

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ПЕРВОМАЙСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ПЕРВОМАЙСК)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«07» 07 2025 г.

г. Первомайск

№ 268

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет»

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг в администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, утвержденным постановлением администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 14.03.2024 № 2, Уставом муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, принятым решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 31.10.2023 № 6 (с изменениями), руководствуясь Положением об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 03.11.2023 № 2 (с изменениями),

Администрация городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

Временно исполняющий полномочия
главы городского округа



А.И. Сополев

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа
муниципальное образование
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики
от «07» 07 2025 г. № 168

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Выдача разрешения на вступление в брак
лицам, достигшим возраста 16 лет»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет» (далее – регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги, создания комфортных условий для ее получения. Регламент устанавливает сроки и последовательность административных процедур (административных действий) администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (далее – Администрация), порядок взаимодействия между ее органами и должностными лицами, а также взаимодействие Администрации с физическими или юридическими лицами, а также учреждениями и организациями при предоставлении муниципальной услуги.

1.2. Получателем муниципальной услуги являются граждане Российской Федерации, зарегистрированные на территории городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, достигшие возраста 16 лет, желающие вступить в брак (далее – заявители) и имеющие в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Семейного кодекса Российской Федерации, уважительные причины для вступления в брак, обратившиеся за получением муниципальной услуги в Администрацию.

1.3. Требования к порядку информирования о порядке предоставления муниципальной услуги:

1.3.1. Местонахождение: 293200, Луганская Народная Республика, городской округ город Первомайск, г. Первомайск, улица Свердлова, 20.

1.3.2. Прием и консультирование граждан по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги, осуществляется в соответствии со следующим графиком:

Понедельник –пятница - с 9.00 час. до 16.00 час перерыв на обед 13.00 - 13.45.

Суббота, воскресенье – выходной.

1.3.3. Справочные телефоны: (0255) 4-50-90

1.3.4. Электронный адрес: otdeldetey_pervomaysk@mail.ru

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на Интернет-сайте муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (<https://pervomaysklnr.su>) на стендах в местах ожидания личного приема.

1.4. Наименование муниципальной услуги – «Выдача разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет».

1.5. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Администрацией, непосредственное предоставление муниципальной услуги осуществляется структурным подразделением Администрации – отделом по делам семьи и детей Администрации.

1.6. Отдел по делам семьи и детей Администрации (далее - уполномоченный орган) – осуществляет прием и регистрацию документов у заявителя, запрос недостающих документов, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления и подведомственных этим органам организаций, уведомление заявителя о принятом решении и выдачи (направления) ему документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

1.7. Органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включённых в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг.

1.8. Возможные формы предоставления услуги:

Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления муниципальной услуги, а также о регистрации поступившего письменного обращения может быть получена гражданами:

- непосредственно в уполномоченном органе;
- по почте (по письменным обращениям граждан);
- с использованием средств телефонной связи, электронной почты.

1.9. Результатом исполнения муниципальной услуги является:

1.9.1. Принятие постановления Администрации о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет (Приложение № 1 к настоящему административному регламенту).

1.9.2. Уведомление об отказе в оказании муниципальной услуги на выдачу разрешения на заключение брака лицам, достигшим возраста 16 лет (Приложение № 2 к настоящему административному регламенту).

1.10. Срок предоставления муниципальной услуги:

1.10.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги – не более 30 календарных дней со дня регистрации заявления.

1.10.2. Максимальное время ожидания в очереди для получения консультации не должно превышать 20 минут.

1.10.3. Выдача постановления о разрешении вступить в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, должна быть осуществлена в течение 3 рабочих дней со дня регистрации постановления.

1.11. Правовыми основаниями для предоставления муниципальной услуги являются:

Конституция Российской Федерации;

Семейный кодекс Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 5.11.1997 № 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Устав муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики;

Настоящий Административный регламент.

1.12. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

заявление (по форме, согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту) несовершеннолетнего, достигшего возраста шестнадцати лет, но не достигшего возраста восемнадцати лет, в котором указываются:

фамилия, имя, отчество и год рождения лица, с которым намерен вступить в брак несовершеннолетний, достигший возраста шестнадцати лет, но не достигший возраста восемнадцати лет;

уважительная причина, из-за которой несовершеннолетний, достигший возраста шестнадцати лет, но не достигший возраста восемнадцати лет, вступает в брак с совершеннолетним гражданином;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя;

копии документов, удостоверяющих личность лица, желающего вступить в брак с несовершеннолетним гражданином;

документ, подтверждающий наличие уважительных причин для вступления в брак (справка о наличии беременности, свидетельство о рождении ребенка, документы, подтверждающие призыв на военную службу, или документы, подтверждающие наличие иных исключительных обстоятельств).

1.13. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

документ, подтверждающий место жительства заявителя в муниципальном образовании городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики (в случае, если такие сведения не содержатся в документе, удостоверяющем личность заявителя):

свидетельство о регистрации по месту пребывания;
справка, содержащая сведения о месте жительства (пребывания) заявителя;
согласие родителей (законных представителей) лица, достигшего возраста шестнадцати лет, но не достигшего возраста восемнадцати лет, на вступление в брак с совершеннолетним лицом.

