

**СОВЕТ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД ПЕРВОМАЙСК
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
XI ВНЕОЧЕРЕДНОЕ ЗАСЕДАНИЕ I СОЗЫВА**

РЕШЕНИЕ

«15» августа 2025 г.

г. Первомайск

№ 11вн/1

**Об утверждении Положения о собраниях граждан в муниципальном
образовании городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики**

На основании статьи 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», в соответствии с Уставом муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 31.10.2023 № 6 (с изменениями), Совет городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о собраниях граждан в муниципальном образовании городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

2. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по правовой политике и связям с общественностью Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

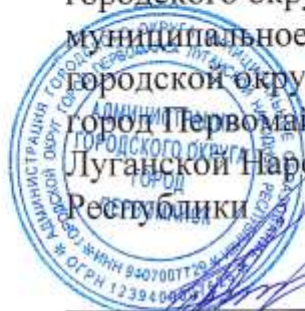
3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
городского округа
муниципальное образование
городской округ
город Первомайск
Луганской Народной
Республики



С.В. Пшеничникова

Врип Главы
городского округа
муниципальное образование
городской округ
город Первомайск
Луганской Народной
Республики



А.И. Сополев

УТВЕРЖДЕНО

решением Совета городского округа
муниципальное образование
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики
от «15» августа 2025 г. № 11вн/1

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОБРАНИЯХ ГРАЖДАН В
МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ГОРОДСКОЙ
ОКРУГ ГОРОД ПЕРВОМАЙСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ
РЕСПУБЛИКИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о собраниях граждан в муниципальном образовании городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – Положение) регламентирует порядок назначения и проведения собрания граждан, а также полномочия собрания граждан.

Данное Положение не распространяется на собрания граждан, проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, жилищных товариществах, кооперативах и других организациях, на собрания, проводимые в качестве мирных массовых акций населения, а также на собрания, порядок проведения которых регулируется иным специальным законодательством.

1.2. В целях данного Положения под собранием граждан в муниципальном образовании городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – собрание, муниципальное образование) – понимается совместное заседание (присутствие) граждан для обсуждения вопросов обеспечения жизнедеятельности населения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления.

1.3. Собрания граждан могут проводиться для обсуждения вопросов непосредственного обеспечения жизнедеятельности населения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления муниципального образования, на территории муниципального образования или на части его территории по вопросу выявления мнения граждан о поддержке инициативного проекта, осуществления территориального общественного самоуправления на части территории муниципального образования.

1.4. Соборания граждан проводятся по инициативе населения, Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – Совет депутатов), Главы городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – Глава городского округа), а также в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования.

1.5. Соборания граждан, проводимые по инициативе Совета депутатов или Главы городского округа, назначаются соответственно Советом депутатов или Главой городского округа.

1.6. Соборания граждан, проводимые по инициативе населения, назначаются согласно части 3 настоящего Положения.

1.7. Порядок назначения и проведения собраний в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется Уставом территориального общественного самоуправления.

1.8. Соборания граждан, проводимые по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимают решения по вопросам, отнесенным к их компетенции Уставом территориального общественного самоуправления.

1.9. Граждане, достигшие восемнадцатилетнего возраста и имеющие недвижимую собственность или арендуящие ее, но не проживающие на территории муниципального образования, имеют право участвовать в собраниях граждан с правом совещательного голоса.

1.5. Граждане участвуют в собраниях граждан лично. Голосование на собраниях граждан за других лиц не допускается.

Участие в собраниях является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на участие или неучастие в собраниях, а также на их свободное волеизъявление.

Граждане участвуют в собраниях на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос.

1.6. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собраний граждан, производятся за счет средств местного бюджета.

2. Порядок назначения и проведения собрания, проводимого по инициативе Совета депутатов или Главы городского округа

2.1. Назначение собрания по инициативе Совета депутатов или Главы городского округа осуществляется путем принятия нормативных правовых актов Совета депутатов или Главы городского округа соответственно.

2.2. В нормативном правовом акте Совета депутатов, Главы городского округа о назначении собрания граждан указываются вопрос (вопросы), дата, время, место проведения собрания.

Нормативный правовой акт Совета депутатов, Главы городского округа о назначении собрания принимается не позднее, чем за 30 календарных дней до даты проведения собрания и подлежит официальному опубликованию.

