов с заявлением, а также информацию о том будут ли нарушены законные интересы граждан в случае заключения договора найма жилого помещения в общежитии в отношении жилого помещения, в котором гражданин, члены его семьи фактически проживают.

47. По завершении установленного срока, граждане, не заключившие договора найма жилого помещения в общежитии, в соответствии с главой 5 настоящего Порядка, подлежат выселению как незаконно проживающие.

Приложение 1
к Порядку отнесения жилого
помещения к жилым помещениям
в общежитии специализированного
жилищного фонда муниципального
образования городской округ город
Луганск Луганской Народной
Республики и предоставления таких
помещений

Форма

Администрация городского округа
муниципальное образование городской
округ город Луганск Луганской Народной
Республики

(фамилия, имя, отчество гражданина)

(почтовый адрес для направления ответа)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения в общежитии

Прошу предоставить мне с составом семьи человек жилое помещение
в общежитии специализированного жилищного фонда муниципального
образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики,
в связи с _____

(указать обстоятельства, подтверждающие право на предоставление жилого

помещения в общежитии)

Состав моей семьи:

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

(Ф.И.О., дата рождения, степень родства)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

Подтверждаю, что я и члены моей семьи не обеспечены жилыми помещениями на территории муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

Подписи заявителя и всех дееспособных членов семьи:

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

(подпись, расшифровка подписи)

/ _____ /
(дата)



Приложение 2
к Порядку отнесения жилого
помещения к жилым помещениям
в общежитии специализированного
жилищного фонда муниципального
образования городской округ город
Луганск Луганской Народной
Республики и предоставления таких
помещений

Форма

(для заявителя и всех совершеннолетних членов семьи)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт: серия _____ номер _____, выданный «_____» _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

адрес проживания: _____

_____, даю согласие Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики (ОГРН 1239400008011, ИНН 9403028171, адрес: 291016, Луганская Народная Республика, г.о. город Луганск, г. Луганск, Ленинский район, ул. Коцюбинского, д. 14) на обработку моих персональных данных с целью предоставления жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

Мои персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество, данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность, почтовый адрес для направления ответа, телефон, данные, содержащиеся в документах, подтверждающих степень родства членов моей семьи, иные персональные данные, предусмотренные Порядком отнесения жилого помещения к жилым помещениям в общежитии специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики и предоставления таких помещений, которые необходимы для предоставления жилого помещения в общежитии специализированного жилищного фонда муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

Действия с моими персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение (с использованием и без использования средств автоматизации).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующих документов, определяемых в соответствии с законодательством.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем направления в Администрацию городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской Народной Республики письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Форма

(для законного представителя
несовершеннолетних детей)

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
паспорт: серия _____ номер _____, выданный «____» _____ г.

(наименование органа, выдавшего паспорт)

адрес проживания: _____,
даю согласие Администрации
городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской
Народной Республики (ОГРН 1239400008011, ИНН 9403028171, адрес: 291016, Луганская
Народная Республики, г.о. город Луганск, г. Луганск, Ленинский район, ул. Коцюбинского,
д. 14) на обработку моих персональных данных

(фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, адрес
проживания представляемого)

с целью предоставления жилого помещения в общежитии специализированного жилищного
фонда муниципального образования городской округ город Луганск Луганской Народной
Республики.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают:
фамилию, имя, отчество, данные, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность,
данные, содержащиеся в документах, подтверждающих степень родства, иные
персональные данные, предусмотренные Порядком отнесения жилого помещения к жилым
помещениям в общежитии специализированного жилищного фонда муниципального
образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики и
предоставления таких помещений, которые необходимы для предоставления жилого
помещения в общежитии специализированного жилищного фонда муниципального
образования городской округ город Луганск Луганской Народной Республики.

Действия с персональными данными включают: сбор, запись, систематизацию,
накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование,
передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение (с использованием и без использования средств автоматизации).

Настоящее согласие действует на период до истечения сроков хранения соответствующих
документов, определяемых в соответствии с законодательством.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем направления в Администрацию
городского округа муниципальное образование городской округ город Луганск Луганской
Народной Республики письменного заявления.

(дата)

(подпись)

(инициалы, фамилия)



Приложение 3
к Порядку отнесения жилого
помещения к жилым помещениям
в общежитии специализированного
жилищного фонда муниципального
образования городской округ город
Луганск Луганской Народной
Республики и предоставления таких
помещений

Форма

Акт вскрытия жилого помещения в общежитии

«__» _____ 20__ г.

(время составления)

(наименование населенного пункта)

Представители _____:
(наименование организации, определенной в установленном законодательством порядке и
занимающейся управлением общежитием)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(фамилия, инициалы)

в присутствии

провели вскрытие жилого помещения в общежитии (квартиры, комнаты) № ____
дома № ____ по улице _____
в _____

(наименование населенного пункта)

и установила, что вышеуказанное жилое помещение в общежитии (квартира,
комната) являющееся муниципальной собственностью городского округа
в соответствии с выпиской из ЕГРН от _____
свободно/самовольно заселено гражданами (нужное подчеркнуть).

Ф.И.О. (полностью), дата рождения, паспортные данные (номер, серия, дата
выдачи, кем выдан), адрес регистрации _____

(указать всех лиц находящихся в квартире, комнате)

Самовольное заселение жилого помещения в общежитии (квартиры, комнаты) объясняют/пояснения о самовольном заселении дать отказались (нужное подчеркнуть) _____

Вышеуказанному(-ым) гражданину(нам) предложено в срок до _____ 20__ освободить в добровольном порядке занятое жилое помещение в общежитии (квартиру, комнату), сдав ее по акту приема-передачи.

Визуально выявленные замечания по санитарно-техническому состоянию жилого помещения в общежитии (квартиры, комнаты) _____

Подписи:

_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)
_____ (подпись)	_____ (фамилия, инициалы)



Приложение 4
к Порядку отнесения жилого
помещения к жилым помещениям
в общежитии специализированного
жилищного фонда муниципального
образования городской округ город
Луганск Луганской Народной
Республики и предоставления таких
помещений

Форма

Акт осмотра жилого помещения в общежитии

«__» _____ 20__ г.

(время составления)

(наименование населенного пункта)

Представители _____:
(наименование организации, определенной в установленном законодательством порядке и
занимающейся управлением общежитием)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(фамилия, инициалы)

(должность)

(фамилия, инициалы)

в присутствии

составили настоящий акт о том, что осмотрено жилое помещение в общежитии
расположенное по адресу: _____

Общая площадь _____ кв.м.

Техническое состояние жилого помещения в общежитии на дату _____

Жилое помещение в общежитии состоит из _____

Описание состояния жилого помещения, коммуникаций в нем:

Опись имущества:

наименование	количество, единица измерения	принадлежность	состояние	примечания

Иное:

Подписи:

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, инициалы)

