



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СТАХАНОВ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД СТАХАНОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«06» августа 2025 г.

г. Стаханов

№ 476

**Об утверждении Положения о видах поощрений
Администрации городского округа муниципальное
образование городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики**

С целью развития системы поощрений отдельных граждан и трудовых коллективов, внесших значимый вклад в социально-экономическое, научно-техническое и культурно-образовательное развитие городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, высокие достижения в труде, профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и иные особые заслуги, на основании Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от 27.10.2023 № 5, подпунктом 7.2. раздела 7. Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2, Администрация городского округа

муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Учредить виды поощрений Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики:

- 1.1. Благодарность Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики;
- 1.2. Грамота Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики;
- 1.3. Почетная Грамота Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики;
- 1.4. Медаль «За заслуги перед муниципальным образованием городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики».

2. Утвердить прилагаемое Положение о видах поощрений Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики № 138 от 22.08.2024 «Об утверждении Положения о видах поощрений Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики».

4. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «ЛУГАНЬМЕДИА» (доменное имя сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: luganmedia.ru).

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на

заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики Донову М.И.

Временно исполняющий полномочия
Главы городского округа
муниципальное образование
городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики



Н.В. Жулинская

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа

муниципальное образование

городской округ город Стаханов

Луганской Народной Республики

от «06» августа 2025 г. № 476

ПОЛОЖЕНИЕ

о видах поощрений Администрации городского округа муниципальное
образование городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики.

1. Общие положения

1.1. Положение о видах поощрений Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – Положение) регулирует вопросы, связанные с объявлением Благодарности Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, награждением Грамотой Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, Почетной Грамотой Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики, Медалью «За заслуги перед муниципальным образованием городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики» граждан, государственных, муниципальных служащих Луганской Народной Республики, видных деятелей в области науки, культуры, искусства, воспитания, просвещения и спорта, представителей общественности и деловых кругов, трудовых коллективов предприятий, организаций и учреждений, независимо от их форм собственности, а также иностранных граждан и лиц без гражданства.

1.2. Виды поощрений Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – Администрация):

Благодарность Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – Благодарность);

Грамота Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – Грамота);

Почетная Грамота Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – Почетная Грамота);

Медаль «За заслуги перед муниципальным образованием городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики» (далее - Медаль).

1.3. Объявление Благодарности, награждение Грамотой, Почетной Грамотой, Медалью учреждается Администрацией и является особой формой поощрения.

1.4. Объявлением Благодарности, награждением Грамотой, Почетной Грамотой, Медалью поощряются граждане, коллективы предприятий, учреждений, организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности (далее - предприятия, учреждения, организации), в целях признания заслуг и достижений в укреплении законности и правопорядка, обеспечении прав и свобод граждан, а также за проявленные мужество и отвагу, значительный вклад в развитие города в сфере экономики, науки, культуры, искусства, воспитания, просвещения, физической культуры и спорта, охраны здоровья, охраны окружающей среды, общественной, благотворительной деятельности, личные профессиональные достижения.

1.5. Объявление Благодарности, награждение Грамотой, Почетной Грамотой, Медалью может быть приурочено к государственным и профессиональным праздникам, памятным датам, значимым событиям на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – городской округ), юбилейным датам, памятным и знаковым событиям, происходящим в Луганской Народной Республике.

1.6. Награждение одного и того же лица, коллектива предприятия, учреждения, организации производится в следующей последовательности: Благодарность, Грамота, Почетная Грамота, Медаль. В отдельных, исключительных случаях, при оценивании заслуг, данная последовательность

может не соблюдаться.

1.7. Объявление Благодарности, награждение Грамотой, Почетной Грамотой, физическому или юридическому лицу, предприятию, в течение года может быть лишь один раз. Повторное награждение Медалью не производится.

1.8. Сведения об объявлении Благодарности, награждении Грамотой, Почетной Грамотой, Медалью вносятся в личное дело и трудовую книжку награжденного лица работодателем, представителем работодателя соответствующего предприятия, организации, учреждения (в случае пребывания лица в трудовых правоотношениях).

1.9. Поощрения не предусматривают денежного вознаграждения.

2. Порядок выдвижения кандидатур к награждению

2.1. Выдвижение кандидатур к объявлению Благодарности, награждению Грамотой, Почетной Грамотой, Медалью может осуществляться Главой городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – Глава городского округа), заместителями Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – заместители Главы), руководителями органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, предприятий, учреждений и их представительными органами.

2.2. Поощрения по личным заявлениям граждан не производятся.

2.3. Вопрос объявления Благодарности, награждения Грамотой, Почетной Грамотой, Медалью рассматривается Главой городского округа, на основании ходатайства, составленного в произвольной форме и поданного на имя Главы городского округа.

2.4. В ходатайстве указывается информация о достижениях гражданина, работника/сотрудника, коллектива предприятия, учреждения, организации, представляемого к награждению (отражаются конкретные результаты деятельности, производственные показатели, другие достижения). Не допускается описывать жизненный путь, трудовую деятельность, а также перечислять служебные обязанности как указание заслуг и достижений перед

городским округом.