2.3. Подготовка и проведение собрания обеспечивается Администрацией городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

2.4. Подготовка к проведению собрания включает в себя:

- 1) назначение из числа работников Администрации лиц, ответственных за организацию и проведение собрания;
- 2) составление списка лиц, имеющих право участвовать в собрании;
- 3) подготовка предложений по составу счетной комиссии и кандидатуре секретаря собрания;
- 4) подготовка помещения или территории для проведения собрания;
- 5) при необходимости изготовление бюллетеней.

2.5. Перед началом собрания проводится регистрация участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства, с учетом норм и требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Регистрация участников собрания осуществляется при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

2.6. На собрании председательствует Глава городского округа или Председатель Совета депутатов, или иное лицо, избранное собранием путем открытого голосования большинством голосов. Секретарь собрания также избирается собранием путем открытого голосования большинством голосов.

2.7. Собрание граждан открывает председательствующий.

Председательствующий организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

2.8. Секретарь ведет протокол хода собрания. Секретарь обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений. Протокол подписывает председательствующий и секретарь.

К протоколу прикладывается список зарегистрированных участников собрания.

2.9. Протокол собрания в недельный срок после его проведения передается органу местного самоуправления, назначившему собрание.

2.10. Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

3. Порядок назначения и проведения собрания, проводимого по инициативе граждан городского округа

3.1. Население городского округа реализует свое право на инициативу по проведению собрания граждан, через инициативную группу, которая формируется из числа граждан, проживающих на соответствующей территории муниципального образования и обладающих избирательным правом, численностью не менее 10 человек.

3.2. Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается в соответствии с пунктом 1 статьи 48 Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», Уставом муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

3.3. В случае проведения собрания по инициативе населения инициативная группа представляет в орган местного самоуправления не позднее чем за 30 дней до дня проведения собрания граждан заявление о назначении собрания, в котором должны быть указаны:

- вопросы, выносимые на собрание в соответствии с Федеральным законом от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;
- обоснование необходимости их рассмотрения на собрании граждан;
- предложения по дате и месту проведения собрания граждан;
- территория, в пределах которой будут проводиться собрание граждан;
- список инициативной группы граждан с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), данных паспорта, места жительства и номеров телефонов членов инициативной группы.

Заявление должно быть подписано всеми членами инициативной группы.

3.4. Решение об отказе в назначении собрания граждан принимается органом местного самоуправления муниципального образования в следующих случаях:

- вопрос (вопросы), выносимый (выносимые) на рассмотрение собрания, не соответствует (не соответствуют) требованиям статьи 48 Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти»;

- нарушения инициативной группой установленных пунктом 3.3. настоящего Положения срока и порядка представления в Администрацию документов, необходимых для принятия решения о назначении собрания.

3.5. Подготовку и проведение собрания граждан, назначенного по инициативе населения, осуществляет образованная Главой городского округа комиссия. В состав указанной комиссии включаются, инициаторы созыва Собрания граждан или представители этих инициаторов.

Комиссия по подготовке собрания граждан оказывает помощь в организации собрания граждан, готовит место (помещение) для собрания, обеспечивает собрание граждан техническими средствами, изготавливает необходимые бланки, решает другие вопросы организационного, кадрового и материально-технического обеспечения подготовки и проведения собрания граждан.

3.6. Инициатор проведения собрания не позднее чем за 14 календарных дней до дня проведения собрания граждан уведомляет население соответствующей территории городского округа путём обнародования информации о месте, дате, времени их проведения и о выносимых на рассмотрение вопросах.

Население может оповещаться о созыве собрания граждан с помощью средств массовой информации, стендов, объявлений, писем, подворовых обходов, сообщений на собраниях и других мероприятиях, через администрации предприятий и других организаций, коммунальные службы и т.п.

3.7. Подготовка к проведению собрания граждан включает в себя:

- 1) назначение лиц, ответственных за организацию и проведение собрания граждан из числа комиссии по подготовке собрания;
- 2) составление списка лиц, имеющих право участвовать в собрании;
- 3) подготовка предложений по составу счетной комиссии и кандидатуре секретаря собрания;
- 4) подготовка помещения или территории для проведения собрания граждан;
- 5) при необходимости изготовление бюллетеней;

2.11. Перед началом собрания граждан проводится регистрация участников собрания с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства, с учетом норм и требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

Регистрация участников собрания осуществляется при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность.

3.8. На собрании председательствует лицо, избранное собранием путем открытого голосования большинством голосов. Секретарь собрания

также избирается собранием путем открытого голосования большинством голосов.

3.9. Собрание граждан открывает председательствующий.

