



**Совет муниципального округа муниципальное образование
Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики**

XXXIX заседание I созыва

РЕШЕНИЕ

«09» июля 2025 г.

г. Перевальск

№ 2

**Об утверждении Положения о Молодежной палате при Совете
муниципального округа муниципальное образование Перевальский
муниципальный округ Луганской Народной Республики**

В соответствии с частью 5 статьи 28 Закона Луганской Народной Республики от 30 марта 2023 года № 432-Ш «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», пунктом 1 статьи 11 Закона Луганской Народной Республики от 05 ноября 2024 года № 104-1 «О молодежной политике в Луганской Народной Республике», руководствуясь Уставом муниципального образования Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятого решением Совета муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 №6 (с изменениями), Совет муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о Молодежной палате при Совете муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики.
2. Опубликовать настоящее Решение в сетевом издании «ЛУГАНЬМЕДИА» и разместить на официальном сайте Администрации Перевальского муниципального округа Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль исполнения настоящего решения возложить на Председателя Совет муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики.

4. Настоящее Решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Председатель Совета
муниципального округа
муниципальное образование
Перевальский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики



Глава
муниципального округа
муниципальное образование
Перевальский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики



Приложение

к решению Совета муниципального
округа муниципальное образование
Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «09» июля 2025 г. № 2

Положение о Молодежной палате при Совете муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики

I. Общие положения

1.1 Молодежная палата при Совете муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Молодежная палата) - является постоянно действующим консультативно-совещательным органом, созданным при Совете муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики – (далее - Совет Перевальского муниципального округа Луганской Народной Республики), осуществляющим свою деятельность на общественных началах в соответствии с настоящим Положением и Регламентом Молодежной палаты.

В своей деятельности Молодежная палата руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, муниципальными нормативными правовыми актами, настоящим Положением, а также Регламентом Молодежной палаты.

1.2. Срок полномочий Молодежной палаты составляет два года.

1.3. Деятельность Молодежной палаты основывается на принципах демократичности, законности, верховенства права, коллегиальности, гласности и учета общественного мнения.

II. Цель и основные задачи Молодежной палаты

2.1. Целью Молодежной палаты является содействие деятельности представительного органа муниципального образования по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

2.2. Основными задачами Молодежной палаты являются:

2.2.1. Обеспечение взаимодействия депутатов представительного органа муниципального образования с молодежью, молодежными общественными объединениями.

2.2.2. Представление интересов молодежи, в органах публичной власти местного самоуправления.

2.2.3. Участие в реализации основных положений Стратегии молодежной политики в Российской Федерации на период до 2030 года и Стратегии развития государственной молодежной политики Республики Беларусь до 2030 года.

2.2.4. Изучение существующих проблем в молодежной среде и выработка предложений по их решению в пределах задач Молодежной палаты, установленных настоящим Положением.

2.2.5. Организация просветительской деятельности в молодежной среде, направленной на повышение правовой и политической культуры молодежи, формирование активной гражданской позиции молодежи, а также повышение ее электоральной активности, воспитание гражданственности, патриотизма, преемственности традиций, уважения к отечественной истории, историческим, национальным и иным традициям народов Российской Федерации и Республики Беларусь.

2.2.6. Анализ и подготовка предложений по совершенствованию законодательства, затрагивающего права и законные интересы молодежи.

2.2.7. Приобщение молодежи к участию в политической и иной общественной деятельности.

2.2.8. Взаимодействие с молодежью, молодежными общественными объединениями с целью вовлечения в процессы социально-экономического, политического и культурного развития отдельных территорий Российской Федерации и Республики Беларусь.

2.2.9. Развитие сотрудничества с молодежными организациями при федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Луганской Народной Республики, молодежными парламентами при законодательных органах субъектов Российской Федерации и Республики Беларусь, молодежными палатами муниципальных образований и молодежными организациями при органах местного самоуправления.

III. Права Молодежной палаты.

Обязанности члена Молодежной палаты

3.1. В целях реализации своих задач Молодежная палата вправе:

3.1.1. Направлять нормотворческие предложения в профильные комиссии Совета Перевальского муниципального округа Луганской Народной Республики по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

3.1.2. Участвовать в обсуждении проектов муниципальных нормативных правовых актов, по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи, вносить свои замечания и предложения.

3.1.3. Участвовать в мониторинге правоприменения муниципальных правовых актов по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

3.1.4. Разрабатывать и направлять в органы местного самоуправления предложения в проекты муниципальных программ, по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

3.1.5. Направлять обращения в органы местного самоуправления, общественные организации в целях получения необходимой информации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы молодежи.