2.5. Ходатайство о поощрении должно быть направлено Главе городского округа не позднее 10 дней до планируемого мероприятия.

2.6. Несвоевременное представление необходимых документов является основанием для оставления ходатайства к награждению без удовлетворения.

2.7. Инициатор ходатайства несет персональную ответственность за достоверность изложенных сведений, прилагаемых документов и материалов.

2.8. После рассмотрения ходатайства Главой городского округа, при положительном результате, ходатайство передается в отдел организационно-технической работы Администрации для подготовки проекта распорядительного документа.

2.9. В случае принятия отрицательного решения по награждению, отдел организационно-технической работы Администрации по поручению Главы городского округа письменно извещает об этом сторону, ходатайствующую о награждении, в течение 3 рабочих дней с момента принятия Главой городского округа окончательного решения об отказе в награждении.

2.10. Документы, поданные для объявления Благодарности, награждения Грамотой, Почетной Грамотой, Медалью, предоставляемые с нарушениями настоящего Положения, не рассматриваются и возвращаются инициаторам награждения с сопроводительным письмом за подписью Главы городского округа.

2.11. Глава городского округа вправе изменить форму поощрения по согласованию со стороной, представившей документы на награждение.

2.12. В случае награждения по личной инициативе Главы городского округа, ходатайство готовит начальник структурного подразделения Администрации, которому поручено данное задание.

2.13. Изготовлением Благодарностей, Грамот, Почетных Грамот, Медалей занимается отдел организационно-технической работы Администрации.

2.14. Награждению не подлежат лица, имеющие дисциплинарное

взыскание, а также в отношении которых проводится служебная проверка.

2.15. Учет награждаемых ведется отделом организационно-технической работы Администрации в Книге учета лиц, награжденных Благодарностью, Грамотой, Почетной Грамотой, Медалью Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению, а также в электронном реестре, при его наличии.

2.16. Вручение Благодарности, Грамоты, Почетной Грамоты, Медали производится в торжественной обстановке Главой городского округа или заместителями Главы, либо лицами, уполномоченными Главой городского округа.

2.17. В тех случаях, когда награждаемый не может присутствовать на церемонии вручения Благодарности, Грамоты, Почетной Грамоты, Медали по состоянию здоровья или иным уважительным причинам, награда может быть вручена ему по месту жительства, месту работы или передана его родственникам или коллегам по желанию награждаемого.

2.18. Благодарность, Грамота, Почетная Грамота, Медаль в случае их утраты (порчи) повторно не выдаются. В данном случае по письменному запросу награжденного на имя Главы городского округа, общим отделом Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики (далее – общий отдел) может быть выдана надлежащим образом заверенная копия/выписка соответствующего распорядительного документа Администрации о награждении.

2.19. В течение 10 дней после проведения награждения общим отделом направляются заверенные копии/выписки распорядительного документа Администрации о награждении в кадровую службу соответствующего предприятия, учреждения, организации, с которым награжденный состоит в трудовых отношениях.

3. Благодарность

3.1. Ходатайства об объявлении Благодарности вносятся Главе городского округа на рассмотрение.

3.2. Благодарностью награждаются граждане:

3.2.1. за многолетний добросовестный труд (многолетним считается стаж в организации не менее 15 лет);

3.2.2. личный вклад в развитие организации, в том числе в связи с личной юбилейной датой (50 и 55 лет и каждые последующие пять лет со дня рождения);

3.2.3. за победу в республиканском (федеральном) конкурсе;

3.2.4. за активную общественную деятельность на благо городского округа.

3.3. Благодарностью награждаются трудовые коллективы предприятий, организаций, учреждений:

3.3.1. за организацию и активное участие в конкурсах, программах и мероприятиях местного уровня;

3.3.2. за участие в акциях и месячниках, субботниках, проводимых Администрацией;

3.3.3. за благотворительную деятельность, направленную на развитие городского округа;

3.3.4. в связи с юбилейной датой образования предприятия, организации, учреждения.

3.4. Для объявления Благодарности гражданину предоставляются следующие документы:

3.4.1. ходатайство об объявлении Благодарности на имя Главы городского округа;

3.4.2. копия паспорта (разворот с фотографией и регистрацией по месту жительства);

3.4.3. согласие на обработку персональных данных.

3.5. Для объявления Благодарности трудовому коллективу предприятия, организации, учреждения предоставляются следующие документы:

3.5.1. ходатайство об объявлении Благодарности на имя Главы городского округа;

3.5.2. иные необходимые информационные и справочные материалы, подтверждающие заслуги и достижения коллектива предприятия, учреждения, организации, представляемого к награждению (на усмотрение инициатора ходатайства).

3.6. Повторное объявление Благодарности может производиться не ранее чем через 1 год после предыдущего объявления Благодарности.

