



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СТАРОБЕЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Администрация Старобельского муниципального округа
Луганской Народной Республики)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» июня 2025 г.

г. Старобельск

№ 297

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органов
местного самоуправления муниципального образования Старобельский
муниципальный округ Луганской Народной Республики и
подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений**

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, определенных в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации наиболее значимых учреждений науки, образования, культуры и здравоохранения, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения, а также Государственной корпорации по атомной энергии «Росатом», Государственной корпорации по космической деятельности «Роскосмос» и подведомственных им организаций», постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 03.08.2024 № 153/24 «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Луганской Народной Республики, в том числе подведомственных им государственных казенных учреждений Луганской Народной Республики», постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной от 25.09.2024 № 322 «Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», руководствуясь разделом 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное

муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 08.11.2023 № 5/2 «Об учреждении положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Администрация муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

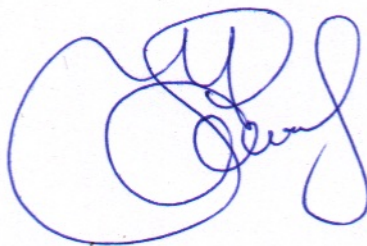
1. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики и подведомственных ему муниципальных бюджетных учреждений, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании в информационно-коммуникационной сети «Интернет» «Луганьмедиа» и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава.



В.И. Чернев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением

Администрации муниципального округа
муниципальное образование

Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

от 03 июля 2025 г. № 297

НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ

на обеспечение функций органов местного самоуправления
муниципального образования Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики и подведомственных ему
муниципальных бюджетных учреждений

1. Настоящее приложение определяет нормативные затраты на обеспечение функций органов местного самоуправления Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, включая подведомственные ей муниципальные бюджетные учреждения (далее по тексту – муниципальные субъекты нормирования), в части закупок товаров, работ, услуг (далее – нормативные затраты).

2. Нормативные затраты применяются муниципальными субъектами нормирования для обоснования объекта и (или) объектов закупки, включенных в план закупок в соответствии с частью 2 статьи 18 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон № 44-ФЗ).

3. Нормативные затраты, порядок определения которых не установлен настоящим приложением, определяются в соответствии с правилами, устанавливаемыми соответствующими муниципальными субъектами нормирования.

Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем доведенных муниципальным субъектам нормирования и находящимся в их ведении казенным учреждениям как получателям бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения местного бюджета.

При определении нормативных затрат муниципальные субъекты нормирования применяют национальные стандарты, технические регламенты, технические условия и иные документы, а также учитывают регулируемые цены (тарифы).

4. Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1 и 2

настоящего приложения в формулах используются нормативы цены товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными субъектами нормирования.

Для определения нормативных затрат в соответствии с разделами 1 и 2 настоящего приложения в формулах используются нормативы количества товаров, работ, услуг, устанавливаемые муниципальными субъектами нормирования.

5. Муниципальные субъекты нормирования разрабатывают и утверждают индивидуальные (установленные для каждого работника) и (или) коллективные (установленные для нескольких работников) формируемые по категориям или группам должностей (исходя из специфики функций и полномочий муниципального субъекта нормирования, должностных обязанностей его работников) нормативы:

а) количества абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования,

подключенного к сети подвижной связи;

б) цены услуг подвижной связи;

в) количества SIM-карт;

г) цены и количества принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и оргтехники;

д) количества и цены средств подвижной связи;

е) количества и цены планшетных компьютеров и ноутбуков;

ж) количества и цены носителей информации;

з) количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники);

и) перечня периодических печатных изданий и справочной литературы;

к) количества и цены транспортных средств;

л) количества и цены мебели;

м) количества и цены канцелярских принадлежностей;

н) количества и цены хозяйственных товаров и принадлежностей;

о) количества и цены материальных запасов для нужд гражданской обороны;

п) количества и цены иных товаров, работ и услуг.

6. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе у муниципального субъекта нормирования.

7. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

Нормативы количества и цены товаров, работ, услуг на обеспечение функций органов местного самоуправления - Администрации муниципального округа Луганской Народной Республики (далее - Глава администрации муниципального округа Луганской Народной Республики) органов Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, включая подведомственные ей муниципальные бюджетные учреждения, в части закупок товаров, работ, услуг.

Нормативные затраты на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

Должность	Цена приобретения 1 единицы средства подвижной связи	Расходы на услуги подвижной связи
Глава муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Глава администрации муниципального округа Луганской Народной Республики); Заместители главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Заместители главы Администрации); Начальники управлений; Руководитель подведомственного муниципального казенного учреждения; Руководители муниципальных бюджетных учреждений.	Не более 15000 руб.	Не более 3000 руб. включительно в месяц
	Не более 1000 руб.	Не более 1000 руб. включительно в месяц

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение связи, может быть изменен по решению главного распорядителя бюджетных средств в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

Нормативные затраты на приобретение планшетных компьютеров и услуги интернет-провайдеров для планшетных компьютеров

Должность	Количество планшетных компьютеров и услуг интернет провайдеров для планшетных компьютеров (sim-карт) на 1 должностное лицо	Цена за 1 единицу планшетного компьютера и расходы на услуги интернет провайдеров для планшетных компьютеров (руб.)
Глава муниципального округа;	1 единица планшетного компьютера; 1 sim-карты	Не более 40000/не более 3000 включительно в месяц
Заместители главы Администрации	1 единица планшетного компьютера; 1 sim-карты	Не более 30000/не более 3000 включительно в месяц

Нормативные затраты на приобретение моноблоков

Должность	Количество моноблоков на 1 должностное лицо	Цена за 1 ед., руб.
Глава муниципального округа; Заместители главы Администрации	1 ед.	Не более 120000

Нормативные затраты на приобретение ноутбуков

Должность	Количество ноутбуков на 1 должностное лицо	Цена за 1 ед., руб.
Глава муниципального округа; Заместители главы Администрации	1 ед.	Не более 90000
Руководитель подведомственного муниципального казенного учреждения; Руководители муниципальных бюджетных учреждений.	1 ед.	Не более 50000

Нормативные затраты на приобретение принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов (оргтехники) и расходных материалов к ней

Должность	Количество оргтехники на 1 должностное лицо/1 сотрудника	Цена за 1 ед., руб.
Глава муниципального округа; Заместители главы Администрации	1 ед. персональных принтеров (персональных МФУ)	Не более 60000 (принтер лазерный групповой А4, принтер струйный А4); не более 30000 (МФУ А4), не более 100000 (МФУ А3)
Начальники управлений; Руководитель подведомственного муниципального казенного учреждения; Руководители муниципальных бюджетных учреждений;	1 ед. персональных принтеров (персональных МФУ)	Не более 60000 (принтер струйный А3); не более 25000 (принтер лазерный А4), не более 25000 (МФУ А4), не более 60000 (МФУ А3), не более 25000 (сканер)

Присмная Главы муниципального округа	1 ед. персональных принтеров (персональных МФУ)	Не более 20000 (принтер); не более 30000 (МФУ)
	Не более 1 ед. персональных принтеров (персональных МФУ, сканеров, ламинаторов, брошюровщиков)	Не более 60000 (принтер струйный А3); не более 25000 (принтер лазерный А4), не более 35000 (МФУ А4), не более 60000 (МФУ А3), не более 25000 (сканер); не более 40000 (брошюровщик); не более 25000 (ламинатор)
	Не более 1 ед. персональных принтеров МФУ на 1 сотрудника	

Нормативы на приобретение расходных материалов для оргтехники

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более на один аппарат)	Норматив цены на единицу товара*	Периодичность
1	Картридж черный для лазерных МФУ с цветной печатью формата А3	штука	Не более 3 единиц в расчете на 1 устройство	не более 20 тыс. рублей	в год
2	Картридж цветной для лазерных МФУ с цветной печатью формата А3	штука	Не более 2 единиц в расчете на 1 устройство	не более 25 тыс. рублей	в год

