



ПОСТАНОВЛЕНИЕ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ НОВОПСКОВСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ

31 марта 2025г

№ 120

Об утверждении Регламента реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним

В соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 №139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», руководствуясь подпунктом 1.1.5. пункта 1.5. части 1 статьи 6, статьей 35 Устава муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 30.10.2023 № 5 (с изменениями), пунктом 5.1. раздела 5 Положения об Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.11.2023 №2 (с изменениями), Администрация муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в

бюджет, пеням и штрафам по ним согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Новопсковский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.В. Кайдалова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Новопсковский муниципальный
округ Луганской Народной
Республики
от 31 марта 2025 г. № 120

**Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по
взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет,
пеням и штрафам по ним**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним (далее - Регламент) разработан в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 26.09.2024 № 139н «Об утверждении общих требований к регламенту реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним», в целях осуществления комплекса мер, направленных на улучшение качества администрирования доходов бюджета муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – бюджет муниципального образования), повышения эффективности работы с просроченной дебиторской задолженностью и принятие своевременных мер по ее взысканию.

1.2. Действие Регламента не распространяется на платежи предусмотренные законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, правом Евразийского экономического союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании.

1.3. Регламент определяет порядок реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, являющимся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования в Администрации муниципального округа муниципальное образование Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация).

1.4. Термины и определения, используемые в Регламенте:

- должник (дебитор) - юридическое или физическое лицо, иной участник

бюджетного процесса, имеющий задолженность по денежным обязательствам согласно договору (муниципальному контракту, соглашению) и (или) по иному обязательству, установленному законодательством Российской Федерации;

- дебиторская задолженность по доходам - неисполненное обязательство должника (дебитора) о выплате денежных средств в срок, установленный договором (муниципальным контрактом, соглашением) и (или) иным обязательством, в том числе в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также неисполненное в срок обязательство, задолженность по которому возникла в связи предварительной оплатой и (или) выплатой авансовых платежей за исключением платежей, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- просроченная дебиторская задолженность - долг дебитора, не погашенный в сроки, установленный договором (контрактом, соглашением) и (или) иным обязательством в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Настоящий Регламент устанавливает:

- а) перечень мероприятий по реализации администратором доходов бюджета полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам по видам платежей (учетным группам доходов), включающий мероприятия по:

- недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам;

- урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию);

- принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам при принудительном исполнении судебных актов, актов других органов и должностных лиц органами принудительного исполнения в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (далее - принудительное взыскание дебиторской задолженности по доходам);

- наблюдению (в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам;

- б) сроки реализации каждого мероприятия по реализации администратором доходов бюджета муниципального образования полномочий, направленных на взыскание дебиторской задолженности по доходам;

- в) перечень структурных подразделений Администрации и подведомственных ей учреждений, ответственных за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет (далее - ответственные за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет);

г) порядок обмена информацией (первичными учетными документами) между ответственными за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет.

1.6. Полномочия администратора доходов бюджета муниципального образования осуществляются ответственными за работу с дебиторской задолженностью по кодам классификации доходов бюджета муниципального образования в соответствии с утвержденным Перечнем источников доходов бюджета муниципального образования.

2. Мероприятия по недопущению образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявлению факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам

2.1. В целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам Администрацией осуществляется:

а) контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования, пеням и штрафам по ним, в том числе:

- за фактическим зачислением платежей в бюджет муниципального образования в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- за погашением (квитированием) начислений соответствующими платежами, являющимися источниками формирования доходов бюджета муниципального образования, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, предусмотренной статьей 21³ Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГИС ГМП), за исключением платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджета муниципального образования, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в ГИС ГМП, перечень которых утвержден приказом Министерства финансов Российской Федерации от 25.12.2019 № 250н «О перечне платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, информация, необходимая для уплаты которых, включая подлежащую уплате сумму, не размещается в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах»;

- за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по доходам, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального образования, а также за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку уплаты платежей в бюджет муниципального образования в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- за своевременным начислением неустойки (штрафов, пени);
- за своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности или оформляющих операции по ее увеличению (уменьшению), а также передачей документов для отображения в бюджетном учете Муниципальному казенному учреждению «Центр бухгалтерского обслуживания и материально-технического обеспечения Новопсковского муниципального округа» (далее - МКУ «ЦБО И МТО НОВОПСКОВСКОГО МО»);

