



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
СЛАВЯНОСЕРБСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14 апреля 2025

пгт. Славяносербск

№ 258

**Об утверждении Порядка учета предложений граждан по отчету
об исполнении бюджета муниципального образования
Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной
Республики за 2024 год и участия граждан в его обсуждении**

Руководствуясь статьей 28 Федерального закона от 06.10.2023 № 131-ФЗ «Об общих принципах организаций местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, принятым решением Совета муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 01.11.2023 № 5 «О принятии Устава муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики», статьей 32 Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 11.12.2023 № 1 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики», Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 28.05.2024 № 16/4 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики», администрация

муниципального округа муниципальное образование Славяносербский
муниципальный округ Луганской Народной Республики

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета предложений граждан по отчету об исполнении бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год и участия граждан в его обсуждении.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Славяносербский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



С.А. Крамаренко

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального округа муниципальное
образование Славяносербский
муниципальный округ Луганской
Народной Республики
от 14 апреля 2025 № 258

ПОРЯДОК
учета предложений по отчету об исполнении бюджета муниципального
образования Славяносербский муниципальный округ Луганской
Народной Республики за 2024 год и участия граждан в его обсуждении

1. Настоящий Порядок учета предложений граждан по отчету об исполнении бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год и участия граждан в его обсуждении (далее – Порядок) определяет процедуру учета предложений граждан по отчету об исполнении бюджета муниципального образования Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики за 2024 год (далее – Отчет) и участия граждан в его обсуждении.

2. Жители муниципального округа муниципальное образование Славяносербский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее – муниципальный округ), имеющие право на участие в выборах в органы местного самоуправления муниципального округа, вправе принять участие в обсуждении Отчета путем внесения письменных предложений и замечаний по Отчету.

Предложения и замечания вносятся Администрации муниципального округа по адресу Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, пгт. Славяносербск, пер. Героев, д. 2 в рабочие дни с 9:00 до 16:00 (перерыв с 13:00 до 13:45) либо направляются средствами почтовой связи, либо на электронную почту по адресу (e-mail): slavfinans14@mail.ru с пометкой «Отчет об исполнении бюджета».

3. Предложение или замечание представляется с указанием фамилии, имени, отчества (последнего – при наличии), даты рождения, адреса места жительства и контактного телефона гражданина, внесшего предложение (замечание).

Предложения и замечания должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Луганской Народной Республики, муниципальным правовым актам, не допускать противоречия либо несогласованности, обеспечивать однозначное их толкование.

4. Предложения и замечания к Отчету принимаются со дня официального опубликования Отчета и настоящего Порядка до 24.04.2025.

5. Предложения и замечания подлежат предварительному рассмотрению организационным комитетом.

Предложения и замечания, направленные с нарушением требований, указанных в настоящем Порядке, остаются без рассмотрения согласно решению организационного комитета.

По каждому предложению или замечанию организационным комитетом принимается мотивированное решение путем голосования его членов на заседании комитета.

6. Публичные слушания по Отчету проводятся 25.04.2025 в 16:30 по адресу: Луганская Народная Республика, муниципальный округ Славяносербский, пгт. Славяносербск, пер. Героев, д. 2, большой зал.

7. Регистрация лиц, подавших письменные обращения (предложения и замечания) и желающих принять участие в публичных слушаниях, начинается за один час до начала публичных слушаний и закрывается к началу публичных слушаний.

Для регистрации участником публичных слушаний предъявляется паспорт.

8. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель организационного комитета либо его заместитель.

9. Председательствующий открывает слушания и оглашает перечень вопросов, выносимых на публичные слушания, предложения по порядку проведения публичных слушаний, информацию о поступивших письменных обращениях (предложениях и замечаниях).

10. Время выступления участников публичных слушаний определяется исходя из количества участников публичных слушаний, но не может быть менее 5 минут на одно выступление.

11. Для организации прений председательствующий объявляет вопрос, по которому проводится обсуждение, и предоставляет слово участникам публичных слушаний, внесшим предложения и замечания по данному вопросу.

Затем председательствующий дает возможность участникам публичных слушаний, членам организационного комитета задать уточняющие вопросы по позиции и (или) аргументам выступающего и дополнительное время для ответов на вопросы и пояснения.

По окончании выступлений участников, внесших предложения и замечания по обсуждаемому вопросу, слово предоставляется всем желающим участникам публичных слушаний, а также при необходимости членам организационного комитета, лицам, приглашенным на публичные слушания.

12. Голосование зарегистрированных участников публичных слушаний по вопросам повестки дня публичных слушаний проводится отдельно по каждому вопросу.

Решения по вопросам повестки дня принимаются открытым голосованием простым большинством голосов зарегистрированных участников публичных слушаний.

Подсчет голосов осуществляют члены организационного комитета.

13. Общие правила выступлений на публичных слушаниях:

1) лица, участвующие в публичных слушаниях, выступают, отвечают на реплики и задают вопросы только с разрешения председательствующего;

2) выступающие перед началом речи громко и четко называют свою фамилию, имя, отчество (последнее – при наличии), при необходимости должность и статус, в котором они присутствуют на публичных слушаниях;

3) выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству граждан и должностных лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес;

4) все выступления должны быть связаны с предметом публичных слушаний;

5) присутствующие на публичных слушаниях лица не вправе мешать их проведению.

14. В случае нарушения правил выступлений на публичных слушаниях председательствующий обязан принять меры к пресечению таких нарушений.

Лица, не соблюдающие указанные правила, могут быть удалены из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний, по решению председательствующего.

15. В течение 3 рабочих дней после проведения публичных слушаний оформляется протокол публичных слушаний, который подписывается присутствующими на публичных слушаниях членами организационного комитета.

16. В течение 3 рабочих дней со дня составления протокола организационный комитет оформляет результаты публичных слушаний в виде заключения, подписываемого всеми членами организационного комитета.