3.1.6. Участвовать в мероприятиях, проводимых молодежными органами при федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Луганской Народной Республик, молодежными парламентами при законодательных органах субъектов Российской Федерации и Республики Беларусь, молодежными палатами муниципальных образований и органов местного самоуправления.

3.1.7. Взаимодействовать с органами местного самоуправления, осуществляющими деятельность в сфере молодежной политики.

3.1.8. Организовывать конференции, заседания круглых столов и другие мероприятия для обсуждения проблем молодежи в современном обществе.

3.1.9. Привлекать к своей деятельности консультантов, экспертов, ученых и других специалистов, не являющихся членами Молодежной палаты.

3.1.10. Разрабатывать методические, информационные и другие материалы, соответствующие целям, принципам и основным направлениям реализации молодежной политики.

3.1.11. Распространять информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и средствах массовой информации.

3.1.12. Иметь собственную символику и бланк с собственным наименованием, которые утверждаются муниципальным правовым актом органа местного самоуправления или должностным лицом местного самоуправления.

3.1.13. Осуществлять иные функции, соответствующие задачам Молодежной палаты и не противоречащие законодательству Российской Федерации, законодательству Луганской Народной Республики.

3.2. Член Молодежной палаты обязан:

3.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Луганской Народной Республики и муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления.

3.2.2. Содействовать повышению авторитета Молодежной палаты.

3.2.3. Не совершать действий, порочащих и / или дискредитирующих молодежное парламентское движение.

3.2.4. Активно содействовать решению стоящих перед Молодежной палатой задач.

3.2.5. Не допускать принятия решений и совершения действий, умаляющих авторитет органов государственной власти, местного самоуправления.

3.2.6. Участвовать в заседаниях Молодежной палаты.

IV. Состав и порядок формирования Молодежной палаты

4.1. Молодежная палата формируется из 5-7 членов.

4.2. Членом Молодежной палаты может быть гражданин Российской Федерации, гражданин Республики Беларусь в возрасте от 18 до 35 лет включительно на день подтверждения его полномочий в качестве члена Молодежной палаты.

4.3. Член Молодежной палаты, достигший 35 лет, сохраняет полномочия члена палаты до конца года, в котором ему исполнилось 35 лет.

Решение о включении кандидата в состав Молодежной палаты принимается после обсуждения кандидатур на заседаниях представительного органа муниципального образования.

4.5. В состав Молодежной палаты могут входить:

4.5.1. Кандидаты от образовательных организаций высшего и/или среднего профессионального образования, расположенных на соответствующей территории.

4.5.2. Кандидаты от зарегистрированных в установленном порядке некоммерческих организаций, общественных объединений, в том числе молодежных организаций, осуществляющих деятельность на соответствующей территории.

4.5.3. Кандидаты от советов молодежи предприятий, организаций и учреждений, расположенных на соответствующей территории.

4.5.4. Кандидаты, выдвинувшие свою кандидатуру путем самовыдвижения.

4.6. В случае, предусмотренном пунктом 1 части 5 настоящей статьи, порядок отбора кандидатов в члены Молодежной палаты, порядок принятия решения о направлении кандидатов в Молодежную палату, а также порядок их отчета о своей деятельности определяются соответствующей образовательной организацией самостоятельно.

4.7. Решение о порядке выдвижения своего кандидата в Молодежную палату в случае, предусмотренном пунктами 2 и 3 части 5 настоящей статьи, инициаторы выдвижения принимают самостоятельно.

4.8. Молодежная палата считается сформированной со дня утверждения ее состава решением представительного органа муниципального образования.

4.9. Молодежная палата в новом составе собирается на свое первое заседание не позднее чем через месяц со дня утверждения ее состава.

4.10. Одно и то же лицо не может одновременно быть членом Молодежной палаты и входить в состав других молодежных органов при органе местного самоуправления.

V. Структура Молодежной палаты

5.1. Структуру Молодежной палаты составляют: председатель Молодежной палаты, заместитель председателя Молодежной палаты, секретарь Молодежной палаты, иные члены Молодежной палаты.

5.2. Молодежную палату возглавляет председатель Молодежной палаты.

Председатель Молодежной палаты избирается на первом заседании Молодежной палаты из числа членов Молодежной палаты большинством голосов от

установленного численного состава Молодежной палаты на срок полномочий действующей Молодежной палаты и утверждается решением Молодежной палаты.

Председатель Молодежной палаты:

осуществляет руководство деятельностью Молодежной палаты;

представляет Молодежную палату в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, и другими молодежными объединениями, организациями, общественными объединениями и гражданами;

формирует и утверждает проект повестки дня заседания Молодежной палаты на основе предложений членов Молодежной палаты;

созывает заседания Молодежной палаты, организует их подготовку и председательствует на них;

подписывает решения, обращения Молодежной палаты;

оказывает содействие членам Молодежной палаты в осуществлении ими своих полномочий;

содействует обеспечению гласности в работе Молодежной палаты;

утверждает планы работы Молодежной палаты;

осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением, Регламентом Молодежной палаты, решениями Молодежной палаты.