3	Картридж для лазерных МФУ и КМА с чернобелой печатью формата А3	штука	Не более 10 единиц в расчете на 1 устройство	не более 8 тыс. рублей	в год
4	Картридж черный для лазерных МФУ с цветной печатью формата А4	штука	Не более 2 единиц в расчете на 1 устройство	не более 10 тыс. рублей	в год
5	Картридж цветной для лазерных МФУ с цветной печатью формата А4	штука	Не более 2 единиц в расчете на 1 устройство	не более 10 тыс. рублей	в год
6	Картридж черный для принтеров лазерных с цветной печатью формата А4	штука	Не более 5 единиц в расчете на 1 устройство	не более 12 тыс. рублей	в год
7	Картридж цветной для принтеров лазерных с цветной печатью формата А4	штука	Не более 4 единиц в расчете на 1 устройство	не более 12 тыс. рублей	в год
8	Картридж для МФУ лазерных с черно-белой печатью формата А4	штука	Не более 20 единиц в расчете на 1 устройство	не более 10 тыс. рублей	в год
9	Картридж для принтеров лазерных с чернобелой печатью формата А4	штука	Не более 20 единиц в расчете на 1 устройство	не более 12 тыс. рублей	в год
10	Картридж черный для струйных принтеров формата А4	штука	Не более 6 единиц в расчете на 1 устройство	не более 9 тыс. рублей	в год
11	Картридж цветной для струйных принтеров формата А4	штука	Не более 4 единиц в расчете на 1 устройство	не более 18 тыс. рублей	в год
12	Картридж черный для струйных принтеров формата А3	штука	Не более 6 единиц в расчете на 1 устройство	не более 10 тыс. рублей	в год
13	Картридж цветной для струйных принтеров формата А3	штука	Не более 4 единиц в расчете на 1 устройство	не более 18 тыс. рублей	в год

14	Картридж для пишущей машинки	штука	Не более 2 единиц в расчете на 1 устройство	не более 2 тыс. рублей	в год
15	Картридж для аппаратов факсимильной связи	штука	Не более 8 единиц в расчете на 1 устройство	не более 2 тыс. рублей	в год
16	Картридж для плоттера (A0) черный, струйный	штука	Не более 7 единиц в расчете на 1 устройство	не более 10 тыс. рублей	в год
17	Картридж для плоттера (A0) цветной, струйный	штука	Не более 8 единиц в расчете на 1 устройство	не более 10 тыс. рублей	в год
18	Тонер-картридж для копировального аппарата форматов A3 и A4	штука	3 шт. в квартал в расчете на 1 устройство	не более 7 тыс. рублей	в квартал

Нормативы на приобретение запасных частей для персональных компьютеров и оргтехники

№ п/п	Наименование оргтехники	Норматив количества запасных частей (не более)	Норматив цены на единицу товара*	Периодичность
1	МФУ (A3) черно-белый, лазерный	не более 10 единиц в расчете на 1 МФУ	не более 30 тыс. рублей	в год
2	МФУ (A3) цветной, лазерный	не более 10 единиц в расчете на 1 МФУ	не более 35 тыс. рублей	в год
3	МФУ (A4) черно-белый, лазерный	не более 8 единиц в расчете на 1 МФУ	не более 15 тыс. рублей	в год
4	МФУ (A4) цветной, лазерный	не более 10 единиц в расчете на 1 МФУ	не более 30 тыс. рублей	в год

5	Принтер (A4) черно-белый, лазерный	не более 8 единиц в расчете на 1 принтер	не более 9 тыс. рублей	в год
6	Принтер (A3)/(A4) цветной, струйный	не более 2 единиц в расчете на 1 принтер	не более 5 тыс. рублей	в год
7	Аппарат факсимильной связи	не более 2 единиц в расчете на 1 аппарат факсимильной связи	не более 5 тыс. рублей	в год
8	Сканер протяжной (A4)	не более 2 единиц в расчете на 1 сканер	не более 5 тыс. рублей	в год
9	Плоттер (A0) цветной, струйный	не более 2 единиц в расчете на 1 плоттер	не более 10 тыс. рублей	в год
10	ПЭВМ	не более 1 единицы в расчете на 1 устройство	не более 10 тыс. рублей	в год
10	Планшет	не более 1 единицы в расчете на 1 устройство	не более 10 тыс. рублей	в год

Нормативные затраты на приобретение настольных телефонных аппаратов и аппаратов факсимильной связи

Должность	Количество средств связи в расчете на 1 кабинет	Цена приобретения 1 единицы средства подвижной связи, руб.
Глава муниципального округа; Заместители главы Администрации	Не более 3 ед. настольных телефонных аппаратов	Не более 8000

Начальники управлений; Руководитель подведомственного муниципального казенного учреждения; Руководители муниципальных бюджетных учреждений.	Не более 3 ед. настольных телефонных аппаратов	Не более 6000
Приемная Главы муниципального округа	Не более 3 ед. настольных телефонных аппаратов; не более 1 ед. аппарата факсимильной связи	Не более 6000
Начальники отделов	Не более 2 ед. настольных телефонных аппаратов (1 аппарат факсимильной связи на отдел)	Не более 5000
Прочие должности	Не более 2 ед. настольных телефонных аппаратов	Не более 3000

Нормативные затраты на приобретение мониторов и системных блоков

Должность	Количество мониторов и системных блоков на 1 должностное лицо/1 сотрудника	Цена 1 ед. монитора и системного блока, руб.
Глава муниципального округа; Заместители главы Администрации	Не более 1 монитора; не более 1 системного блока	Не более 60000 (системный блок)/не более 20000 (монитор)

Начальники управлений; начальники отделов; Руководитель подведомственного муниципального казенного учреждения; руководители муниципальных бюджетных учреждений, иные должности	Не более 1 монитора; не более 1 системного блока	Не более 50000 (системный блок)/не более 18000 (монитор)
Приемная главы муниципального округа муниципальное образование	Не более 1 системного блока; не более 1 монитора	Не более 50000 (системный блок)/не более 15000 (монитор)

Нормативные затраты на приобретение компьютерной и оргтехники

№ п/ п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества (не более)	Цена за единицу товара (не более руб.)
1	Брошюровочная машина	штука	1 единицы в расчете на Администрацию муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	8000
2	Ламинатор	штука	1 единицы в расчете на Администрацию муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики	3200
3	Сервер для организации локальной вычислительной сети (ЛВС)	штука	1 единица на 1 информационный ресурс Администрацию муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной	420000

			Республики	
4	Коммутатор управляемый для организации ЛВС	штука	1 единица в расчете на 1 структурное подразделение (отдел, сектор) Администрации муниципального округа Старобельский	35000
5	Межсетевой экран для организации защищенной виртуальной ЛВС (VPN)	штука	17 единиц в расчете на Администрацию муниципального округа Луганской Народной Республики	65000
6	Шкаф 19" напольный, с перфорированной дверью для серверной	штука	3 единицы на серверную	45000
7	VipNet Coordinator	штука	1 единицы в расчете на 1 канал связи	250000
8	Коммутатор неуправляемый D-link	штука	1 единица на помещение	1000
9	Беспроводной маршрутизатор	штука	2 единиц в расчете на Администрацию муниципального округа Луганской Народной Республики	7500
10	Терминал сбора данных	штука	3 единицы в расчете на Администрацию муниципального округа Луганской Народной Республики	55000

Нормативные затраты на приобретение мобильных носителей информации

Должность	Количество мобильных носителей информации на 1 должностное лицо	Цена за 1 ед., руб.
Глава муниципального округа; Заместители главы Администрации	Не более 3 ед. мобильных носителей информации	Не более 1000
Начальники управлений; приемная Главы муниципального округа	Не более 2 ед. мобильных носителей информации	Не более 1000

<*> Под мобильными носителями информации понимается USB-флеш-накопитель, внешний жесткий диск.