3.7. Описание Благодарности (вариант 1):

3.7.1. благодарность представляет собой лист фотобумаги формата А4 в цветном варианте, который находится в рамке из пластикового либо деревянного профиля и защищен с лицевой стороны стеклом, с оборотной стороны – картоном с приспособлением для настенной подвески;

3.7.2. белый фон листа фотобумаги обрамлен линиями голубого, синего и красного цветов, образующими рамку;

3.7.3. от нижней части рамки, по центру, относительно правой и левой частей рамки, изображен памятник им. А.Стаханова в градации светло-серого цвета, расположенного за текстом, шириной 88 мм, высотой 174 мм;

3.7.4. ниже надпись в две строки: «Администрация городского округа муниципальное образование», «городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики», на третьей строке - «БЛАГОДАРНОСТЬ», на четвертой - «объявляется»;

3.7.5. ниже указывается фамилия, имя и отчество награждаемого лица, его должность или название коллектива предприятия, учреждения, организации, а также текст награждения;

3.7.6. в нижнем левом углу листа располагается надпись «Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики», по центру – подпись, в правом углу – Ф.И.О. Главы городского округа;

3.7.7. подпись Главы городского округа заверяется гербовой печатью Администрации;

3.7.8. внизу листа по центру арабскими цифрами указывается текущий год;

3.7.9. изображение Благодарности приводится по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.8. Описание Благодарности (вариант 2):

3.8.1. благодарность представляет собой лист фотобумаги формата А4 в цветном варианте, который находится в рамке из пластикового либо деревянного профиля и защищен с лицевой стороны стеклом, с оборотной стороны – картоном с приспособлением для настенной подвески;

3.8.2. белый фон листа фотобумаги обрамлен золотистой и черной линиями, образующими рамку;

3.8.3. в верхнем левом углу и в нижнем правом углу по диагонали

расположены три полосы золотистого цвета;

3.8.4. от нижней части рамки, справа, изображен памятник им. А.Стаханова в градации светло-серого цвета, расположенного за текстом, шириной 88 мм, высотой 124 мм;

3.8.5. в верхней части листа по центру надпись в две строки: «Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики»;

3.8.6. ниже, по центру листа, расположен Герб городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики;

3.8.7. далее по центру размещается надпись в две строки: «БЛАГОДАРНОСТЬ», «объявляется»;

3.8.8. ниже указывается фамилия, имя и отчество награждаемого лица, его должность или название коллектива предприятия, учреждения, организации, а также текст награждения;

3.8.9. в нижнем левом углу листа располагается надпись «Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов, по центру – подпись, в правом углу – Ф.И.О. Главы городского округа;

3.8.10. подпись Главы городского округа заверяется гербовой печатью Администрации;

3.8.11. внизу листа по центру арабскими цифрами указывается текущий год;

3.8.12. изображение Благодарности приводится по форме согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

4. Грамота

4.1. Ходатайства о награждении Грамотой вносятся Главе городского округа на рассмотрение.

4.2. Повторное награждение Грамотой производится не ранее, чем через три года после предыдущего награждения Грамотой, и не ранее, чем через два года после объявления Благодарности.

4.3. Грамотой награждаются граждане:

4.3.1. за многолетний добросовестный труд (многолетним считается стаж в организации не менее 15 лет);

4.3.2. за личный вклад в развитие организации, в том числе в связи с

личной юбилейной датой (50 и 55 лет и каждые последующие пять лет со дня рождения);

4.3.3. за победу в республиканском (федеральном) конкурсе;

4.3.4. за активную общественную деятельность на благо городского округа.

4.4. Грамотой награждаются трудовые коллективы предприятий, организаций, учреждений:

4.4.1. за организацию и активное участие в конкурсах, программах и мероприятиях местного уровня;

4.4.2. за участие в акциях и месячниках, субботниках, проводимых Администрацией;

4.4.3. за благотворительную деятельность, направленную на развитие городского округа;

4.4.4. в связи с юбилейной датой образования организации.

4.5. Для награждения гражданина Грамотой предоставляются следующие документы:

4.5.1. ходатайство о награждении на имя Главы городского округа;

4.5.2. копия паспорта (разворот с фотографией и регистрацией по месту жительства);

4.5.3. согласие на обработку персональных данных;

4.5.4. в случае, если гражданин состоит в трудовых отношениях, дополнительно предоставляется наградной лист к награждению гражданина Грамотой по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению, характеристика с предприятия, учреждения, организации, представляемого к награждению Грамотой по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению и протокол (решение) собрания трудового коллектива;

4.5.5. иные информационные и справочные материалы, подтверждающие заслуги и достижения гражданина, представляемого к награждению (на усмотрение инициатора ходатайства).

