



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ
ГОРОД КИРОВСК ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09 апреля 2025 г.

№ 192

г. Кировск

**Об утверждении Положения о комиссии
по разработке схем размещения рекламных
конструкций, внесению в них изменений
и согласованию индивидуальных дизайн-проектов
рекламных конструкций на территории
муниципального образования городской округ
город Кировск Луганской Народной Республики**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Луганской Народной Республики от 30.03.2023 № 432-III «О местном самоуправлении в Луганской Народной Республике», Порядком предварительного согласования схем размещения рекламных конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Луганской Народной Республики или муниципальной собственности, и вносимых в них изменений, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 19.12.2024 № 299/24, руководствуясь подпунктом 2.1.57 пункта 2.1 раздела 2, пунктом 5.1 раздела 5 Положения об Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики, утвержденного решением Совета городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2 (с изменениями), Администрация

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по разработке схем размещения рекламных конструкций, внесению в них изменений и согласованию индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций на

территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики.

2. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://kirovsk-lnr.gosuslugi.ru>).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики Самойлова А.А.

Врип Главы городского округа



В.В. Ткачев

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
городского округа
муниципальное образование
городской округ город Кировск
Луганской Народной Республики
от 09 апреля 2025 г. № 192

**Положение о комиссии по разработке схем размещения
рекламных конструкций, внесению в них изменений и согласованию
индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций на территории
городского округа муниципальное образование городской округ
город Кировск Луганской Народной Республики**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по разработке схем размещения рекламных конструкций, внесению в них изменений и согласованию индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Положение) определяет порядок создания и деятельности комиссии по разработке схем размещения рекламных конструкций, внесению в них изменений и согласованию индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях обеспечения единой политики в области распространения наружной рекламы на территории муниципального образования городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – городского округа город Кировск), для разработки схем размещения рекламных конструкций на территории городского округа город Кировск (далее – Схемы) с учетом внешнего архитектурного облика сложившейся застройки городского округа город Кировск, градостроительных норм и правил, требований безопасности, внесения изменений в Схемы, а также согласования индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций на территории городского округа город Кировск.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Луганской Народной Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Луганской Народной Республики, а также настоящим Положением.

II. Состав Комиссии

2.1. Комиссия создается и ее состав утверждаются распоряжением Администрации городского округа муниципальное образование городской округ город Кировск Луганской Народной Республики (далее – Администрация).

2.2. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии.

III. Основные задачи и функции Комиссии

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) разработка проекта Схемы и вносимых в нее изменений;
- 2) предварительное согласование проекта Схемы или вносимых в нее изменений с Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики;
- 3) согласование индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций на территории городского округа город Кировск.

3.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) анализ размещения рекламных конструкций на территории городского округа город Кировск на соответствие размещения рекламных конструкций требованиям ГОСТ Р 52044-2003 «Наружная реклама на автомобильных дорогах и территориях городских и сельских поселений. Общие технические требования к средствам наружной рекламы. Правила размещения», требованиям нормативных правовых актов по безопасности движения транспорта, документам территориального планирования, на соблюдение внешнего архитектурного облика сложившейся застройки территории городского округа город Кировск, градостроительных норм и правил, требований безопасности;

2) прием и рассмотрение предложений от заинтересованных физических и юридических лиц, от членов Комиссии по вопросам систематизации мест размещения рекламных конструкций, типов и видов рекламных конструкций, с учетом требований действующего законодательства, с целью дальнейшего включения их в Схему;

3) анализ предложений от заинтересованных физических и юридических лиц, от членов Комиссии по вопросам содержания в Схеме карт размещения рекламных конструкций с указанием типов и видов рекламных конструкций, площади информационных полей, технических характеристик рекламных конструкций;

4) определение мест размещения, типов и видов рекламных конструкций в Схеме;

5) представление проекта Схемы в Администрацию для направления на предварительное согласование в Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики в соответствии с Порядком предварительного согласования схем размещения рекламных

конструкций на земельных участках независимо от форм собственности, а также на зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в собственности Луганской Народной Республики или муниципальной собственности, и вносимых в нее изменений, утвержденным постановлением Правительства Луганской Народной Республики от 19.12.2024 № 299/24;

6) организация и (или) проведение работ по внесению изменений в Схему в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и настоящим Положением;

7) подготовка проекта постановления Администрации об утверждении Схемы, не позднее пяти рабочих дней после получения Комиссией заключения Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Луганской Народной Республики о предварительном согласовании проекта Схемы;

8) прием и рассмотрение индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций, дальнейшее внесение которых в Схему утверждается постановлением Администрации (в случае, если места установки рекламных конструкций в соответствии с частью 5.8 статьи 19 Федерального закона от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» определяются Схемой).