б) проведение не реже одного раза в квартал инвентаризации расчетов с должниками, включая сверку данных по доходам бюджета муниципального образования на основании информации о непогашенных начислениях, содержащейся в ГИС ГМП, в том числе в целях оценки ожидаемых результатов работы по взысканию дебиторской задолженности по доходам, признания дебиторской задолженности по доходам сомнительной;

в) проведение мониторинга финансового (платёжного) состояния должников, в том числе при проведении мероприятий по инвентаризации дебиторской задолженности по доходам, в частности, на предмет:

- наличия сведений о взыскании с должника денежных средств в рамках исполнительного производства;
- наличия сведений о возбуждении в отношении должника дела о банкротстве;

г) иные мероприятия по решению администратора доходов бюджета муниципального образования в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по доходам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

2.2. МКУ «ЦБО И МТО НОВОПСКОВСКОГО МО» на постоянной основе осуществляет:

а) составление первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности на основании данных предоставленных Администрацией;

б) своевременное отображение в бюджетном учете решения Администрации о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования и о её списании.

3. Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию)

3.1 Ответственные за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет не позднее 30 календарных дней с даты образования просроченной дебиторской задолженности проводят мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по платежам в бюджет муниципального образования в досудебном порядке в отношении должника.

3.2 Мероприятия по урегулированию дебиторской задолженности по доходам в досудебном порядке (со дня истечения срока уплаты соответствующего платежа в бюджет муниципального образования (пеней, штрафов) до начала работы по их принудительному взысканию) включают в себя:

- направление требования должнику о погашении образовавшейся задолженности (в случаях, когда денежное обязательство не предусматривает срок его исполнения и не содержит условия, позволяющего определить этот срок, а равно в случаях, когда срок исполнения обязательства определен моментом востребования);

- направление претензии должнику о погашении образовавшейся задолженности в досудебном порядке в установленный законом или договором (контрактом, соглашением) срок досудебного урегулирования в случае, когда претензионный порядок урегулирования спора предусмотрен процессуальным законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- рассмотрение вопроса о возможности расторжения договора (контракта, соглашения), предоставление отсрочки (рассрочки) платежа, реструктуризации дебиторской задолженности по доходам в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- направление в уполномоченный орган по представлению в деле о банкротстве и в процедурах, применяемых в деле о банкротстве, требований об уплате обязательных платежей и требований Администрации по денежным обязательствам, уведомлений о начислении задолженности по обязательным платежам.

3.3. Ответственные за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет, наделенные соответствующими полномочиями, при выявлении в ходе контроля за поступлением доходов в бюджет муниципального образования нарушений в части, касающейся уплаты денежных средств, в срок не позднее 30 календарных дней с момента образования просроченной дебиторской задолженности:

- 1) производят расчет задолженности;
- 2) должнику направляют требование (претензию) с приложением расчета задолженности и указанием необходимости ее погашения в пятнадцатидневный срок со дня его получения.

3.4. Требование (претензия) об имеющейся просроченной дебиторской задолженности и пени направляется в адрес должника по почте заказным письмом с уведомлением или ином порядке, установленном законодательством Российской Федерации или договором (контрактом, соглашением).

3.5. В требовании (претензии) указываются:

- 1) дата и место составления;
- 2) наименование юридического лица (фамилия, имя отчество индивидуального предпринимателя, физического лица) должника, адрес должника в соответствии с реквизитами, указанными в договоре (контракте,

соглашении);

3) наименование и реквизиты документа, являющегося основанием для начисления суммы, подлежащей уплате должником;

4) период образования просрочки внесения платы;

5) сумма просроченной дебиторской задолженности по платежам, пени;

6) сумма штрафных санкций (при их наличии);

7) предложение оплатить просроченную дебиторскую задолженность в добровольном порядке в срок, установленный требованием (претензией);

8) реквизиты для перечисления просроченной дебиторской задолженности;

9) перечень прилагаемых документов подтверждающих обстоятельства, изложенные в требовании (претензии) (при наличии);

10) информация об ответственном исполнителе, подготовившем требование (претензию) об уплате просроченной задолженности и расчет платы по ней (фамилия, имя, отчество, контактный телефон для связи).

11) должность, фамилия, инициалы подписанта.