Нормативные затраты на приобретение печатных изданий

Структурные подразделения администрации	Количество годовых подписок на структурное подразделение	Вид издания	Наименование издания
Приемная Главы муниципального округа	Не более 1 годовой подписки на каждое периодическое и здание	Газета	Газета: «Старобельский вестник».
Управления, отделы Администрации	Не более 1 годовой подписки на каждое периодическое издание	Газета	Газета: «Старобельский вестник».

Нормативные затраты на приобретение мебели и отдельных материально-технических средств

N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Ед. измер.	Кол-во	Срок эксплуатации в годах	Цена за 1 ед., руб.	Примечание
Кабинет Главы муниципального округа, Заместителей главы Администрации						
Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:						
1.	Стол руководителя	шт.	1	7	Не более 100000	
2.	Стол приставной	шт.	1	7	Не более 50000	
3.	Стол для заседаний	шт.	1	7	Не более 75000	
4.	Стол журнальный	шт.	1	7	Не более 26000	
5.	Стол для телефонов	шт.	1	7	Не более 35000	
6.	Шкаф комбинированный	шт.	1	7	Не более 90000	
7.	Шкаф книжный	шт.	1	7	Не более 75000	
8.	Шкаф платяной	шт.	1	7	Не более 50000	
Иные предметы:						
9.	Кресло руководителя	шт.	1	3	Не более 30000	
10.	Кресло к столу приставному	шт.	2	3	Не более 12000	
11.	Стулья	шт.	20	3	Не более 7500	и более при необходимости
12.	Набор мягкой мебели	шт.	1	7	Не более 90000	
13.	Вешалка напольная	шт.	1	7	Не более 4000	
14.	Зеркало	шт.	1	10	Не более 3500	
15.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	Не более 40000	
16.	Кондиционер	шт.	1	5	Не более 100000	
17.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	3	Не более 95000	

18.	Холодильник	шт.	1	7	Не более 40000	
19.	Телевизор	шт.	1	7	Не более 60000	
20.	Тумба под телевизор	шт.	1	7	Не более 20000	
21.	Графин (кувшин)	шт.	1	3	Не более 3000	
22.	Стаканы	шт.	6	1	Не более 1800	
23.	Портьеры (жалюзи)	комп.	1	5	Не более 20000	на окно
24.	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	5	Не более 4500	За погонный метр
25.	Лампа настольная	шт.	1	5	Не более 4000	
26.	Настольный набор руководителя	комп.	1	3	Не более 20000	
27.	Часы настенные	шт.	1	3	Не более 5000	

Кабинет руководителя подведомственного муниципального казенного учреждения

Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:

28.	Стол руководителя	шт.	1	7	Не более 10000	
29.	Стол приставной	шт.	1	7	Не более 7500	
30.	Стол для телефонов	шт.	1	7	Не более 4000	
31.	Шкаф книжный	шт.	1	7	Не более 8000	
32.	Шкаф платяной	шт.	1	7	Не более 8000	

Иные предметы:

33.	Кресло руководителя	шт.	1	3	Не более 15000	
34.	Стул к столу приставному	шт.	2	3	Не более 4000	
35.	Стулья	шт.	6	3	Не более 6000	
36.	Вешалка напольная	шт.	1	7	Не более 3000	
37.	Зеркало	шт.	1	10	Не более 3000	
38.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	Не более 10000	

39.	Вентилятор (кондиционер)	шт.	1	5	Не более 20000	
40.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	3	Не более 90000	
41.	Электрический чайник	шт.	1	3	Не более 3000	
42.	Портьеры (жалюзи)	комп.	1	5	Не более 10000	на окно
43.	Часы настенные	шт.	1	3	Не более 2000	
Приемная главы						
44.	Стол письменный	шт.	1	7	Не более 20000	на работника
45.	Стол для телефонов	шт.	1	7	Не более 10000	
46.	Шкаф плагной	шт.	1	7	Не более 17000	
47.	Шкаф книжный	шт.	1	7	Не более 17000	
48.	Кресло рабочее	шт.	1	3	Не более 10000	на работника

49.	Стулья	шт.	6	3	Не более 7500	
50.	Набор мягкой мебели	комп.	1	7	Не более 300000	
51.	Вешалка напольная	шт.	2	7	Не более 5000	
52.	Зеркало	шт.	1	10	Не более 4000	
53.	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	10	Не более 15000	
54.	Вентилятор (кондиционер)	шт.	1	5	Не более 75000	
55.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	3	Не более 30000	
56.	Холодильник	шт.	1	7	Не более 30000	
57.	Телевизор	шт.	1	7	Не более 35000	
58.	Тумба под телевизор	шт.	1	7	Не более 9000	
59.	Микроволновая печь	шт.	1	5	Не более 10000	
60.	Электрический чайник	шт.	1	3	Не более 5000	

61.	Кофемашина (Кофеварка)	шт.	1	3	Не более 30000	
62.	Графин (кувшин)	шт.	2	3	Не более 2000	и более при необходимости
63.	Стаканы	шт.	12	3	Не более 1500	и более при необходимости
64.	Чайный (кофейный) сервис	комп.	2	3	Не более 5000	и более при необходимости
65.	Портьеры (жалюзи)	комп.	1	5	Не более 15000	на окно
66.	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	5	Не более 4500	За погонный метр
67.	Часы настенные	шт.	1	3	Не более 4000	
Кабинеты сотрудников						
68.	Стол однотумбовый	шт.		7	Не более 8000	
69.	Стол для компьютера	шт.		7	Не более 8000	по числу рабочих мест
70.	Шкаф книжный	шт.		7	Не более 8000	на 3 работников
71.	Шкаф платяной	шт.		7	Не более 8000	на 3 работников
72.	Кресло рабочее	шт.	1	2	Не более 7000	на 1 работника
73.	Стулья	шт.	5	3	Не более 2500	на 1 кабинет
74.	Вешалка напольная	шт.	1	7	Не более 2000	на 1 кабинет
75.	Зеркало	шт.	1	10	Не более 2000	на 1 кабинет
76.	Шкаф металлический негорючий или сейф	шт.	1	10	Не более 20000	на кабинет при необходимости
77.	Вентилятор (кондиционер)	шт.	1	5	Не более 20000	на кабинет

78.	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	3	Не более 10000	на кабинет при необходимости
79.	Электрический чайник	шт.	1	3	Не более 3000	на кабинет
80.	Холодильник	шт.	1	7	Не более 20000	на управление (отдел)
81.	Портъеры (жалюзи)	шт.	1	5	Не более 9000	на окно
82.	Микроволновая печь	шт.	2	5	Не более 7000	на управление
83.	Часы настенные	шт.	1	3	Не более 1500	на кабинет
84.	Обогреватель (масляный)	шт.	1	3	Не более 5000	На кабинет
85.	Лампа люминисцентная	шт.	8	1	Не более 210	На кабинет
Кладовая уборочного инвентаря						
86.	Стеллаж стационарный	шт.	2	7	Не более 8000	
87.	Дозатор мыла	шт.	12	2	Не более 1500	
88.	Ведро	шт.	10	1	Не более 500	
89.	Пылесос	шт.	5	2	Не более 15000	
90.	Сушилка для рук	шт.	12	2	Не более 6000	
91.	Швабра с насадками	шт.	10	1	Не более 1500	

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами в ином количестве либо дополняются предметами, не указанными в настоящем Приложении, за счет бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются предметами в соответствии с их назначением, за счет бюджетных средств, выделяемых на эти цели.

