



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ПЕРЕВАЛЬСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ
ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
(Администрация Перевальского муниципального округа
Луганской Народной Республики)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«17» декабря 2024 г.

г. Перевальск

№ 380

**О некоторых вопросах, связанных с реализацией
постановления Администрации муниципального округа
муниципальное образование Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики от 09.12.2024 № 333**

В целях своевременного и надлежащего учета договоров социального найма, в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», во исполнение Закона Луганской Народной Республики от 07.12.2023 года № 22-1 «О реализации прав граждан на предоставление им жилых помещений государственного жилищного фонда Луганской Народной Республики и муниципального жилищного фонда по договорам социального найма», руководствуясь Положением об Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики, утвержденным решением Совета муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 02.11.2023 № 2,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:
 - 1.1. Порядок учета договоров социального найма муниципального жилищного фонда и соглашений об изменении и дополнении к ним.
 - 1.2. Порядок ведения учетного дела.
 - 1.3. Форму книги регистрации договоров социального найма с гражданами, проживающими в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

1.4. Форму учетного дела.

2. Настоящее постановление разместить в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (<https://aprlnr.su>).

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики Половинку Павла Ивановича.

Глава муниципального округа
муниципальное образование
Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики



В.В. Михайлов

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «27» декабря 2024 года № 380

Порядок учета договоров социального найма муниципального жилищного фонда и соглашений об изменении и дополнении к ним

1. Общие положения

1.1. Договоры социального найма подлежат учету с целью определения наличия (отсутствия) обременений муниципальных жилых объектов в пользу третьих лиц.

1.2. Настоящий Порядок определяет форму и условия учета договоров социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда, заключенных Администрацией муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики (далее - Администрация) с гражданами и распространяется на правоотношения, возникающие в связи с заключением договоров социального найма на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики.

1.3. Учет договоров социального найма производится Администрацией посредством внесения необходимых учетных данных в журнал регистрации договоров социального найма с гражданами, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

2. Ведение журнала регистрации договоров социального найма с гражданами, проживающими в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

2.1. Журнал ведется ответственным сотрудником Администрации, в целях своевременного и надлежащего учета необходимых сведений.

2.2. Журнал должен содержать следующую информацию по каждому обращению:

- порядковый номер;
- дата поступления заявления о заключении договора социального найма;
- дата заключения договора социального найма;
- Ф.И.О. нанимателя и вселенных членов семьи;
- адрес жилого помещения (квартиры, дома);
- дата решения о заключении договора социального найма;

– дата и номер соглашения об изменении условий договора социального найма, дополнений к ним;

– дата расторжения договора социального найма.

3. Порядок и условия проведения учета заключенных сторонами договоров социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда.

3.1. К учету допускаются подписанные в установленном порядке с обеих сторон договоры, исходные документы, проверенные на предмет их достаточности, надлежащего оформления, соответствия установленному порядку и законодательству ответственным сотрудником Администрации.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «27» декабря 2024 года № 380

**Порядок
ведения учетного дела**

Учетное дело заводится на каждого гражданина с кем заключен договор социального найма жилого помещения муниципального жилищного фонда на территории Перевальского муниципального округа вселенных в жилые помещения на основании ордера или иных документов, выданных уполномоченными органами УССР, Украины, Луганской Народной Республики.

Учетному делу присваивается номер, соответствующий номеру в журнале регистрации договоров социального найма с гражданами, проживающих в жилых помещениях муниципального жилищного фонда.

В учетном деле содержаться следующие документы:

- опись документов, находящихся в учетном деле;
- заявление гражданина;
- все приложенные документы к заявлению;
- копии запросов для проверки сведений;
- решение уполномоченного органа о принятии или об отказе в заключении договора социального найма;
- иные документы, предусмотренные Постановлением Администрации муниципального округа муниципальное образование Перевальский муниципальный округ Луганской Народной Республики от 09.12.2024 № 333.

Документы в учетном деле располагаются в хронологическом порядке по датам поступления, снизу вверх, нумеруются и вносятся в опись по номеру поступления.

Учетное дело хранится как документ строгой отчетности.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «17» декабря 2024 года № 380

**Форма книги регистрации договоров социального
найма с гражданами, проживающими в жилых помещениях
муниципального жилищного фонда**

№ п/ п	Дата поступле- ния заявления о заключе- нии договора социаль- ного найма	Дата заключе- ния договора социаль- ного найма	Ф.И.О. нанима- теля и вселен- ных членов семьи	Адрес жилого поме- щения (кварты- ры, дома)	Дата решения о заключе- нии договора социаль- ного найма	Дата и номер соглашения об изменении условий договора социального найма, дополнений к ним	Дата расторже- ния договора социаль- ного найма
--------------	--	--	--	---	--	---	---

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
муниципального округа
муниципальное образование
Перевальский муниципальный округ
Луганской Народной Республики
от «27» декабря 2024 года № 380

Форма

Учетное дело № _____

гражданина _____
(Ф.И.О.)

занимаемого жилого помещения, расположенное по адресу: _____

Дата заключения договора социального найма: _____

Начато «___» _____ 20__ г.

Окончено «___» _____ 20__ г.