1.14. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, отсутствует.

1.15. Органы, предоставляющие муниципальные услуги не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов, информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении структурного подразделения Администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики.

1.16. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

отсутствие либо несоответствие представленных документов установленным требованиям.

1.17. Перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

несовершеннолетняя (ий) не достигла (не достиг) 16 лет;

наличие обстоятельств, препятствующих заключению брака, указанных в статье 14 Семейного кодекса РФ.

1.18. Предоставление муниципальной услуги осуществляется на бесплатной основе для заявителя.

1.19. Время ожидания в очереди для сдачи документов на предоставление муниципальной услуги не должно превышать 20 минут.

Время приема заявления и необходимых документов у заявителя, оценка документов, их полноты, достаточности, определения права на муниципальную услугу не должно превышать 30 минут.

1.20. Срок регистрации заявления:

при личном обращении заявителя - не более 30 минут;

при подаче заявления в виде почтового отправления – в течение одного рабочего дня с момента поступления почтового отправления в Администрацию;

1.21. Требования к местам предоставления муниципальной услуги:

Прием заявлений и документов осуществляется в обособленных местах приема (кабинетах). Рабочие места уполномоченных лиц, обеспечивающих предоставление муниципальной услуги, оборудуются компьютерами и другой оргтехникой, позволяющей своевременно и в полном объеме получать справочную информацию по вопросам предоставления услуги и организовать обеспечение ее предоставления в полном объеме.

Места ожидания в очереди на предоставление или получение документов должны быть оборудованы стульями, либо скамьями. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

Места информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами и заполнения документов, оборудуются информационными стендами, стульями, обеспечиваются образцами заполнения документов, бланками заявлений. Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются.

1.22. Основные показатели доступности и качества оказываемой муниципальной услуги:

своевременное предоставление муниципальной услуги (отсутствие нарушений сроков предоставления муниципальной услуги);

предоставление муниципальной услуги в соответствии с вариантом предоставления муниципальной услуги;

удобство информирования заявителя о ходе предоставления муниципальной услуги, а также получения результата предоставления услуги.

1.23. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.24. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется уполномоченным специалистом с использованием телефонной связи, электронной почты, сети Интернет, печатных изданий, информационных стендов, на личном приеме.

1.25. На официальном информационном Интернет-сайте Администрации следующие материалы:

перечень нормативных правовых актов по предоставлению муниципальной услуги;

текст настоящего регламента;

перечень документов для предоставления муниципальной услуги;

адреса, режим работы, номера телефонов, адреса электронной почты Администрации.

1.26. При ответах на телефонные звонки и устные обращения уполномоченное лицо подробно информирует обратившихся по интересующим их вопросам.

В случае обращения по вопросам, не отнесенным к компетенции специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги,

обратившемуся лицу должен быть сообщен номер телефона или адрес, по которому возможно получение необходимой информации. Продолжительность разговора не должна превышать 10 минут.

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги доводится уполномоченным лицом при личном контакте с заявителями, с использованием почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты и сети Интернет.

- 1.27. Основными требованиями к информированию заявителей являются:
- достоверность предоставляемой информации;
 - четкость в изложении информации;
 - полнота информирования;
 - удобство и доступность получения информации;
 - оперативность предоставления информации.

II. Административные процедуры

2.1. Основанием для предоставления муниципальной услуги является личное обращение заявителя в уполномоченный орган, с приложением комплекта документов в соответствии с перечнем, указанным в настоящем регламенте.

2.2. Последовательность действия при предоставлении муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- информирование и консультирование граждан по вопросам предоставления муниципальной услуги;
- прием документов, необходимых для выдачи разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет;
- рассмотрение документов, представленных заявителем, и принятие решения о выдаче разрешения (отказе в выдаче) на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет;
- выдача документа о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, либо письменного мотивированного отказа в выдаче подобного разрешения.

2.3. Прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Документы для оказания муниципальной услуги заявители представляют уполномоченному специалисту. Специалист производит прием заявлений с приложением документов лично от заявителя, а также его законных представителей.

Специалист на основании представленных документов проверяет:

- наличие всех необходимых у заявителя документов;
- правильность заполнения заявления и других представленных документов;

актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

соответствие документов следующим требованиям:

текст документа должен быть написан ручкой с черными или синими чернилами разборчиво;

фамилия, имя, отчество заявителя должны указываться полностью и соответствовать паспортным данным;

в документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений;

в документе не должно быть серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно толковать их содержание.

При установлении факта отсутствия необходимых документов специалист, осуществляющий прием документов, уведомляет заявителя о наличии оснований для приостановления рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, а также объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению.

При отсутствии у заявителя правильно заполненного заявления специалист оказывает заявителю помощь в написании заявления.

Максимальный срок указанного действия не должен превышать 15 минут.