Сроки службы предметов, не вошедших в настоящее Приложение, но находящихся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам предметов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров на одного сотрудника Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, в том числе подведомственных ей муниципальных казенного учреждения и муниципальных бюджетных учреждений

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Периодичность получения	Цена за ед., руб.	Примечание
1.	Антистеплер	шт.	1	1 раз в год	Не более 35	
2.	Батарейка AA, 2 шт./уп.	уп.	1	1 раз в год	Не более 150	и более при необходимости
3.	Батарейка AAA, 2 шт./уп.	уп.	1	1 раз в год	Не более 150	и более при необходимости
4.	Бизнес-тетрадь A4, 96 листов, обложка -пластик, клетка	шт.	1	1 раз на полгода	Не более 120	
5.	Блокнот на спирали A5	шт.	1	1 раз на полгода	Не более 60	и более при необходимости
6.	Блокнот на спирали A6	шт.	1	1 раз на полгода	Не более 45	
7.	Блок для заметок в боксе	шт.	2	1 раз в год	Не более 225	
8.	Гелевая подушка	шт.	1	1 раз в год	Не более 90	
9.	Губка для маркерных досок	шт.	1	1 раз в год	Не более 300	и более при необходимости
10.	Дырокол до 40 л.	шт.	1	1 раз в год	Не более 750	
11.	Зажимы канцелярские 15 мм	уп.	4	1 раз в год	Не более 30	
12.	Зажимы канцелярские 19 мм	уп.	4	1 раз в год	Не более 25	
13.	Зажимы канцелярские 25 мм	уп.	4	1 раз в год	Не более 35	
14.	Зажимы канцелярские 32 мм	уп.	4	1 раз в год	Не более 75	
15.	Зажимы канцелярские 41 мм	уп.	4	1 раз в год	Не более 75	
16.	Зажимы канцелярские 51 мм	уп.	4	1 раз в год	Не более 120	
17.	Закладки 4 цвета пластиковые	шт.	2	1 раз в месяц	Не более 65	
18.	Карандаш автоматический со сменными стержнями 0,5 мм	шт.	1	1 раз в квартал	Не более 50	

19.	Карандаш (карандаш HB с ластиком)	шт.	3	1 раз в квартал	Не более 20	
20.	Клей-карандаш (15 г, 21 г)	шт.	1	1 раз в полгода	Не более 70	
21.	Клей ПВА (100 г)	шт.	1	1 раз в год	Не более 30	
22.	Клейкая лента скотч (19 мм) (19 мм x 33 мм)	шт.	1	1 раз в квартал	Не более 30	
23.	Клейкая лента скотч (50 мм), прозрачная, толщина 55 мкр	шт.	1	1 раз в квартал	Не более 65	
24.	Скотч двусторонний узкий (скотч двусторонний, узкий, 19 мм)	шт.	1	1 раз в год	Не более 110	
25.	Книга учета А4 (А4, 96 л., в клетку, жесткая обложка)	шт.	1	1 раз в год	Не более 65	
26.	Кнопки-гвоздики цветные, в упаковке 100 штук ЫО ш	уп.	1	1 раз на 3 года	Не более 50	
27.	Конверты (160 мм x 230 мм)	упак.	2	1 раз в год	Не более 90	
28.	Конверты (250 мм x 353 мм)	упак.	2	1 раз в год	Не более 200	и более при необходимости
29.	Конверты Е 65 (110 мм x 220 мм)	шт.	10	1 раз в год	Не более 40	
30.	Корректирующая жидкость (штрих с порошковой кисточкой)	шт.	1	1 раз на полгода	Не более 25	
31.	Ластик	шт.	1	1 раз в год	Не более 15	
32.	Линейка пластиковая 30 см	шт.	1	1 раз в год	Не более 20	
33.	Лоток горизонтальный	шт.	4	1 раз в год	Не более 300	
34.	Лоток вертикальный (вертикальный накопитель для вертикального размещения каталогов и журналов и др.)	шт.	4	1 раз в год	Не более 140	

35.	Блокноты (блок) с клейким краем 76 х 76 мм, 100 листов	уп.	2	1 раз в квартал	Не более 30	
36.	Блокноты (блок) с клейким краем 38 х 51 мм, 100 листов	уп.	2	1 раз в квартал	Не более 25	
37.	Маркеры для досок	шт.	1	1 раз на 3 года	Не более 400	
38.	Маркер черный для CD-R(RW)	шт.	1	1 раз в квартал	Не более 50	
39.	Маркеры -текстов ыделител и (4 цвета)	уп.	1	1 раз на квартал	Не более 250	
40.	Нож канцелярский	шт.	1	1 раз на 2 года	Не более 60	
41.	Ножницы	шт.	1	1 раз на 3 года	Не более 75	
42.	Органайзер	шт.	1	1 раз на 3 года	Не более 600	
43.	Очиститель для маркерных досок (аэрозольная, объем - 250 мл)	шт.	1	1 раз на 3 года	Не более 500	
44.	Набор гелевых ручек (4 цвета)	уп.	1	1 раз на 1 год	Не более 150	
45.	Набор шариковых ручек (4 цвета)	уп.	1	1 раз на 1 год	Не более 100	
46.	Папка-конверт на кнопке (245 - 335 мм)	шт.	1	1 раз на 3 года	Не более 50	
47.	Папка с арочным механизмом, 50 мм	шт.	25	1 раз в год	Не более 300	
48.	Папка с арочным механизмом, 80 мм	шт.	25	1 раз в год	Не более 300	
49.	Файл-вкладыш (прозрачная, в упаковке по 100 шт., А4)	уп.	1	1 раз в квартал	Не более 210	и более при необходимости
50.	Папка с кнопкой А4	шт.	3	1 раз на полгода	Не более 40	
51.	Папка-уголок А4 цветная	шт.	6	1 раз в полгода	Не более 20	и более при необходимости
52.	Папка-скороспиватель «Дело» (картон, 440 гр)	шт.	5	1 раз на квартал	Не более 15	и более при необходимости

53.	Папка А4 на 20 прозрачных страниц	шт.	1	1 раз на квартал	Не более 85	
54.	Папка А4 на 40 прозрачных страниц	шт.	1.	1 раз в год	Не более 100	
55.	Папка А4 на 60 прозрачных страниц	шт.	1	1 раз в год	Не более 150	
56.	Папка А4 на 80 прозрачных страниц	шт.	1	1 раз в год	Не более 150	
57.	Папка А4 на 100 прозрачных страниц	шт.	1	1 раз в год	Не более 160	
58.	Папка А4 с зажимом	шт.	2	1 раз на полгода	Не более 80	
59.	Папка для бумаг с завязками 380 г/кв. м, мелованная	шт.	2	1 раз в год	Не более 20	
60.	Папка А4 с резинками пластик (322 х 246 мм)	шт.	1	1 раз в год	Не более 90	
61.	Папка А4 с кольцами	шт.	3	1 раз в год	Не более 130	
62.	Папка архивная из гофрокартона А4 (100мм) на резинке	шт.	2	1 раз в год	Не более 100	
63.	Блок для записи (90 мм х 90 мм х 90 мм, пластик, Россия)	шт.	1	1 раз в месяц	Не более 100	
64.	Папка скоросшиватель с пружинным механизмом	шт.	5	1 раз в год	Не более 70	
65.	Разделители листовые	шт.	1	1 раз в год	Не более 25	
66.	Ручка шариковая	шт.	1	1 раз в месяц	Не более 30	
67.	Ручка гелевая	шт.	1	1 раз в месяц	Не более 60	
68.	Чистящие салфетки для оргтехники влажные 100 в упак.	уп.	1	1 раз на год	Не более 180	