IV. Организация работы Комиссии

4.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц (при наличии поступивших предложений (заявлений) или индивидуальных дизайн-проектов рекламных конструкций).

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины численного состава Комиссии.

4.3. Решения на заседаниях Комиссии принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Каждый член Комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.4. Решения Комиссии оформляются протоколом. Протокол составляется секретарем Комиссии, подписывается председателем и секретарем Комиссии. В случае отсутствия председателя Комиссии протокол подписывается заместителем председателя Комиссии и направляется всем членам Комиссии для ознакомления. В протокол вносятся особые мнения, высказанные на заседании любым членом Комиссии.

4.5. Решения Комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений к проекту Схемы, являются основанием для разработки Схемы.

4.6. Комиссия рассматривает поступившие предложения (заявления) на предмет их соответствия целям включения в Схему.

На основании рассмотрения предложения (заявления) Комиссия принимает решение о возможности (невозможности) внести изменения и (или) дополнения в проект Схемы.

Поступившие предложения (заявления) рассматриваются Комиссией в

течение 30 дней, с момента поступления в Комиссию.

О принятом решении заявителю сообщается в письменной форме.

4.7. Председатель Комиссии:

- 1) организовывает проведение заседаний Комиссии;
- 2) определяет место и время проведения заседаний Комиссии;
- 3) председательствует на заседании Комиссии;
- 4) вносит предложения в повестку дня заседания Комиссии;
- 5) утверждает план работы Комиссии;
- 6) подписывает протоколы заседаний Комиссии;
- 7) имеет право решающего голоса на заседаниях Комиссии;
- 8) организует контроль за выполнением решений, принятых Комиссией.

4.8. Председатель Комиссии имеет право:

- 1) вносить дополнения в план работы Комиссии в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности Комиссии;
- 2) требовать своевременного выполнения членами Комиссии решений, принятых на заседаниях Комиссии;
- 3) давать поручения членам Комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для внесения изменений в Схему;
- 4) созывать в случае необходимости внеочередное заседание Комиссии;
- 5) привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами Комиссии при подготовке внесения изменений в Схему.

4.9. Заместитель председателя Комиссии:

- 1) исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия;
- 2) знакомится с материалами по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 3) вносит предложения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- 4) выполняет поручения председателя Комиссии.

4.10. Секретарь Комиссии:

- 1) осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирует членов Комиссии по всем вопросам, вынесенным на рассмотрение Комиссии;
- 2) уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии не менее чем за два дня до начала заседания;
- 3) ведет протокол заседания Комиссии, оформляет и подписывает протокол заседания Комиссии, представляет протокол заседания Комиссии для подписания председателю Комиссии, а в случае его отсутствия – заместителю председателя Комиссии, в течение пяти дней после проведенного заседания, и направляет его каждому члену Комиссии;
- 4) осуществляет сбор замечаний и предложений членов Комиссии для рассмотрения на очередном заседании Комиссии;
- 5) контролирует своевременное поступление от членов Комиссии (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания Комиссии) замечаний, предложений по внесению изменений в Схему;
- 6) представляет членам Комиссии проект Схемы с учетом внесенных

замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания Комиссии.

4.11. Члены Комиссии:

- 1) принимают участие в разработке плана работы Комиссии;
- 2) участвуют в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях Комиссии;
- 3) своевременно выполняют поручения председателя Комиссии, в пределах своих полномочий.

4.12. Члены Комиссии имеют право:

- 1) вносить замечания, предложения и дополнения, касающиеся подготовки проекта Схемы в письменном или устном виде, со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов Российской Федерации, Луганской Народной Республики, муниципальных нормативных правовых актов;
- 2) высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания Комиссии.

4.13. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляет отдел градостроительства, архитектуры и архитектурно-строительного контроля управления жилищно-коммунального хозяйства, архитектуры и градостроительства Администрации.