3.6. Срок для добровольного погашения дебиторской задолженности по доходам составляет 30 календарных дней со дня направления должнику (дебитору) требования (претензии), если иное не установлено условиями договора (контракта, соглашения) либо действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. При добровольном исполнении должником обязательств в срок, указанный в требовании (претензии), претензионная работа в отношении должника прекращается.

4. Мероприятия по принудительному взысканию дебиторской задолженности по доходам

4.1. В случае непогашения должником в полном объеме просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет по истечении установленного срока в требовании (претензии), дебиторская задолженность подлежит взысканию в судебном порядке.

4.2. Взыскание просроченной дебиторской задолженности в судебном порядке осуществляется в сроки и в порядке, установленными действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Ответственные за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет в течение 10 рабочих дней с даты получения полного (частичного) отказа должника от исполнения заявленного требования (претензии) или при отсутствии ответа на требование (претензию) в указанный в них срок, направляют в отдел правовой работы Администрации следующий пакет документов:

1) документы, подтверждающие обстоятельства, на которых основывается требование (претензия) к должнику;

2) расчет взыскиваемой или оспариваемой денежной суммы (основной

долг, пени, неустойка, проценты) с указанием актуальной информации;

3) копию требования (претензии) о необходимости исполнения обязательства по уплате с доказательствами его отправки: почтовое уведомление либо иной документ, подтверждающий отправку корреспонденции, а также копии ответа на него (при наличии).

4.4. Подача отделом правовой работы Администрации в суд искового заявления о взыскании просроченной дебиторской задолженности по договорам (контрактам, соглашениям) осуществляется в срок не позднее 20 календарных дней со дня получения документов от ответственного структурного подразделения Администрации или МКУ «ЦБО И МТО НОВОПСКОВСКОГО МО».

4.5. При принятии судом решения о полном (частичном) отказе в удовлетворении заявленных требований, отдел правовой работы Администрации обеспечивает принятие исчерпывающих мер по обжалованию судебных актов при наличии к тому оснований.

4.6. Отдел правовой работы Администрации:

- со дня вступления в законную силу судебного акта о взыскании просроченной дебиторской задолженности запрашивает копию судебного акта с отметкой о вступлении в законную силу и исполнительный документ;

- после получения копии судебного акта в срок не позднее 5 рабочих дней направляет его в адрес ответственных за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет для корректного начисления и отображения в бухгалтерском учете дебиторской задолженности.

5. Мероприятия по наблюдению

(в том числе за возможностью взыскания дебиторской задолженности по доходам в случае изменения имущественного положения должника) за платежеспособностью должника в целях обеспечения исполнения дебиторской задолженности по доходам

5.1. В течение 30 календарных дней со дня поступления в Администрацию исполнительного документа отдел правовой работы Администрации направляет его для исполнения в соответствующее подразделение Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации (далее - служба судебных приставов), а при наличии актуальных сведений о счетах должника в кредитной организации направляет исполнительный документ в соответствующую кредитную организацию.

5.2. На стадии принудительного исполнения службой судебных приставов судебных актов о взыскании просроченной дебиторской задолженности с должника, отдел правовой работы Администрации совместно с ответственными структурными подразделениями Администрации осуществляют, при необходимости, взаимодействие со службой судебных приставов, включающие в себя запрос информации о мероприятиях, проводимых приставом-исполнителем, о сумме непогашенной задолженности,

о наличии данных об объявлении розыска должника, его имущества, об изменении состояния счета (счетов) должника, его имущества и т.д.

6. Перечень ответственных за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет

6.1. Ответственными за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет являются:

6.1.1. Структурные подразделения Администрации:

1) управление экономики Администрации (в части доходов от оплаты за размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики);

2) отдел имущественных отношений управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации (в части доходов от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципального образования и доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Администрацией (кроме земельных участков и объектов жилого фонда);

3) отдел землепользования, экологии, лесного и водного хозяйства Администрации (в части доходов, получаемых в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды земли, находящейся в муниципальной собственности муниципального образования Новопсковский муниципальный округ Луганской Народной Республики);

4) контрактный управляющий Администрации, структурные подразделения и должностные лица Администрации в пределах компетенции (в части доходов от штрафов, неустоек пени, уплачиваемых в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по договорам, контрактам, заключаемым для обеспечения муниципальных нужд);

5) отдел правовой работы Администрации (в части исковой работы по взысканию дебиторской задолженности и просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет).