69.	Салфетки из микрофибры для оргтехники 25 x 25 см	шт.	1	1 раз на год	Не более 230	
70.	Степлер на 20 л.	шт.	1	1 раз в год	Не более 150	
71.	Степлер на 40 л.	шт.	1	1 раз в 3 года	Не более 800	
72.	Степлер мощный до 140 листов	шт.	1	1 раз на 3 года	Не более 2000	
73.	Скобы для степлера N 23/10	шт.	1	1 раз в квартал	Не более 40	
74.	Скобы для степлера N 10	уп.	1	1 раз в месяц	Не более 20	
75.	Скобы для степлера N 24/6 (стальные, заточенные)	уп.	1	1 раз в месяц	Не более 40	
76.	Папка-файл вкладыш с перфорацией	шт.	25	1 раз на квартал	Не более 100	
77.	Скотч двусторонний широкий (50 мм x 38 м)	шт.	1	1 раз в год	Не более 100	
78.	Скрепки 28 мм (оцинкованные)	шт.	2	1 раз на квартал	Не более 25	
79.	Скрепки 50 мм (оцинкованные)	шт.	1	1 раз в квартал	Не более 35	
80.	Скрепочница (с магнитом круглой формы)	шт.	1	1 раз в год	Не более 60	
81.	Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля - 0,5 мм)	шт.	1	1 раз на квартал	Не более 40	
82.	Стержни для карандашей автоматических (толщина грифеля - 0,7 мм)	шт.	1	1 раз на квартал	Не более 50	
83.	Точилка для карандашей	шт.	1	1 раз в год	Не более 30	
84.	Бумага A4 500 листов в пачке	пач.	6	1 раз в квартал	Не более 300	и более при необходимости
85.	Бумага A3 500 листов в пачке	пач.	2	1 раз в год	Не более 600	и более при необходимости

86.	Нить прошивная капроновая в бобинах (1 кг)	шт.	1	1 раз на 3 года	Не более 200	
87.	Нить прошивная (лавсан, 1000 м)	шт.	1	1 раз на 3 года	Не более 200	
88.	Игла для прошивки цыганская	шт.	1	1 раз на 3 года	Не более 40	
89.	Этикетки самоклеящиеся 100 листов	шт.	1	1 раз в год	Не более 480	
90.	Конверты А4 (без марок)	шт.	5	1 раз в год	Не более 10	
91.	Подставка для канцелярских мелочей	шт.	1	1 раз в 3 года	Не более 400	
92.	Бумага для полноцветной лазерной печати	уп.	1	1 раз в год	Не более 600	
93.	Ролики для факсов	шт.	1	1 раз на 3 года	Не более 90	
94.	Папка-уголок	шт.	12	1 раз в год	Не более 15	
95.	Штемпельная продукция (штамп печати)	шт.	1	1 раз в год	Не более 1500	и более при необходимости
96.	Краски штемпельные	шт.	1	1 раз в год	Не более 60	
97.	Чернила для ручек и чернила в патронах	шт.	1	1 раз на 5 лет	Не более 400	
98.	Магнитно-маркерные доски	шт.	1	1 раз на 10 лет	Не более 5000	
99.	Магнитный держатель для досок	наб.	1	1 раз на 5 лет	Не более 70	
100.	Штемпельная подушка	шт.	1	1 раз на 5 лет	Не более 180	
101.	Точилка механическая	шт.	1	1 раз на 5 лет	Не более 400	
102.	Калькулятор	шт.	1	1 раз на 5 лет	Не более 1550	
103.	Ежедневник А5 (датированный, недатированный)	шт.	1	1 раз в год	Не более 600	
104.	Календарь квартальный настенный в ассортименте	шт.	1	1 раз в год	Не более 250	На кабинет

105.	Календарь настольный перекидной А6	шт.	1	1 раз в год	Не более 120	
106.	Планинг для руководителя	шт.	1	1 раз в год	Не более 300	
107.	Книга учета А4 клетка	шт.	1	1 раз в год	Не более 110	
108.	Вымпел с логотипом "Старобельск 1686"	шт.	1	1 раз в полгода	Не более 755	и более при необходимости
109.	Значок с логотипом Старобельск	шт.	1	1 раз в полгода	Не более 300	и более при необходимости
110.	Флажок с логотипом Старобельского округа Луганской Народной Республики	шт.	1	1 раз в полгода	Не более 350	и более при необходимости
111.	Марки 10 руб.	шт.	2700	1 раз в год	Не более 10	Для почтовых отправления Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики
112.	Марки 5 руб.	шт.	2500	1 раз в год	Не более 5	Для почтовых отправления Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики
113.	Марки 2 руб.	шт.	2500	1 раз в год	Не более 2	Для почтовых отправления Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

114.	Марки 1 руб.	шт.	2500	1 раз в год	Не более 1	Для почтовых отправлений Администрации муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики
115.	Сетевой фильтр 16А	шт.	1	1 раз в год	Не более 1700	
116.	Обложка для переплета пластиковая А4	шт.	6	1 раз в год	Не более 15	
117.	Пружина пластиковая 51 мм (уп.)	шт.	2	1 раз в год	Не более 40	
118.	Пружина пластиковая 16 мм (уп.)	шт.	2	1 раз в год	Не более 15	
119.	Пружина пластиковая 22 мм (уп.)	шт.	2	1 раз в год	Не более 10	
120.	Карточка поручения главы	шт.	30000	1 раз в год	Не более 50	и более при необходимости
121.	Карточка личного приема	шт.	500	1 раз в год	Не более 50	и более при необходимости
122.	Папка для почты глава муниципального округа	шт.	4	1 раз в год	Не более 3000	
123.	Журнал для регистрации	шт.	5	1 раз в год	Не более 500	и более при необходимости
124.	постановлений (200 листов) Журнал для регистрации распоряжений (100 листов)	шт.	5	1 раз в год	Не более 500	и более при необходимости
125.	Папки для членов Совета администрации в бумвиниле (h 3	шт.	14	1 раз в год	Не более 3000	и более при необходимости
126.	Папка для главы на Совет администрации в бумвиниле А4	шт.	1	1 раз в год	Не более 3000	и более при необходимости
127.	Журнал НПА	шт.	4	1 раз в год	Не более 1000	и более при необходимости
128.	Журнал исходящих документов	шт.	4	1 раз в год	Не более 1000	и более при необходимости

129.	Похозяйственная книга для территориальных отделов	шт.	605	1 раз в год	не более 300,00	и более при необходимости
130.	Удостоверение	шт.	300	1 раз в год	не более 200,00	и более при необходимости
131.	Дырокол мощный до 70 листов	шт.	17	1 раз в 3 года	не более 3000,00	и более при необходимости
132.	Тетрадь А4 в бумвиниле (клетка)	шт.	1	1 раз в год	не более 130,00	и более при необходимости

Главные распорядители бюджетных средств имеют право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых канцелярских принадлежностей при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Нормативные затраты на приобретение канцелярских товаров на одного посетителя Администрации муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол-во	Периодичность получения	Цена за ед., руб.	Примечание
1.	Бумага А4 500 листов в пачке	пач.	6	1 раз в квартал	Не более 340	и более при необходимости
2.	Бумага А3 500 листов в пачке	пач.	2	1 раз в год	Не более 900	и более при необходимости
3.	Карандаш (карандаш НВ с ластиком)	шт.	3	1 раз в квартал	Не более 20	и более при необходимости
4.	Ручка шариковая	шт.	1	1 раз в месяц	Не более 30	и более при необходимости
5.	Зажимы канцелярские 15 мм	уп.	4	1 раз в год	Не более 90	и более при необходимости
6.	Зажимы канцелярские 19 мм	уп.	4	1 раз в год	Не более 110	и более при необходимости
7.	Зажимы канцелярские 25 мм	уп.	4	1 раз в год	Не более 110	и более при необходимости
8.	Конверты (160 мм x 230 мм)	упак.	2	1 раз в год	Не более 275	и более при необходимости
9.	Конверты (250 мм x 353 мм)	упак.	2	1 раз в год	Не более 540	и более при необходимости
10.	Конверты Е 65 (110 мм x 220 мм)	шт.	10	1 раз в год	Не более 560	и более при необходимости