4.6. Для награждения трудового коллектива предприятия, организации, учреждения Грамотой предоставляются следующие документы:

4.6.1. ходатайство о награждении на имя Главы городского округа;

4.6.2. характеристика коллектива предприятия, учреждения, организации, представляемого к награждению Грамотой по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению;

4.6.3. иные необходимые информационные и справочные материалы, подтверждающие заслуги и достижения коллектива предприятия, учреждения,

организации, представляемого к награждению (на усмотрение инициатора ходатайства).

4.7. Описание Грамоты (вариант 1):

4.7.1. грамота представляет собой лист фотобумаги формата А4 в цветном варианте, который находится в рамке из пластикового либо деревянного профиля и защищен с лицевой стороны стеклом, с оборотной стороны – картоном с приспособлением для настенной подвески;

4.7.2. белый фон листа фотобумаги обрамлен линиями голубого, синего и красного цветов, образующими рамку;

4.7.3. от нижней части рамки, по центру, относительно правой и левой частей рамки, изображен памятник им. А.Стаханова в градации светло-серого цвета, расположенного за текстом, шириной 88 мм, высотой 174 мм;

4.7.4. в верхней части листа по центру изображен Герб городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики;

4.7.5. ниже надпись в две строки: «Администрация городского округа муниципальное образование», городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики», на третьей строке - «ГРАМОТА», на четвертой - «награждается»;

4.7.6. ниже указывается фамилия, имя и отчество награждаемого лица, его должность или название коллектива предприятия, учреждения, организации, а также текст награждения;

4.7.7. в нижнем левом углу листа располагается надпись «Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики», по центру – подпись, в правом углу – Ф.И.О. Главы городского округа;

4.7.8. подпись Главы городского округа заверяется гербовой печатью Администрации;

4.7.9. внизу листа по центру арабскими цифрами указывается текущий год;

4.7.10. изображение Грамоты приводится по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению.

4.8. Описание Грамоты (вариант 2):

4.8.1. Грамота представляет собой лист фотобумаги формата А4 в цветном варианте, который находится в рамке из пластикового либо деревянного профиля и защищен с лицевой стороны стеклом, с оборотной стороны – картоном с приспособлением для настенной подвески;

- 4.8.2. белый фон листа фотобумаги обрамлен золотистой и черной линиями, образующими рамку;
- 4.8.3. в верхнем левом углу и в нижнем правом углу по диагонали расположены три полосы золотистого цвета;
- 4.8.4. от нижней части рамки, справа, изображен памятник им. А.Стаханова в градации светло-серого цвета, расположенного за текстом, шириной 88 мм, высотой 124 мм;
- 4.8.5. в верхней части листа по центру надпись в две строки: «Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики»;
- 4.8.6. ниже, по центру листа, расположен Герб городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики;
- 4.8.7. далее по центру размещается надпись в две строки: «ГРАМОТА», «награждается»;
- 4.8.8. ниже указывается фамилия, имя и отчество награждаемого лица, его должность или название коллектива предприятия, учреждения, организации, а также текст награждения;
- 4.8.9. в нижнем левом углу листа располагается надпись «Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов, по центру – подпись, в правом углу – Ф.И.О. Главы городского округа»;
- 4.8.10. подпись Главы городского округа заверяется гербовой печатью Администрации;
- 4.8.11. внизу листа по центру арабскими цифрами указывается текущий год;
- 4.8.12. изображение Грамоты приводится по форме согласно Приложению 7 к настоящему Положению.

5. Почетная Грамота

5.1. Почетная Грамота является высшей формой поощрения по отношению к Грамоте и Благодарности.

5.2. Повторное награждение Почетной Грамотой производится не ранее, чем через пять лет после предыдущего награждения Почетной Грамотой, и не ранее, чем через два года после награждения Грамотой.

5.3. Ходатайства о награждении Почетной Грамотой вносятся Главе городского округа на рассмотрение.

5.4. Почетной Грамотой награждаются граждане:

5.4.1. в связи с юбилейной датой (50, 55 лет и каждые последующие пять лет со дня рождения), за значительный вклад в развитие различных сфер жизнедеятельности городского округа;

5.4.2. за осуществление благотворительной деятельности;

5.4.3. за активное участие в решении вопросов и проблем городского округа;

5.4.4. за героизм, мужество и отвагу, проявленные при спасении людей, объектов в чрезвычайных ситуациях и при ликвидации последствий этих ситуаций.

5.5. Почетной грамотой награждаются трудовые коллективы предприятий, организаций, учреждений:

5.5.1. в честь юбилейных дат: 10-, 15-, 20-, 25-, 30-летия и далее через каждые 5 лет со дня образования организации;

5.5.2. внесшие значительный вклад в социально-экономическое и культурное развитие, развитие различных сфер жизнедеятельности городского округа;

5.5.3. осуществляющие благотворительную деятельность;

5.5.4. принимающие активное участие в решении вопросов и проблем городского округа.