6.1.2. МКУ «ЦБО И МТО НОВОПСКОВСКОГО МО» (в части доходов от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов (платы, поступающей от арендаторов помещений по возмещению затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные расходы), бухгалтерского (бюджетного) учета).

6.2. Структурные подразделения Администрации осуществляют:

- контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью осуществления уплаты платежей в бюджет муниципального образования, пеням и штрафам по ним, а в части закупок - контроль за полнотой и своевременным составлением первичных учетных документов, обосновывающих возникновение дебиторской задолженности по договорам, контрактам, заключаемым для обеспечения муниципальных нужд;

- контроль за погашением (квитированием) начислений по платежам, являющимися источниками формирования бюджета муниципального образования, в ГИС ГМП, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- сверку расчетов с должниками;

- своевременное предоставление информации о возникновении дебиторской задолженности в МКУ «ЦБО И МТО НОВОПСКОВСКОГО МО» для дальнейшего отображения данных в бухгалтерском учете Администрации;

- своевременное начисление неустойки (штрафов, пени) при необходимости;

- контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки по уплате платежей и погашением дебиторской задолженности по ней, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального образования (по решению суда), в части закупок - контроль за начислением процентов за предоставленную отсрочку или рассрочку и пени (штрафы) за просрочку платежей в бюджет муниципального образования в порядке и случаях, предусмотренных договорами, контрактами, заключаемым для обеспечения муниципальных нужд;

- своевременное направление требований (претензий) участникам договорных отношений, в случае нарушения ими условий заключенных договоров (контрактов, соглашений);

- ежемесячное предоставление информации о начислении платежей до 5 числа месяца, следующего за отчетным, а по документам, предусматривающим начисление индекса инфляции, в течение 3 рабочих дней после получения информации об индексе инфляции от Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Луганской Народной Республике в МКУ «ЦБО И МТО НОВОПСКОВСКОГО МО». Информация предоставляется с указанием наименования плательщика, даты и номера документа, срока его действия, суммы к уплате;

- иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по платежам, выявление факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности.

6.3. МКУ «ЦБО И МТО НОВОПСКОВСКОГО МО» осуществляет:

6.3.1. в части доходов от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов (платы, поступающей от арендаторов помещений по возмещению затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно - хозяйственные расходы):

- контроль за правильностью начисления, полнотой и своевременностью уплаты доходов от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов платежей в бюджет муниципального образования, пеням и штрафам по ним;

- сверку расчетов с должниками;

- своевременное начисление неустойки (штрафов, пени) при

необходимости;

- контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки по уплате доходов от компенсации затрат бюджетов муниципальных округов и погашением дебиторской задолженности по ней, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального образования (по решению суда);

- своевременно направление претензий (уведомлений) участникам договорных отношений, в случае нарушения ими условий заключенных договоров (соглашений).

6.3.2. В части бухгалтерского учета:

- контроль за фактическим зачислением и отражением в учете платежей в бюджет муниципального образования в размерах и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации, договором (контрактом, соглашением);

- контроль за погашением (квитированием) начислений по платежам, являющимися источниками формирования бюджета муниципального образования, в ГИС ГМП, предусмотренной статьей 21.3 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- контроль за исполнением графика платежей в связи с предоставлением отсрочки или рассрочки уплаты платежей и погашением дебиторской задолженности по ней, образовавшейся в связи с неисполнением графика уплаты платежей в бюджет муниципального образования (по решению суда);

- контроль за отражением начислений неустойки (штрафов, пени);

- уточнение невыясненных поступлений в бюджет муниципального образования;

- предоставляет ежемесячно информацию об уплате платежей (штрафов, пени) ответственным за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет до 17 числа текущего месяца и до 3 числа, следующего за отчетным;

- иные мероприятия в целях недопущения образования просроченной дебиторской задолженности по платежам, выявления факторов, влияющих на образование просроченной дебиторской задолженности по доходам.

7. Порядок обмена информацией

(первичными учетными документами) между ответственными за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет

7.1. Обмен информацией между ответственными за работу с дебиторской задолженностью по платежам в бюджет муниципального образования, совместно осуществляющими мероприятия, предусмотренные настоящим Регламентом, может осуществляться в электронной форме, с последующим предоставлением документов на бумажном носителе, либо на бумажном носителе, исходя из приоритета обеспечения удобства работы с информацией и сокращения временных затрат при осуществлении мероприятий.