При наличии полного пакета необходимых документов специалист, ответственный за прием документов, вносит в журнал регистрации входящих документов запись о приеме документов в соответствии с правилами регистрации.

При представлении заявителем неполного пакета необходимых документов в их приеме отказывается.

2.4. Рассмотрение документов, представленных заявителем, и принятие решения о выдаче разрешения на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет:

Основанием для рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, является их регистрация.

Специалист юридического отдела Администрации в течение трех рабочих дней со дня получения документов проводит проверку достоверности представленных документов для решения вопроса о возможности предоставления муниципальной услуги.

В случае соответствия представленных документов всем требованиям, установленным настоящим регламентом, специалист юридического отдела в течение трех рабочих дней готовит проект постановления Администрации.

2.5. Максимальный срок рассмотрения документов, подготовки и согласования проекта постановления Администрации – 30 календарных дней.

В случае отрицательного решения вопроса специалист в течение десяти рабочих дней после регистрации заявления готовит проект ответа заявителю с мотивированным отказом, который подписывается Главой городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги должно содержать основания отказа с указанием возможностей их устранения, разъяснением права на обжалование в судебном порядке.

2.6. Выдача документов о разрешении на вступление в брак лицам, достигшим возраста 16 лет, либо письменного мотивированного отказа в выдаче подобного разрешения.

Уполномоченный специалист в течение одного рабочего дня после получения постановления Администрации уведомляет заявителя о готовности документа устно по телефону или письменно почтовым отправлением.

Заявителю или его законному представителю постановление Администрации выдается лично либо направляется почтовым отправлением по адресу, указанному в заявлении.

Решение об отказе в рассмотрении заявления передается лично заявителю или его законному представителю либо направляется заявителю по почте по адресу, указанному в заявлении.

Один экземпляр постановления Администрации (решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги) вместе с документами, представленными заявителем, подшиваются в отдельную папку и хранятся в Администрации.

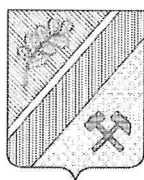
2.7. Документов, которые находятся в распоряжении Администрации, которые должны быть представлены в иные органы и организации, не имеется.

2.8. Документов, находящихся в иных органах и организациях для предоставления муниципальной услуги, Администрации не требуется.

2.9. Для предоставления муниципальной услуги межведомственного информационного взаимодействия с иными органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, не требуется.

Приложение № 1

к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
вступление в брак лицам, достигшим
возраста 16 лет»



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД ПЕРВОМАЙСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ПЕРВОМАЙСК)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

« ____ » _____ г.

г. Первомайск

№ _____

О выдаче разрешения на вступление в брак несовершеннолетней (му)

В соответствии с пунктом 2 статьи 13 Семейного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики, принятого решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики от 31.10.2023 № 6, рассмотрев запрос на предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет» _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя) от _____ 20__ г., а также представленные документы и учитывая наличие уважительных причин, администрация городского округа

муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Разрешить _____,
(фамилия. имя. отчество (при наличии) заявителя)
_____ года рождения, зарегистрированной (му) по
адресу: _____
_____, вступить в брак с

_____, _____ года
рождения,
(фамилия. имя, отчество (при наличии) лица, желающего вступить в брак с заявителем)
зарегистрированному по адресу:
_____.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Первомайск Луганской Народной Республики.

Глава городского округа
муниципальное образование
городской округ город
Первомайск
Луганской Народной Республики

(подпись)

(фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги «Выдача разрешения на
вступление в брак лицам, достигшим
возраста 16 лет»

УВЕДОМЛЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрев заявление от « ____ » _____ 20 ____ года регистрационный
№ ____ на предоставление муниципальной услуги «Выдача разрешений на
вступление в брак несовершеннолетним, достигшим возраста 16 лет»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)
зарегистрированного / проживающего по адресу:

(адрес регистрации и адрес места жительства)

Администрация городского округа муниципальное образование городской
округ город Первомайск Луганской Народной Республики принимает решение
об отказе в предоставлении Вам муниципальной услуги в связи:

(причины отказа)

(должность уполномоченного лица)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ года

М.П.

Отметка о направлении (вручении) уведомления _____

Приложение № 3

к Административному регламенту
предоставления муниципальной
услуги "Выдача разрешения на
вступление в брак лицам, достигшим
возраста 16 лет"

Главе городского округа
муниципальное образование
городской округ город Первомайск
Луганской Народной Республики

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

Документ, удостоверяющий личность

(наименование документа, серия, номер,
кем и когда выдан),

зарегистрированного(-ой) по адресу:

фактически проживающего (-ей) по адресу:

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне вступить в брак в возрасте _____ лет _____ месяцев с

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица с которым намерен вступить в брак несовершеннолетний(яя))

зарегистрированным(ной) по адресу:

проживающим(ей) по адресу: _____

так как: _____

(указать содержание уважительной причины, по которой несовершеннолетний (яя) желает вступить в брак)

К запросу прилагаются следующие документы:

дата

подпись

Фамилия, инициалы

Возраст указывается на дату подачи заявления