5.6. Для награждения гражданина Почетной Грамотой предоставляются следующие документы:

5.6.1. ходатайство о награждении;

5.6.2. копия паспорта (разворот с фотографией и регистрацией по месту жительства);

5.6.3. согласие на обработку персональных данных;

5.6.4. в случае, если гражданин состоит в трудовых отношениях, дополнительно предоставляется наградной лист к награждению гражданина Почетной Грамотой по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению, характеристика с предприятия, учреждения, организации, представляемого к награждению Почетной Грамотой по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению и протокол (решение) собрания трудового коллектива;

5.6.5. иные информационные и справочные материалы, подтверждающие

заслуги и достижения гражданина, представляемого к награждению (на усмотрение инициатора ходатайства).

5.7. Для награждения трудового коллектива предприятия, организации, учреждения Почетной Грамотой предоставляются следующие документы:

5.7.2. ходатайство о награждении;

5.7.3. характеристика коллектива предприятия, учреждения, организации, представляемого к награждению Почетной Грамотой по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению;

5.7.4. иные необходимые информационные и справочные материалы, подтверждающие заслуги и достижения коллектива предприятия, учреждения, организации, представляемого к награждению (на усмотрение инициатора ходатайства).

5.8. Описание Почетной Грамоты (вариант 1):

5.8.1. Почетная Грамота представляет собой лист фотобумаги формата А4 в цветном варианте, который находится в рамке из пластикового либо деревянного профиля и защищен с лицевой стороны стеклом, с оборотной стороны – картоном с приспособлением для настенной подвески;

5.8.2. белый фон листа фотобумаги обрамлен линиями голубого, синего и красного цветов, образующими рамку;

5.8.3. от нижней части рамки, по центру, относительно правой и левой частей рамки, изображен памятник им. А.Стаханова в градации светло-серого цвета, расположенного за текстом, шириной 88 мм, высотой 174 мм;

5.8.4. в верхней части листа расположен Герб городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики;

5.8.5. ниже надпись в две строки: «Администрация городского округа муниципальное образование», городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики», на третьей строчке - «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», на четвертой - «награждается»;

5.8.6. ниже указывается фамилия, имя и отчество награждаемого лица, его должность или название коллектива предприятия, учреждения, организации, а также текст награждения;

5.8.7. в нижнем левом углу листа располагается надпись «Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов, по центру – подпись, в правом углу – Ф.И.О. Главы городского округа;

5.8.8. подпись Главы городского округа заверяется гербовой печатью Администрации;

5.8.9. внизу листа по центру арабскими цифрами указывается текущий год;

5.8.10. изображение Почетной Грамоты приводится по форме согласно Приложению 8 к настоящему Положению.

5.9. Описание Почетной Грамоты (вариант 2):

5.9.1. Почетная Грамота представляет собой лист фотобумаги формата А4 в цветном варианте, который находится в рамке из пластикового либо деревянного профиля и защищен с лицевой стороны стеклом, с оборотной стороны – картоном с приспособлением для настенной подвески;

5.9.2. белый фон листа фотобумаги обрамлен золотистой и черной линиями, образующими рамку;

5.9.3. в верхнем левом углу и в нижнем правом углу по диагонали расположены три полосы золотистого цвета;

5.9.4. от нижней части рамки, справа, изображен памятник им. А.Стаханова в градации светло-серого цвета, расположенного за текстом, шириной 88 мм, высотой 124 мм;

5.9.5. в верхней части листа по центру надпись в две строки: «Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики»;

5.9.6. ниже, по центру листа, расположен Герб городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики;

5.9.7. далее по центру размещается надпись в две строки: «ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА», «награждается»;

5.9.8. ниже указывается фамилия, имя и отчество награждаемого лица, его должность или название коллектива предприятия, учреждения, организации, а также текст награждения;

5.9.9. в нижнем левом углу листа располагается надпись «Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов, по центру – подпись, в правом углу – Ф.И.О. Главы городского округа»;

5.9.10. подпись Главы городского округа заверяется гербовой печатью Администрации;

5.9.11. внизу листа по центру арабскими цифрами указывается текущий год;

5.9.12. изображение Почетной Грамоты приводится по форме согласно Приложению 9 к настоящему Положению.

6. Медаль

6.1. Медаль является наивысшей формой поощрения по отношению к

Благодарности, Грамоте и Почетной Грамоте.

6.2. Повторное награждение Медалью не производится.

6.3. Ходатайства о награждении Медалью вносятся Главе городского округа на рассмотрение.

6.4. Медалью могут быть награждены граждане Российской Федерации и иностранные граждане, внесшие особый, весомый вклад в развитие городского округа за:

6.4.1. особый, весомый вклад в развитие экономики, производства, науки, техники, культуры, искусства, по воспитанию и образованию, в области здравоохранения и охраны окружающей среды, гражданской обороны и других сферах деятельности городского округа;

6.4.2. личный вклад в укрепление законности, правопорядка и общественной безопасности на территории городского округа, в развитие системы муниципального управления и общественных инициатив;

6.4.3. осуществление благотворительной и иной деятельности во благо городского округа;

6.4.4. особый, весомый вклад в выполнение социально-экономических программ развития городского округа, повышение его престижа;

6.4.5. решение проблем, имеющих первостепенную важность для городского округа;

6.4.6. самоотверженность, мужество и отвагу, проявленные при спасении людей во время чрезвычайных ситуаций (стихийные бедствия, аварии, катастрофы и другие чрезвычайные ситуации), а также за действия, проявленные при исполнении гражданского или служебного долга в условиях, сопряженных с риском для жизни.