11.	Блокноты (блок) с клейким краем 76 x 76 мм, 100 листов	уп.		2		1 раз в квартал	Не более 30	и более при необходимости
12.	Папка-конверт на кнопке (245 - 335 мм)	шт.		1		1 раз на 3 года	Не более 50	и более при необходимости
13.	Файл-вкладыш (прозрачная, в упаковке по 100 шт., А4)	уп.		1		1 раз в квартал	Не более 210	и более при необходимости
14.	Папка с кнопкой А4	шт.		3		1 раз на полгода	Не более 40	и более при необходимости
15.	Папка-уголок А4 цветная	шт.		6		1 раз в полгода	Не более 20	и более при необходимости
16.	Папка-скоросшиватель «Дело» (картон, 440 гр)	шт.		5		1 раз на квартал	Не более 15	и более при необходимости
17.	Папка А4 на 20 прозрачных страниц	шт.		2		1 раз на квартал	Не более 85	и более при необходимости
18.	Папка А4 на 40 прозрачных страниц	шт.		5		1 раз в год	Не более 100	и более при необходимости
19.	Блок для записи (90 мм x 90 мм x 90 мм, пластик, Россия)	шт.		1		1 раз в месяц	Не более 100	и более при необходимости
20.	Скобы для степлера N 23/10	шт.		1		1 раз в квартал	Не более 40	и более при необходимости
21.	Скобы для степлера N 10	уп.		1		1 раз в месяц	Не более 20	и более при необходимости
22.	Скобы для степлера N 24/6 (стальные, заточенные)	уп.		1		1 раз в месяц	Не более 40	и более при необходимости
23.	Скрепки 28 мм (оцинкованные)	шт.		2		1 раз на квартал	Не более 25	и более при необходимости
24.	Скрепки 50 мм (оцинкованные)	шт.		1		1 раз в квартал	Не более 35	и более при необходимости
25.	Конверты А4 (без марок)	шт.		10		1 раз в год	Не более 15	и более при необходимости

Нормативные затраты на приобретение прочей продукции, изготавливаемой типографией

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед., руб.
1.	Таблички на двери кабинетов	Шт.	Не более 150	Не более 4600

Главные распорядители бюджетных средств имеют право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемой прочей продукции, изготовляемой типографией. при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Нормативные затраты на приобретение питьевой воды

№ п/п	Наименование	Ед. измерения	Кол- во	Периодичность получения	Цена за ед., руб.	Примечание
1.	Вода питьевая пластик 0,5, 0,6,	шт.	90	1 раз в месяц	Не более 100	На заседания Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, мероприятия ,проводимые Администрацией, семинары, совещания руководителей организаций
2.	Вода питьевая стекло 0,5	шт.	30	1 раз в месяц	Не более 130	На заседания Совета муниципального округа муниципальное образование Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики, мероприятия ,проводимые

						Администраций, семинары, совещания руководителей организаций
--	--	--	--	--	--	--

Нормативные затраты на приобретение хозяйственных принадлежностей

№ п / п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед., руб.
1	Мешки для мусора объемом 30л. (20 шт. в упак.)	упак.	1 в месяц на 1 помещение	Не более 60,00
2	Мешки для мусора объемом 60л. (20 шт. в упак.)	упак.	1 в месяц на 1 помещение	Не более 60,00
3	Мешки для мусора объемом 80л. (20 шт. в упак.)	упак.	1 в месяц на 1 помещение	Не более 60,00
4	Мешки для мусора объемом 120 л. (10 шт. в упак.)	упак.	4 в месяц на 1 помещение	Не более 130,00
5	Мешки для мусора объемом 180 л. (5 шт. в упак.)	упак.	8 в месяц на 1 помещение	Не более 200,00
6	Корзина для мусора (кабинет)	шт.	1 раз в 3 года на 1 помещение	Не более 300,00
7	Салфетки бумажные	пач.	по необходимости	Не более 40,00
8	Средство моющее (для мытья посуды объем 500 мл.)	л.	1 в квартал на 1 помещение	Не более 50,00
9	Мыло жидкое для рук	л.	2 в квартал на 1 помещение	Не более 55,00

10	Перчатки х/б	пара	1 в месяц на 1 помещение	Не более 22,00
11	Перчатки резиновые	пара	1 в месяц на 1 помещение	Не более 25,00
12	Дезинфицирующее ср-во с хлором 1 л	бут.	1 в месяц на 1 помещение	Не более 25,00
13	Бумажные мешки для пылесоса	шт.	1 в месяц на 1 помещение	Не более 310,00
14	Ведро оцинкованное	шт.	1 в год на 1 помещение	Не более 165,00
15	Веник	шт.	1 в квартал на 1 помещение	Не более 75,00
16	Губки для мытья посуды	шт.	1 в месяц на 1 помещение	Не более 6,00
17	Ерш для унитаза	шт.	1 в год на 1 помещение	Не более 70,00
18	Мыло туалетное 90 гр.	шт.	1 в месяц на 1 помещение	Не более 16,00
19	Мыло хозяйственное 200 гр. 72%	шт.	1 в месяц на 1 помещение	Не более 15,00
20	Освежитель воздуха	шт.	1 в месяц на 1 туал. комнату	Не более 52,00
21	Полироль	шт.	1 в месяц в каб. руководителя, руководителей структурных подразделений	Не более 155,00
22	Полотенце белое 2-слойное.	шт.	до 4 в месяц на 1 туалетную комнату	Не более 130,00
23	Салфетки универсальные	шт.	2. в месяц на 1 помещение	Не более 12,00.
24	Совок	шт.	1 в год на 1 помещение	Не более 55,00
25	Средство для ковров	бут.	1 в месяц на 1 помещение	Не более 330,00
26	Средство для мытья стекол	бут.	1 в месяц на 1 помещение	Не более 53,00
27	Ткань для пола	M2	2,5 в месяц на 1 помещение	Не более 42,00
28	Туалетная бумага длиной до 200 м.	рул.	До 4 в месяц на 1 туалетную комнату	Не более 75,00
29	Чистящий порошок	шт.	1 в месяц на 1 помещение	Не более 55,00
30	Чистящее средство или стиральный порошок для	шт.	1 в месяц на 1 помещение	Не более 120,00

уборки полов				
31	Чистящее средство универсальное	шт.	1 в месяц на 1 помещение	Не более 72,00
32	Кислотное моющее средство	шт.	1 в месяц на 1 помещение	Не более 110,00
33	Лопата совковая	шт.	15 в 5 лет	Не более 200,00
34	Лопата штыковая	шт.	40 в 33 лет	Не более 200,00
35	Метла синтетическая	шт.	30 в 3 года	Не более 250,00
36	Грабли веерные	шт.	20 в 3 года	Не более 200,00
37	Грабли витые с черенком	шт.	20 в 3 года	Не более 200,00
38	Корзина для мусора (субботник)	шт.	20 в 3 года	Не более 300,00
39	Швабра деревянная	шт.	1 в год	Не более 78,00
40	Сапоги резиновые	пара	1 в 2 года	Не более 300,00
41	Лопата снеговая	шт.	1 в 3 года	Не более 300,00
42	Куртка зимняя	шт.	1 в 4 года	Не более 3000,00
43	Спецодежда	комп.	1 в 2 года	Не более 1000,00
44	Халат	шт.	1 в год	Не более 600,00

Нормативные затраты на приобретение материальных запасов для гражданской обороны на одного работника расчетной численности
Администрации муниципального округа Старобельский муниципальный округ
Луганской Народной Республики

№ п/п	Наименование расходных материалов	Количество	Срок эксплуатации	Цена, руб.
----------	-----------------------------------	------------	-------------------	------------

1.	Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации	1 шт.	25 лет	Не более 3000
2.	Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПП	1 шт.	25 лет	Не более 2000
3.	Респиратор типа Р-2, РУ-60М	1 шт.	25 лет	Не более 2000
4.	Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У	1 шт.	5 лет	Не более 3000
5.	Комплект индивидуальный медицинский гражданской защиты	1 шт.	3 года	Не более 3000
6.	Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11	1 шт.	5 лет	Не более 500
7.	Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1	1 шт.	5 лет	Не более 500

Главные распорядители бюджетных средств имеют право самостоятельно регулировать наименование и количество приобретаемых материальных запасов для гражданской обороны при условии, что фактические затраты на приобретение не превысят расчетные.