Председатель Молодежной палаты может быть отстранен от должности по представлению двух третей членов Молодежной палаты решением Совета Перевальского муниципального округа Луганской Народной Республики.

5.3. Заместитель председателя Молодежной палаты избирается на первом заседании Молодежной палаты из числа членов Молодежной палаты большинством голосов от установленного численного состава Молодежной палаты по представлению председателя Молодежной палаты на срок полномочий действующей Молодежной палаты и утверждается решением Молодежной палаты.

Заместитель председателя Молодежной палаты:

по поручению председателя Молодежной палаты представляет Молодежную палату в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также другими организациями;

во время отсутствия председателя Молодежной палаты исполняет его обязанности.

5.4. Секретарь Молодежной палаты избирается на первом заседании Молодежной палаты из числа членов Молодежной палаты большинством голосов от установленного численного состава Молодежной палаты по представлению заместителя председателя Молодежной палаты на срок полномочий действующей Молодежной палаты и утверждается решением Молодежной палаты.

В процессе работы Молодежной палаты секретарь ведет протоколы заседаний Молодежной палаты, подготавливает проекты повестки дня заседаний, планов работы, решений, обращений, а после их утверждения либо принятия на заседаниях исполняет их с учетом внесенных изменений и представляет на подпись председателю Молодежной палаты.

Секретарь ведет делопроизводство Молодежной палаты, информирует ее членов и приглашаемых на заседание лиц об очередном заседании Молодежной палаты и повестке дня предстоящего заседания, ведет подсчет голосов в ходе голосования по вопросам принятия решения Молодежной палатой.

В отсутствие секретаря его обязанности по решению председателя Молодежной палаты возлагаются на заместителя председателя Молодежной палаты.

VI. Организация работы Молодежной палаты

6.1. Порядок организации работы Молодежной палаты определяется настоящим Положением.

6.2. Основной формой работы Молодежной палаты является заседание Молодежной палаты. Заседания проводятся по мере необходимости. Заседание Молодежной палаты считается правомочным, если в нем участвует более половины от установленного числа членов Молодежной палаты.

6.3. Заседания Молодежной палаты проводятся открыто.

6.4. Молодежная палата по направлениям своей деятельности разрабатывает и принимает решения, носящие рекомендательный характер, и доводит их до сведения Совета Перевальского муниципального округа Луганской Народной Республики.

6.5. Решение Молодежной палаты считается принятым, если за него проголосовало более половины от установленного числа членов Молодежной палаты.

6.6. Дата проведения первого заседания Молодежной палаты очередного созыва определяется решением представительного органа муниципального образования.

Первое заседание Молодежной палаты открывает и ведет до момента избрания председателя Молодежной палаты председатель представительного органа муниципального образования либо депутат представительного органа муниципального образования по поручению председателя представительного органа муниципального образования. Председатель представительного органа муниципального образования утверждает проект повестки дня первого заседания Молодежной палаты.

На первом заседании Молодежной палаты:

избирается председатель Молодежной палаты;

избирается заместитель председателя Молодежной палаты;

избирается секретарь Молодежной палаты;

утверждается Регламент Молодежной палаты.

VII. Досрочное прекращение полномочий

7.1. Полномочия Молодежной палаты прекращаются досрочно в случае:

7.1.1. Если в результате досрочного прекращения полномочий ее членов Молодежная палата остается в составе менее двух третей от установленного числа членов Молодежной палаты.

7.1.2. Добровольного прекращения деятельности Молодежной палаты.

7.1.3. Нарушения Молодежной палатой при осуществлении своей деятельности требований законодательства Российской Федерации, законодательства Луганской Народной Республики, нормативных правовых актов органов местного самоуправления.

Досрочного прекращения деятельности представительного органа муниципального образования, при котором создана Молодежная палата.

Решение о досрочном прекращении полномочий Молодежной палаты принимается Советом Перевальского муниципального округа Луганской Народной Республики.

7.2. Основанием для досрочного прекращения полномочий члена Молодежной палаты является:

7.2.1. Досрочное прекращение деятельности Молодежной палаты.

7.2.2. Письменное заявление члена Молодежной палаты о добровольном сложении полномочий.

7.2.3. Систематическая (два и более раза подряд) неявка без уважительной причины на заседания Молодежной палаты.

7.2.4. Вступление в законную силу обвинительного приговора суда в отношении лица, являющегося членом Молодежной палаты;

7.2.5. Признание члена Молодежной палаты решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным.