6.5. Для награждения гражданина Медалью предоставляются следующие документы:

6.5.1. ходатайство о награждении;

6.5.2. копия паспорта (разворот с фотографией и регистрацией по месту жительства);

6.5.3. согласие на обработку персональных данных;

6.5.4. в случае, если гражданин состоит в трудовых отношениях, дополнительно предоставляется наградной лист к награждению гражданина Медалью по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению, характеристика с предприятия, учреждения, организации, представляемого к награждению Медалью по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению и протокол (решение) собрания трудового коллектива;

6.5.5. иные информационные и справочные материалы, подтверждающие

заслуги и достижения гражданина, представляемого к награждению (на усмотрение инициатора ходатайства).

6.6. Описание Медали:

6.6.1. медаль имеет форму круга диаметром 32 мм с выпуклым бортиком с обеих сторон, толщиной 2 мм, золотого цвета;

6.6.2. медаль имеет лицевую и оборотную стороны;

6.6.3. на лицевой стороне Медали - цветное изображение герба муниципального образования городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики в многоцветной печати голубого, синего, черного и красного цветов, надпись «За заслуги перед муниципальным образованием городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики». На оборотной стороне изображена лавровая ветвь золотистого цвета, надпись «1814»;

6.6.4. медаль при помощи ушка и кольца соединяется с четырехугольной колодкой, обтянутой лентой синего цвета шириной 27 мм. Посередине ленты – красная полоска, окаймленная узкими белыми полосками;

6.6.5. крепление Медали расположено на колодке в виде безопасной булавки, которая имеет горизонтальное положение относительно изображения на Медали;

6.6.6. Медаль находится в футляре.

6.7. Описание удостоверения к Медали:

6.7.1. Удостоверение к Медали представляет собой книжку размером 120 мм на 80 мм в твердой обложке бордового цвета;

6.7.2. на внешней стороне Удостоверения надпись «Удостоверение»;

6.7.3. на внутренней стороне Удостоверения слева изображена Медаль, ниже надпись «Медаль «За заслуги перед муниципальным образованием городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики»»;

6.7.4. справа сверху надпись в четыре строки «Администрация городского округа», «муниципальное образование», «городской округ город Стаханов», «Луганской Народной Республики»;

6.7.5. ниже указывается фамилия, имя, отчество награждаемого лица;

6.7.6. в нижнем левом углу располагается надпись «Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики». Ниже – подпись и Ф.И.О.;

6.7.7. ниже подписи Главы указывается № и дата распорядительного документа;

6.7.8. подпись Главы заверяется гербовой печатью.

6.8. Изображение Медали и Удостоверения приводится по форме согласно Приложениям 10 и 11 к настоящему Положению.

6.9. Медаль носится на левой стороне груди и располагается ниже государственных наград Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение или его отмена осуществляется Администрацией в предусмотренном действующим законодательством порядке.

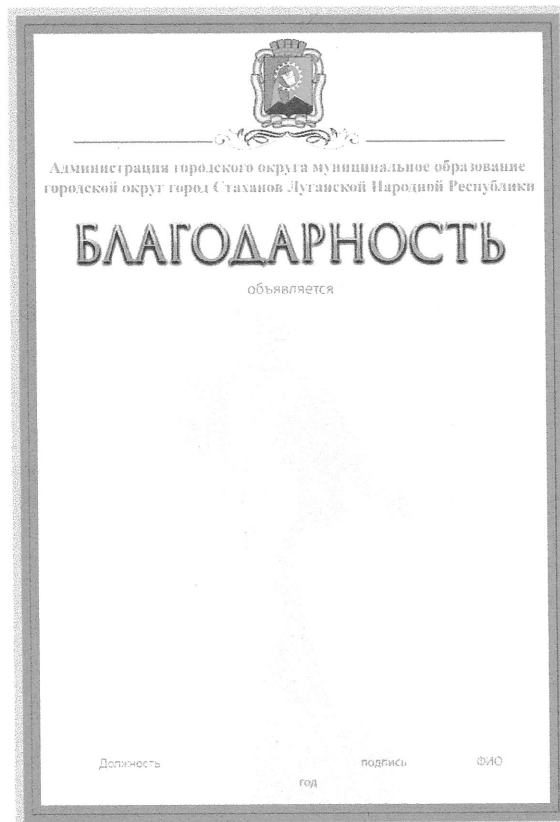
Приложение 1
к Положению о видах поощрений
Администрации городского округа
муниципальное
образование городской округ город
Стаханов
Луганской Народной Республики