Председательствующий организует проведение собрания, поддерживает порядок, предоставляет слово для выступления по обсуждаемым вопросам, обеспечивает подсчет голосов, обеспечивает установленный порядок голосования.

3.10. Секретарь ведет протокол хода собрания. Секретарь обеспечивает достоверность отраженных в протоколе сведений. Протокол подписывает председательствующий и секретарь.

3.11. Собрание правомочно при участии в нем не менее одной трети от числа граждан, имеющих право в нем участвовать.

4. Протокол собрания граждан

4.1. На собрании граждан ведется протокол, в котором указываются:

- количество граждан, имеющих право участвовать в собрании с правом решающего голоса;
- количество граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания граждан;
- присутствующие на собрании граждан представители органов местного самоуправления;
- инициатор и субъект созыва собрания граждан;
- дата, время и место проведения собрания граждан; фамилии, имена и отчества председателя, секретаря, а в случае избрания - членов президиума, секретариата и членов счетной комиссии; полная формулировка рассматриваемого вопроса (вопросов);
- фамилии, имена и отчества выступавших;
- краткое содержание выступлений по рассматриваемому вопросу (вопросам), если не прикладываются тексты выступлений;
- итоги голосования по каждому вопросу (приняло участие в голосовании, «за», «против», воздержались), полная формулировка принятого решения (решений).

4.2. Протокол собрания граждан подлежит передаче в Администрацию в течение десяти дней со дня проведения соответствующего Собрания граждан. К протоколу прилагается лист регистрации участников, без которого протокол недействителен.

5. Решения собрания граждан

5.1. Решения на собрании граждан принимаются тайным или открытым голосованием простым большинством голосов, участвующих в собрании граждан.

Решение о форме голосования принимается в ходе собрания граждан.

Для проведения тайного голосования изготавливаются бюллетени (согласно Приложению № 1) в количестве, превышающем на 20 процентов число граждан, имеющих право участвовать в собрании.

Каждый бюллетень должен быть заверен подписью лица из числа ответственных за организацию и проведение собрания граждан.

5.2. Голосуют на собрании граждан только граждане, зарегистрированные в качестве участников.

5.3. Решение собрания граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины участников собрания.

5.4. Решения, принятые собранием граждан не должны противоречить Уставу муниципального образования, не могут нарушать имущественные и иные права граждан, объединений собственников жилья, других организаций и юридических лиц.

5.5. Решения собраний граждан доводятся до соответствующих органов власти и должностных лиц, которые обязаны в течение 30 дней рассмотреть их и направить представителю собрания граждан или другому лицу, уполномоченному собранием мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

5.6. Решения собраний граждан носят рекомендательный характер для органов местного самоуправления муниципального образования.

5.7. Решения, принятые на собрании граждан, подлежат официальному обнародованию.

5.8. Решения собраний граждан, принятые в форме правотворческой инициативы по вопросам местного значения, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления муниципального образования.

5.9. Органы местного самоуправления, территориального общественного самоуправления, инициативные группы граждан при необходимости информируют жителей городского округа о ходе выполнения решений собраний граждан.

6. Обращения на собраниях граждан

6.1 Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления муниципального образования и должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

6.2. Обращение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа участников собрания граждан. Обращение подписывается председательствующим собрания. Подписанное обращение передается в орган местного самоуправления муниципального образования, должностным лицам местного самоуправления муниципального образования, к компетенции которых относится решение вопросов, содержащихся в обращении, не позднее следующего рабочего дня после проведения собрания.

6.3. Коллективное обращение граждан, принятое на собрании граждан, подлежит рассмотрению в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

6.4. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны по итогам рассмотрения обращения направить председателю собрания граждан или другому лицу, уполномоченному собранием граждан, мотивированный ответ по существу решения в письменной форме.

Приложение № 1
к Положению о собраниях граждан
в муниципальном образовании
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики

БЮЛЛЕТЕНЬ
для голосования на собрании граждан

Разъяснение порядка заполнения бюллетеня для голосования:

Поставьте напротив каждого вопроса любой знак в одном пустом квадрате (да или нет).

Бюллетень, в котором напротив вопроса любой знак проставлен более чем в одном квадрате (да или нет) либо не проставлен ни в одном, не учитывается при подсчете голосов по данному вопросу.

Бюллетень, не заверенный подписью лица, ответственного за организацию и проведение собрания, признается бюллетенем не установленной формы и при подсчете голосов не учитывается.

№ вопроса	Формулировка вопроса	Ответ	
		ЗА	ПРОТИВ

Ответственное лицо _____ / _____
(подпись) ФИО