7.2.6. Отзыв члена Молодежной палаты инициатором его выдвижения.

7.2.7. Смерть члена Молодежной палаты.

7.2.8. Включение члена Молодежной палаты в состав молодежного органа при органе местного самоуправления.

7.2.9. Прекращение гражданства Российской Федерации или Республики Беларусь, приобретение им гражданства либо подданства иностранного государства, либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации или Республики Беларусь на территории иностранного государства.

7.2.10. В случае систематического неисполнения обязанностей члена Молодежной палаты.

В случае досрочного прекращения полномочий члена Молодежной палаты его замена осуществляется путем принятия решения о внесении изменения в состав Молодежной палаты.

VIII. Обеспечение деятельности Молодежной палаты

8.1. Членство в Молодежной палате строится на принципах безвозмездности и добровольности.

8.2. Организационно-методическое, материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности Молодежной палаты осуществляется Аппаратом Совета Перевальского муниципального округа Луганской Народной Республики.

8.3. Членам Молодежной палаты возмещаются расходы на поездки за пределы Луганской Народной Республики для участия в мероприятиях, связанных с выполнением основных задач Молодежной палаты, указанных в части 2 статьи 2 настоящего Положения (далее - расходы на поездку).

К расходам на поездку относятся:

расходы по проезду к месту проведения мероприятия и обратно;

расходы по бронированию номера (места в номере), комнаты (места в комнате) и/или проживанию в гостинице, отеле, гостевом доме или ином жилом помещении (далее - расходы по проживанию), кроме случая, когда члену Молодежной палаты предоставляется бесплатное жилое помещение.

8.4. Возмещение расходов на поездку осуществляется на основании распоряжения Председателя Совета Перевальского муниципального округа Луганской Народной Республики о направлении одного либо нескольких членов Молодежной палаты для участия в мероприятии (далее - распоряжение), а также документов, предусмотренных в части 8 настоящей статьи.

Распоряжение издается по результатам рассмотрения направляемой в адрес Председателя Совета Перевальского муниципального округа Луганской Народной Республики служебной записки председателя Молодежной палаты о необходимости направления одного или нескольких членов Молодежной палаты для участия в мероприятии.

Служебная записка на основании резолюции Председателя Совета Перевальского муниципального округа Луганской Народной Республики направляется в аппарат вышеуказанного органа для подготовки проекта распоряжения, в котором указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) членов Молодежной палаты, мероприятие, для участия в котором направляются члены Молодежной палаты, сроки и место проведения указанного мероприятия.

8.5. Расходы по проезду к месту проведения мероприятия и обратно (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей) возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

воздушным транспортом - по билету экономического класса обслуживания;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе или в вагоне с местами для сидения;

автомобильным транспортом - по тарифу, устанавливаемому перевозчиком для проезда в автотранспортном средстве общего пользования (кроме такси).

8.6. Расходы по проживанию возмещаются члену Молодежной палаты по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, но не более стоимости однокомнатного номера или однокомнатного помещения для

проживания и не более 10 000 рублей за проживание в таком номере или помещении за одни сутки.

8.7. При отсутствии проездных документов (билетов) или документов, выданных транспортными организациями и подтверждающих информацию, содержащуюся в проездных документах (билетах), а также при отсутствии документов, подтверждающих расходы по проживанию, возмещение соответствующих расходов не производится.

8.8. Для возмещения расходов на поездку член Молодежной палаты в срок не позднее 3 рабочих дней со дня возвращения после участия в соответствующем мероприятии на территорию Луганской Народной Республики направляет на имя Председателя Совета Перевальского муниципального округа Луганской Народной Республики.

8.8.1. Авансовый отчет об израсходованных в связи с участием в мероприятии денежных средствах, которые подлежат возмещению.

8.8.2. Копию документа, удостоверяющего личность члена Молодежной палаты.

8.8.3. Сведения о банковских реквизитах счета для перечисления денежных средств, а также заявление о перечислении денежных средств на указанный счет.

8.8.4. Документ (сведения) об идентификационном номере налогоплательщика физического лица.

8.8.5. Документ (сведения) о страховом номере индивидуального лицевого счета.

8.8.6. Оригиналы документов, подтверждающих фактически произведенные расходы, подлежащие возмещению.

8.9. Указанные в части 8 настоящей статьи документы на основании резолюции Председателя Совета Перевальского муниципального округа Луганской Народной Республики направляются в аппарат вышеуказанного органа для выплаты члену Молодежной палаты возмещения расходов на поездку.

8.10. Возмещение членам Молодежной палаты расходов на поездку производится за счет средств, предусмотренных в бюджетной смете аппарата Совета Перевальского муниципального округа Луганской Народной Республики.