**Книга учета лиц,
награжденных Благодарностью, Грамотой, Почетной Грамотой, Медалью
Администрации городского округа муниципальное образование городской
округ город Стаханов
Луганской Народной Республики**

№ п/п	Вид награды	ФИО	Должность	Распорядительный документ (№, дата)

Приложение 2
к Положению о видах поощрений
Администрации городского округа
муниципальное
образование городской округ город
Стаханов
Луганской Народной Республики

**Благодарность Администрации
городского округа муниципальное образование
городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики
(вариант 1)**



Администрация городского округа муниципальное образование
городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики

БЛАГОДАРНОСТЬ
объявляется

Должность _____ год _____ подпись _____ ФИО _____

Приложение 3
к Положению о видах поощрений
Администрации городского округа
муниципальное
образование городской округ город
Стаханов
Луганской Народной Республики

**Благодарность Администрации
городского округа муниципальное образование
городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики
(вариант 2)**

			
Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики			
БЛАГОДАРНОСТЬ			
объявляется			
Должность	год	подпись	ФИО

Приложение 4
к Положению о видах поощрений
Администрации городского округа
муниципальное
образование городской округ город
Стаханов
Луганской Народной Республики

НАГРАДНОЙ ЛИСТ
к награждению гражданина Грамотой, Почетной Грамотой, Медалью
Администрации городского округа муниципальное образование
городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Пол _____ 3. Дата рождения _____
(число, месяц, год)
4. Место рождения _____
5. Образование _____
(наименование учебного заведения, год окончания)
6. Должность, место работы _____
(точное наименование организации с указанием организационно-правовой формы и должности)
7. Ученая степень, ученое звание _____
8. Какими государственными наградами награжден(а) и даты награждений:

9. Какими ведомственными, региональными наградами награжден (а) и даты награждений:

10. Домашний адрес _____

11. Общий стаж работы _____ 12. Стаж работы в отрасли _____
13. Стаж работы в должности _____
(для руководящих работников/сотрудников)

14. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

[illegible]

Сведения в пунктах 1.-14. соответствуют данным документа, удостоверяющего личность гражданина, трудовой книжки, дипломов о получении образования и военного билета.

(должность руководителя
кадрового подразделения
предприятия, учреждения, организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

1. Сведения о конкретных заслугах и достижениях или проявленных мужестве и отваге представляемого к награждению гражданина/ коллектива предприятия, учреждения, организации:

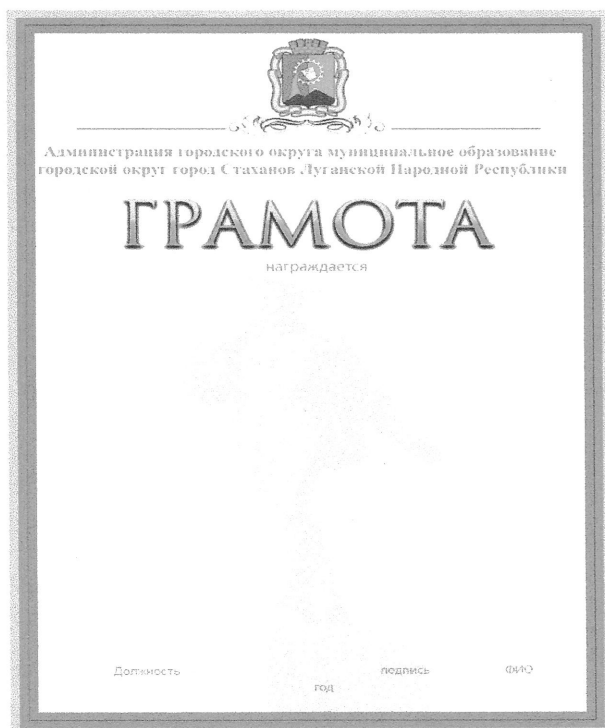
This image shows a single sheet of white paper with horizontal blue or grey ruling lines, typical of notebook paper. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There is no handwriting or other markings on the paper.

собранием коллектива (дата, номер протокола) _____;
 должностным лицом (должность, фамилия инициалы должностного лица, иницилирующего
 данное ходатайство) _____ (при наличии).

М.П.