Нормативные затраты на лампочки и осветительные приборы

Помещения административных зданий (крыша, туалеты, залы заседаний, кабинеты руководителей, лестничные пролёты, подвал, кабинеты, коридоры, гаражи)				
N п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Ед.измер.	Срок эксплуатации в годах	Цена за 1 ед., руб.
				Примечание

Крыша административного здания					
1	Лампа металлогалогенная (ДРИ)	шт	5	1	на крышу административного здания
Туалеты					
2	Лампа светодиодная (LED)	шт	4	1	на туалет
3	Светильник потолочный	шт	4	5	на туалет
Зал заседания (2 этаж, 3 этаж, 6 этаж)					
4	Лампа светодиодная (LED)	шт	140	1	на зал
5	Лампа люминисцентная	шт	72	1	на зал
6	Встраиваемый светильник потолочный	шт	18	5	на зал
Кабинеты руководителей					
7	Лампа светодиодная (LED)	шт	28	1	на кабинет
Лестничные пролёты (центральная лестница, лестница левое крыло, правое крыло)					
8	Светильник для люминисцентных ламп ЛБ-40	шт	12	5	на лестничный пролёт
9.	Лампы люминисцентные ЛБ-40	шт	10	1	на лестничный пролёт
10	Лампа люминисцентная ЛБ-18	шт	12	1	на лестничный пролёт
11	Лампа светодиодная (LED)	шт	30	1	на лестничный пролёт
Подвал					
12	Лампа светодиодная (LED)	шт	10	1	на подвал
Кабинеты					
13	Лампа светодиодная (LED)	шт	6	1	на кабинет
14	Светильник для люминисцентных	шт	6	5	на кабинет
Коридоры					

15	Лампа люминисцентная	шт	20	1	Не более 210	на коридор
16	Лампа светодиодная (LED)	шт	10	1	Не более 300	на коридор
17	Светильник для люминисцентных ламп ЛБ-18	шт	6	5	Не более 2000	на коридор
Гаражи						
18	Лампа люминисцентная	шт	2	1	Не более 210	на гараж
Комплекующие						
19	Стартер	шт	300	1	Не более 25	
20	Выключатели скрытой проводки, одноклавишные	шт	2	5	Не более 150	на кабинет
21	Выключатели скрытой проводки, двухклавишные	шт	2	5	Не более 150	на кабинет
22	Выключатели открытой проводки, одноклавишные	шт	2	5	Не более 150	на кабинет
23	Выключатели скрытой проводки, двухклавишные	шт	2	5	Не более 150	на кабинет
24	Розетка открытой проводки одноместная	шт	3	5	Не более 150	на кабинет
25.	Розетка открытой проводки двухместная	шт	3	5	Не более 150	на кабинет
26	Розетка скрытой проводки одноместная	шт	3	5	Не более 150	на кабинет
27	Розетка скрытой проводки двухместная	шт	3	5	Не более 150	на кабинет
28	Выключатели автоматические 100 ампер	шт	5	3	Не более 300	
29	Сетевой фильтр 5м	шт	20	3	Не более 800	
30	Гирлянда электрическая	шт	6	3	Не более 1000	

Нормативные затраты на лакокрасочные изделия и сопутствующие товары к ним

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.
1.	Краска фасадная	Банка (15кг)	5 в год	Не более 1200,00
2.	Кузбас-лак	Банка (10л)	10 в год	Не более 800,00
3.	Уайт-спирит	Бут. (0,5л)	5 в год	Не более 80,00
4.	Эмаль белая ПФ	кг.	15 в год	Не более 150,00
5.	Краска эмаль	кг.	15 в год	Не более 150,00
6.	Кисть плоская	шт.	30 в 2 года	Не более 50,00
7.	Кисть круглая	шт.	30 в 2 года	Не более 130,00
8.	Растворитель	л.	3 в год	Не более 110,00

Нормативные затраты на скобяные изделия и комплектующие к ним

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.
1.	Ручка дверная	шт.	8 шт. в год на этаж	Не более 1000,00
2.	Замок врезной	шт	3шт. в год на этаж	Не более 2000,00
3.	Личинка дверная к замку	шт	3 шт. в год на этаж	Не более 300,00
4.	Замок навесной	шт	5 шт. в год	Не более 150,00
5.	Доводчик	шт	5 шт. в год	Не более 2500,00
6.	Саморезы	кг	2 в год	Не более 350,00
7.	Дюбель	шт	50 в год	Не более 1,00

8.	Шурупы	кг	2 в год	Не более 300,00
----	--------	----	---------	-----------------

Нормативные затраты на сантехнические изделия и комплектующие к ним

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.
1.	Унитаз	шт.	3 в год	Не более 5200,00
2.	Раковина	шт	3 в год	Не более 4000,00
3.	Смеситель	шт	8 в год	Не более 3000,00
4.	Держатель для бумажных полотенец	шт	15 в 5 лет	Не более 2000,00
5.	Держатель для туалетной бумаги	шт	15 в 5 лет	Не более 1000,00
6.	Мыльница хромированная	шт	15 в 5 лет	Не более 300,00
7.	Арматура для унитаза	шт	20 в год	Не более 600,00
8.	Гибкая подводка	шт	10 в год	Не более 200,00
9.	Сифон	шт	5 в год	Не более 500,00
10.	Стульчик для унитаза	шт	10 в год	Не более 400,00
11.	Слив для унитаза	шт	5 в год	Не более 500,00
12.	Радиаторы отопления	шт	10 в год	Не более 6000,00
13.	Установочный комплект для радиатора	шт	15 в год	Не более 300,00
14.	Кран букса	шт	10 в год	Не более 350,00
15.	Кран Маевского	шт	10 в год	Не более 60,00
16.	Кран шаровый рычаг 3/4	шт	10 в год	Не более 300,00
17.	Кран шаровый РЕМЕР	шт	10 в год	Не более 300,00
18.	Прокладка резиновая	шт	20 в год	Не более 10,00

Нормативные затраты на флаги

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Срок эксплуатации	Цена за единицу, руб.
1.	Флаг России (шелк) 100х150	шт.	3	1 год	Не более 4500,00
2.	Флаг Луганской Народной Республики (шелк) 100х150	шт.	3	1 год	Не более 4500,00
3.	Флаг России (флажная сетка 120гр/кв.м) 100х150 см.	шт.	5	3 года	Не более 6500,00
4.	Флаг Луганской Народной Республики (флажная сетка 120гр/кв.м) 100х150 см.	шт.	5	3 года	Не более 6500,00
5.	Флаг России (флажная сетка 120 гр/кв.м) 100х150 см с древком (2,2м) и наверху (капля) деревянным из сосны	шт.	5	3 года	Не более 10500,00
6.	Флаг России (флажная сетка 120 гр/кв.м) 100х150 см с древком (2,2м) и наверху (капля) деревянным из сосны	шт.	5	3 года	Не более 10500,00
9.	Флаг муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики (флажная сетка 120гр/кв.м) 100х150 см. с древком (2,2 м.) и наверху (капля) деревянным из сосны	шт.	5	3 года	Не более 10500,00