Приложение 6
к Положению о видах поощрений
Администрации городского округа
муниципальное
образование городской округ город
Стаханов
Луганской Народной Республики

**Грамота Администрации
городского округа муниципальное образование
городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики
(вариант 1)**



Приложение 7
к Положению о видах поощрений
Администрации городского округа
муниципальное
образование городской округ город
Стаханов
Луганской Народной Республики

**Грамота Администрации
городского округа муниципальное образование
городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики
(вариант 2)**

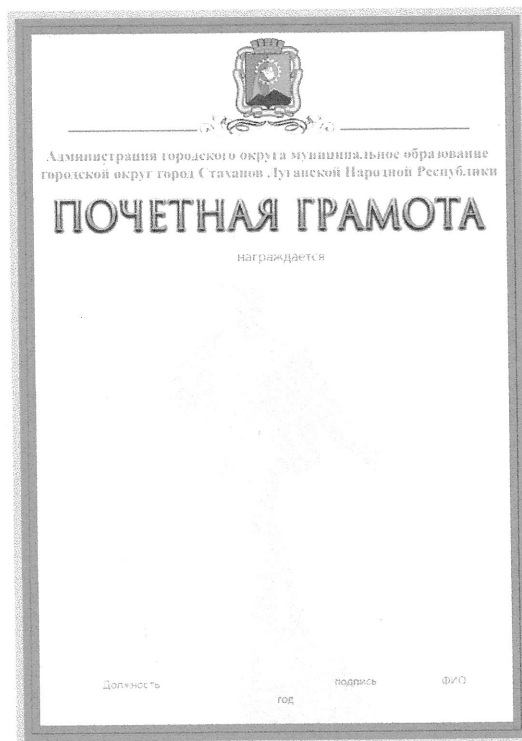
Администрация городского округа муниципальное образование
городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики

ГРАМОТА
награждается

Должность год подпись ФИО

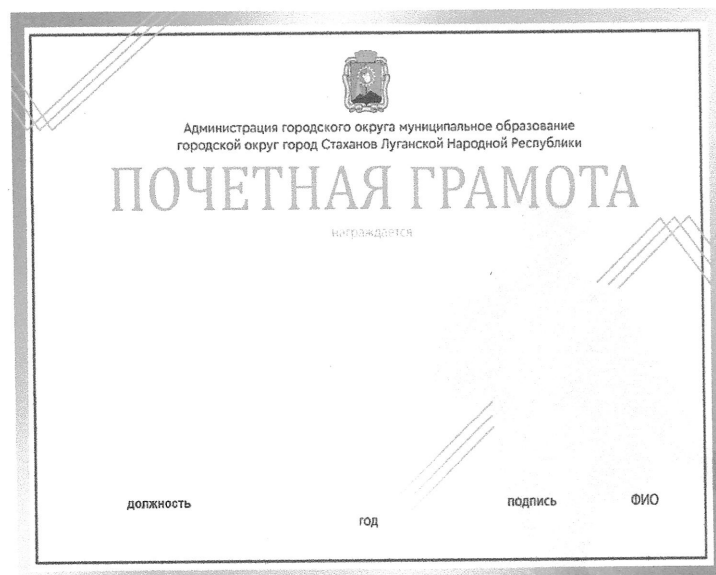
Приложение 8
к Положению о видах поощрений
Администрации городского округа
муниципальное
образование городской округ город
Стаханов
Луганской Народной Республики

**Почетная Грамота Администрации
городского округа муниципальное образование
городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики
(вариант 1)**



Приложение 9
к Положению о видах поощрений
Администрации городского округа
муниципальное
образование городской округ город
Стаханов
Луганской Народной Республики

**Почетная Грамота Администрации
городского округа муниципальное образование
городской округ город Стаханов
Луганской Народной Республики
(вариант 2)**



Приложение 10
к Положению о видах поощрений
Администрации городского округа
муниципальное
образование городской округ город
Стаханов
Луганской Народной Республики

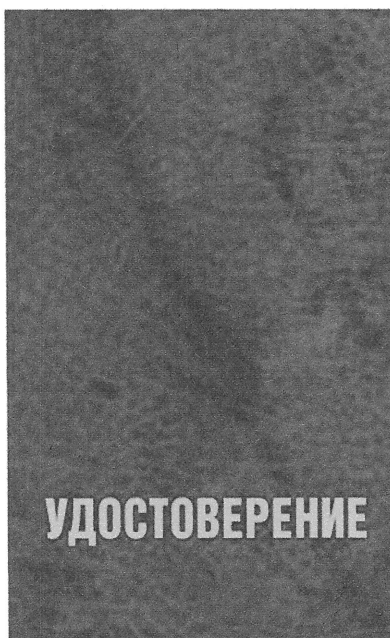
Медаль

**«За заслуги перед муниципальным образованием городской
округ город Стаханов Луганской Народной Республики»**



Приложение 11
к Положению о видах поощрений
Администрации городского округа
муниципальное
образование городской округ город
Стаханов
Луганской Народной Республики

**Удостоверение к Медали
«За заслуги перед муниципальным образованием городской
округ город Стаханов Луганской Народной Республики»**



 Медаль «За заслуги перед муниципальным образованием городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики»	АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ГОРОД СТАХАНОВ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ Фамилия _____ Имя _____ Отчество _____ Глава городского округа муниципальное образование городской округ город Стаханов Луганской Народной Республики Подпись _____ ФИО _____ № _____ от _____ 20____ г. МП _____
--	--