Нормативные затраты на строительные инструменты и комплектующие к ним

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.
1.	Перфоратор	шт.	1 в 5 лет	Не более 6000,00
2.	Лобзик электрический	шт	1 в 5 лет	Не более 4000,00
3.	Диск отрезной 125х1х22	шт	10 в год	Не более 25,00
4.	Топор	шт	5 в 5 лет	Не более 500,00

5.	Шуруповерт	шт	1 в 5 лет	Не более 5000,00
----	------------	----	-----------	------------------

Нормативные затраты на строительные материалы для ремонта помещений

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.
1.	Клей плиточный	кг.	20 в год	Не более 200,00
2.	Сухая смесь	кг	60 в год	Не более 100,00
3.	Цемент	кг	100 в год	Не более 100,00
4.	Клей титан	л	3 в год	Не более 230,00
5.	Герметик	шт	3 в 3 года	Не более 230,00

Нормативные затраты на приобретение принадлежностей для автотранспортных средств

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Норматив количества	Цена за единицу, руб.	Периодичность
1.	Жидкость омывателя зимняя, температура замерзания -25С, объем 5л.	Шт.	20 шт. на 1 автотранспортное средство	Не более 450,00	1 раз в год

Нормативные затраты на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты для нужд Муниципальных бюджетных учреждений муниципального образования Старобельский муниципальный округ Луганской Народной Республики

№ п/ п	Наименование	Единица измерения	Количество	Цена за ед., руб.
1	Мастер участка			
1.1	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	комплект	1 на год	Не более 1673,00
1.2	Костюм на утепляющей прокладке	комплект	1 на 3 года	Не более 1927,00
1.3	Перчатки трикотажные	пара	12 на год	Не более 15,00
1.4	Головной убор	шт	1 на год	Не более 158,00
1.5	Шапка зимняя	шт	до износа	Не более 374,00
1.6	Плащ непромокаемый	шт	1 на год	Не более 122,00
1.7	Сапоги резиновые	пара	1 на год	Не более 498,00
1.8	Валенки с резиновым низом	пара	1 на 4 года	Не более 2730,00
2	Машинист (кочегар) котельной, машинист насосных установок, машинист автогрейдера, машинист автовышки и автогидроподъемника			
2.1	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	комплект	1 на год	Не более 1230,00
2.2	Ботинки кожаные	пара	1 на год	Не более 1493,00
2.3	Рукавицы комбинированные	пара	4 на год	Не более 15,00
2.4	Очки защитные	шт	до износа	Не более 167,00
3	Слесарь по ремонту техники, слесарь аварийно-восстановительных работ, слесарь-ремонтник, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, токарь, слесарь по ремонту автомобилей			
3.1	Костюм сигнальный 3-го класса защиты	шт	1 на год	Не более 719,90
3.2	Ботинки кожаные	пара	1 на год	Не более 1493,00
3.3	Перчатки с полимерным покрытием	пара	24 на год	Не более 26,00
3.4	Головной убор	шт	1 на год	Не более 158,00
3.5	Куртка на утепляющей прокладке	шт	1 на 3 года	Не более 1927,00
4	Водитель, водитель грузовых автомобилей			

4.1	Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	шт	1 на год	Не более 1230,00
4.2	Жилет сигнальный 2-го класса защиты	шт	1 на год	Не более 218,00
4.3	Перчатки с полимерным покрытием	пара	12 на год	Не более 26,00
4.4	Ботинки кожаные	пара	1 на год	Не более 1493,00
4.5	Сапоги резиновые	пара	1 на год	Не более 498,00
4.6	Пояс предохранительный	шт	до износа	Не более 205,00
5	Тракторист, машинист экскаватора одноковшового, машинист бульдозера			

5.1	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	комплект	1 на год	Не более 1673,00
5.2	Жилет сигнальный 2-го класса защиты	шт	1 на год	Не более 218,00
5.3	Ботинки кожаные	пара	1 на год	Не более 1493,00
5.4	Перчатки с полимерным покрытием	пара	12 на год	Не более 26,00
5.5	Рукавицы брезентовые	пара	12 на год	Не более 47,00
5.6	Плащ непромокаемый	шт	1 на 2 года	Не более 122,00
5.7	Сапоги резиновые	пара	1 на год	Не более 498,00
5.8	Костюм на утепляющей прокладке	комплект	1 на 3 года	Не более 1927,00
5.9	Валенки с резиновым низом	пара	1 на 4 года	Не более 2730,00
5.10	Шапка-ушанка	шт	1 на 2 года	Не более 522,00
6	Уборщик служебных помещений, уборщик территорий, уборщик производственных и служебных помещений, сторож (вахтер), грузчик, кладовщик			
6.1	Халат хлопчатобумажный	шт	1 на год	Не более 826,00
6.2	Тапочки кожаные	пара	1 на год	Не более 899,00
6.3	Рукавицы комбинированные	пара	6 на год	Не более 44,00
6.4	Перчатки резиновые	пара	4 на год	Не более 65,00
7	Электросварщик, электрогазосварщик			
7.1	Костюм сварщика	комплект	1 на год	Не более 2339,00

7.2	Костюм сварщика зимний	комплект	1 на 3 года	Не более 2590,00
7.3	Белье нательное	комплект	1 на год	Не более 572,00
7.4	Ботинки кожаные	пара	1 на год	Не более 1493,00
7.5	Рукавицы брезентовые	пара	12 на год	Не более 59,00
7.6	Перчатки диэлектрические	пара	дежурные	Не более 314,00
7.7	Галоши диэлектрические	пара	дежурные	Не более 453,00
7.8	Каска защитная со щитком	шт	до износа	Не более 420,00
7.9	Подшлемник под каску	шт	1 на 2 года	Не более 122,00
7.10	Маска защитная	шт	дежурные	Не более 530,00
7.11	Пояс предохранительный со страховочной веревкой	шт	до износа	Не более 355,00
7.12	Сапоги кожаные утепленные	пара	1 на 3 года	Не более 1887,00
7.13	Подшлемник под каску утепленный	шт	1 на год	Не более 174,00
7.14	Перчатки зимние двупалые	пара	до износа	Не более 120,00
8	Рабочий зеленого хозяйства			
8.1	Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой	комплект	1 на год	Не более 1673,00
8.2	Костюм на утепляющей прокладке	комплект	1 на 3 года	Не более 1927,00
8.3	Плащ непромокаемый	шт	1 на 2 года	Не более 122,00
8.4	Перчатки с полимерным покрытием	пара	12 на год	Не более 26,00
8.5	Ботинки кожаные	пара	1 на год	Не более 1493,00
8.6	Белье нательное	комплект	1 на год	Не более 572,00
8.7	Сапоги резиновые	пара	1 на год	Не более 498,00
8.8	Головной убор	шт	1 на год	Не более 158,00
8.9	Очки защитные	шт	до износа	Не более 167,00
8.10	Сапоги кожаные утепленные	пара	1 на 3 года	Не более 1887,00
8.11	Рукавицы утепленные	пара	3 на год	Не более 62,00
8.12	Ботинки кожаные утепленные	пара	1 на 3 года	Не более 1543,00

8.1 3	Перчатки утепленные	пара	2 на год	Не более 335,00
8.1 4	Жилет сигнальный 2-го класса защиты	шт	1 на год	Не более 218,00
9	Электромонтер, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования			
9.1	Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий	комплект	1 на год	Не более 1230,00
9.2	Куртка на утепляющей прокладке	шт	1 на 3 года	Не более 1927,00
9.3	Ботинки кожаные	пара	1 на год	Не более 1493,00
9.4	Перчатки с полимерным покрытием	пара	1 на год	Не более 26,00
9.5	Перчатки диэлектрические	пара	4 на год	Не более 314,00
9.6	Очки защитные	шт	дежурные	Не более 167,00
9.7	Каска защитная	шт	до износа	Не более 288,00
9.8	Подшлемник под каску	шт	до износа	Не более 122,00